

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

141326, Московская область, Сергиево-Посадский г.о.,
с. Бужаниново, ул.Полевая д.13, телефон/факс: (496) 548-12-92 E-mail: school.buzhschool@yandex.ru http://buzhaninovo.schoolmsk.ru/
Лицензия Министерства образования Московской области: серия 50Л 01 №0006155 от 03.09.2015г.

от 14 марта 2025 года

№ 107

ПРИКАЗ

**«Об организации работы детских
оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием детей на базе
образовательного учреждения
в 2025 году»**

В соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Социальная защита населения» (утверждена постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа от 12.01.2023 №15-ПА «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ» «Социальная защита населения» (в редакции от 12.02.2024 2330-ПА), постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.06.2024 №7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024 - 2025 годов», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», и в целях подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Бужаниновская СОШ» по адресу:
сБужаниново, ул.Полевая, дом 13 – учителя начальных классов *Дегтяреву Ольгу Владимировну*;
- р.п.Скоропусковский, ул.Связистов, д.5а – учителя *Захарову Елену Александровну*.

2. *Дегтяревой Ольге Владимировне, Захаровой Елене Александровне*
организовать функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на период с 09.06.2025 по 09.07.2025 года.

3. В срок до 25.03.2025 года согласовать с управлением образования способ определения исполнителя на организацию питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и поставки продуктов питания (для учреждений, имеющих в своих штатах поваров).

4. В срок до 22.04.2025 года заключить договор с управлением образования на организацию работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (по форме, установленной управлением образования).

5. В срок до 25.03.2025 года утвердить штатное расписание по детскому оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей и представить в управление образования.

6. В срок до 15.05.2025 года заключить контракты на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

7. В срок до 10.04.2025 года утвердить смету расходов по лагерю с дневным пребыванием детей.

8. В срок до 10.04.2025 года заключить контракты со специализированной организацией на акарицидную (противоклещевую) обработку территорий детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

9. В срок до 25.04.2025 года обеспечить прохождение сотрудниками детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей медицинских осмотров.

10. В срок до 14.04.2025 года предоставить документы в органы санитарно-эпидемиологического надзора.

11. В срок до 14.04.2025 года:

- разработать и утвердить программы и планы работы с детьми,
- предусмотреть проведение досуговых мероприятий различной тематической направленности, в том числе для детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- совместно с учреждениями дополнительного образования детей организовать профильные, тематические смены, спортивную и культурно-массовую работу в лагерях с дневным пребыванием детей,
- организовать работу по страхованию детей на период их пребывания в лагере;
- заключить договора на медицинское обслуживание детей в лагере с учреждениями здравоохранения.

12. В целях организации работы ЛДП «Дружный» назначить лиц ответственных за помещения:

1. Игровая (каб №1) – Сильченко П.И.
 2. Клубовая (каб.№2) – Иванова А.В.
 3. Изолятор 1 этаж (каб.№ 3- 51,7 кв.м.) Рыбина С.В.
 4. Мед.кабинет (2 этаж) – Рыбина С.В.
 5. Туалеты (мальчики – 4.8кв.м и девочки 4.1кв.м. – 1 этаж)
 6. Туалет для сотрудников (2 этаж)
 7. Гардероб 1 для верхней одежды (площадь 23.6 кв.м)
 8. Гардероб 2 (сушка для обуви – площадь 22.5 кв.м.)
 9. Библиотека (2 этаж) – Болдырева М.М.
- В лагере будет использоваться питьевой режим – кипяченая вода
 - Рециркулятор – 1 шт.
 - Бесконтактные термометры – 1 шт.

13. Не допускать приём на работу в лагерь лиц без соответствующих медицинских документов, не представивших документы об отсутствии судимости.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

Баранихина Е.А.