

**УТВЕРЖДАЮ:**

**директор МБОУ**

**«Бужаниновская СОШ»**

**Никульцев А.Б.**

**Приказ № 43**

**« 28 » июня 2024 г.**



**Дорожная карта  
реализации Программы развития  
на 2024-2026 гг.  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

## Дорожная карта реализации Программы развития.

| Мероприятия  | Срок реализации                    |                  | Планируемый результат  |                       | Исполнитель                  | Ответственный                                    |
|--|------------------------------------|------------------|--|-----------------------|------------------------------|--|
|  | плановая дата получения результата | фактическая дата | измеримый индикатор (показатель)   | наименование продукта |                              |  |
| <b>1 этап АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП</b>   |                                    |                  |  |                       |                              |  |
| Проведение готовности организации  | 2024                               |                  | Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта; выявление зон развития по направлениям | Программа развития    | Администрация школы          | Никულцев А.Б.                                    |
| Создание рабочих групп, распределение обязанностей   | 2024                               |                  | Создание рабочих групп   | Приказ                | Администрация школы          | Никулцев А.Б.                                    |
| Разработка дорожной карты  | 2024                               |                  | Разработана дорожная карта   |                       | Администрация школы          | Зароченцева Е.Ю.<br>Смирнова Г.И.<br>Панова М.М. |
| <b>2 этап РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>   |                                    |                  |  |                       |                              |  |
| Магистральное направление «Знание»   |                                    |                  |  |                       |                              |  |
| Проведение контроля за выполнением требований к планированию образовательной деятельности; | 2024-2026                          |                  | Наличие программ предметов для 1-11 классов, в том числе рабочих учебных для 1-11 классов, в том числе                 | справка               | Заместитель директора по УВР | Зароченцева Е.Ю.<br>Смирнова Г.И.                |



|  |           |  |   |              |   |   |  |  |
|--|-----------|--|---|--------------|---|---|--|--|
| соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, в том числе адаптированных, КТП рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям, ФГОС НОО/ ФГОС НОО ОВЗ, ООО и СОО |           |  | адаптированных  |              |   |   |  |  |
| Формирование заказа учебников, учебных пособий для обучающихся с учетом единой линейки учебников   | 2024-2026 |  | Обновленный библиотечный фонд   | Бланк заказа | Заместитель директора по УВР. библиотечкарь | Болдырева М.М.<br>Зароченцева Е.Ю.<br>Смирнова Г.И. |  |  |
| Проведение контроля за качеством функционирования официального сайта (в том числе регулярного обновления информации по работе с детьми ОВЗ, детьми инвалидами)                                   | 2024-2026 |  | Повышение информированности общественности  | Приказ       | Заместитель директора по УВР                | Зароченцева Е.Ю.<br>Смирнова Г.И.                   |  |  |
| Организация участия специалистов школы в семинарах, тренингах, конференциях с целью трансляции и обмена опытом   | 2024-2026 |  | Профессиональный рост педагогов   | Приказ       | Заместитель директора по УВР                | Зароченцева Е.Ю.<br>Смирнова Г.И.                   |  |  |
| Магистральное направление «Воспитание»   |           |  |   |              |   |   |  |  |
| Реализация календарного плана воспитательной работы  | 2024-2026 |  | Организация воспитательной работы школы согласно плану  | справка      | Заместитель директора по ВР                 | Панова М.М.<br>Захарова Е.А.                        |  |  |
| Заявка на введение должности советника директора по воспитанию   | 2024      |  | Введение 1 ставки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными |              | Директор школы                              | Никульцев А.Б.                                      |  |  |



|   |           |  |               |  |           |                             |                              |
|---|-----------|--|---------------|--|-----------|-----------------------------|------------------------------|
| Положение об организации внутришкольного пространства                             | 2024      |  | объединениями | Разработать положение об организации внутришкольного пространства  | положение | Заместитель директора по ВР | Панова М.М.<br>Захарова Е.А. |
| Развитие системы ученического самоуправления                                      | 2024-2026 |  |               | Развитие системы 3. 4 ученического самоуправления                  | справка   | Заместитель директора по ВР | Панова М.М.<br>Захарова Е.А. |
| Наличие уголка «Большой перемены» и штаба воспитательной работы                   | 2024      |  |               | Оформить коворкинг зону для штаба                                  |           | Заместитель директора по ВР | Панова М.М.<br>Захарова Е.А. |
| Магистральное направление «Творчество»  |           |  |               |  |           |                             |                              |
| Заключение договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами             | 2024-2026 |  |               | Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами | договор   | Директор школы              | Никульцев А.Б.               |
| Привлечение педагогов для реализации дополнительных общеобразовательных программ. | 2024-2026 |  |               | Реализация дополнительных общеобразовательных программ             | справка   | Заместитель директора по ВР | Панова М.М.<br>Захарова Е.А. |
| Функционирование школы полного дня  | 2024-2026 |  |               | Функционирование школы полного дня                                 | справка   | Заместитель директора по ВР | Панова М.М.<br>Захарова Е.А. |
| Магистральное направление «Профориентация»  |           |  |               |  |           |                             |                              |
| Реализация календарного плана профориентационной работы                           | 2024-2026 |  |               | Профориентационное сопровождение обучающихся                       | справка   | Заместитель директора по ВР | Панова М.М.<br>Захарова Е.А. |
| Организация профориентационного урока на платформе vbvinfo.ru в                   | 2024-2026 |  |               | Продолжить работу над проектом «Билет                              | справка   | Заместитель директора по ВР | Панова М.М.<br>Захарова Е.А. |



