

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета протокол
№ 1 от «28» августа 2025г.

ПРИНЯТО

на Управляющем Совете
Протокол № 1
от 29 августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ио.директора МБОУ
«Бужаниновская средняя
общеобразовательная школа»
от 2 сентября 2025г. приказ №6



**Положение
о внутришкольной системе профилактики
учебной неуспешности**

1. Общие положения.

1.1 Положение о профилактике учебной неуспеваемости – документ. Разработанный образовательной организацией на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2-12 № 273-ФЗ (ст.43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст.4, п.1).

1.2. Положение о профилактике учебной неуспеваемости утверждается на педагогическом совете.

2. Цели и задачи:

Положение о профилактике о неуспеваемости принимается:

- 2.1. С целью повышения качества знаний отдельных учащихся и школы в целом.
- 2.2. С целью защиты прав обучающихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в школе.

3. Основные направления и виды деятельности.

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер. Направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся школ.

4. Программа деятельности учителя.

- 4.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих учащихся администрацию образовательной организации.

- 4.2. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику учащихся с целью выявления обучаемости. Учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента. Нервной системы).
- 4.3. следует использовать на уроках для объективности результата виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.)
- 4.4. Учитель должен систематически опрашивать учащегося. Не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти (полугодия), когда учащихся уже не имеет возможности их исправить.
- 4.5. Необходимо комментировать оценку учащегося (необходимо отмечать недостатки ответа. Чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).
- 4.6. Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.
- 4.7. Учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или иной уважительной причине).
- 4.8. Учитель должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- 4.9. Учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за две недели до окончания четверти (месяц до окончания полугодия).
- 4.10. Учитель должен выставлять полученным учащимся неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- 4.11. Учитель должен поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о понижении успеваемости учащегося, а также если у учащегося в четверти выставлены три неудовлетворительные отметки подряд или по предварительной информации ЭКЖ.
- 4.12. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке. В этом случае он должен использовать другие методы воздействия на учащегося.
- 4.13. При условии выполнения пунктов 4.1.-4.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить учащемуся за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку.

5. Программа деятельности классного руководителя.

- 5.1. Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося.
- 5.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащегося, родителей, собеседование).

Возможные причины неуспешности:

- пропуск уроков;
- недостаточная работы дома;
- низкие учебные возможности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.3. В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости учащихся через запись в ученическом дневнике или иным способом (под роспись).

5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к заместителю директора, курирующему предмет, директору, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Программа деятельности учащегося.

6.1. Учащийся обязан выполнять домашнее задание. Письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

6.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке, самостоятельно изучать учебный материал. Но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей.

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащегося, его посещаемость занятий.

7.2. Родитель обязан помогать учащемуся в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем.

7.3. Родители учащегося имеют право посещать уроки. По которым учащийся показывает низкий результат.

7.4. Родители учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849397

Владелец Ануфриева Ирина Владимировна

Действителен с 31.08.2025 по 31.08.2026