

Муниципальное Бюджетное общеобразовательное учреждение

« Бужаниновская средняя общеобразовательная школа »

Методическое объединение



классных руководителей

План работы МО классных руководителей на 2023- 2024 уч. Год

«В любой науке, в любом искусстве лучший учитель — опыт. Мигель де Сервантес»

Руководитель МО: М.М Панова

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. ОУ должно стать "вторым домом для обучающихся, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому "

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в ОУ работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной й системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей .

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности.

Тема МО классных руководителей на 2023- 2024 уч. год

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты»

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы ..
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания .
3. Усиление влияния ОУ на социализацию личности обучающегося, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в избранной профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

-Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся

-Организационно-координационная функция

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в течение года

-функция планирования и анализа

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

-Анализ инновационной работы.

Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

-Иновационная функция

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс

-Применение технологии «Открытое пространство»

-Публикация в СМИ, пополнение сайта

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;

- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;

- программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Структура плана МО классных руководителей:

1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО

- график открытых мероприятий .

- участие МО в массовых мероприятиях ОУ.

- другая работа.

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей

- участие в курсах повышения квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов

- работа по аттестации педагогов

5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе.
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями обучающихся
- педагогическое обеспечение деятельности классного самоуправления .

В начале учебного года:

- составляет список обуч-ся и оформляет журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет группы и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии в конкурсах
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность в целях здоровой занятости и развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в журнале отсутствующих .
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом и моральным состоянием обучающихся
- осуществляет контроль за дежурством .

Еженедельно:

- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в общешкольных мероприятиях
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности коллективов класса.
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на вечерах отдыха
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях обучающихся , требующих особой педагогической заботы.

В течение триместра:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по УВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения устава ОУ.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце триместра

- организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- организует ремонт закрепленного кабинета

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

- документация по воспитательной работе
- организация работы с родителями
- Классное самоуправление в группе
- классный час- это-мастер-классы.

1 заседание МО

1.«Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год».

2. Утверждение календарно-тематического плана воспитательной программы классных руководителей,

02 .09.2023г

Зам.директора по
ВР

3 Учимся сотрудничать. Самообразование классного руководителя.	
4 Доклад заседания МО по теме «Социально-психологическая характеристика класса и вновь прибывшего контингента».	Классные руководители 1-5 классов
2 заседание М.О	
1 Роль классного руководителя в становлении коллектива класса и его влияние на формирование личности каждого обучающегося.	21.11.2022г
2. Создание методической копилки классного руководителя. Обмен опытом	Руководитель ШМО
3. Работа руководителей кружков ПФДО	
3. Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности.	
3 заседание МО	
Тема: «Профилактика девиантного поведения»	17.02.2024
1. Причины девиантного поведения.	Соц. педагог
2 Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.	
3. Отчет о работе с обучающимися «группы риска»	
4 заседание МО	апрель

<p>1. Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры молодежи (круглый стол)</p> <p>2. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.</p> <p>3. Организация пришкольного летнего отдыха обучающихся..</p> <p>Анализ ВР классных руководителей на 2022/2023 учебный год.</p>	<p>17.04.2024г</p>
<p>4.Итоги работы МО классных руководителей за 2022/2023 уч. год</p>	<p>30.05.2024г</p>

МО классных руководителей – 1 раз в два месяца
 Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Тематика заседаний МО классных руководителей:

№ 1 – сентябрь- октябрь

Тема: *«Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год».*

1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2022 – 2023 уч.год
 2. Обсуждение, корректировка и согласование плана МО на 2023 – 2024 учебный год
 3. Учимся сотрудничать: работа по темам самообразования (уточнение, корректировка)
4. Выступление на заседании МО по теме «Психолого-педагогическая характеристика обуч-ся 1-5 классов»

Заседание 2 –ноябрь- декабрь

Тема: *«Роль классного руководителя в становлении коллектива класса и его влияние на формирование личности каждого обучающегося»*

1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом
2. Работа общественных воспитателей
3. Обзор методической литературы по организации воспитательной деятельности

Заседание 3 – февраль-март

Тема Профилактика девиантного поведения.

1. Причины девиантного поведения и пути их преодоления.
2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.
3. Отчет о работе с обучающимися «группы риска»

Заседание 4 -май- июнь

1 Отчет о работе м.о. за истекший учебный год

2. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.

3. Организация пришкольного летнего отдыха обучающихся школы

4. Составление перспективного плана работы МО

классных руководителей на 2024/2025 учебный год.

Выводы о работе МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.

Работа МО классных руководителей — это система, основанная на конкретном анализе воспитательного процесса. Прямой целью методической работы объединения является рост уровня педагогического мастерства отдельного классного руководителя и всего педагогического коллектива МО, оказание действенной помощи классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания. При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед классными руководителями.

Работа МО классных руководителей проводилась в соответствии с методической темой. Члены МО изучали и внедряли в воспитательный процесс перспективные педагогические технологии, развивали профессиональную компетентность, посещая курсы повышения квалификации и принимая участие в вебинарах различного уровня.

Классные руководители продолжали работу по повышению психолого – педагогической, методической и общекультурной компетенций, по овладению приемами анализа собственных результатов воспитательного процесса.

Анализ итогов методической работы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

В работе над единой методической темой использовались такие формы работы, как организационное совещание, обмен опытом, круглый стол, посещение и обсуждение классных мероприятий, практикумы по использованию новых приемов и методов работы.

Наряду с положительными моментами в методической работе МО есть и недоработки. В следующем учебном году следует:

- систематизировать взаимопосещение классных часов и мероприятий в ГПД.
- использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.
- проводить дальнейшую работу по работе с семьями обучающихся и воспитанников.

Анализируя недостатки в работе и выполнение задач, поставленных на 2022-2023 учебный год, можно сделать вывод, что большая часть задач выполнена.

Исходя из вышесказанного, в 2022-2023 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи.

6. Задачи на 2023-2024 учебный год.

1. Более активно и полно обобщать передовой опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через выпуск школьных методических бюллетеней, через школьный сайт.
2. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя в свете внедрения обновленного образования.
3. Активнее использовать возможности школы и для повышения профессионального мастерства классных руководителей.
4. Уделять большее внимание духовному, физическому, гражданско-патриотическому воспитанию детей.
5. Активизировать работу по развитию самоуправления в классном коллективе.