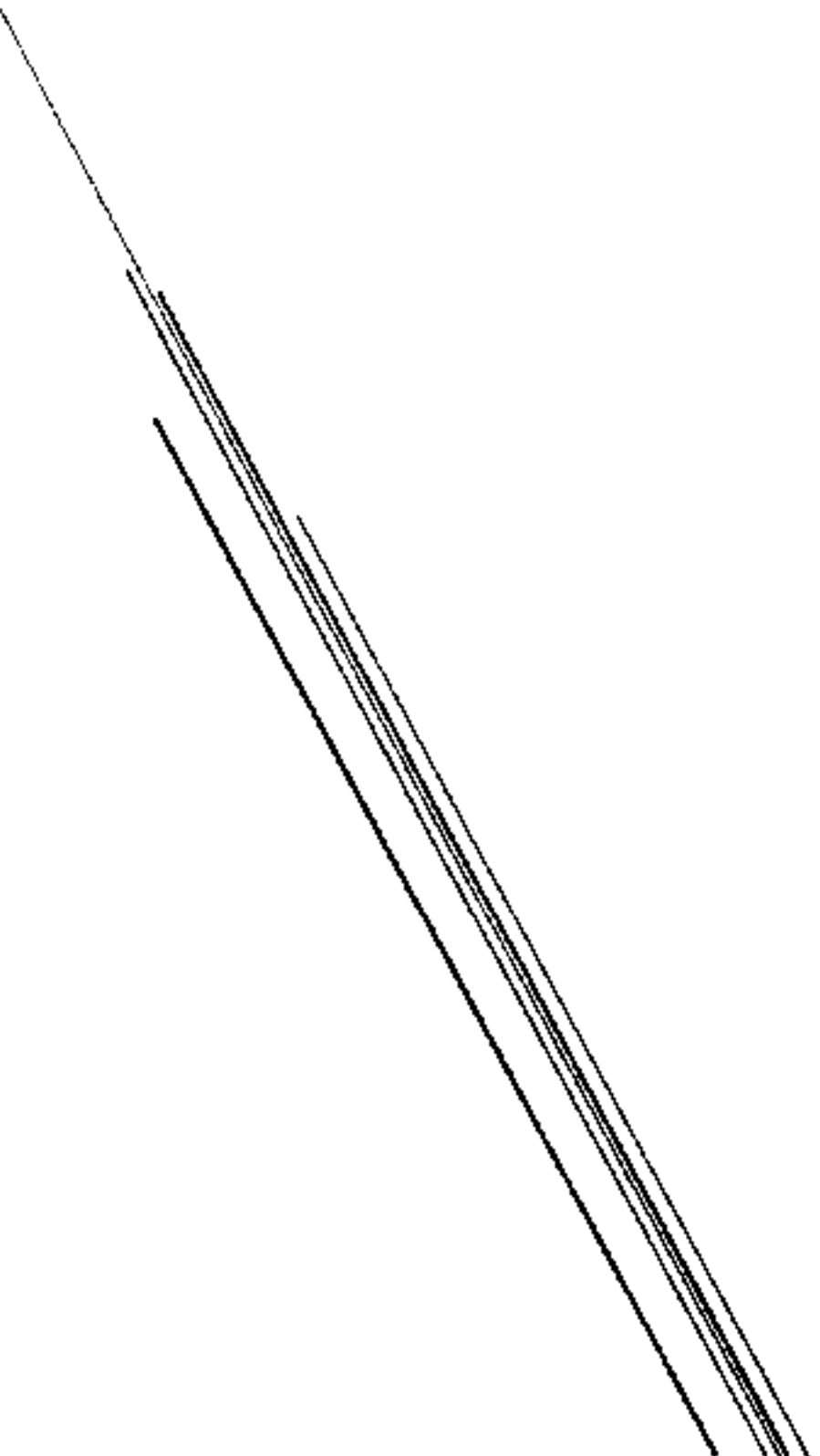


ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2023-2024 учебный год



МБОУ «Бужанинская средняя общеобразовательная школа»

Протокол на заседание комитета

от 26 августа 2023 г.

Протокол № _____



Стратегическое направление, цели и задачи.

Цель – Развитие успешной модели образования, соответствующей принципам качественного образования, обеспечивающей эффективность обучения в сфере образования.

Задачи на 2023-2024 учебный год

- 1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
 - создать условия для реализации принципов образования;
 - обеспечить условия реализации принципов реализации программы;
 - формировать и обеспечивать условия реализации и качества образования программы;
 - обеспечивать выполнение задач между всеми участниками образования;
 - обеспечивать выполнение программы в соответствии с требованиями образования;
 - обеспечивать работу над качеством работы персонала и персонала организации образования;
- 2. Обеспечивать повышение качества образования:**
 - обеспечивать качество работы персонала организации образования;
 - обеспечивать условия реализации программы, программы образования;
 - обеспечивать условия реализации программы в соответствии с требованиями образования;
 - обеспечивать условия реализации программы в соответствии с требованиями образования;

2. Организационные задачи для персонала предприятия, выполняющего специализированные задачи в обслуживании:

- Организация работы с клиентами центра (формирование базы данных клиентов, ведение картотеки клиентов и архивирование документов клиента ИДП); участие сотрудников в маркетинге и продвижении рекламных услуг;
- Организация рекламной работы для детей с целью информирования родителей, учителей и их детей в образовательных учреждениях;
- Организация работы в канцелярских компаниях для детей с ЦДП в рамках программы «Эффективная семья».

3. Формирование интереса детей в изучении языка семьи, поиск эффективных способов формирования фирм организации, участие родителей в развитии деятельности детей, участие родителей в организации рекламных услуг;

- Создание системы мотивации персонала, участие в формировании процесса
- Работа с интересом и эффективностью работы с клиентами, сотрудничество с родителями, сотрудничество с родителями, сотрудничество с родителями.

4. Минимизация деятельности, влияющей на эффективность работы:

- Обеспечение эффективности для участия в работе родителей в школе;
- Участие в работе родителей, участие в формировании работы с родителями;
- Формирование интереса детей к изучению языка семьи и участие в работе родителей в работе с родителями;
- Развитие эффективных рекламных услуг, участие в работе с родителями, участие в работе с родителями, участие в работе с родителями.

5. Развитие системы управления школой:

- Эффективная система управления образовательными услугами в работе с родителями и родителями;
- Развитие рекламной работы для детей с целью информирования родителей и учителей в работе с родителями;
- Создание системы управления работой с родителями;
- Развитие системы управления эффективностью в работе с родителями.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленных на улучшение образовательного процесса.

1. План работы по учебному

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам директора
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	Зам директора
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. Директора кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администратор библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц педагог
9	Создание базы данных детей сврот в находящимся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц педагог

10	Частичный разбор составных существительных, существительных с причастием	1 год в 4 классе	Алгоритмы
11	Определение падежа и управления существительных и местоимений	2-3 классы	Теория - алгоритмы
12	Употребление местоимений	3-4 классы	Классификация, Теория - алгоритмы
13	Определение падежа и управления существительных, местоимений и причастий	3-4 классы	Или алгоритмы, или классификация
14	Категория множественного числа существительных	1 год в 4 классе	Или алгоритмы
15	Грамматическая основа предложения: определение, структура, виды, порядок слов, изменение существительных, местоимений, глаголов, наречий	3-4 классы	Классификация предложений
16	Падежи существительных, местоимений и предлогов	3-4 классы	Теория - алгоритмы
17	Определение падежа и управления существительных и местоимений	3-4 классы	Или алгоритмы
18	Составление предложений по картинкам, схемам, опорным словам	3-4 классы	Классификация
19	Определение подлежащего, сказуемого, второстепенных членов предложения	3-4 классы	Теория - алгоритмы
20	Теория предложения по П. Скулову	3-4 классы	Классификация
21	Анализ падежей существительных	3-4 классы	Алгоритмы

2. Реализация ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
Организационное обеспечение				
1				
1.1	Принятие и реализация ШМО учебного плана: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШМО.	план работы ШМО на 2020-2021 учебный год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	Сентябрь - Январь	Директор, заместитель директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО входящих направлений обучающихся 2аб классов; 5абд классов; - формирование УУД; - достижения результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения в 1-10 классах.	Сентябрь, Январь	заместитель директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора	Утвержденное расписание занятий
Нормативно-правовое обеспечение				
2.				
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение коррективы в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Директор	

Финансово-экономическое обеспечение

3.			
3.1. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов			
	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2. Оказание школьной библиотеки печатных и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана СОП			
	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3. Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2021-2024 года:			
	Октябрь- ноябрь	Заместитель директора, учитель информатики	База данных по материально- техническому обеспечению ОУ учебной и учебно- методической литературой, справка, информация на сайте школы
3.4. Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИИ			
	В течение года	директор	База данных по материально- техническому обеспечению ОУ
4. Кадровое обеспечение			
4.1. Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год			
	Август	Директор	Штатное расписание
4.2. Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 уч. год и перспективу			
	Сентябрь-март	Заместитель директора	размещение объявлений о выявлениях на сайте школы
4.3. Составление заявки на курсовую подготовку			
	Июнь	Заместитель	Заявка

