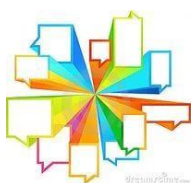


План работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

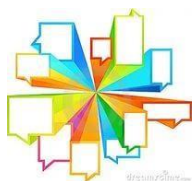
Руководитель ШМО

Панова Маргарита Михайловна



Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей

«Переход к системным и устойчивым преобразованиям в образовательной и воспитательной среде школы в рамках реализации новой программы воспитания»



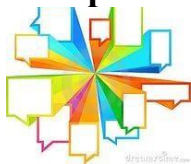
Цель воспитательной работы школы в 2021-2022 году :

Внедрение Программы воспитания и совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.



Задачи воспитательной деятельности:

- 1) разработать Календарной план воспитательной работы классного коллектива на основе Программы воспитания .**
- 2) организовать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.**
- 3) изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.**
- 4) реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности педагогов и школьников в рамках уроков и внеурочной деятельности.**
- 5) отразить эффективность и результативность воспитательной работы в классных коллективах через полугодовой и годовой рейтинг классов.**
- 6) организовать взаимопосещение классными руководителями открытых мероприятий по воспитательной работе.**

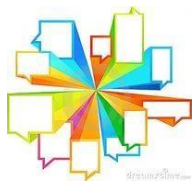


Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы,
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся

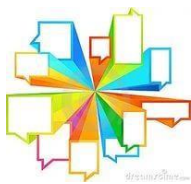


МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности

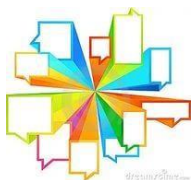
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы)

инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.



Структура плана ШМО классных руководителей:

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2) Педагогические задачи объединения
- 3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:
- 4) мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей
 - участие в курсах повышения квалификации
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
 - работа по аттестации педагогов
- 5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- 6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.



Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

В начале учебного года:

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организует дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

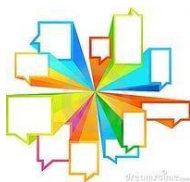
- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
- учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце учебного года

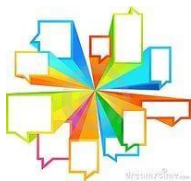
- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- организует ремонт классного помещения
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей



Формы методической работы:

- тематические педсоветы;

-семинары; -консультации



Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни(Дни здоровья , массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления, лидер , Совет учащихся, Совет старшеклассников
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей) ;
- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
- Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО

Месяц	Тема заседания и рассматриваемые вопросы	Ответственный , выступающий
август	Тема: Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы ШМО на новый 2021-2022 учебный год в условиях внедрения ФГОС и эпидемиологического состояния. 1. Подведение итогов работы методического объединения классных руководителей. 2. Работа классного руководителя в условиях разработанной в школе программы воспитания внедрения ФГОС и эпидемиологического состояния. 3. О необходимости работы классного руководителя над темой самообразования по ВР.	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Соц.педагог
сентябрь	Тема: Организация работы классных руководителей на 2021 - 2022 уч. г. 1. Знакомство с должностной инструкцией классного руководителя. 2. Единые критерии оценивания открытых мероприятий по воспитательной работе. 3. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма 4. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников. 5. Консультация для вновь назначенных классных руководителей по планированию работы и созданию папки классного руководителя.	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей
ноябрь	Тема: Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся. 1. Итоги воспитательной работы за 1-й семестр 1. Влияние духовно-нравственного воспитания на	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители 8-11 классов

	формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей) 2. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 3. Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников 4. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя. 5. Методическая система гражданско-патриотического воспитания	
январь	Тема: Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися 1. Итоги воспитательной работы за 1-е полугодие (отчеты классных руководителей) 2. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы. 3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию 4. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом. 5. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы». 6. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений 7. Спортивно – патриотическое воспитание школьников 8. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители 1-11 классов
апрель	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО

	процессе их воспитания» 1. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий 2. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников 3. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников 4. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.	классных руководителей Классные руководители 1-11 классов
май	Тема: Итоги работы ШМО классных руководителей за 2021/2022 учебный год. 1. Подведение итогов работы методического объединения классных руководителей 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся	Зам. Директора по ВР Руководитель ШМО классных руководителей Классные руководители 1-11 классов

Инновационная работа ШМО классных руководителей в рамках профессиональной компетентности педагога-воспитателя:

1. Формы организации внеурочной деятельности школьников по ФГОС, формы достижения воспитательных результатов, воспитательные результаты и эффекты, диагностика эффективности внеурочной деятельности, дайджест нормативных документов, регулирующих внеурочную сферу школы.
2. Формирование системы показателей и критериев, определяющих эффективность воспитательной работы «Рейтинг участия в жизни класса – рейтинг на звание «Лучший ученик года» - рейтинг классов»
3. Использование нестандартных подходов, инновационных технологий, оздоровительных методик в коррекционно-педагогической работе школы» (диспут)
4. Трансляция накопленного опыта в вопросах воспитания через открытые мероприятия по воспитательной работе. Разработка единых требований к проведению открытых мероприятий. Совершенствование критериев оценивания открытых мероприятий.

