РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
141326, Московская область, Сергиево-Посадский район,
с. Бужаниново, ул.Полевая д.13, телефон/факс: (496) 548-12-92 E-mail: school.buzhschool@yandex.ru http://buzhaninovo.schoolmsk.ru/
Лицензия Министерства образования Московской области: серия 50Л 01 №0006155 от 03.09.2015г.

Рассмотрено и принято
на Управляющем Совете
МБОУ «Бужаниновская СОШ»
Протокол № 1 от « 29 » августа 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора МБОУ
«Бужаниновская СОШ»
_____Ануфриева И.В.
Приказ № 6 от 02.09.2025г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома:
_____ **М.М.Панова**
Протокол заседания ПК № 01
от 01.09.2025г.

№ 1-13

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении компенсационного фонда оплаты труда МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с п.2 постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 09.09.2016 №1184-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 №292-ПГ» и взяв за основу Распоряжение Министерства образования Московской области от 23.12.2015 №1068 «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области», приказа администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области Управления образования от 27.09.2016г. № 612.

Компенсационные выплаты производятся за:

Перечень
доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений

№ п/п	*Вид работ*	*Размер доплат %*
1.	За классное руководство: в 1 -4 классах общеобразовательных учреждений в 5-11 классах общеобразовательных учреждений	 не более 15 не более 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: 1) за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных учреждений 2) за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных учреждений: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку', черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Учителям вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений в группах с заочной формой обучения дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится	 не более 10 не более 15 не более 10 не более 5
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании - групповыми комнатами при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании	 не более 10 не более 10 не более 25 не более 25
4.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них: - заведование учебными мастерскими - заведование комбинированными мастерскими	 не более 20 не более 35
5.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	не более 10

6.	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся	не более 10
7.	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам	не более 10
8.	За подготовку обучающихся – победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: - международные и всероссийские - областные	 не более 50 не более 25
9.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, имеющих большую информативную емкость предмета (литература, история, география, биология, обществознание)	не более 5
10.	За изготовление дидактического материала, инструктивно- методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	не более 15
11.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию в образовательных учреждениях	не более 10
12.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	не более 15
13.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) за каждый работающий компьютер	не более 5
14.	За работу с родителями (законными представителями) обучающихся	не более 5
15.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся, (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 30
16.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	не более 25
17.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15
18.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	не более 20
19.	За заведование учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15
20.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	не более 10
21.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15

22.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	не более 10
23.	За организацию в образовательном учреждении школьного .музея	не более 10
24.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: - по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	не более 10
25.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	не более 15
26.	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися: слеты, сборы, походы, экскурсии и т.д.	не более 10
27.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня	не более 20
28.	За работу по профориентации с обучающимися	не более 5
29.	За работу по адаптации молодых специалистов	не более 10
30.	За работу по профилактике и недопущению самовольных уходов обучающихся	не более 20
31.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	не более 20
32.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	не более 30
33.	За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах), реализующих основные образовательные программы	не более 20
34.	За работу с сайтом образовательного учреждения по размещению и обновлению информации	не более 15
35.	За руководство и работу в психолого-медикопедагогическом консилиуме	не более 10
36.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	не более 15

37.	За работу со школьным порталом	не более 15
38.	За работу с электронным мониторингом	не более 15
39.	За исполнение обязанностей контрактного управляющегося.	Не более 15
40.	За курьерскую работу	не более 10

3. Условия выплат

3.1. Установление доплат компенсационного характера устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Доплаты устанавливаются по результатам отчетного периода (ежемесячно).

3.3. Размеры доплат компенсационного характера могут изменяться в пределах установленных процентов в течении года по результатам внутришкольного контроля за выполняемой работой.

3.4. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника и порядок их установления, определяются учреждением самостоятельно по предоставлению директора школы в соответствии с настоящим Положением и с учетом мнения представительного органа работников (Профсоюзного комитета) или Управляющего совета в пределах имеющихся средств.