

ИНСТРУКЦИЯ

пользователя с ролью «Школьный координатор олимпиады»
по работе в информационной системе «Взлёт. Мониторинг»

Листов 37

ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины, определения и сокращения.....	3
1. Введение	4
1.1. Общие сведения.....	4
1.2. Краткое описание возможностей.....	4
1.3. Уровень подготовки пользователей.....	4
2. Требования к рабочему месту пользователя	5
3. Описание действий пользователя	6
3.1. Вход в систему	6
3.2. Выбор мероприятия.....	6
3.3. Добавление участников и внесение результатов школьного этапа.....	8
3.3.1. Массовое добавление участников путем загрузки файла.....	9
3.3.2. Добавление по одному участнику путем заполнения электронной формы	13
3.4. Редактирование участников.....	15
3.4.1. Редактирование перечня участников	15
3.4.2. Редактирование данных об участнике	16
3.5. Просмотр сообщений от регионального координатора	17
3.6. Просмотр статистической информации по мероприятию	19
3.7. Просмотр сводной статистической информации.....	25
3.7.1. Просмотр статистики по участникам олимпиад.....	25
3.7.2. Просмотр статистики по ОО и МСУ	31
3.8. Обращение в Техническую поддержку.....	35
3.9. Выход из системы.....	37

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ОО	Общеобразовательная организация
Система	Информационная система «Взлёт. Мониторинг»

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общие сведения

Настоящий документ является инструкцией по эксплуатации информационной системы «Взлёт. Мониторинг» (далее – Система) пользователями с ролью «Школьный координатор олимпиад».

Система применяется в образовательной сфере при проведении олимпиад школьников на территории Московской области.

1.2. Краткое описание возможностей

Для пользователя категории «Школьный координатор олимпиад» обеспечена возможность управления мероприятиями по олимпиадам в Московской области в части:

- добавления участников школьного этапа олимпиады и внесение их результатов;
- редактирования перечня участников школьного этапа олимпиады;
- редактирования данных участников;
- просмотр сообщений от регионального координатора;
- просмотр статистики и формирование статистических отчетов по олимпиадам.

1.3. Уровень подготовки пользователей

К работе с Системой допускаются лица, обладающие знаниями предметной области, имеющие базовые навыки по работе с персональным компьютером умеющие пользоваться браузером для работы в сети Интернет (далее – пользователь).

Перед началом работы с Системой пользователю следует ознакомиться с инструкциями и рекомендациями, приведенными в настоящем документе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для работы с Системой рабочее место пользователя должно удовлетворять следующим минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

Таблица 1 – Требования к конфигурации программного обеспечения

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows (7, 8 или 10)
Браузер	Браузер Яндекс текущей версии (рекомендуется)

Таблица 2 – Требования к техническому (аппаратному) обеспечению

Компонент	Конфигурация
Процессор	ядра: от 4 ядер частота: от 2,5 ГГц
Оперативная память	не менее 8 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободное дисковое пространство не менее 10% от общего объема жесткого диска
Экран	с разрешением 1280x1024
Клавиатура, мышь или другое указательное устройство	–
Доступ к сети Интернет	рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с

3. ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. Вход в систему

Авторизуйтесь в Системе путем ввода логина и пароля от своей учетной записи на странице входа в Систему.

3.2. Выбор мероприятия

Для выбора мероприятия выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Мероприятия» путем выбора в главном меню пункта «Мероприятия» (Рисунок 1).

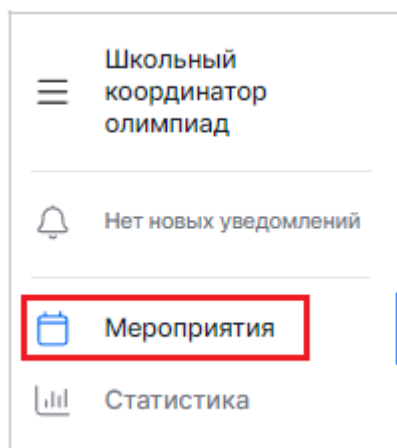


Рисунок 1. Пункт меню «Мероприятия»

2. На открывшейся странице отображается перечень олимпиад для тех школ, координатором которых Вы являетесь (Рисунок 2). Для каждого мероприятия указана следующая информация:
 - наименование олимпиады;
 - учебный год;
 - тип олимпиады (всероссийская олимпиада, региональная олимпиада);
 - текущий этап и даты его проведения;
 - следующий этап и даты его проведения;
 - образовательная организация, в которой пользователь имеет права на внесение сведений об олимпиаде.

Олимпиады		
Мероприятия		
Текущий этап		Следующий этап
Тестовое мероприятие	Рейтингование школьного этапа	
Всероссийская олимпиада (2023 - 2024)	-	09.05.2024 - 09.05.2024
тестовая оо 1		
Тестовое мероприятие	Рейтингование школьного этапа	
Всероссийская олимпиада (2023 - 2024)	-	09.05.2024 - 09.05.2024
тестовая оо 2		

Рисунок 2. Перечень мероприятий

3. Найдите необходимое мероприятия.

Примечание 1:

Для быстрого поиска олимпиады воспользуйтесь фильтром в правом верхнем углу над списком мероприятий. Фильтрация возможна по наименованию мероприятия и названию ОО.

Примечание 2:

В случае если Вы обладаете правами на внесение сведений об олимпиаде в нескольких образовательных организациях, в меню будут представлены отдельные мероприятия по каждой образовательной организации (Рисунок 3).

Олимпиады		
Мероприятия		
Текущий этап		Следующий этап
Тестовое мероприятие	Рейтингование школьного этапа	
Всероссийская олимпиада (2023 - 2024)	-	09.05.2024 - 09.05.2024
<u>тестовая оо 1</u>		
Тестовое мероприятие	Рейтингование школьного этапа	
Всероссийская олимпиада (2023 - 2024)	-	09.05.2024 - 09.05.2024
<u>тестовая оо 2</u>		

Рисунок 3. Указание образовательной организации

4. Для перехода к мероприятию нажмите на строку с наименованием олимпиады.

3.3. Добавление участников и внесение результатов школьного этапа

Добавление участников производится в промежуток времени, регламентированный сроками добавления участников на школьный этап. При попытке добавить участников вне установленных сроков Система выдаст сообщение о невозможности выполнения данного действия (Рисунок 4).

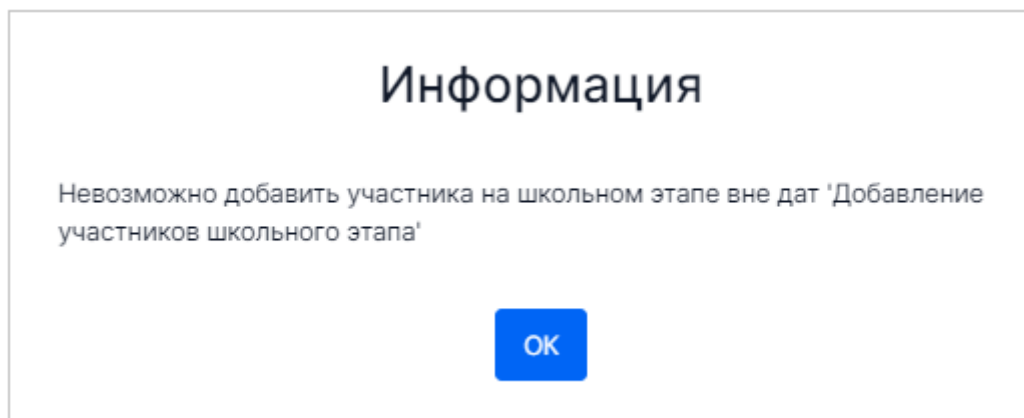


Рисунок 4. Уведомление о невозможности добавления участников вне установленных для школьного этапа сроков

В Системе предусмотрено два способа добавления участников: добавление по одному участнику и массовое добавление участников путем заполнения и загрузки файла.

Для добавления участников выполните следующие действия:

1. В сроки добавления участников на школьный этап перейдите к необходимому мероприятию на странице раздела меню «Мероприятия» с перечнем доступных олимпиад.
2. Выберите блок Школьный этап (Рисунок 5).

Олимпиады / Мероприятия

Тестовое мероприятие

Статистика по ОО/МСУ Статистика участников Сообщения и опросы

Наименование	Всего отобрано	Приняли участие	Призёров	Победителей
Школьный этап	0	0	0	0
Муниципальный этап	0	0	0	0
Региональный этап	—	—	—	—
Заключительный этап	—	—	—	—

Рисунок 5. Выбор школьного этапа

3. Выберите блок с наименованием предмета (Рисунок 6).

Школьный этап

Предмет	Всего отобрано	Приняли участие	Призёров	Победителей
Русский язык	0	0	0	0

Рисунок 6. Выбор предмета

4. На открывшейся странице отображается список всех параллелей, которые принимали участие в олимпиаде по данному предмету. Выберите блок с наименованием той параллели, для которой необходимо добавить участников (Рисунок 7).

Русский язык

Класс	Всего отобрано	Приняли участие	Призёров	Победителей
5 класс	0	0	0	0
7–9 классы	0	0	0	0

Рисунок 7. Выбор параллели

5. На открывшейся странице воспользуйтесь функционалом по добавлению участников. В Системе предусмотрено два способа добавления участников: по одному участнику путем заполнения электронного формы и массово путем заполнения и загрузки файла (Рисунок 8).