|  |           |  |  |  |   |           |  |                              |                                   |
|--|-----------|--|--|--|---|-----------|--|------------------------------|-----------------------------------|
| рамках проекта «Билет в будущее»   |           |  |  |  | в будущее»  |           |  | ВР                           |                                   |
| Реализация проекта «Точка роста»   | 2024-2026 |  |  |  | Реализация программ «Точки роста»                                   | справка   |  | Заместитель директора по УВР | Зароченцева Е.Ю.<br>Смирнова Г.И. |
| Использование региональных профорientационных сервисов и программ, аккредитованных на федеральном уровне   | 2024-2026 |  |  |  | Зарегистрироваться на сервисе                                       |           |  | Заместитель директора по УВР | Зароченцева Е.Ю.<br>Смирнова Г.И. |
| Наличие профорientационных блоков, внедренных в учебные предметы, оборудование тематических классов  | 2024-2026 |  |  |  | Включить в разработку блоки профорientации в программы по предметам |           |  | Заместитель директора по УВР | Зароченцева Е.Ю.<br>Смирнова Г.И. |
| Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей  | 2024-2026 |  |  |  | Организация работы  | справка   |  | Заместитель директора по ВР  | Панова М.М.<br>Захарова Е.А.      |
| Участие обучающихся в профорientационной смене   | 2024-2026 |  |  |  | Организация работы  |           |  | Заместитель директора по ВР  | Панова М.М.<br>Захарова Е.А.      |
| <b>Магистральное направление «Здоровье»</b>  |           |  |  |  |   |           |  |                              |                                   |
| Активизация деятельности школьного спортивного клуба   | 2024      |  |  |  | Развитие 3 видов спорта в школьном спортивном клубе                 | программа |  | Учителя физической культуры  | Непокрытый Д.А.                   |
| Организация просветительской работы, работы по регистрации обучающихся на сайте <a href="http://www.gto.ru">www.gto.ru</a> с целью обеспечения охвата обучающихся ВФСК «ГТО» до 30% от общей численности обучающихся | 2024-2026 |  |  |  | 30% охват учащихся  |           |  | Учителя физической культуры  | Непокрытый Д.А.                   |
| Организация просветительских мероприятий по ЗОЖ, профилактике  | 2024-2026 |  |  |  | Проведение мероприятий по   |           |  | Социальные педагоги          | Шведова Н.Н.<br>Недюдина Т.В.     |



| табакокурения, наркомании.  | данному направлению | программа  | Учителя физической культуры | Непокрытый Д.А.                                      |
|---|---------------------|--|-----------------------------|--|
| Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (по видам спорта)  | 2024-2026           | Организация работы   | Учителя физической культуры | Непокрытый Д.А.                                      |
| Магистральное направление «Школьные команды»  |                     |  |                             |  |
| Разработка локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (в том числе антибуллингвой программы) | 2024                | Локальные нормативные акты по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Локальный акт               | Директор школы<br>Никульцев А.Б.                     |
| Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами  | 2024-2026           | Результативное участие   | справка                     | Социальные педагоги<br>Шведова Н.Н.<br>Недюдина Т.В. |
| Проведение социально-психологического тестирования обучающихся  | 2024-2026           | повышение социально-психологической устойчивости обучающихся в сферах межличностного, школьного, семейного общения     | справка                     | Социальные педагоги<br>Шведова Н.Н.<br>Недюдина Т.В. |
| Создание зон отдыха. реализация проекта «В новый год с книгой   | 2024-2026           | Обеспечение психологического здоровья в процессе обучения и развития   |                             | Директор школы<br>Никульцев А.Б.                     |



|   |           |  |   |                        |                |
|---|-----------|--|---|------------------------|----------------|
| Создание коворкинг зоны.  | 2024-2026 |  | учащихся<br>Создание зоны для<br>актива школы               | Директор<br>школы      | Никульцев А.Б. |
| Магистральное направление «Образовательная среда»   |           |  |   |                        |                |
| Оснащение IT-оборудованием в соответствии с утвержденным Стандартом   | 2024-2026 |  | Оснащение кабинетов   | Директор<br>школы      | Никульцев А.Б. |
| Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией                                   | 2024-2026 |  | Разработать систему управления образовательной организацией | Технический специалист | Михайлов К.А.  |
| Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям | 2024-2026 |  | Работа в СГО, на образовательной платформе Сферум           | Технический специалист | Михайлов К.А.  |
| Использование ФГИС «Моя школа»  | 2024-2026 |  | Работа на ФГИС «Моя школа»                                  | Технический специалист | Михайлов К.А.  |