

Протокол № 1

заседания методического объединения учителей начальных классов

от « 28 » августа 2024 г.

Присутствуют: 8 ч

Отсутствуют: 1 ч

Повестка дня:

1. Анализ работы МО за прошедший учебный год, корректировка и утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год
2. Рассмотрение АООП НОО, новых рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам, планов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, учебным планом и ООП НОО.
3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2-4-х классов.
4. Согласование перечня тем по самообразованию, сроков и формы отчётов учителей.
5. Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования, аттестации педагогических работников и т.д.

Вопрос № 1. Выступил: Шарко Т.А.-руководитель ШМО.

В своём выступлении она проанализировала работу методического объединения за 2023 – 2024 учебный год и ознакомила учителей начальных классов с темой ШМО в новом учебном году:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации ФГОС НОО».

В обсуждении приняли участие все учителя начальной школы, которые внесли дополнения в предварительно составленный план работы.

Вопрос № 2. Выступил: Смирнова Г.И.-зам.директора по УВР.

Галина Ивановна познакомила с нормативными документами, с изменениями в Государственном реестре примерных основных образовательных программ, сеткой часов и нагрузкой.

Вопрос № 3. Выступил: Шарко Т.А. – руководитель МО.

Тамара Анатольевна проанализировала график открытых уроков прошлого года, предложила время проведения в этом учебном году. Все учителя начальных классов утвердили (с изменениями) новый график проведения открытых уроков, контрольных работ во 2 – 4 –х классах.

Вопрос № 4. Выступили все учителя начальной школы. Одни продолжили работу над прошлой темой, другие приступили к работе над новой темой. График прилагается.

Вопрос № 5. Выступила Смирнова Г.И.- зам.директора по УВР. Она познакомила всех присутствующих с новинками и изменениями в нормативных документах, инструктивно-методических писем, с прохождением учителями аттестации.

Решение:

1. Признать работу методического объединения за 2023– 2024 учебный год удовлетворительной.
2. .Согласовать рабочие программы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год.
3. Утвердить план работы ШМО на новый 2024-2025 учебный год. Проводить работу ШМО учителей начальных классов по разработанному плану.
- 4.Согласовать темы по самообразованию учителей, даты и темы открытых уроков.
5. Учителям ШМО соблюдать нормы и требования при подготовке и проведении уроков, соблюдать орфографический режим.

Председатель МО: _____

Шарко Т. А