5 класс

Добавить участника

Загрузить участников

Всего участников: 0

Призёров: 0

Победителей: 0

Фильтр

Рисунок 8. Функционал по добавлению участников

3.3.1. Массовое добавление участников путем загрузки файла

Массовое добавление участников на школьном этапе **возможно только в сроки добавления участников на школьный этап.**

Для массового добавления участников выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Загрузить участников» (Рисунок 9).

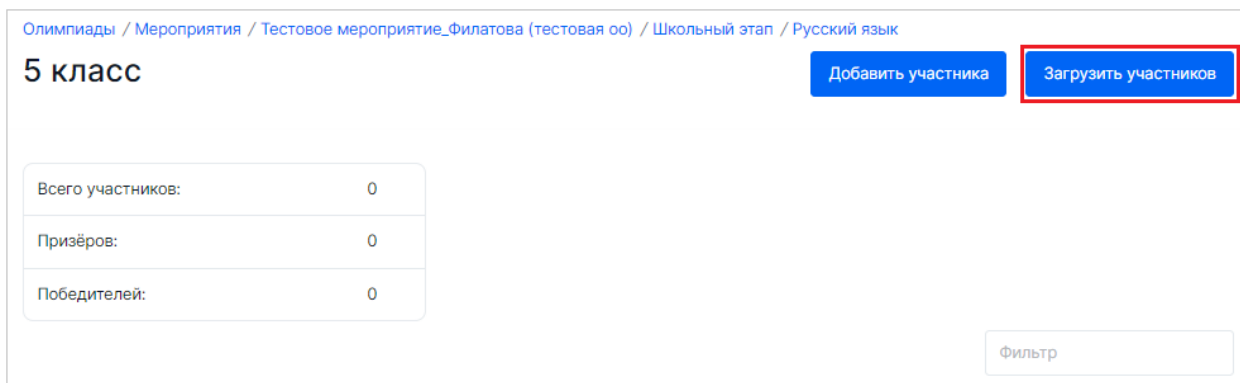


Рисунок 9. Кнопка «Загрузить участников»

2. На открывшейся странице нажмите кнопку «Скачать файл для заполнения» (Рисунок 10).

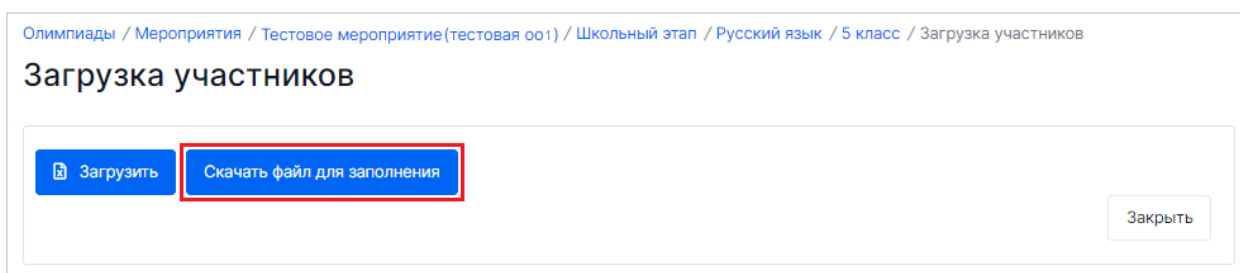


Рисунок 10. Кнопка «Скачать файл для заполнения»

3. Дождитесь окончания обработки. После этого в информационном тексте появится синяя кнопка «Ссылка», которую необходимо нажать, чтобы скачать Excel-файл на локальный диск компьютера (Рисунок 11). Excel-файл будет содержать перечень участников, прикрепленных к данной ОО.

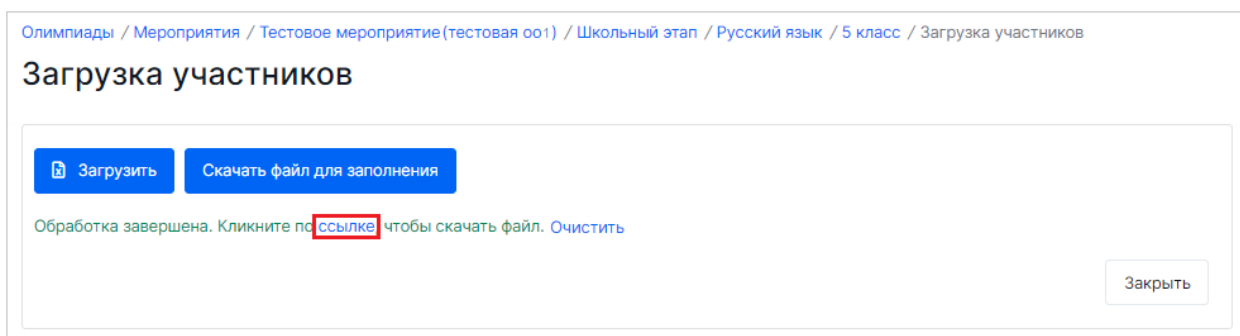


Рисунок 11. Ссылка на скачивание файла

4. Откройте сохраненный Excel-файл в программном обеспечении MS Excel и внесите данные об участниках в столбцы для заполнения (Рисунок 12). Для внесения данных, нажмите на строку и затем на появившийся справа от нее значок , из выпадающего меню выберите необходимый вариант (Рисунок 13).

	Муниципалитет	Образовательная организация	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Признак ОВЗ (Отсутствует/ Присутствует)	Гражданство	Балл
1	MCV№18-1	COШ№465	8а	Богданова	Ангела	Давыдовна			
2	MCV№18-1	COШ№465	8а	Дорофеев	Виксарион	Анаторьевич			
3	MCV№18-1	COШ№465	8а	Суханова	Светлана	Андреевна			
4	MCV№18-1	COШ№465	8б	Васильева	Ольга	Валериевна			
5	MCV№18-1	COШ№465	8б	Жуков	Вениамин	Давыдович			
6	MCV№18-1	COШ№465	8б	Журавлёва	Ангела	Даниловна			
7	MCV№18-1	COШ№465	8б	Семёнова	Ольга	Антоновна			
8	MCV№18-1	COШ№465	8б	Смирнова	Вероника	Артемовна			
9	MCV№18-1	COШ№465	8б	Федоров	Авдей	Денисович			
10	MCV№18-1	COШ№465	8в	Волков	Владлен	Викторович			
11	MCV№18-1	COШ№465	8в	Голубев	Афанасий	Викторович			
12	MCV№18-1	COШ№465	8в	Кузнецова	Юлиана	Витальевна			
13	MCV№18-1	COШ№465	8в	Лазарева	Виктория	Валентиновна			
14	MCV№18-1	COШ№465	8в	Соколов	Аристарх	Геннадиевич			
15	MCV№18-1	COШ№465	8в	Федорова	Юлия	Владимировна			
16									
17									
18									

Рисунок 12. Столбцы, которые необходимо заполнить для каждого участника

Н

Признак ОВЗ (Отсутствует/ Присутствует)

Отсутствует

Присутствует

выберите значение из перечня.

Рисунок 13. Внесение данных

5. Сохраните внесённые изменения в Excel-файле.
6. На странице загрузки результатов нажмите на кнопку «Загрузить» и на компьютере выберите заполненную и сохраненную версию Excel-файле (Рисунок 14).

Олимпиады / Мероприятия / Тестовое мероприятие(тестовая оо1) / Школьный этап / Русский язык / 5 класс / Загрузка участников

Загрузка участников

Загрузить **Скачать файл для заполнения**

Обработка завершена. Кликните по ссылке, чтобы скачать файл. [Очистить](#)

Заккрыть

Рисунок 14. Кнопка «Загрузить»

7. Дождитесь загрузки обновлённых данных в систему и нажмите на кнопку «Заккрыть».

Загрузка участников

 Загрузить

Скачать файл для заполнения

Сообщения импорта:

Обучающийся Мобластной Матвей Мэшович создан с оценкой 97.
Обучающийся Гришина Полина Анатольевна создана с оценкой 63.
Обучающийся Уварова Евгения Валерьевна создан с оценкой 92.
Обучающийся Раздеришин Егор Маркович создан с оценкой 99.
Обучающийся Коткин Андрей Анатольевич создан с оценкой 51.

Заккрыть

Рисунок 15. Сообщение об импорте файла и кнопка «Заккрыть»

Примечание:

Если импорт файла завершился с ошибкой, Система выдаст соответствующее сообщение. Проверьте файл на наличие незаполненных полей и повторите загрузку.

- Добавленные участники разом отобразятся в перечне участников, в строке «Всего участников» значение изменится с 0 на количество добавленных участников (Рисунок 16).

Олимпиады / Мероприятия / Тестовое мероприятие(тестовая 001) / Школьный этап / Русский язык

5 класс

Добавить участника

Загрузить участников

Всего участников: 5

Призёров: 0

Победителей: 0

Фильтр

☐	№	Класс	Обучающийся	Балл	Статус школьного этапа	ОВЗ	Участие
☐	1	5-Б	Коткин Андрей Анатольевич	51	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	2	5-Б	Раздеришин Егор Маркович	99	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	3	5-Б	Уварова Евгения Валерьевна	92	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	4	5-Б	Гришина Полина Анатольевна	63	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	5	5-Б	Мобластной Матвей Мэшович	97	Участник	Не имеются	Участвовал

Удалить участников

Рисунок 16. Отображение добавленных участников

9. При необходимости откорректируйте список и удалите лишних участников, поставив флажок напротив участника и нажав на кнопку «Удалить» (Рисунок 17).

