

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к трудовому договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

(полное название образовательной организации)

в лице исполняющего обязанности директора школы Баранихиной Елены Александровны_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации полностью)

действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Трудовой договор) о нижеследующем:

1. В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель с письменного согласия Работника поручает ему выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной Трудовым договором, дополнительной работы по наставничеству

Поручаемая Работнику дополнительная работа осуществляется с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. без освобождения от основной работы, определенной Трудовым договором.

По соглашению сторон объем, условия и срок выполнения конкретных видов дополнительной работы могут изменяться (уточняться) путем оформления дополнительного соглашения к Трудовому договору.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора и действует с «___» _____ 20__ г.

Условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, _____ другой _____ передается _____ Работнику.

Работодатель: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

_____ (полное наименование образовательной организации)

Адрес (с индексом): 141326, Московская область, Сергиево-Посадский
г.о. село Бужаниново, улица Полевая, дом 13

Телефон / факс: 8(496)548-12-92

ИНН: 5042068754

Работник:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем, когда)

Адрес (с индексом): _____

Телефон: _____

От Работодателя:

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения получен

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата получения) (подпись и расшифровка подписи Работника)