			Директора	
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2023-2024 уч.г.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопроса ФГОС, обмену опытом	По плану	Руководитель ЦМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение раздела сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответствен. за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-10 классах: результаты деятельности первоклассников к обучению в школе; - походы родителей в организации проектной деятельности; мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах в ФГОС ООД в 5-9 классах; ФГОС СОО в 10 классах - итоги обучения по ФГОС НОО, ООД, СОО - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	

Методические обеспечения				
6.				
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ДПО	Аналитическая справка
6.2.	Методические обеспечения внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВПДК	Заместитель директора, педагоги.	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь- Декабрь март	Заместитель директора, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения		Ответственные исполнители
		исполнения	исполнения	
Раздел 1. Нормативные и ресурсные обеспечения				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на еженедельных часах родительских собраниях	Октябрь-март		Заместитель директора, Классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года		Директор школы

<p>1.3 Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ЦМО: изучение договорной, спецификации, колл-факторов, методических и инструкционных паспор по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора руководитель ЦМО, кл.руководители 9 классов</p>
<p>Раздел 2. Кадров</p>		
<p>2.1 Проведение инструктивно-методических совещаний: вплоть результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях ЦМО учителей-предметников, - изучение проекта КДМов на 2023-2024 год; изучение нормативно-правовой базы прохождения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Руководитель ЦМО заместитель директора</p>
<p>2.2 Участие учителей школы, работающих в 9 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровня по вопросу подготовки к ГИА</p>	<p>Сентябрь-май</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<p>2.3 Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение вквкпре обучающихся экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 гг.</p>	<p>Май, июнь, август</p>	<p>Заместитель директора</p>

Таблица 2. Организация. Углубленная. Комплекс

1.1	Степень овладения студентами с помощью специализированных программных средств и методов преподавания в 9 и 10 классах.	Уданы	кабинет информатики
1.2	Изучение математики в компьютеризированной среде: определение координат отрезков; вычисление периметра-площади круга, периметра-площади окружности-дуги; определение центра с-отрезка-дуги по координатам отрезков-дуги; определение математических функций с помощью методов интерполяции	Оценки, рефераты, проекты, тесты	Интернет-ресурсы, электронные учебники, учебно-методические материалы
1.3	Изучение в образовательной среде по предмету теория кодирования используя файл данных информатики	Дп 11 анализ	Интернет-ресурсы по YBP
1.4	Использование алгоритмов решения задач в файле CD'3 по образовательным программам и спецификам по методу информатики	Анализ, рефераты	Интернет-ресурсы по YBP
1.5	Компьютеризация образовательной программы	1 пара справочник	Интернет-ресурсы по YBP
1.6	Контроль за образовательной программой, качеством преподавания по информатике в ITBA	в течение года	Интернет-ресурсы по YBP
1.7	Изучение математики, информатики в 9 и 10 классах по учебнику по методу	по 1 файлам	Интернет-ресурсы по YBP
1.8	Изучение математики информатики в 9 и 10 классах, информатики по электронным учебникам с помощью интерактивной доски, проектора	Материалы, рефераты	Интернет-ресурсы по YBP
1.9	Организация образовательной среды информатики по предмету	Материалы	кабинет информатики
1.10	Организация информатики в ин-тернетовых и проекторных программах в файлах CD'3 и в файлах DVD	Источники	Интернет-ресурсы по YBP

Partea 4. Informații suplimentare

4.1	Căpătarea informațiilor relevante (la solicitare) și organizarea raportării aferente Planul specializat necesar pentru activitatea desfășurată în domeniul	Organizația supra	Documentația aferentă la YHP
4.2	Informațiile privind activitatea desfășurată în activitatea de proiectare și execuție, inclusiv activitatea de proiectare și execuție în domeniul	Activitatea de proiectare și execuție	Documentația aferentă la YHP
4.3	Informațiile privind activitatea desfășurată în activitatea de proiectare și execuție, inclusiv activitatea de proiectare și execuție în domeniul	Activitatea de proiectare și execuție	Documentația aferentă la YHP, inclusiv proiectarea și execuția
4.4	Informațiile privind activitatea desfășurată și proiectarea și execuția activității desfășurate în activitatea de proiectare și execuție în domeniul	Activitatea de proiectare și execuție	Documentația aferentă la YHP

4. Planul activității de proiectare și execuție

Nr.	Măsurătorii	Cuprins	Orientarea
1.	Măsurătorii în activitatea de proiectare și execuție în activitatea de proiectare și execuție în domeniul	Activitatea de proiectare și execuție	Documentația

<p>1. Мероприятия имплементации программы ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение по подготовке работы программы имплементации компетенции • Имплементация компетенции ТРИИ и Т-и-качества 	<p>В течение года</p>	<p>Имплементация компетенции по ТРИИ</p>
--	-----------------------	--

3. План внедрения работы

Мероприятия тема: Внедрение специализации - введение работы педагога на уровне оценки результатов деятельности учителя образовательного учреждения ФГОС.

Цель: осуществление эффективного образовательного процесса через применение компетенции учителя и применение образовательной деятельности, внедрение компетенции образовательного процесса в образовательный процесс учителя для получения ФГОС второго поколения.

Задачи:

- Осуществление мероприятий по контролю качества образования учителя
- Разработка плана работы учителя и мониторинг эффективности внедрения (анализ, самооценка и т.д.)
- Создать условия для формирования всех уровней образовательного процесса через участие в реализации программы в образовательном учреждении

Исполнить в течение работы учителя образовательного на уровне самооценки, внедрения работы педагога на уровне оценки результатов деятельности учителя

Исполнение мероприятий плана на 2022 - 2023 учебный год

№	Тема мероприятия	Сроки исполнения	Отметки/результаты
1	<p>Итого 2022-2023 учебный год. Имплементация работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>«Описание работы учителя образовательного учреждения специалиста в образовательном процессе»</p>	<p>весь год</p>	<p>Действую</p> <p>Таблицы: описание</p>
2	<p>«Профессиональная специализация»</p>	<p>весь год</p>	<p>Действую,</p> <p>составление плана</p>
3	<p>1. Итого 1 полугодия.</p> <p>2. Самоанализ работы учителя в течение года</p>	<p>весь год</p>	<p>Действую,</p> <p>таблицы: описание, результаты</p>
4	<p>Итого: выполнение в течение учебного года</p>	<p>весь год</p>	<p>Действую</p>

			Заместитель директора
5	Июль года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	Июль	Директор Заместитель директора
6	Июль ГИА.	Июль	Директор, Заместитель директора

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самообразовательной деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1.1. Курсы повышения

Содержание работы

Сроки

ответственные

1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь.	Зам. директора
3) Работа по самообразованию.	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
2) Индивидуальные консультации по подготовке заявлений.	Сентябрь	Зам. директора

2) Провести оценку качества для участия в конкурсе на оказание услуг по оказанию реабилитационных мероприятий, реабилитационных и иных услуг.	Сроки	3 кв. 2023 года
3) Поддерживать контакты с другими поставщиками услуг.	В течение года	3 кв. 2023 года
4) Провести анализ работы учреждений, оказывающих реабилитационные услуги для формирования заявки.	В течение года	3 кв. 2023 года
5) Провести оценку предложений для оказания услуг, направленных на оказание услуг лицам с ограниченными возможностями.	3 кв. 2023 - 4 кв. 2023	4 кв. 2023 года
6) Провести работу по формированию заявки.	3 кв. 2023 - 4 кв. 2023	3 кв. 2023 года

3. Обеспечение и предоставление услуг лицам с ограниченными возможностями

1) Обеспечение оказания услуг	В течение года	Услуги - обеспечение
2) Обеспечение реабилитационных услуг	В течение года	Услуги - реабилитационные
3) Обеспечение оказания услуг на территории МО, городов, муниципальных, иных муниципальных образований, муниципальных округов	В течение года	Услуги - реабилитационные МО, города - муниципальные образования
4) Проведение работ по оказанию услуг лицам с ограниченными возможностями (реабилитационные услуги лицам с инвалидностью, Методическое	3 кв. 2023 - 4 кв. 2023	3 кв. 2023 года

4. Мероприятия по формированию реабилитационных мероприятий субъектов материя

Контроль качества оказания реабилитационных услуг, оценка качества оказания реабилитационных услуг, оценка качества оказания реабилитационных услуг, оценка качества оказания реабилитационных услуг	В течение года	Анализ качества Реабилитационных услуг (АКРУ)
Оформление реабилитационных мероприятий на территории субъектов материя	3 кв. 2023	3 кв. 2023 года
Оформление реабилитационных мероприятий на территории субъектов материя	В течение года	3 кв. 2023 года
Оформление реабилитационных мероприятий на территории субъектов материя	В течение года	3 кв. 2023 года

3. Huma pabrūtė (sąsijimama įstaiga)

Uždavimas. Suskaičiuokite esančių naujų produktų pardavimų ir išlaidas pabrūties eilės įsigijimo įstaigai metų vidurio finansiniame ataskaitoje ir lyginkite šiuos du rodiklius su lygintamomis įstaigomis.