☐	№	Класс	Обучающийся	Балл	Статус школьного этапа	ОВЗ	Участие
☐	1	5-Б	Коткин Андрей Анатольевич	51	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	2	5-Б	Раздеришин Егор Маркович	99	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	3	5-Б	Уварова Евгения Валерьевна	92	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	4	5-Б	Гришина Полина Анатольевна	63	Участник	Не имеются	Участвовал
☒	5	5-Б	Мобластной Матвей Мэшович	97	Участник	Не имеются	Участвовал

1

2

Удалить участника

Рисунок 17. Функционал по удалению участника из перечня

3.3.2. Добавление по одному участнику путем заполнения электронной формы

Если по каким-то причинам участника (участников) не оказалось в выгруженном файле, его (их) можно добавить отдельно.

Для добавления участника выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку «Добавить участника» (Рисунок 18).

Олимпиады / Мероприятия / Тестовое мероприятие(тестовая оо1) / Школьный этап / Русский язык

5 класс

Добавить участника **Загрузить участников**

Всего участников:	5
Призёров:	0
Победителей:	0

Фильтр

Рисунок 18. Кнопка «Добавить участника»

2. Заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 19).

Добавление участника

Класс

Участник

Гражданство

ОВЗ

☒ Не имеются

☐ Имеются

Балл

Статус: Участник

Сохранить Отмена

Рисунок 19. Форма для заполнения

3. Добавленный участник отобразится в перечне участников, в строке «Всего участников» значение изменится на 1 (Рисунок 20).

Олимпиады / Мероприятия / Тестовое мероприятие (тестовая оо1) / Школьный этап / Русский язык

5 класс Добавить участника Загрузить участников

Всего участников:	<u>6</u>
Призёров:	0
Победителей:	0

☐	№	Класс	Обучающийся	Балл	Статус школьного этапа	ОВЗ	Участие
☐	1	5-Б	Белоголова Ульяна Сергеевна	65	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	2	5-Б	Коткин Андрей Анатольевич	51	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	3	5-Б	Раздеришин Егор Маркович	99	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	4	5-Б	Уварова Евгения Валерьевна	92	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	5	5-Б	Гришина Полина Анатольевна	63	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	6	5-Б	Мобластной Матвей Мэшович	97	Участник	Не имеются	Участвовал

Удалить участников

Рисунок 20. Отображение добавленного участника

4. Последовательно добавьте необходимое количество участников.

3.4. Редактирование участников

При необходимости пользователь может откорректировать как перечень с участниками, так и данные любого участника.

3.4.1. Редактирование перечня участников

Под редактированием перечня участников подразумевается функционал по добавлению недостающих участников и удалению лишних участников.

Для добавления недостающего участника выполните действия, описанные в подразделе 3.3.2 «Добавление участников по одному» настоящего Руководства.

Для удаления из перечня лишнего участника поставьте флажок на против участника и нажмите на кнопку «Удалить» (Рисунок 21). Лишний участник больше не будет отображаться в общем перечне.

☐	№	Класс	Обучающийся	Балл	Статус школьного этапа	ОВЗ	Участие
☐	1	5-Б	Коткин Андрей Анатольевич	51	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	2	5-Б	Раздеришин Егор Маркович	99	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	3	5-Б	Уварова Евгения Валерьевна	92	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	4	5-Б	Гришина Полина Анатольевна	63	Участник	Не имеются	Участвовал
☒	5	5-Б	Мобластной Матвей Мэшович	97	Участник	Не имеются	Участвовал

1

2 **Удалить участника**

Рисунок 21. Редактирование перечня участников. Удаление участника

3.4.2. Редактирование данных об участнике

Для того, чтобы изменить данные участника:

1. На странице класса из таблицы с перечнем участников выберите участника (Рисунок 22).

Олимпиады / Мероприятия / Тестовое мероприятие(тестовая оо1) / Школьный этап / Русский язык

5 класс Добавить участника Загрузить участников

Всего участников:	6
Призёров:	0
Победителей:	0

Фильтр

☐	№	Класс	Обучающийся	Балл	Статус школьного этапа	ОВЗ	Участие
☐	1	5-Б	Белоголова Ульяна Сергеевна	65	Участник	Не имеются	Участвовал
☒	2	5-Б	Коткин Андрей Анатольевич	51	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	3	5-Б	Раздеришин Егор Маркович	99	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	4	5-Б	Уварова Евгения Валерьевна	92	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	5	5-Б	Гришина Полина Анатольевна	63	Участник	Не имеются	Участвовал
☐	6	5-Б	Мобластной Матвей Мэшович	97	Участник	Не имеются	Участвовал

Удалить участников

Рисунок 22. Выбор участника

2. Откроется страница редактирования участника (Рисунок 23). Внесите в поля необходимые изменения в сведения об участнике.

Редактирование участника

Класс

5-Б X ∨

Участник

Коткин Андрей Анатольевич X ∨

Гражданство

Российская Федерация ⇅

ОВЗ

☒ Не имеются

☐ Имеются

Балл

51

Статус: Участник

Удалить Сохранить Отмена

Рисунок 23. Страница редактирования участника

3. Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Сохранить», для отмены внесенных изменений – кнопку «Отмена», для удаления участника – кнопку «Удалить».

3.5. Просмотр сообщений от регионального координатора

Появление значка «» на карточке мероприятия означает, что региональный координатор направил в Ваше ОО сообщение. Для прочтения данного сообщения выполните следующие действия:

1. Откройте мероприятие со значком «» (Рисунок 24).

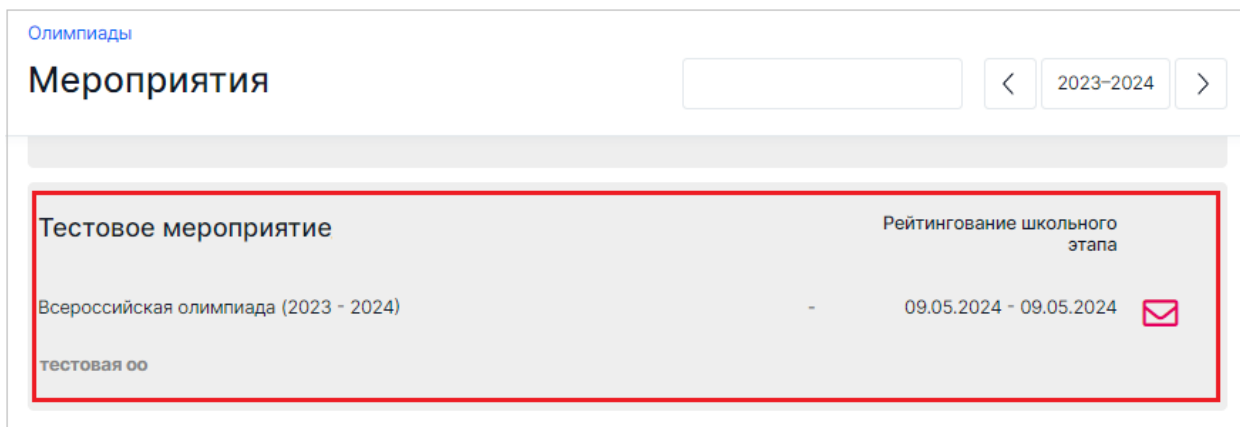


Рисунок 24. Выбор мероприятия с сообщением

- В карточке мероприятия нажмите на кнопку «Сообщения и опросы» (Рисунок 25).

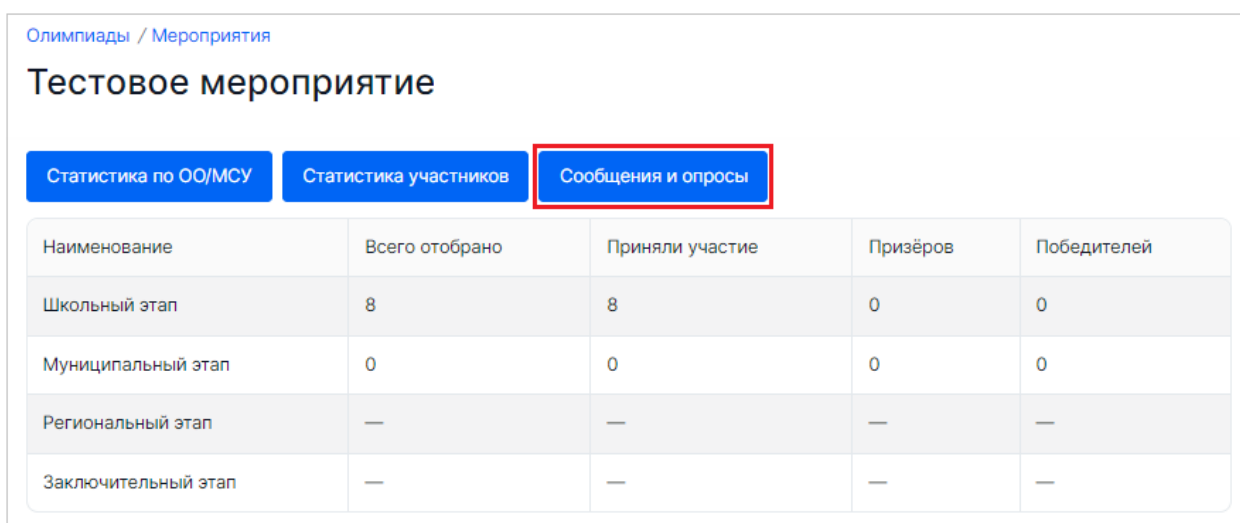


Рисунок 25. Кнопка «Сообщения и опросы»

- Откроется страница с перечнем сообщений. Непрочитанное сообщение будет отмечено восклицательным знаком «**!**» (Рисунок 26), для его прочтения нажмите на строку.

