

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
141326, Московская область, Сергиево-Посадский городской округ,  
с. Бужаниново, ул.Полевая д.13, телефон/факс: (496) 548-12-92 E-mail: school\_buzhschool@yandex.ru http://buzhaninovo.schoolmsk.ru/  
Лицензия Министерства образования Московской области: серия 50Л 01 №0006155 от 03.09.2015г.

от 07 июня 2024 года

№ 41

**ПРИКАЗ**

**«Об организации работы по снижению  
бюрократической нагрузки в системе  
образования в МБОУ «Бужаниновская  
СОШ»**

В соответствии с статьей 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. « 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных основных общеобразовательных программ (далее – приказ Минпросвещения № 582), приказа Министерства образования Московской области от 30.01.2024 № ПР-10 «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в системе образования московской области в 2024 году. Согласно приказа администрации Сергиево-Посадского городского округа московской области управления образования от 26.02.2024 № 137/1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора по УВР Смирновой Г.И., Зароченцевой Е.Ю. руководствоваться при организации деятельности образовательного учреждения приказом Минпросвещения №582.
2. Заместителям директора Смирновой Г.И., Зароченцевой Е.Ю. провести разъяснительную работу с педагогическими работниками образовательного учреждения по исполнению приказа Минпросвещения №582.
3. Ивановой А.В. создать на официальном сайте образовательного учреждения раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и телефон «горячей линии» управления образования.
4. Ежеквартально проводить совещания с педагогическими работниками по вопросу снижения бюрократической нагрузки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Никутьцев А.Б.