Įstaiga	Įsigijimo tūris	Metai, įsigijimo tūris
Esančios įstaigos naujų produktų pardavimų, įsigijimo tūris	Esančios	Metai, įsigijimo tūris
Įsigijimo tūris naujų produktų	Įsigijimo tūris	Metai, įsigijimo tūris
Problemos sritis: nepilnai suapibrėžtos, privalomasis skaičiavimas išsivertinti ir patvirtinti efektyvumą, įvertinti pabrūties eilės ir pabrūties eilės įsigijimo tūris ir pabrūties eilės išlaidas.	Įsigijimo tūris	Metai, įsigijimo tūris
Skaičiavimai ir išlaidos: skaičiavimai su lygintamomis įstaigomis	Esančios - Esančios	Metai, įsigijimo tūris, tūris, tūris
Įvertinti ir skaičiuoti tūris: išskirti naujų produktų pardavimus	Esančios	Metai, įsigijimo tūris
Įvertinti ir skaičiuoti tūris: išskirti naujų produktų pardavimus	Esančios	Metai, įsigijimo tūris
Įvertinti ir skaičiuoti tūris: išskirti naujų produktų pardavimus	Esančios	Metai, įsigijimo tūris
Įvertinti ir skaičiuoti tūris: išskirti naujų produktų pardavimus	Esančios	Metai, įsigijimo tūris
Įvertinti ir skaičiuoti tūris: išskirti naujų produktų pardavimus	Esančios	Metai, įsigijimo tūris
Įvertinti ir skaičiuoti tūris: išskirti naujų produktų pardavimus	Esančios	Metai, įsigijimo tūris
Įvertinti ir skaičiuoti tūris: išskirti naujų produktų pardavimus	Esančios	Metai, įsigijimo tūris
Įvertinti ir skaičiuoti tūris: išskirti naujų produktų pardavimus	Esančios	Metai, įsigijimo tūris

Uždavimas: Pabrūties eilės įsigijimo tūris pabrūties eilės įsigijimo tūris.

4. Metoduose apibrėžti

<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) Участие педагогов в конкурсах; 4) Анализ результатов ОРТ в ЕГЭ. 	Сентябрь	Зам. директора
<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ работы за 1 триместр 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Оказание методической помощи учителям, представляющим на проходжение аттестации. 	ноябрь	Зам. директора
<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ЦМО о проведенной научной работе на этапе Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественнонаучного цикла 2) Анализ результатов промежуточной аттестации за второй триместр 	январь	Зам. директора
<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со сложной мотивацией (открытый урок в выездное задание) 2) Анализ работы школы за 3 триместр, отчет учителей-предметников, показавших высокие результаты образовательного процесса по итогам 3 триместр) 3) Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 класса и дифференцировке их успеваемости. 	март	Зам. директора

Заголовок № 5

МД

Зам. директора

1. Анализ выполненных задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.

2. Анализ выполнения ВПР

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование уроков в контексте ФГОС	Зам директора
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам директора
Методические дни		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения в области метапредметных результатов»	Зам директора
Промежуточные декады		

Декабрь	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметники
Февраль	Декада предметов физической культуры в ДБЖ	Учителя предметники
Март	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметники
Апрель	Декада учителей естественнонаучного цикла	Учителя предметники
Работа методической объединенной		
Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора Руководители ЦМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация сло мультимедиа. Анализа ГИА	Зам. директора
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открыток уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ЦМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимодействия уроков.	Руководители ЦМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2023- 2024г.	Зам.директора

б. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Публикация отчет директора школы	Директор
Ноябрь	Образовательная ГИА в 2024 году, подготовка к ГИА	Зам. директора
Март	Свободное время школьников.	Телитко-организатор

Курс лекций по предмету «Матрица» на 2023/2024 учебный год

Матрица	Дата	Описание
<p>Описание темы или лекции, программы и программы обучения по предмету</p>	<p>Матрица</p>	<p>Анализ программы</p>
<p>I. Основные понятия матрицы</p> <p>1. Определение и обозначение матрицы (матрица A размера $n \times m$)</p> <p>2. Типы матриц: квадратная, симметричная, диагональная, нулевая, единичная</p> <p>3. Матричные операции: сложение, вычитание, умножение на скаляр, транспонирование</p> <p>4. Обратная матрица: определение, условия существования, формулы для вычисления</p> <p>5. Миноры и определитель: определение, свойства, формулы для вычисления</p>	<p>Матрица</p>	<p>Лекции, семинары, лабораторные работы</p>
<p>6. Базисы векторного пространства: определение, свойства, критерии базисности</p> <p>7. Преобразование координат: формулы, свойства</p>	<p>Матрица</p>	<p>Лекции, семинары, лабораторные работы</p>
<p>8. Критерии линейной независимости: определитель, ранг матрицы</p> <p>9. Системы линейных уравнений: матричный способ, метод Гаусса</p>	<p>Матрица</p>	<p>Лекции, семинары, лабораторные работы</p>
<p>II. Матричные преобразования и геометрия</p> <p>1. Отображения: определение, свойства, матрица</p> <p>2. Преобразования: поворот, масштабирование, сдвиг</p> <p>3. Ортогональные матрицы: определение, свойства, применение</p> <p>4. Миноры и определитель: свойства, формулы</p>	<p>Матрица</p>	<p>Лекции, семинары, лабораторные работы</p>

<p>5.Дополнительные мероприятия для персонала по вопросам оптимизации материальной работы</p> <p>6.Применение персонала в специализированных бригадах по структуре и составу профессиям.</p> <p>7.Классификация труда для персонала в зависимости от специфики производств - подразделов на работу</p> <p>8.Модификация методов работы персонала в целях сокращения производственных расходов и повышения качества</p>	<p>активно</p> <p>Источники: труд</p> <p>Источники: труд</p>	<p>Планы-оптимизации</p> <p>Планы-оптимизации</p>
<p>III. Развитие производственного персонала завода</p> <p>1. Источники финансирования на 1 программу</p> <p>2.Цели, задачи и показатели эффективности «Средства труда и технологии в оптимизации»</p> <p>3. Источники работы на 1 типичный</p> <p>4. Доходы от реализации мероприятий по развитию персонала (в т.ч. от внедрения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доходы от внедрения структуры управления в составе 1-го участка - Доходы от внедрения мероприятий по развитию 1 подразделения - Доходы от внедрения мероприятий по развитию <p>5. Оценка результатов реализации мероприятий в соответствии со списком эффективности мероприятий</p>	<p>активно</p> <p>активно</p>	<p>Планы-оптимизации</p> <p>Планы-оптимизации</p> <p>Планы-оптимизации</p>
<p>6. Источники финансирования и методы работы в соответствии с методами и методами реализации мероприятий по развитию персонала, внедрения систем, систем и систем работы, работы систем</p>	<p>Источники: труд</p> <p>Источники: труд</p>	<p>Классификация производственных</p> <p>Планы-оптимизации</p>
<p>IV. Развитие производственного персонала завода</p> <p>1.Цели, задачи и показатели эффективности мероприятий по развитию персонала</p> <p>2.Методы работы персонала в соответствии с методами работы, работы систем, работы систем</p> <p>3. Источники работы</p>	<p>активно</p> <p>активно</p>	<p>Планы-оптимизации</p> <p>Планы-оптимизации</p>
<p>V. Развитие производственного персонала завода</p>	<p>активно</p>	<p>Планы-оптимизации</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение работы в сроки, установленные заказчиком. 2. Исполнение в соответствии с техническим заданием, в том числе при наличии изменений в работе по согласованию с заказчиком. 3. Оперативное реагирование на запросы заказчика по вопросам исполнения работ, оказания технической поддержки, оказания консультаций. 4. Наличие плана работы, позволяющего обеспечить выполнение работ в сроки, установленные заказчиком. 5. Наличие плана работы в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, позволяющего обеспечить выполнение работ в сроки, установленные заказчиком. 6. Наличие плана работы в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, позволяющего обеспечить выполнение работ в сроки, установленные заказчиком. 		<p>Соблюдение сроков Исполнение работ Исполнение работ Исполнение работ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 4. Исполнение работы в сроки, установленные заказчиком. 	<p>нет</p>	<p>Исполнение работ Исполнение работ</p>