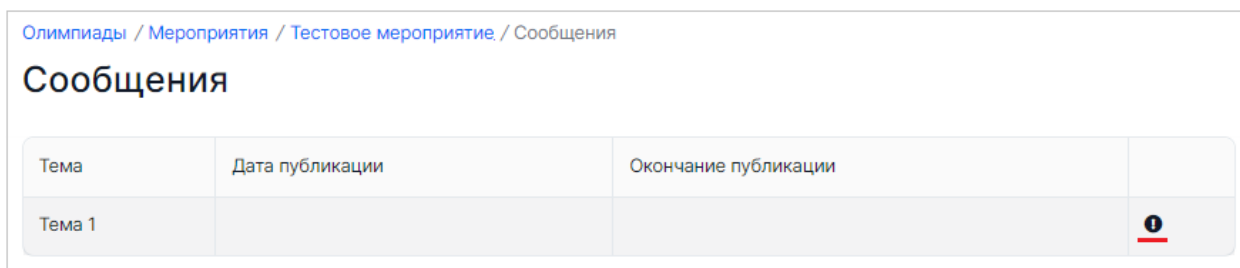


Рисунок 26. Обозначение непрочитанного сообщения

- Ознакомьтесь с текстом сообщения и прикрепленным документом (документами). Для скачивания документа нажмите на название документа (Рисунок 27).

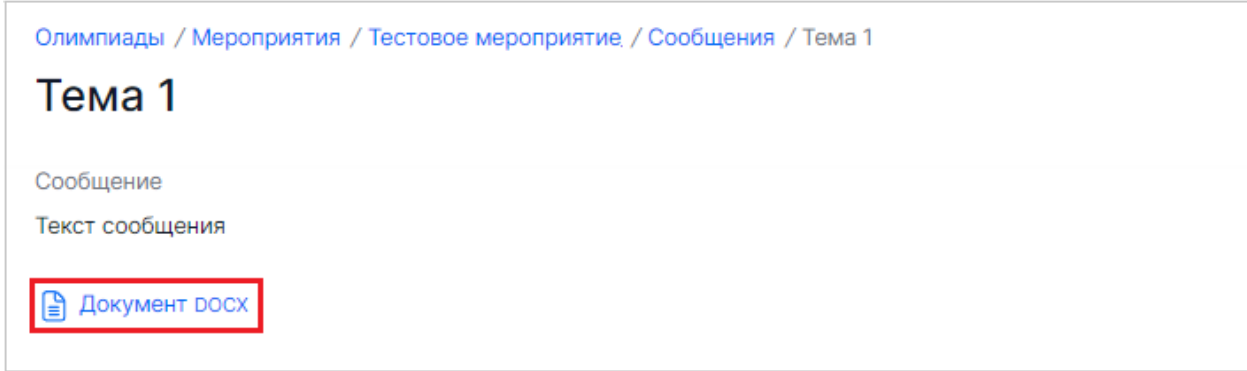


Рисунок 27. Название документа

3.6. Просмотр статистической информации по мероприятию

В Системе в карточке олимпиады реализован функционал, позволяющий собрать и просмотреть сводную статистику по участникам, принимающим участие в данной олимпиаде.

Для того чтобы просмотреть статистику по участникам олимпиады, выполните следующие действия:

- 1. Перейдите к необходимому мероприятию на странице раздела меню «Мероприятия» с перечнем доступных олимпиад (Рисунок 28).

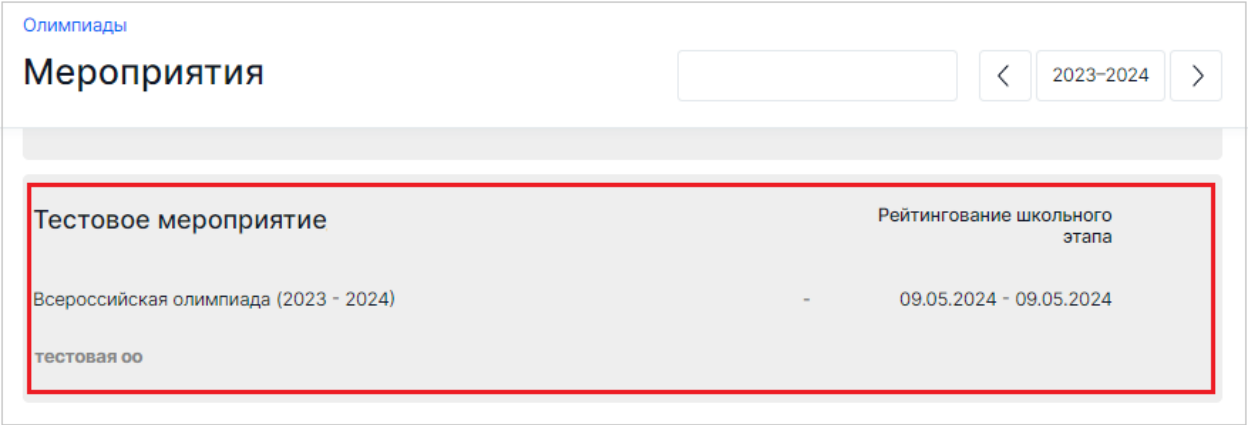


Рисунок 28. Выбор мероприятия

- 2. В карточке мероприятия нажмите на кнопку «Статистика участников» (Рисунок 29).

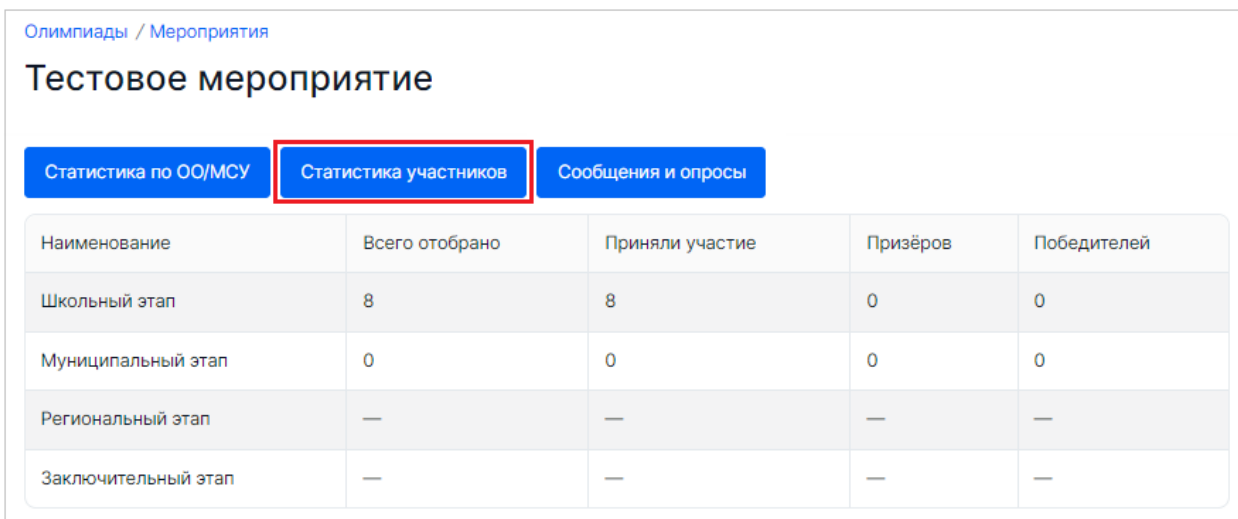


Рисунок 29. Кнопка «Статистика участников»

3. На открывшейся странице нажмите кнопку «Показать результаты» (Рисунок 30).

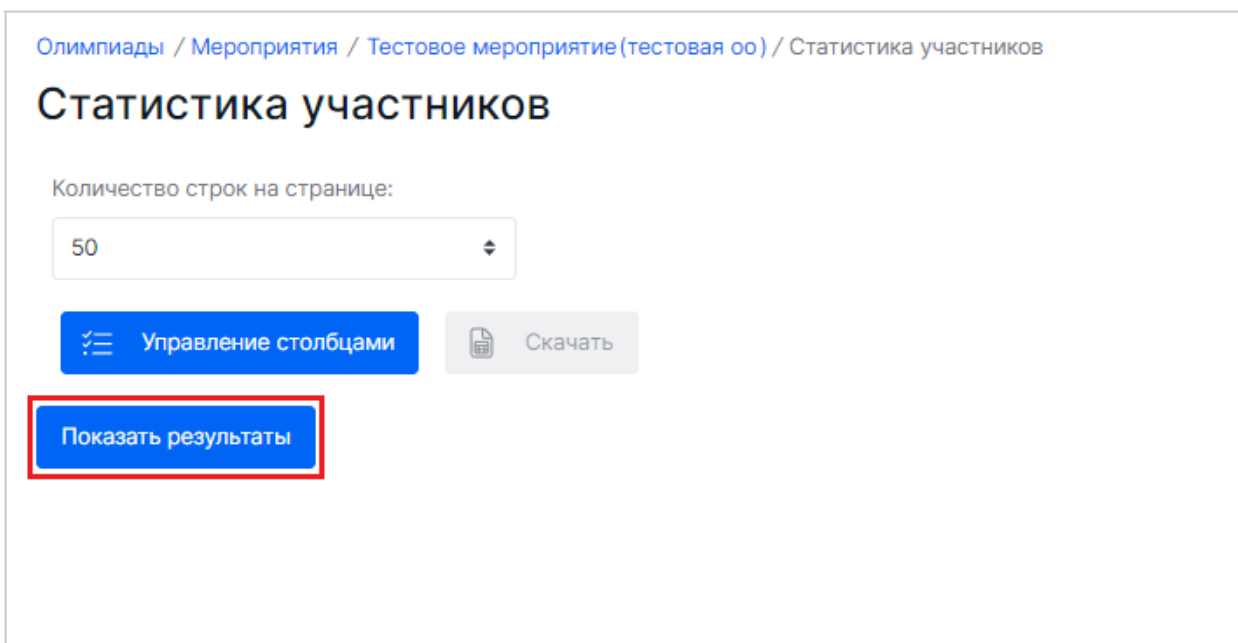


Рисунок 30. Кнопка «Показать результаты»

4. В результате отобразится таблица со статистикой участников по выбранному мероприятию вашей ОО.

