

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом Совете
Протокол № 1
от 28.08.2025г.

ПРИНЯТО

на Управляющем Совете
Протокол № 1
от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МБОУ
«Бужаниновская СОШ»
 Ануфриева И.В.
Приказ № 6 от 02.09.2025г.



№ 11.05

**ПОЛОЖЕНИЕ
о творческом объединении учителей
(школьном методическом объединении
учителей предметников)**

I. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является основным учебно-методическим структурным подразделением образовательной организации, объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.
- 1.2. ШМО осуществляет свою деятельность под руководством методического совета образовательной организации
- 1.3. Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель ШМО.
- 1.4. Из состава членов ШМО приказом директора ОО утверждаются руководитель ШМО; кандидатура согласовывается на заседании методического совета сроком на 1 год.
- 1.5. Члены ШМО принимают участие в разработке методической темы, над реализацией которой будет работать ОО.
- 1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при ШМО могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- 1.7. Количество ШМО и их численность определяются методическим советом образовательной организации исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается директором ОО.
- 1.8. В своей деятельности ШМО руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

II. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.
- 2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

- 2.3. Утверждение тем самообразования учителей.
- 2.4. Организация, анализ, взаимопосещение различных видов учебных занятий.
- 2.5. Оказание помощи сотрудникам ШМО в подготовке к аттестации.
- 2.6. Установление творческих связей с ШМО и методическими объединениями других образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.
- 2.7. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю ШМО, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.
- 2.8. Обсуждение результатов научно - исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.
- 2.9. Публикация и издание собственных методических разработок.

III. Основные направления деятельности ШМО

- 3.1. Основными направлениями деятельности ШМО являются научно - методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.
- 3.2. Научно - методическая работа ШМО включает в себя:
- изучение нормативных документов;
 - изучение методических новинок;
 - разработку программ и учебных планов по предметам специализации ШМО;
 - разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно-методических пособий;
 - изучение, анализ и рецензирование различных видов научно - методических материалов;
 - апробацию новых педагогических технологий;
 - подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.
- 3.3. Учебно-методическая работа ШМО включает в себя:
- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров - практикумов;
 - оказание методической помощи педагогам;
 - разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой ШМО и образовательной организации;
 - изучение и внедрение в практику работы ШМО и ОО передового педагогического опыта;
 - проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, предметных недель;
 - разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
 - разработка положений о поведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 3.4. Диагностическая работа ШМО включает в себя:
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется ШМО;
 - проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
 - осуществление анализа результатов государственной итоговой аттестации, аккредитации ОО;
 - на заседаниях ШМО заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами ШМО.

IV. Права школьного методического объединения.

ШМО имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно - методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности образовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на ШМО;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в ОО и других образовательных организациях;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно - методической и опытно - экспериментальной деятельности предлагать администрации ОО сотрудникам ШМО для поощрения;
- выдвижение кандидатур учителей для награждения и поощрения.

V. Организация работы

- 5.1. В состав ШМО входят ее руководитель ШМО и учителя соответствующего цикла предметов.
- 5.2. ШМО составляет годовой план работы. Он рассматривается и согласовывается на заседании методического совета образовательной организации, а согласуется заместителем директора по учебной работе ОО.
- 5.3. В планы работы ШМО в течение учебного года могут вноситься коррективы.
- 5.4. Не реже одного раза в четверть проводит свои заседания, которые протоколируются и в конце года сдаются заместителю директора по учебной работе ОО.
- 5.5. По завершении учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы ШМО по направлениям деятельности.
- 5.6. Реорганизация ШМО производится по решению методического совета образовательной организации, утверждается приказом директором ОО.

VI. Контроль за деятельностью ШМО

- 6.1. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора образовательной организации по научно - методической работе, в обязанности, которого входит организация методической работы в соответствии с планом внутреннего контроля.