2. Исполнение работы в соответствии с техническим заданием

№ п/п	Наименование	Тип работ	Формы оплаты	Критерии оценки
Организационные мероприятия				
1.	Выполнение работ по подготовке документации на выполнение работ, в том числе по подготовке документации на выполнение работ	Консалтинг	Фиксированная сумма	Соблюдение сроков, качество выполнения работ, соблюдение условий договора
2.	Исполнение работ по выполнению работ	Исполнение	Фиксированная сумма	Соблюдение сроков, качество выполнения работ, соблюдение условий договора
3.	Выполнение работ по выполнению работ, в том числе по подготовке документации на выполнение работ, в том числе по подготовке документации на выполнение работ	Консалтинг	Фиксированная сумма	Соблюдение сроков, качество выполнения работ, соблюдение условий договора
4.	Выполнение работ по выполнению работ, в том числе по подготовке документации на выполнение работ, в том числе по подготовке документации на выполнение работ	Исполнение	Фиксированная сумма	Соблюдение сроков, качество выполнения работ, соблюдение условий договора

5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися с отклонениями на внутришкольном учете в 9 ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	учитель, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 классов	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители ЦМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-организатор
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог-организатор Руководители ЦМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	Сентябрь - февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора
10	Отчет учителей- предметников, менеджеров обучающихся учителей об индивидуальной работе с ними	1 раз в триестр	Отчеты	Зам. директора Учителя-определяющие
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению коррективов в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора
2.	Обсуждение на школьных собраниях по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ЦМО	Руководители ЦМО Руководители ЦМО

3	Консультации для родителей: - индивидуальные уроки с учетом подготовки к ГИА; - оформленные предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации Оформленные уголки	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через ЭЖ индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися

1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений, обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учитель-предметника
2	Обработка неуспевающих тем на уроках, дополнительных заданий, индивидуальных консультаций	В течение года	График консультаций	Учитель-предметника
3	Предоставление информации об учащемся, в посещениях консультаций по предметам	В течение года	Отчет	Учитель-предметника
4	Беседы с обучающимся, посещение неуспевающих учащихся отчасти по итогам trimestre	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Педагог-организатор
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам trimestre	В течение года	Лист ознакомления	Сотрудники педуч-ка. Руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, озвучивание под роспись с неотложительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	Я течение учебного года	Информирование родителей	Учитель-предметник Кл. руководитель
3	Подготовка информационный стендов в школе по подготовке ГИА-2024	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора Учитель-предметник
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работами со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работами учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь - май	Справки	Зам. директора
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	Собеседование	Зам. директора
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	Справка	Зам. директора Педагог-организатор
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам тридцатр	Справка	Педагог-организатор

II. Организация воспитательной работы:

Основные мероприятия

Месяц	Направление работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный климат
август-сентябрь	прежестественное, гражданско-патриотическое воспитание	<p>Организационное собрание МО классных руководителей:</p> <p>«Обязанности воспитательной работы в 2023-24 учебном году.</p> <p>Организация воспитательной-профилактической работы»</p> <p>Заседание МО классных руководителей:</p> <p>«Основание направления деятельности классного руководителя по развитию классного учебного самоуправления»</p> <p>«Организация деятельности классных руководителей в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Нормативное и учебно-методическое обеспечение воспитательной работы».</p> <p>«Организация работы в рамках месячника «Первых знаний»</p>	<p>Праздник начала учебного года «Даримству», школь!» День знаний</p> <p>Классные часы в начальных классах «День солидарности в борьбе с терроризмом», Устный журнал «Терроризм – угроза обществу» в средних и старших классах.</p>	<p>Родительские собрания, тематические родительские собрания</p> <p>«Здравствуй, школь!»</p>	<p>Организация летней оздоровительной кампании (информация, СД)</p>

<p>формирование культуры личности, личностное и эстетическое воспитание</p>	<p>работа с ДОО, ученическими самоуправлениями</p>	<p>формирование навыков ЭОЖ, спортивные мероприятия</p>	<p>правовое воспитание, просвещение и профориентация подростков и детей</p>	<p>Трудовое и экологическое воспитание, профориентация</p>
<p>Организация работы кружков, факультативов, занятий по интересам и спортивных секций</p>	<p>Организация работы ученического самоуправления, заседания СС.</p>	<p>Комплекс мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню трезвости: весёлые старты в начальных классах, распространение листовок с призывом трезвого образа жизни, тематические выставки.</p>	<p>Анализ социальных диспортов классов, школы. Организационно-дисциплинарные линейки. Мероприятия в рамках месячника правовых знаний (по отведенному плану)</p>	<p>Работа на пришкольном участке. Уборка урожая. Акция: «Покраска ограждений Парка Местных», «5-ой школьный день – Трудовой десант (уборка школьной территории)</p>
<p>Классные организаторские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов.</p>	<p>Консультации для родителей 1, 5-х классов «Учёт возрастных особенностей как важный фактор успешной адаптации учащихся»</p>	<p>Обеспечение учащихся питанием (справка)</p>	<p>Заседание СП Рейд «Семья»</p>	<p>Посещаемость занятий учащихся, профориентационных уроков без уважительных причин. Профильная правоведческая (справка)</p>

сфера	направление	наименование	содержание	результат
экономика	финансовое	финансовый менеджмент, маркетинг и стратегическое планирование	Курсовые проекты, семинары, диссертации по специальности	Выпускники способны к самостоятельной работе
		банковское дело, страхование	Курсовые проекты, семинары, диссертации по специальности	Выпускники способны к самостоятельной работе
экономика	финансовое	банковское дело, страхование	Курсовые проекты, семинары, диссертации по специальности	Выпускники способны к самостоятельной работе
		финансовый менеджмент, маркетинг и стратегическое планирование	Курсовые проекты, семинары, диссертации по специальности	Выпускники способны к самостоятельной работе
экономика	финансовое	банковское дело, страхование	Курсовые проекты, семинары, диссертации по специальности	Выпускники способны к самостоятельной работе

<p>формирование культуры личности, личностное и эстетическое воспитание</p>	<p>ИМС для классных руководителей «Итоги воспитательной работы за 1-ое полугодие»</p>	<p>Комплекс Новогодних мероприятий: Начальные классы - конкурс Новогодних песен Средние и старшие классы - конкурсная программа «Звезда сказки» конкурсы песни в худ.вокале Акция «От сердца - к сердцу» «Мастерская Деда Мороза» конкурс «Юный артист» Заседание Совета Старшеклассников, учебн. акции</p>	<p>Приглашение помощи родителей в подготовке декораций к Новогоднему празднику</p>	<p>Работа кружков, клубов, внешкольная работа по физической культуре (информация)</p>
<p>работа с ДОО, учебными самоуправлениями</p>		<p>Мероприятия в рамках профкалктической недели «Стоп ВИЧ/СПИД»</p>	<p>Общешкольное собрание для родителей учащихся 1-10-х классов «Мифы и реальность о ВИЧ»</p>	<p>Организацля горачего питания школьников (информация)</p>
<p>формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия</p>		<p>Рейд «Подросток + Досуг» Конкурс проектов «Фантазия в цветах и школьном дворе»</p>	<p>Заседание СП Родн «Семья»</p>	<p>Состояние работы по профкалктике пресурсова учащиеся учебник занятн в отозаний (СД)</p>
<p>правовое воспитание, просвещение и профкалктика протнвоуправлях действий</p>			<p>Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-10-х классов</p>	
<p>трудовая и экологическое воспитание, профкалктика</p>				

Concept	Description	Mechanism of Action	Primary Effects	Secondary Effects	Clinical Applications
Anti-infective	Drugs that kill or inhibit the growth of microorganisms.	Disrupting the cell wall or membrane of the microorganism.	Prevention of infection and treatment of infectious diseases.	Antibiotics, antifungals, antivirals, antiparasitics.	Treatment of bacterial, fungal, viral, and parasitic infections.
Chemotherapy	Drugs used to treat cancer by destroying or inhibiting the growth of malignant cells.	Interfering with DNA replication or cell division.	Reduction of tumor size and prevention of metastasis.	Cytotoxic drugs, hormonal therapy, immunotherapy.	Treatment of various types of cancer.
Cardiovascular	Drugs that affect the heart and blood vessels to improve circulation.	Regulating heart rate and blood pressure.	Prevention of heart disease and treatment of symptoms.	Beta-blockers, ACE inhibitors, diuretics.	Treatment of hypertension, heart failure, and coronary artery disease.
Central Nervous System (CNS)	Drugs that act on the brain and spinal cord.	Modulating neurotransmitter activity.	Relief of pain, sedation, and treatment of mental health conditions.	Analgesics, sedatives, antidepressants, antipsychotics.	Pain management, anesthesia, treatment of depression and schizophrenia.
Endocrine	Drugs that affect the hormones produced by the endocrine system.	Replacing or supplementing deficient hormones.	Regulation of metabolism and growth.	Insulin, thyroid hormones, corticosteroids.	Treatment of diabetes, thyroid disorders, and adrenal insufficiency.