Олимпиады / Мероприятия / Тестовое мероприятие (тестовая оо) / Статистика участников

Статистика участников

Количество строк на странице:

50

Управление столбцами

Скачать

Название олимпиады	Фамилия	Имя
Фильтр	Фильтр	Фильтр
Тестовое мероприятие	Коткин	Андрей
Тестовое мероприятие	Раздеришин	Егор
Тестовое мероприятие	Мобластной	Матвей
Тестовое мероприятие	Гришина	Полина
Тестовое мероприятие	Белоголова	Ульяна
Тестовое мероприятие	Мобластная	Диана
Тестовое мероприятие	Кельдерманов	Михаил
Тестовое мероприятие	Уварова	Евгения

Назад 1 Далее

Рисунок 31. Статистика участников

5. При необходимости приведите таблицу со списком к удобному для работы виду:
- Над таблицей имеется возможность указать количество отображаемых строк (участников) на одной странице (поле «Количество строк на странице»);
 - В каждый столбец добавлен фильтр, а также сортировка по возрастанию/убыванию (Рисунок 32). Для сортировки перечня нажмите на знак «» рядом с наименованием столбца, по которому необходимо осуществить сортировку. Для фильтрации заявлений введите значение в поле «Фильтр».

Фамилия

Фильтр

Рисунок 32. Фильтрация и сортировка на примере столбца «Фамилия»

- Для некоторых столбцов имеется возможность выбора нескольких значений в фильтре (Рисунок 33).

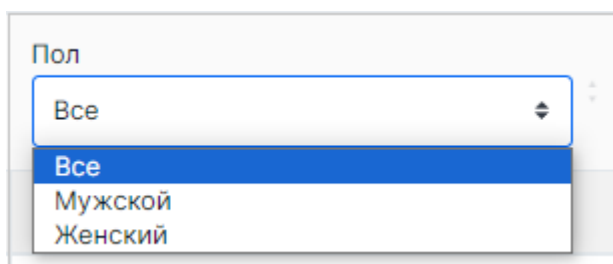


Рисунок 33. Фильтр в столбце «Пол»

6. Для того чтобы изменить отобразить/скрыть столбец, изменить их порядок нажмите на кнопку «Управление столбцами».

В результате откроется всплывающее окно (Рисунок 34).

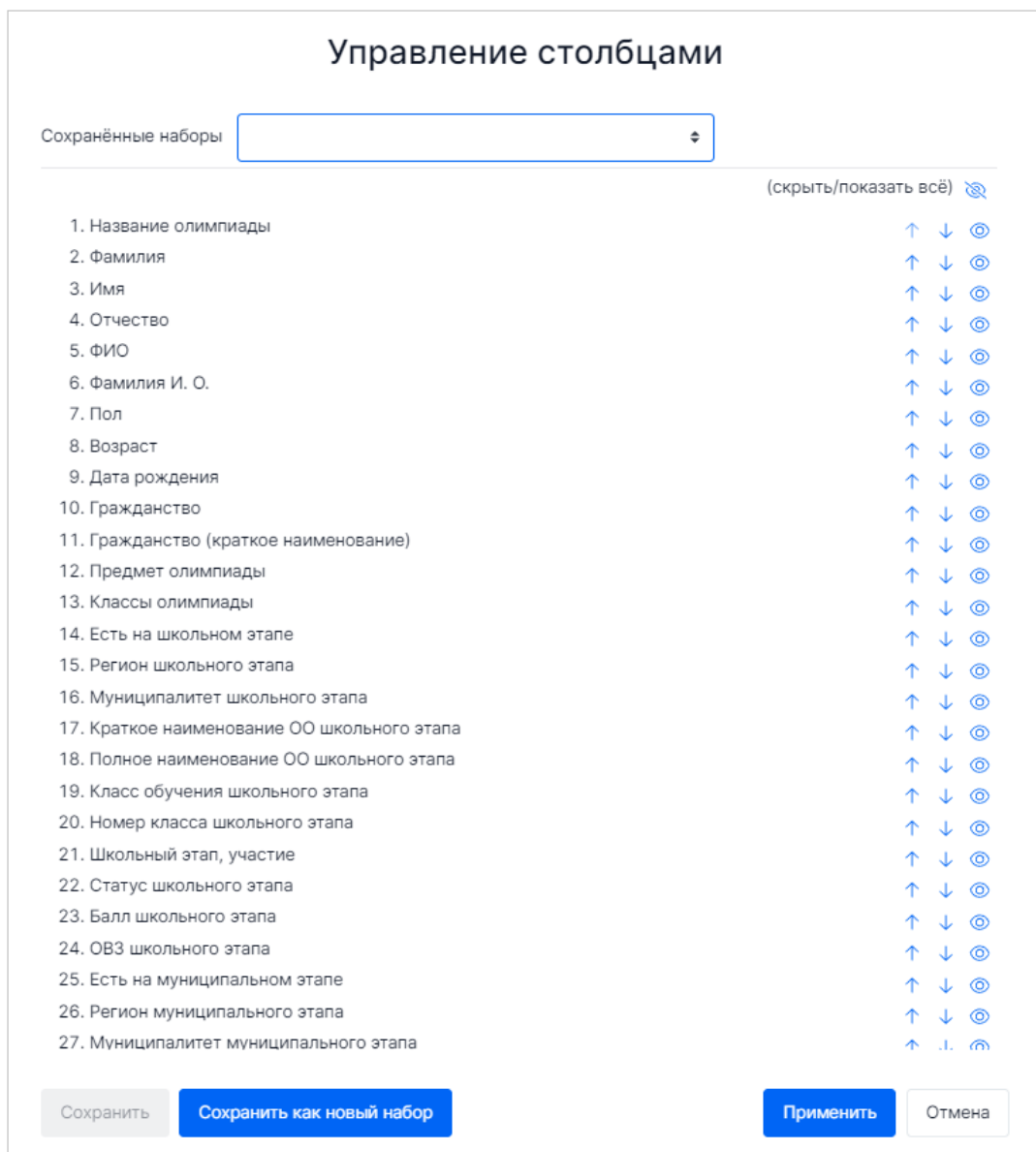


Рисунок 34. Окно «Управление столбцами»

Для того чтобы отобразить/скрыть столбец необходимо нажать на кнопку «Отобразить столбец»/ «Скрыть столбец» (/).

Для того чтобы изменить порядок столбцов необходимо нажать на кнопку «Переместить столбец выше»/ «Переместить столбец ниже» (/).

По окончании редактирования необходимо нажать на кнопку «Применить» внизу всплывающего окна.

В результате количество столбцов и их порядок в таблице на странице «Статистика участников» изменятся в соответствии с новыми настройками.

Имеется возможность редактирования набора настроек для отображения столбцов.

Для сохранения необходимой конфигурации столбцов потребуется:

- a) произвести необходимую настройку видимости и порядка столбцов во всплывающем окне «Управление столбцами»;
- b) нажать на кнопку «Сохранить как новый набор» внизу всплывающего окна;
- c) ввести название набора настроек во всплывающем окне;

Новый набор

Название

СохранитьОтмена

- d) нажать на кнопку «Сохранить» во всплывающем окне.

Для удаления набора настроек отображения столбцов потребуется:

- a) Во всплывающем окне «Управление столбцами» в выпадающем списке «Сохранённые наборы» выбрать название набора;

Управление столбцами

Сохранённые наборы

(скрыть/показать всё)

1. Название олимпиады			
2. Фамилия			
3. Имя			

б) нажать на кнопку «Удалить набор» (Рисунок 35);

Управление столбцами

Сохранённые наборы Удалить набор

(скрыть/показать всё)

1. Название олимпиады			
2. Фамилия			
3. Имя			

Рисунок 35. Кнопка «Удалить набор» напротив выбранного набора

с) подтвердить действие, нажав на кнопку «Да» во всплывающем окне подтверждения действия (Рисунок 36).

Предупреждение

Вы действительно хотите удалить набор ?

Да
Нет

Рисунок 36. Окно подтверждения

7. Для скачивания статистической информации нажмите на кнопку «Скачать» (Рисунок 37). Файл отчета будет сохранен на жестком диске компьютера в выбранной папке.

