

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 05.09.2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Бужаниновская
СОШ»

Баранихина Е.А.

Приказ № 64-1 от 06.09.2024г.

№ 1.01

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового
коллектива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация, ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательной организации в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития

- образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
 - решением вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
 - помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждения противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
 - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
 - внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;
- заслушивание публичного доклада руководителя образовательной организации, его обсуждение;
- принятие локальных актов образовательной организации согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель образовательной организации.

Ведение протокола Общего собрания осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание образовательной организации собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания образовательной организации осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива образовательной организации.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива образовательной организации не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание образовательной организации несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания общего собрания образовательной организации оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.6. Папка протоколов общего собрания хранится в делах образовательной организации и переходит по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908349

Владелец Баранихина Елена Александровна

Действителен с 07.10.2024 по 07.10.2025