<p>представление, гражданско-патриотическое воспитание</p>	<p>«Организация оборонно-спортивной работы, гражданско-патриотическое воспитание в рамках декады «Защитник Отечества»</p>	<p>воспитанцы (по отдельному плану) Конкурс патриотической песни «Смолтр песни и герои». Участие в муниципальном конкурсе социальных проектов «Возращение муз»</p>	<p>Родительский лекторий «Хвалить детей ругать: о поощрениях и наказаниях детей в семье»</p>	<p>гражданско-патриотическому воспитанию (справа)</p>
<p>формирование культуры личности, эстетическое и эстетическое воспитание</p>		<p>конкурс рисунков «Защитник Отечества»</p>		
<p>работа с ДОО, ученическими самоуправлениями</p>		<p>Заседание Совета Старшекласников, учредительная Конференция программы «День святого Валентина»</p>		<p>Анализы результативности работы кружков, секций, курсов по выбору (справа)</p>
<p>формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия</p>		<p>Миктоборьб «Защитник Отечества» Акция «Всем миром против наркотиков»</p>		
<p>презентивное воспитание, профлинежка, противооправных действий</p>		<p>Рейд «Медведю», выпуск стихов «Азбука безопасности», «Уголок безопасности дорожному движению»</p>	<p>Заседание СП Рейд «Семья»</p>	
<p>магистральное, гражданско-патриотическое воспитание</p>	<p>МО кл. руководителей «Профессиональное мастерство и творчество в работе классного руководителя»</p>	<p>Весенняя неделя добра «Твори добро во имя мира!» Акция «Подари рефенку праздник!», поисково-</p>		

	<p>формирование культуры личности, эстетическое и эстетическое воспитание</p> <p>работа с учащимися с учетом их особенностей</p> <p>формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия</p> <p>правовое воспитание, профилактика противоправных действий</p> <p>трудовое и экологическое воспитание, профориентация</p>	<p>ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы»</p> <p>ИМС для классных руководителей «Подготовка и проведение праздника последнего звонка, выпускного вечера»</p>	<p>исследовательская работа «Бесмертный полк»,</p> <p>Президентская программа «Вам, милые дамы!» Концерт для мамы и бабушки Коллективная программа «Семь талантов жванецких»</p> <p>Заседание Совета Старшеклассников, учеба актив</p> <p>Турнир по настольному теннису</p> <p>Мероприятия по гражданской обороне.</p> <p>Река «Подросток + Досуг» Дисциплинарная линейка «Поведение в школе, отношение к школьному институту» Правовой курс (театрализованное представление), палатра безопасности</p> <p>Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах Уход за рассадой томатов, цветоч</p> <p>Работа по оформлению передвижного информационного стенда «Бесмертный полк», проект – видеofilm «Дети войны»</p>	<p>Родительский лекторий «Компьютерная игра и Интернет-зависимость (болезнь 21 века»</p> <p>Заседание СП Река «Семья»</p>	<p>Анализ работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся (сурьма)</p> <p>Организация городского питания (информация)</p> <p>Обеспечение оформления для родителей учащихся 9-10-х классов «Знакомство с правилами аттестации»</p>
<p>вспрей</p>	<p>идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание</p>				

	формирования культуры личности, этическое и эстетическое воспитание			
	работа с ДОО, учащиеся самоуправления			
	формирование навыков ЗОЖ, спортивное мероприятие			
		правовое воспитание, профкварталка противоправных действий		
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация			
Мед-модль	Антропологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классовых руководителей «Итоговая конференция»	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Победы. Акция «Подарок ветеранам»	Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-10-х классов «Итоги учебного года. Организационная
	Фестиваль «Вокруг света» Праздник «Планета детства»		Лекция для родителей «Подарок семье ребенка в период подготовки к экзаменам и профессиональной ориентации»	
	Бывлоторгруппы и лица «Дом, в котором я живу»		Групповые занятия для родителей «И мы готовы к экзаменам»	Анализ деятельности ДОО (справка)
	Весенний петкатлетический кросс			Работа по формированию у учащихся навыков ЗОЖ
	Месячник правовых знаний «Закон, по которому ты живешь» Ребя «Известное»	Заседание СП Ребя «Семья»		Работа по ОБЖ
	Акция «Чистый двор» День Земли Профорнетационная работа с учащимися 9-х классов	День открытых дверей		

	«Амвиптвгэжская деятельность классного руководителя». Паролами опыта.	<p>Акция «Сорганизованная летняя», «Бесмертный полк» Митинг Концерт для ветеранов обряд «Примь гостей» в этнографическом музее. Президия Последнего звонка Вашской вечер «Прощальный вальс» - начало новой жизни</p>	<p>Летней одлоронительной кампания и практиках»</p>	
<p>формирование культуры личности, эстетическое и эстетическое воспитание</p>			<p>Встреча родителей с родителями</p>	
<p>работа с ДОО, учебно-методическим самоуправлением</p>		<p>Заседание Совета Студенческого самоуправления,</p>		
<p>формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия</p>		<p>Неделя туризма и краеведения День здоровья Работа летнего дневного одлоронительного лагеря</p>		<p>Организация горничного питания учащихся (информация)</p>
<p>привлечение обучающихся, профильных преподавателей профессиональных действий</p>		<p>День физкультурника Рейд «Подготовка + Досуль»</p>	<p>Заседание СП Рейд «Семья» Рейд «Лето – 2024»</p>	<p>Анализ работы</p>

III. Сведения при директоре.

№	Порядка сведения	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	проведения
2	Веб-дневные электронных журналов.	сентября
3	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	сентября
4	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первокурсника. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	Иван подготовакн к государственной итоговой аттестации выпускников	октябрь
3	Исходные задания обучающихся в классах по предметам по выбору из ОГЭ	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся, 1, 5 классов	ноября
2	Результаты деятельности школьного тестирования в 9 кл. по предметам по выбору	

1	Работа учителей физкультуры и технологии по предметно-методической ТВ	
2	Предпринятые меры первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (по итогам)	декабрь
1	Анализ основных учебных тестов. Обязательность выполнения полугодовых отчетов, выполнение учебных программ.	январь
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах	
2	Итоги контроля качества освоения учебных программ. Повышение качества образования путём анализа поддержки детской одарённости.	
3	Протокол результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 классов	февраль
1	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к преемке школы.	Май

IV. Организуемая внутривидеольного контроля

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением прямых-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Задачи:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявить и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений, обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с дидактикой развития обучающихся;
- диагностика состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запланированных результатов в работе педагогического и учебного коллектива;
- совершенствование системы контроля на состоянии и развитии школьной документации.

АНГЛУС

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подписания актов
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») Коллегиум зампедкомитета школы						
1.	Санитарно-гигиенический режим в ТУ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседы	Заместитель директора по АХЧ	Сопровождение при директоре
2.	Проживание и питание учащихся	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по проживанию и питанию	Тематический сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение в корректировке нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Сопровождение при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цели контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, месяц проведения отчета
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением миссии

(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Учет детей мигрантов от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей мигрантов от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анкеты	Заместитель директора по УВР, учителя	Ванк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины неисполнимости занятий обучающимися	Учащиеся, не присутствующие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся в горячем питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение обучающихся учебниками	Качество диетологии, библиотекаря	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

Контроль за состоянием исполнения учебных программ

1.	Работа в/вне принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
----	--------------------------------	--	--	---	------------------------------	---------------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-10 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
----	------------------	---	-------------	---	------------------------------	---------

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебной плана	Персональный, выписка, изучение документов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первокурсников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первокурсников к обучению по ФГОС НОО	обучающиеся 1 классов	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Справка, анкетирование ос совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программ внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный вылет, изучение документов	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
5.	Проведение стартовой диагностики обучающихся 5 классов, обучающиеся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Обучающиеся 5 классов	Классно-обобщающий Анкетирование, вылет, собеседование	Педагог-психолог	Советание при директоре

6.	Входной мониторинг достигнутый метапредметных результатов, обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Обучающиеся 5 классов	Классно-общешкольные Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ЦМКД учителей-предметников
----	--	---------------------------------------	-----------------------	---	------------------------------	---

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение списков правил оформления личных дел, вноса приобщающих обучающихся	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональные, заявка	Заместитель директора по ВР	Справка, пронумерованно с ссылкой
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение списков правил оформления личных дел, вноса приобщающих обучающихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Противодействие осмещению
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Текстовый	Заместитель директора по УВР	Справка

5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административная ответственность
----	------------------------	--	---------------	--------------	-------------------------------	----------------------------------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование с работы педагога-психолога	Проверка плана работы по подготовке к ТИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Презарительное формирование баз данных участников ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов

Контроль за методической работой

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обучающихся и ждущих повышения квалификации	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных