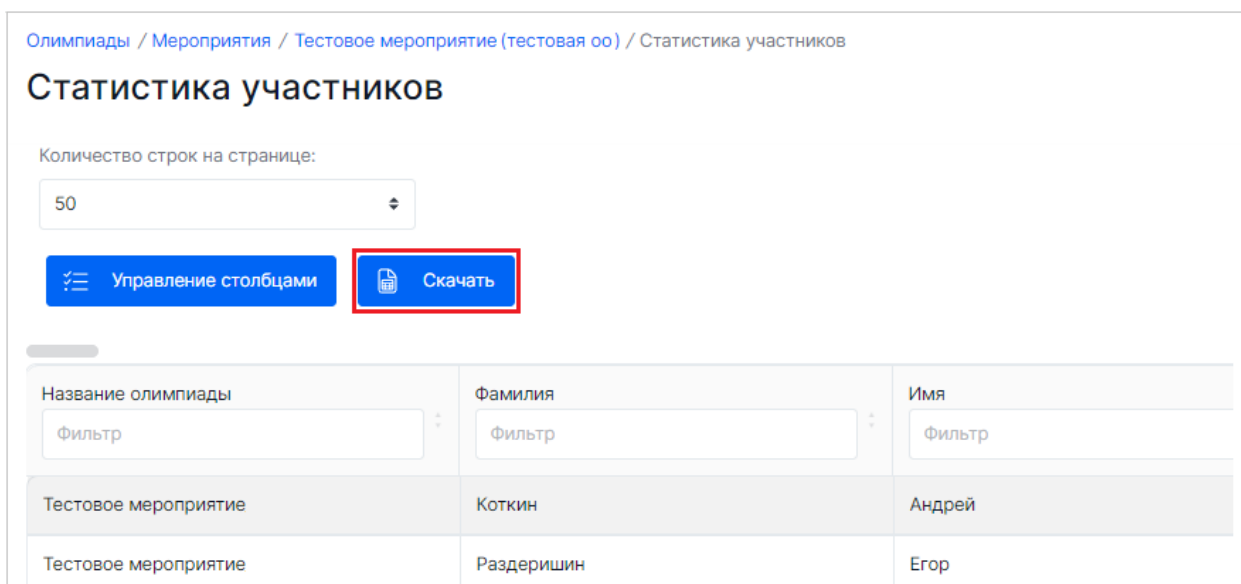


Рисунок 37. Кнопка «Скачать»

3.7. Просмотр сводной статистической информации

В подсистеме мониторинга олимпиад реализован функционал, позволяющий собрать и просмотреть сводную статистику:

- по участникам олимпиад;
- по ОО и МСУ, принимающим участие в олимпиадах.

3.7.1. Просмотр статистики по участникам олимпиад

Для того чтобы просмотреть статистику по участникам олимпиад, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Статистика» путем выбора в главном меню пункта «Статистика» (Рисунок 38).

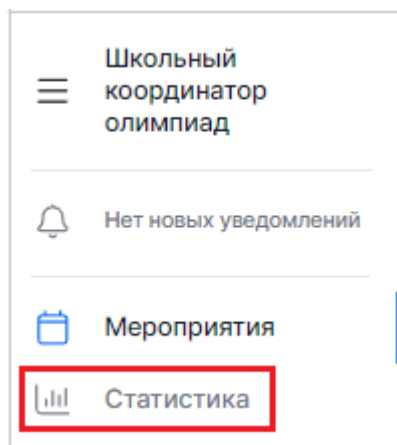


Рисунок 38. Пункт меню «Статистика»

2. На открывшейся странице во вкладке «Участники олимпиад» выберите год проведения олимпиад, тип олимпиады и нажмите на кнопку «Показать результаты» (Рисунок 39).

Олимпиады / Статистика

Статистика

Участники олимпиад **ОО и МСУ**

Учебный год: 2023-2024 (1) [dropdown arrow]

Тип олимпиады: Тип олимпиады (2) [dropdown arrow]

Количество строк на странице: 50 [dropdown arrow]

Выберите тип олимпиады

[Управление столбцами] [Скачать]

Показать результаты (3)

Рисунок 39. Переход к результатам

3. В результате загрузится таблица со статистикой участников олимпиад за выбранный год (Рисунок 40).

Олимпиады / Статистика

Статистика

Участники олимпиад ОО и МСУ

Учебный год: 2023-2024 Тип олимпиады: Всероссийс... Количество строк на странице: 50

Управление столбцами Скачать

Название олимпиады	Фамилия	Имя
Фильтр	Фильтр	Фильтр
Тестовое мероприятие	Платицын	Ярослав
Тестовое мероприятие	Кельдерманов	Михаил
Тестовое мероприятие	Уварова	Евгения
Тестовое мероприятие	Раздеришин	Егор
Тестовое мероприятие	Коткин	Андрей
Тестовое мероприятие	Белоголова	Ульяна
Тестовое мероприятие	Мобластная	Диана
Тренировочное мероприятие внутреннее	Мобластной	Матвей

Назад 1 Далее

Рисунок 40. Отображение статистики участников олимпиад за выбранный год

4. При необходимости приведите таблицу со списком к удобному для работы виду:

- Над таблицей имеется возможность указать количество отображаемых строк (участников) на одной странице (поле «Количество отображаемых строк на странице»);
- В каждый столбец добавлен фильтр, а также сортировка по возрастанию/убыванию. Для сортировки перечня нажмите на знак «↑↓» рядом с наименованием столбца, по которому необходимо осуществить сортировку. Для фильтрации заявлений введите значение в поле «Фильтр» (Рисунок 41).

Фамилия

Фильтр

↑↓

Рисунок 41. Фильтрация и сортировка на примере столбца «Фамилия»

- Для столбца «Пол», доступна возможность выбора нескольких значений в фильтре (Рисунок 33).

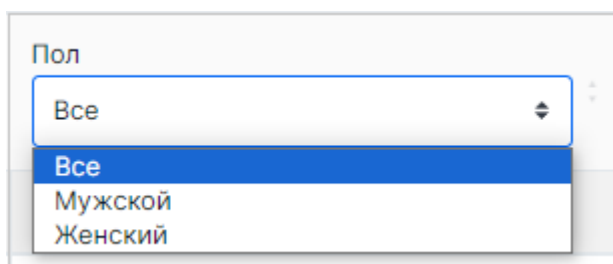


Рисунок 42. Фильтр в столбце «Пол»

5. Для того чтобы изменить отобразить/скрыть столбец, изменить их порядок необходимо нажать на кнопку «Управление столбцами».

В результате откроется всплывающее окно (Рисунок 43).

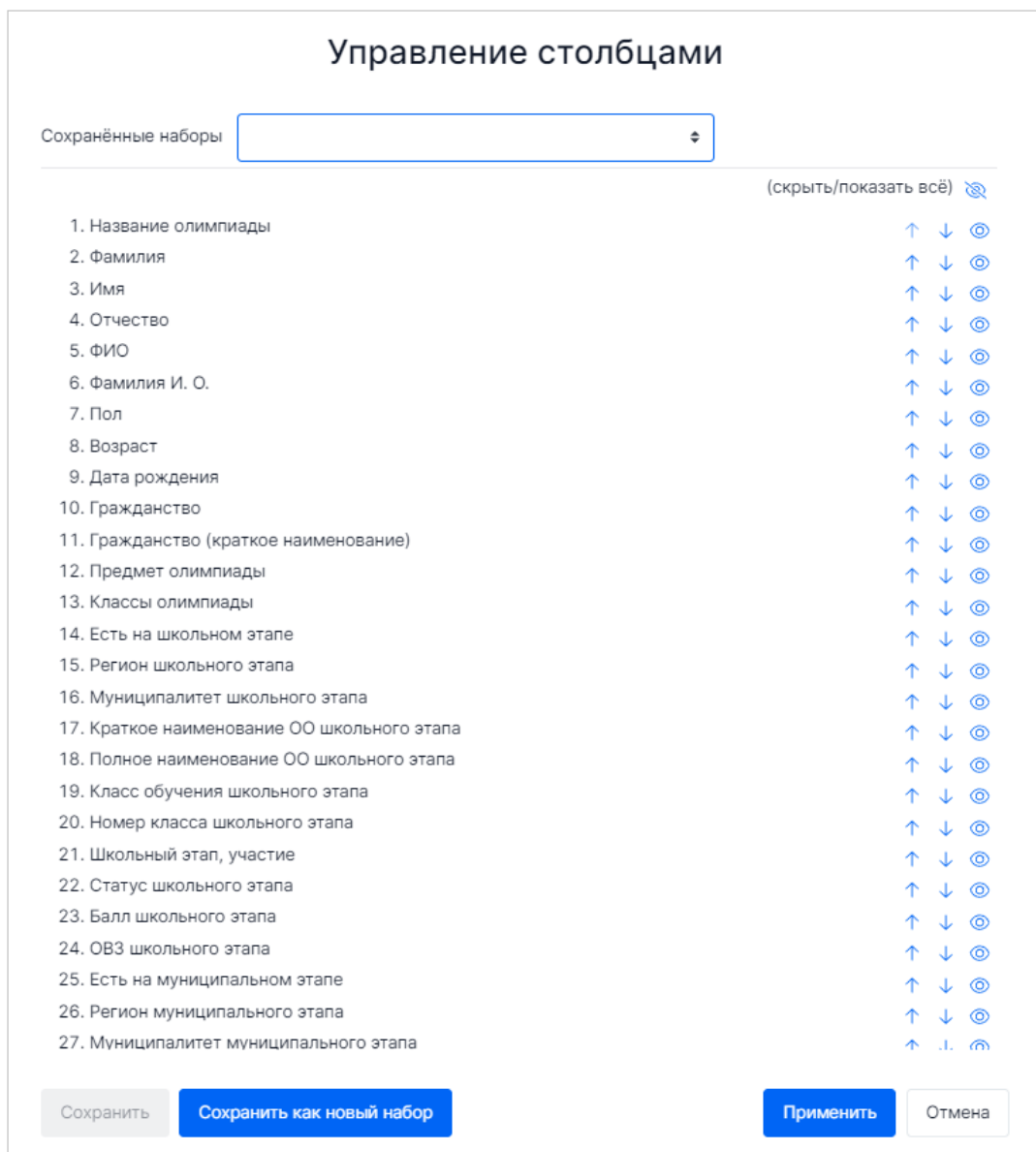


Рисунок 43. Окно «Управление столбцами»

Для того чтобы отобразить/скрыть столбец нажмите на кнопку «Отобразить столбец»/ «Скрыть столбец» (/ ).