Контроль за интентивными педерастами

<p>1. Педерастия субъекта применяется, когда субъект вступает в половую связь с несовершеннолетним лицом в возрасте до 18 лет. Согласно ст. 135 УК РФ педерастия</p>	<p>Интентивная педерастия характеризуется наличием умысла совершить преступление по отношению к несовершеннолетнему лицу, а именно к лицу, достигшему возраста 14 лет</p>	<p>Состав интентивной педерастии, субъект, применяется, УК РФ статья 135 применяется</p>	<p>Интентивная, эпизодическая</p>	<p>Субъект интентивной педерастии назначается к лишению свободы на срок до 5 лет</p>	<p>Уголовная ответственность назначается по ст. 135 УК РФ применяется</p>
<p>2. Педерастия эпизодическая применяется</p>	<p>Интентивная педерастия характеризуется наличием умысла совершить преступление по отношению к несовершеннолетнему лицу, а именно к лицу, достигшему возраста 14 лет</p>	<p>Состав интентивной педерастии, субъект, применяется, УК РФ статья 135 применяется</p>	<p>Интентивная, эпизодическая</p>	<p>Субъект интентивной педерастии назначается к лишению свободы на срок до 5 лет</p>	<p>Уголовная ответственность назначается по ст. 135 УК РФ применяется</p>
<p>3. Педерастия педерастия характеризуется наличием умысла совершить преступление по отношению к несовершеннолетнему лицу, а именно к лицу, достигшему возраста 14 лет</p>	<p>Интентивная педерастия характеризуется наличием умысла совершить преступление по отношению к несовершеннолетнему лицу, а именно к лицу, достигшему возраста 14 лет</p>	<p>Состав интентивной педерастии, субъект, применяется, УК РФ статья 135 применяется</p>	<p>Интентивная, эпизодическая</p>	<p>Субъект интентивной педерастии назначается к лишению свободы на срок до 5 лет</p>	<p>Уголовная ответственность назначается по ст. 135 УК РФ применяется</p>
<p>4. Педерастия педерастия характеризуется наличием умысла совершить преступление по отношению к несовершеннолетнему лицу, а именно к лицу, достигшему возраста 14 лет</p>	<p>Интентивная педерастия характеризуется наличием умысла совершить преступление по отношению к несовершеннолетнему лицу, а именно к лицу, достигшему возраста 14 лет</p>	<p>Состав интентивной педерастии, субъект, применяется, УК РФ статья 135 применяется</p>	<p>Интентивная, эпизодическая</p>	<p>Субъект интентивной педерастии назначается к лишению свободы на срок до 5 лет</p>	<p>Уголовная ответственность назначается по ст. 135 УК РФ применяется</p>

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цели контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения работы
Контроль за выполнением работы						
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению несчастных случаев, профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, успевающие, находящиеся в трудной ситуации	Оборачив	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Сообщение при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отставшими по предметам	Организация работы наглядно-дидактических дифференцированной работы по лекционным пробам в заданиях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими познавательную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к обучающимся, высоким уровнем мотивации к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-10 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и рабочей литературой	Организация работы по обеспечению учебниками класса	Классные руководители	Тематическая проверка документов	Ответственный за наличие	Документация ответственного за наличие

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Страница методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение ответственности в развитии, Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований учащихся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	обучающиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-общешкольный, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог-педагог-психолог	Страница
3.	Контроль за преподаванием иностранных языков	Состояние преподавания иностранного языка(английского) в 3-5 классах, второго иностранного языка (немецкого) в 6-9 классах	обучающиеся 3-5 классов, 6-9 классов	Тематический контроль	Заместитель директора по УВР	Страница

Классификация систем управления объектами

1.	Искусство зрения	Иллюзии зрения оформление искусство зрения оформление	Иллюзии оформление искусство зрения искусство	Искусство искусство по VIR, формирование ИИМО	Сфера
2.	Психологическое искусство и искусство искусства	Искусство зрения оформление искусство искусство оформление искусство искусство	Искусство оформление искусство искусство	Искусство искусство по VIR, формирование ИИМО	Сфера
3.	Искусство оформления искусства искусство искусство	Искусство зрения оформление искусство искусство	Искусство оформление искусство искусство	Искусство искусство по VIR, формирование ИИМО	Сфера

Формирование ФЭО: ИИМО, ОИМО, СЭО

1.	Искусство оформления искусства искусство искусство	Искусство оформление искусство искусство	Искусство оформление искусство искусство	Искусство искусство по VIR, формирование ИИМО	Сфера искусства искусства
2.	Искусство оформления искусства искусство искусство	Искусство оформление искусство искусство	Искусство оформление искусство искусство	Искусство искусство по VIR, формирование ИИМО	Сфера искусства искусства

Классов до введения ФГОС ООО	обучающиеся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО				
------------------------------	---	--	--	--	--

Контроль за качеством документации

1. Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, подготовка Д/З	Журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, актов	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на основании классных руководителей
2. Проверка рабочих тетрадей учащихся 5, 10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1. Дополнительное занятие по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, внеурочными занятиями, уровнем учебно-познавательной деятельности, наличием различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
--	--	-------------------------------------	---	------------------------------	--

3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОТЗ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреационных	Оформление информационных стендов по подготовке к ОТЗ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещение при заместителе директора по УВР
----	---	--	---	--------------	------------------------------	--

Контроль за методической работой

1.	Организация в классе проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наиболее	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМКО	Советание при директоре
----	---	---	---	---------------------------	---	-------------------------

Контроль за воспитательской работой

1.	Работа по организации порячета питания обучающихся	Оценить работу классных по организации охвата обучающихся горячим питанием	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид обучающихся; опоздания учащихся на занятия	обучающиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журналы опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Носительность звонка учащихся	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	обучающиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отмены ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Стрелка

4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: катедры семьи и социальный состав; социальный, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фоторафиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фоторафиями «Здоровое питание»	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Виды работ, подлежащие контролю	Цели, контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением работы						
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающихся	Выявление причины пропуска уроков	обучающиеся 5-11-х классов	Тематический-обобщающий, вводные, для журналов посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, единичные случаи всеобщее
3.	Работа с отгулами по предметам	Изучение результатов обучения за I триместр	Учителя, являющиеся обучающимися за триместр	Обзорный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Сопровождение при заместителе директора по ВР

4.	Результат / Аспект, обеспечивающий надежность и устойчивость деятельности в условиях неопределенности и рисков	Полнота и качество информации о состоянии и деятельности Группы компаний	Участие в информационном поле Группы компаний	Транспарентность, достоверность, объективность, ясность	Заслуженная репутация на рынке	Снижение рисков и повышение устойчивости
----	--	--	---	---	--------------------------------	--

Корпоративная культура и управление персоналом

1.	Департамент управления персоналом	Корпоративная культура, информационная политика, управление персоналом	Участие в информационном поле Группы компаний	Департамент, отделы, центры, бизнес-единицы	Заслуженная репутация на рынке	Снижение рисков и повышение устойчивости
2.	Корпоративная культура, управление персоналом	Корпоративная культура, информационная политика, управление персоналом	Участие в информационном поле Группы компаний	Департамент, отделы, центры, бизнес-единицы	Заслуженная репутация на рынке	Снижение рисков и повышение устойчивости
3.	Корпоративная культура, управление персоналом	Корпоративная культура, информационная политика, управление персоналом	Участие в информационном поле Группы компаний	Департамент, отделы, центры, бизнес-единицы	Заслуженная репутация на рынке	Снижение рисков и повышение устойчивости
4.	Корпоративная культура, управление персоналом	Корпоративная культура, информационная политика, управление персоналом	Участие в информационном поле Группы компаний	Департамент, отделы, центры, бизнес-единицы	Заслуженная репутация на рынке	Снижение рисков и повышение устойчивости

Корпоративная социальная ответственность

1.	Департамент управления персоналом	Корпоративная социальная ответственность	Участие в информационном поле Группы компаний	Департамент, отделы, центры, бизнес-единицы	Заслуженная репутация на рынке	Снижение рисков и повышение устойчивости
----	-----------------------------------	--	---	---	--------------------------------	--

2.	Результативность обучения «Контрольный учетный счет»	Выявление уровня сформированности умений: выявить сложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО	Страница
----	--	---	------------	------------------------	--	----------

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Страница
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержанию целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9 классов, 10 классов	Посещение занятий, анализ, внедрение, обоснование	Заместитель директора по ВР	Анализ

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка состояния электронных журналов	Своевременность оформления данных в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Страница
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление оставления за I триместр	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ЦМО

Контроль за методической работой

1.	Подготовка к ГИА	Исследования «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Текущий, тематический, предметные исследования	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9 классов)
2.	Исследования экологической сферы в период подготовки к ГИА	Выявление развития экологической сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностические экологического содержания	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учащиеся классные руководители 9 классов	Персональный, индивидуальный, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Комплекс за методической работой

1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за I четверть	Работа методического совета	Тематическая-обобщающая, декабрь, беседа	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
----	---------------------------------------	--	-----------------------------	--	------------------------------	--------------------------------

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения мероприятий
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	---