Для того чтобы изменить порядок столбцов нажмите на кнопку «Переместить столбец выше»/ «Переместить столбец ниже» (.

По окончании редактирования нажмите на кнопку «Применить» внизу всплывающего окна.

В результате количество столбцов и их порядок в таблице на странице «Статистика участников» изменятся в соответствии с новыми настройками.

Имеется возможность редактирования набора настроек для отображения столбцов.

Для сохранения необходимой конфигурации столбцов потребуется:

- a) произвести необходимую настройку видимости и порядка столбцов во всплывающем окне «Управление столбцами»;
- b) нажать на кнопку «Сохранить как новый набор» внизу всплывающего окна;
- c) ввести название набора настроек во всплывающем окне;

Новый набор

Название

СохранитьОтмена

- d) нажать на кнопку «Сохранить» во всплывающем окне.

Для удаления набора настроек отображения столбцов потребуется:

- a) Во всплывающем окне «Управление столбцами» в выпадающем списке «Сохранённые наборы» выбрать название набора;

Управление столбцами

Сохранённые наборы

(скрыть/показать всё)

1. Название олимпиады			
2. Фамилия			
3. Имя			

б) нажать на кнопку «Удалить набор» (Рисунок 44);

Управление столбцами

Сохранённые наборы Удалить набор

(скрыть/показать всё)

1. Название олимпиады			
2. Фамилия			
3. Имя			

Рисунок 44. Кнопка «Удалить набор» напротив выбранного набора

с) подтвердить действие, нажав на кнопку «Да» во всплывающем окне подтверждения действия (Рисунок 36).

Предупреждение

Вы действительно хотите удалить набор ?

Да
Нет

Рисунок 45. Окно подтверждения

6. Для скачивания статистической информации нажмите на кнопку «Скачать» (Рисунок 37). Файл отчета будет сохранен на жестком диске компьютера в выбранной папке.

Олимпиады / Статистика

Статистика

Участники олимпиад **ОО и МСУ**

Учебный год: Тип олимпиады: Количество строк на странице:

[Управление столбцами](#) [Скачать](#)

Название олимпиады	Фамилия	Имя
Тестовое мероприятие	Платицын	Ярослав
Тестовое мероприятие	Кельдерманов	Михаил

Рисунок 46. Кнопка «Скачать»

3.7.2. Просмотр статистики по ОО и МСУ

Для того чтобы просмотреть статистику по образовательным организациям, выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Статистика» путем выбора в главном меню пункта «Статистика» (Рисунок 47).

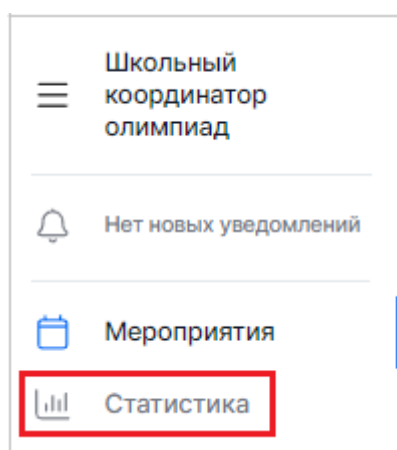


Рисунок 47. Пункт меню «Статистика»

2. На открывшейся странице во вкладке «ОО и МСУ» выберите год проведения олимпиад, тип олимпиады и нажмите на кнопку «Показать результаты» (Рисунок 48).

Олимпиады / Статистика

Статистика

Участники олимпиад **ОО и МСУ**

Учебный год: 2023-2024 1 

Тип олимпиады: Тип олимпиады 2 
 Выберите тип олимпиады

Количество строк на странице: 50 

 Управление столбцами  Скачать

Показать результаты 3

Рисунок 48. Переход к результатам

- В результате загрузится таблица со статистикой по ОО/МСУ за выбранный год (Рисунок 49).

Олимпиады / Статистика

Статистика

Участники олимпиад **ОО и МСУ**

Учебный год: 2023-2024 

Тип олимпиады: Всероссийс... 

Количество строк на странице: 50 

 Управление столбцами  Скачать

Название олимпиады	Регион	Муниципалитет	Наименование ОО
Фильтр	Фильтр	Фильтр	Фильтр
Тестовое мероприятие 1	Московская область	Test organization 1	ТСОШ №2 МО
Тестовое мероприятие 2	Московская область	Test organization 1	ТСОШ №2 МО
Тренировочное мероприятие внутреннее	Московская область	Test organization 1	ТСОШ №2 МО

Назад **1** Далее

Рисунок 49. Отображение статистики ОО за выбранный год

- При необходимости приведите таблицу со списком к удобному для работы виду:
 - Над таблицей имеется возможность указать количество отображаемых строк (участников) на одной странице (поле «Количество отображаемых строк на странице»), а также способ группировки;

- В каждый столбец добавлен фильтр, а также сортировка по возрастанию/убыванию. Для сортировки перечня нажмите на знак «↑↓» рядом с наименованием столбца, по которому необходимо осуществить сортировку. Для фильтрации заявлений введите значение в поле «Фильтр» (Рисунок 50).

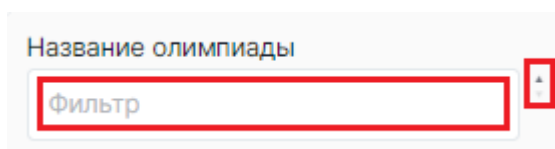


Рисунок 50. Фильтрация и сортировка на примере столбца «Название олимпиады»

5. Для того, чтобы изменить видимость столбцов или их порядок нажмите на кнопку «Управление столбцами».

В результате откроется всплывающее окно (Рисунок 51).

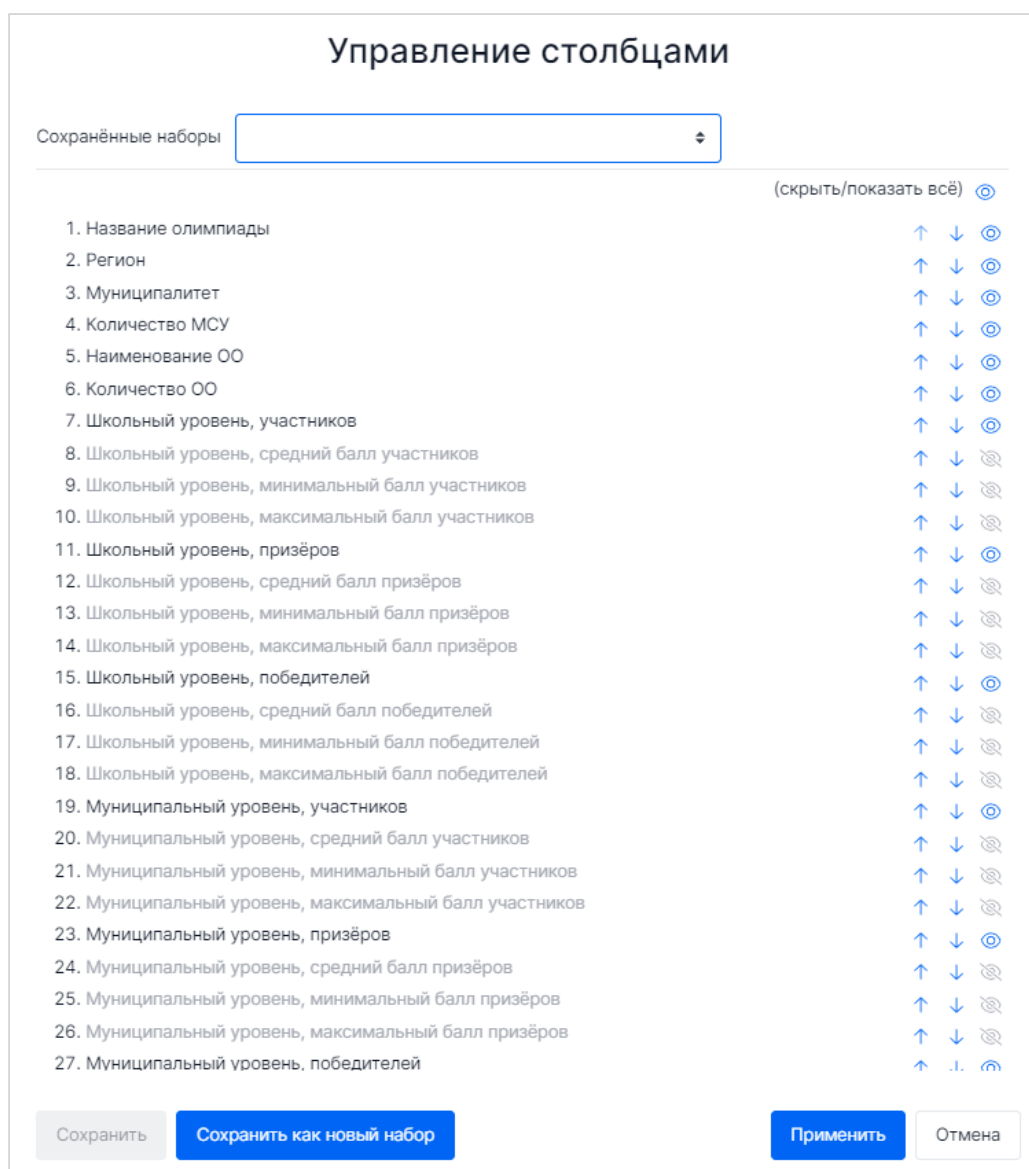


Рисунок 51. Окно «Управление столбцами»

Для того чтобы отобразить/скрыть столбец, нажмите на кнопку «Отобразить столбец»/ «Скрыть столбец» ( / ).