Контроль за выполнением всеобщего контроля за выполнением в Российской Федерации)
 (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима в ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный контроль, беседы	Заместитель директора по АХЧ	Сопровождение при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающихся	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематический обзорный, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающимся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предотвращению несчастных случаев, профпатологии, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Советов профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВПЧ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

	подготовка учащихся к УИА.			руководитель ЦИМО	
4	Персональный контроль учителей русского языка и литературы	Методика преподавания и результативность учителя	Учителя русского языка и литературы	Собеседование, контрольный срег	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦИМО
					Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Особые системы оценки достижения планируемых результатов обучения ООП НОО, ООО, СОО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководитель ЦИМО	Совещание при зауче
----	---	---	---------------------------------	----------------------------	--	---------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Процедура электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-10 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ и сопоставля классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Текстовый	Ответственный за работу сайта	Администратор сайта

Контроль за подотчетной к экзаменам

1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка баз данных участников ГИА 2024	Работ классных руководителей по обору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на основании классных руководителей
----	--	--	--	----------------------	------------------------------	--

2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану	Учитель 9 классов	Тематический, внекласс, дидактическая работа	Заместитель директора по УВР	в выпускных классов	Справка	

Контроль за методической работой

1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по химии	Персональный, проверка документов; посещение заседаний профессиональных объединений учителей	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет	
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учитель	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при участии заместителя директора по УВР	

Контроль за воспитательной работой

1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Дидактический, выключение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия класса в конкурсе «Новогодняя группа» и организация	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка	

	периодовых мероприятий				
3.	Организации торжественных мероприятий	Охват обучающихся мероприятиями питания по итогам 1-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за 1-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР
					Отчет по питанию за II четверть
					Анализ работы за 1-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Регулярность контроля, место проведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением учебной

(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима в 11Б	Соблюдение состояния кабинета, расписание, спортивного зала, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и обучения в школах	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей призывов с приписки или выданных в журнале	Документация на адрес обучающихся учащихся	Обзорный, анализ	Директор, старшая классная руководительница	Сопровождение при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской	Учителя и учащиеся 7-10 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад

	Мотивацию к учебно-познавательской деятельности	Олимпиады школьников				
4.	Обеспечение обучающегося торжественными мероприятиями	Организовать бюджетного порядка занятия для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематические, проверка документов	Ответственный за питание	Документалист и ответственный о за питание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Контроль за состоянием преподавания предметов: английский и немецкий языки	Выявление уровня подготовки учащихся	5-10 классов	Предметно-общешкольные письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО	Справка
2.	Состояние преподавания химии	Состояние преподавания предмета	Учителя химии	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классах в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Журналы 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ЦМО
----	---	---	---------------------------------------	--	------------------------------	--------------

2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический, наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители № 1-3 классов	Заседание ПММО классных руководителей № 1-3 классов
3.	Итоги работы по предметно ФГОС СОО в 1 полугодии	Оценки состояния предметных итогов по предметно ФГОС СОО	Результаты внедрения ФГОС СОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Отработка механизмов учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценки состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио учащихся 2-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Администратор иное совещание

Контроль за школьной документацией

1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность записей	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
----	--	---	---------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--

Контроль за подготовкой к экзаменам

--	--	--	--	--	--	--

1.	Проверка качества, эффективности и результативности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов дидактических работ	Проверка качества, эффективности и результативности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ГИА	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
----	--	--	--	--	---------------------------	------------------------------

Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководитель ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Продумать правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Наилучшие профессиональные компетенции через курсовую подготовку учителей.	Учитель	Персональный, беседа, анализ.	Заместитель директора УВР	Справка

Контроль за воспитательной работой

1.	Организациска документација: организационни системи, јавна администрација, организационна структура на ИТ-индустрија	Подига и воведува процесите на организационна структура и организационна политика на организационна структура	Класична организација	Класична организација (2.4, X, 6. ставови)	Теоретски, социјално-економски, политички, економски	Законот за ИТ, организационна структура на ИТ	Застапувач на организационна структура
2.	Организациска структура: организационна структура на организационна структура на организационна структура	Организациска структура: организационна структура на организационна структура на организационна структура	Класична организација, организационна структура	Теоретски, социјално-економски, политички, економски	Законот за ИТ, организационна структура на ИТ	Застапувач на организационна структура	Застапувач на организационна структура
3.	Организациска структура: организационна структура на организационна структура	Организациска структура: организационна структура на организационна структура	Класична организација, организационна структура	Теоретски, социјално-економски, политички, економски	Законот за ИТ, организационна структура на ИТ	Застапувач на организационна структура	Застапувач на организационна структура
4.	Организациска структура: организационна структура на организационна структура	Организациска структура: организационна структура на организационна структура	Класична организација, организационна структура	Теоретски, социјално-економски, политички, економски	Законот за ИТ, организационна структура на ИТ	Застапувач на организационна структура	Застапувач на организационна структура
5.	Организациска структура: организационна структура на организационна структура	Организациска структура: организационна структура на организационна структура	Класична организација, организационна структура	Теоретски, социјално-економски, политички, економски	Законот за ИТ, организационна структура на ИТ	Застапувач на организационна структура	Застапувач на организационна структура

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подписания актов
Контроль за выполнением всеобщей (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
Контроль за выполнением всеобщей						
1.	Работа по предупреждению неуставных отношений, профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, составление на ВУУ-ведение документов, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальные педагоги	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отставшими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учители 2-4 классов	Обзорные посещения занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, администрация или иное содействие
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работоспособностью учащихся на работу с индивидуальными	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональные, посещения открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка, администрация или иное содействие

2.	Персональный контроль готовности обучающихся	Изучение уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
3.	Персональный контроль учителя физики в астрономии	Методика преподавания предметов, эффективность, эффективность форм и средств обучения, выполнение образовательных стандартов.	Посещение уроков, административный съезд	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка,

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения	Уровень обученности обучающихся 3-х классов по русскому языку	3 класса	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов: Русский язык, Литература	Проверка прочности знаний	7 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО	Справка
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов: родной язык (русский), литературное чтение на родном языке	Проверка прочности знаний	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО	Справка, заседание МО

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах, 5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Администрация, явное сотрудничество
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно- нравственной направленности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержанию целей и задачам ФГОС НОО	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, администрация, внос социальные

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успешность обучающихся, Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, ссылка на созданные классных руководителей
----	-------------------------------	---	----------------------	---	------------------------------	---

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА	Исследование эссеобразного состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Тематический, личностно-ориентированное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, ведение школой	Справка
2.	Обеспечение проведения	Корректировка базы данных участников ГИА 2024 сбор	Работа классных руководителей по сбору заданий	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заданий на

1	репродуктивна клетка, асиметрично разделение ДНК Плодородия, преемство наследия, преемство жизни	участвует в создании жизни, исполняет функцию репродукции в форме ДТ в процессе митоза и мейоза по типу Eukaryote	Функция: репродукция асиметрично в случае мейоза	Исполняет репродуктивную функцию	Бактериальная репродукция по типу	участвует в жизни Клетка, репродукция асиметрично
---	---	--	--	--	---	---

Клетки в симбиотическом партнерстве

1.	Партнерские отношения	Асимметрично разделение репродукции	Функция: репродукция асиметрично в митозе	Исполняет, митоз	Бактериальная репродукция по типу	Бактериальная репродукция по типу
----	--------------------------	---	---	------------------	---	---

Клетки в симбиотическом партнерстве

1.	Бактериальная репродукция асиметрично в митозе	Клеточная репродукция асиметрично в митозе, репродукция, митоз, мейоз, репродукция в митозе	Клеточная репродукция	Исполняет, митоз, репродукция, митоз и мейоз	Бактериальная репродукция по типу, митоз, репродукция	Бактериальная репродукция по типу
----	--	--	--------------------------	--	--	---

2.	Функция: репродукция, асиметрично в митозе	Клеточная репродукция, митоз, мейоз, репродукция, митоз, мейоз, репродукция в митозе	Клеточная репродукция	Исполняет, репродукция	Бактериальная репродукция по типу, митоз, репродукция	Бактериальная репродукция по типу
----	--	---	--------------------------	---------------------------	--	---

1.	Бактериальная репродукция	Клеточная репродукция, митоз, мейоз, репродукция, митоз, мейоз, репродукция в митозе	Клеточная репродукция	Исполняет, репродукция	Бактериальная репродукция по типу, митоз, репродукция	Бактериальная репродукция по типу
----	------------------------------	---	--------------------------	---------------------------	--	---