Для того что изменить порядок столбцов, нажмите на кнопку «Переместить столбец выше»/ «Переместить столбец ниже» ( / ).

По окончании редактирования нажмите на кнопку «Применить» внизу всплывающего окна.

В результате количество столбцов и их порядок в таблице на странице «Количество ОО» изменятся в соответствии с новыми настройками.

Имеется возможность редактирования набора настроек для отображения столбцов.

Для сохранения необходимой конфигурации столбцов потребуется:

- a) произвести необходимую настройку видимости и порядка столбцов во всплывающем окне «Управление столбцами»;
- b) нажать на кнопку «Сохранить как новый набор» внизу всплывающего окна;
- c) ввести название набора настроек во всплывающем окне;
- d) нажать на кнопку «Сохранить» во всплывающем окне.

Для удаления набора потребуется:

- a) выбрать название набора в выпадающем списке «Сохранённые наборы»;
- b) нажать на кнопку «Удалить набор»;
- c) подтвердить действие, нажав на кнопку «Да» во всплывающем окне подтверждения.

6. Для скачивания статистической информации нажмите на кнопку «Скачать» (Рисунок 52). Файл отчета будет сохранен на жестком диске компьютера в выбранной папке.

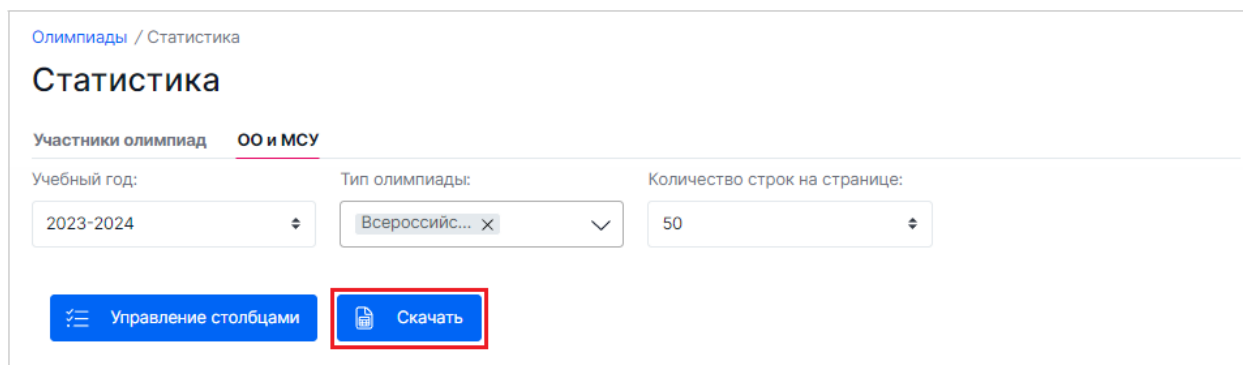


Рисунок 52. Кнопка «Скачать»

3.8. Обращение в Техническую поддержку

При возникновении вопросов по работе с Системой обратитесь в службу технической поддержки, для этого:

1. Выберите в главном меню пункт «Техническая поддержка» (Рисунок 53).



Рисунок 53. Пункт «Техническая поддержка»

2. В открывшемся окне нажмите кнопку «Новая заявка» (Рисунок 54).

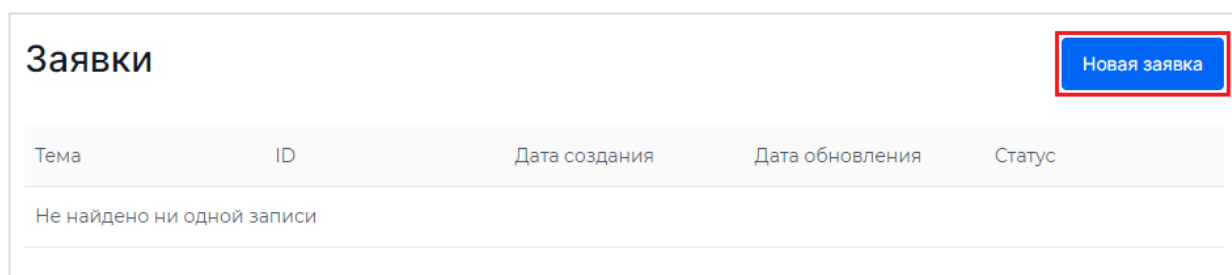


Рисунок 54. Кнопка «Новая заявка»

3. Заполните появившуюся форму (Рисунок 55).

A screenshot of a web application form titled 'Новая заявка' (New Request). The form is enclosed in a red rectangular border. It contains several input fields: a text field for 'Тема' (Topic) with a red asterisk and placeholder text 'Заполните поле'; a text area for 'Текст обращения' (Text of the request) with a red asterisk and placeholder text 'Заполните поле'; a text field for 'Электронная почта' (Email) with a red asterisk and placeholder text 'Заполните поле'; and a text field for 'Должность' (Position). Below these fields is a link with a paperclip icon and the text 'Добавьте материалы' (Add materials). At the bottom of the form are two buttons: 'Отправить' (Send) in blue and 'Отменить' (Cancel) in white.

Рисунок 55. Форма для заполнения

Обратите внимание! Поля, отмеченные звёздочкой (*), являются обязательными для заполнения! При заполнении формы необходимо указывать следующие сведения:

- в поле «Тема» укажите тему запроса;
- в поле «Текст обращения» как можно подробнее опишите Вашу проблему; при описании ошибки, выдаваемой платформой, укажите последовательность действий, вследствие которых возникла данная ошибка;
- в поле «Электронная почта для получения ответа» укажите свой email;
- в поле «Должность» укажите свою должность и категорию пользователя.

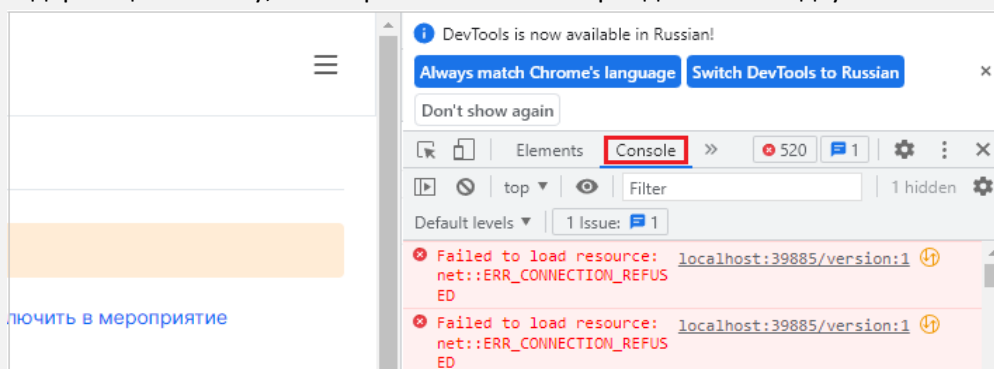
Обратите внимание! Несмотря на указанный Вами в заявке email, вся переписка со специалистом технической поддержки будет вестись и доступна для просмотра в ЛК Системы в разделе «Техническая поддержка».

4. По возможности прикрепите к обращению файл, иллюстрирующий проблему, нажав на кнопку «Добавьте материалы» и выбрав файл на компьютере.

Обратите внимание! Файлы с информацией об ошибке должны содержать не только скриншот экрана, но и скриншот консоли, содержащий текст данной ошибки.

Примечание:

Консоль – это инструмент браузера, который выводит информацию по функционированию платформы, в том числе ошибки и предупреждения, возникающие в процессе работы. Для просмотра текста консоли нажмите комбинацию клавиш Ctrl+Shift+I на странице программного обеспечения, содержащей ошибку, и в открывшемся окне перейдите во вкладку «Console»:



5. Проверьте содержимое заявки, затем нажмите кнопку «Отправить».
6. После обработки обращения специалистом технической поддержки Вам будет предоставлен ответ на вопрос или направлен запрос на предоставление дополнительной информации. **Вся переписка со специалистом технической поддержки будет доступна для просмотра в данном разделе ЛК Системы.** Для просмотра ответа специалиста технической поддержки на своё обращение в ЛК

Системы в разделе «Техническая поддержка» из перечня ранее поданных заявок выберите нужную и откройте ее (Рисунок 56).

Заявки					Новая заявка
Тема	ID	Дата создания	Дата обновления	Статус	
Не нажимается кнопка	97410636	2022-07-19 17:26:15	2022-07-19 17:30:46	На удержании	
Завершение этапа	97236341	2022-07-18 10:51:15	2022-07-18 10:56:29	Выполнен	

Рисунок 56. Выбор заявки

3.9. Выход из системы

Для того, чтобы выйти из модуля проведения региональных олимпиад Московской области, нажмите на кнопку «Выйти» в нижнем левом углу страницы (Рисунок 57).

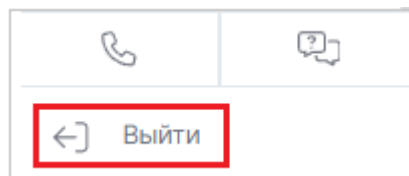


Рисунок 57. Кнопка «Выйти»