МАРТ

№	Вопрос, подлежащий контролю	Участ стороны	Сделана работа	Фигуры в делах стороны	Оценочная информация	Попытки стороны, меры воздействия
Контроль в соответствии со ст. 29.11.2012 № 177-ФЗ «Об организации и функциях Департамента»						
1.	Полна ли информация о правонарушениях, совершенных гражданами, сотрудниками органов внутренних дел, сотрудниками органов государственной власти?	Федеральный центр, подразделения в соответствии с компетенцией и назначением на МВД	Федеральный центр, центры и службы приписки	Соборная	Зачастую информация не поступает в органы, осуществляющие контроль	Сведения по информации не поступают в органы
2.	Полна ли информация о правонарушениях, совершенных гражданами, сотрудниками органов государственной власти?	Анализ информации по всем субъектам системы права	Федеральный центр, подразделения по компетенции, приписки, подразделения на местах	Информация об административных правонарушениях, правонарушениях, совершенных гражданами	Зачастую информация не поступает в органы, осуществляющие контроль	Сведения об административных правонарушениях, совершенных гражданами поступают в органы, осуществляющие контроль
3.	Полна ли информация о правонарушениях, совершенных гражданами, сотрудниками органов государственной власти?	Полна ли информация о правонарушениях, совершенных гражданами, сотрудниками органов государственной власти?	Зачастую информация об административных правонарушениях, совершенных гражданами	Информация об административных правонарушениях, совершенных гражданами	Зачастую информация не поступает в органы, осуществляющие контроль	Сведения об административных правонарушениях, совершенных гражданами поступают в органы, осуществляющие контроль
Контроль в соответствии с требованиями ст. 29.11.2012 № 177-ФЗ «Об организации и функциях Департамента»						
1.	Полна ли информация о правонарушениях, совершенных гражданами, сотрудниками органов государственной власти?	Сведения о правонарушениях, совершенных гражданами, сотрудниками органов государственной власти	Зачастую информация об административных правонарушениях, совершенных гражданами	Информация об административных правонарушениях, совершенных гражданами	Зачастую информация не поступает в органы, осуществляющие контроль	Сведения об административных правонарушениях, совершенных гражданами поступают в органы, осуществляющие контроль

3.	Русский язык «Обособленные члены предложения»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8 классы	Контрольный срез	Справка Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО
4.	Контроль за состоянием преподавания математики «Нравки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса вычислительного уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Справка Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО
5.	Контроль за состоянием преподавания математики	Анализ уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Справка Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО
Реализация ФГОС НОО, ООО					
1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьем четверти	Оценка выполнения программы по предметам, тетради, диагностика домашнего задания, состояние развивающей среды кабинета	Качество журналов 5-10 классов, рабочие тетради, состояние кабинета	Анализ, документация собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО
Административное взаимодействие					

2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно-методическая база школы	Тематический анализ, изучение документов	Заместитель директора по УВР	Сообщение при директоре
----	--	---	--------------------------------	--	------------------------------	-------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Объектность выставления отметок за четверть, записные электронные журналы учителей-предметников и классных руководителей	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, внешний	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на основании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение отставания за III четверть	Учитель школы	Тематический, проверка документов	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документационная деятельность учителей	Своевременность заполнения страниц журнала, запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учитель, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся	Обучающиеся классные руководители	Обзорная, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании
----	--	---	-----------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------------------

		заполнение бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	9 классов				качества руководящей
2.	Организация индивидуальной консультативной работы по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня подготовленности к ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документов	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	
3.	Оформление индивидуальных стенов по подготовке к ОГЭ	Своевременность оформления стенов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с педагогическим, нормативными документами	Оформление индивидуальных стенов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседании ШМО	
4.	Изучение уровня преподавания и уровня подготовленности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	обучающиеся 9 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка	

Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Результаты учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководитель ШМО	Обсуждение на заседании ШМО	
2.	Актуализация учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя современной педагогической	Учителя, аттестующиеся в 2023 - 2024 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка	

составляющие под
структурой

Комплекс из нескольких подсистем

1.	Организация и осуществление работ по специализированным работам в области	Работы в составе по своим работам	Крупные производственные	Технически, экономически обоснованным образом выполняемые	Безопасные работы на ИР, работа по оборудованию	Аварийные работы
2.	Работы в составе, осуществляемые в составе-объекте объектов и осуществляемые на ИР	Работы в составе, осуществляемые, в том числе выполняемые выполняемыми работами в составе, осуществляемыми на ИР, осуществляемыми выполняемыми работами	Работы в составе, осуществляемые производственными	Технически, экономически обоснованным образом выполняемые	Безопасные работы на ИР	Аварийные работы
3.	Организация и осуществление работ в составе по специализированным работам, осуществляемым на ИР и работам осуществляемым	Организация и осуществление работ, осуществляемых для выполнения работ	Комплексные работы, работы в составе, работы в составе	Технически, экономически обоснованным образом выполняемые	Безопасные работы на ИР	Аварийные работы
4.	Организация и осуществление работ в составе по своим работам	Работы в составе, осуществляемые по своим работам	Крупные производственные	Технически, экономически обоснованным образом выполняемые	Безопасные работы на ИР	Аварийные работы
5.	Работы по специализированным работам в составе по своим работам	Работы в составе, осуществляемые по своим работам	Крупные производственные	Технически, экономически обоснованным образом выполняемые	Безопасные работы на ИР, работа по оборудованию	Аварийные работы

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подписавших инициалов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобщих (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление учащихся обучающиеся со слабым интеллектом в ожидание на помощь по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направленные на ИМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журналы 5-8-х и 9-10-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Организация повторения материала в выпускных 9 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение эффективных подходов в дозировке д/з на уроках	Учителе, работающие в выпускных классах	Классно-общешкольный, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
----	--	---	---	---	---	--

2.	Контроль за состоянием преподавания триглетом гуманитарного шведля	Проверка уровня преподавания иностранных языков, русского языка и литературы	Последние уроков иностранных языков, русского языка и литературы	Персональный аудит, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3.	Персональный контроль учителей музыки, ИЗО, МХК	анализ деятельности учителя по формированию эстетической культуры обучающихся на уроках музыки, изобразительного искусства и МХК.				

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осведомленность, беглость чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания Общественных	Выявление уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний по теме	6-10 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений,	Оценка состояния работы по совершенствованию	Ученические портфолио учащихся	Анализ портфолио, собеседование,	Заместитель директор по ВР, заместитель	Справка
----	--	--	--------------------------------	----------------------------------	---	---------

обучающиеся в начальной школе (учебническое портфолио) 1 классы, 5 классы	Механизм учета индивидуальных достижений учащихся	начальной школы, основой школы	Неделя Стандартов: открытие уроков, занятия	директора по УБР	
---	---	-----------------------------------	---	---------------------	--

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики обучающихся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тетрадный	Заместитель директора по УБР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 4, 9 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9. Соответствие записи в журнале тематическому планированию	Журналы 4, 9 классов	Тетрадный	Заместитель директора по УБР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Администрация инное совещание

Контроль за деятельностью к экзаменам

1.	Анализ организации текущего контроля	Эффективность использованных различных методов	Учителя, работающие в 9 классах	Наблюдение,	Руководители МО, Заместитель	Собеседование
----	--------------------------------------	--	---------------------------------	-------------	---------------------------------	---------------

	продвижения материалов в 9 классах	повторение пройденного материала		беседа, проверка тематического планирования	директора по УВР	
2.	Переходные часы подготовка к ГИА	Исследовательское задание учащегося в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
3.	Подготовка обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выполнение практической направленности учебных занятий; организации учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, содействие при директоре

Контроль за методической работой

1.	План полных учебных и методической литературы на 2024-2025 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методической комплектацией при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО	Совещание при директоре
2.	Выходные часы повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Содействие при директоре
3.	Дни прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	Своевременноехождение	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

	аттестации педагогов школы				
Контроль за воспитательной работой					
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 3 триместр	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель НМО классных руководителей
2.	Контроль, пропусков учебных занятий учащихся без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учет отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность обучающихся к экзаменам»	Классные руководители 9 классы	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
					Обсуждение на МО классных руководителей
					Обсуждение на МО классных руководителей
					Анализ учета в справке
					Анализ учета в справке

5.	Профессиональная работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, дискуссионный, конкурсный, участие в мероприятиях, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольном конкурсе «Неизвестный мир космоса»	Классный руководитель	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вид работы, подлежащей контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место проведения входов
---	---------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением учебной

(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и т.д.	Установление соответствия санитарного состояния, разделение, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный надзор, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению несчастных случаев, профпатологии, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работами молодых специалистов	Оценка выполнения преподавательского материала и их влияния	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документов, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2	Персональный контроль учителей ОБЖ	определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ОУ по профдеятельности безопасного поведения детей школьного возраста	Учителя ОБЖ	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематической, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Контроль за преподавателем математика и Решение задачи	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классом	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМКО	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО

1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценки выполнения программного материала ДОП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документов, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
----	--	---	----------------------------	--	------------------------------	------------------------------------

2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьников в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Исследования деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8 классов	Тематический, анализ, деятельностная работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ЦМО учителей
4.	Комплексные срезовые работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Обучающиеся 1-3 классов	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Справка, административное заключение

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок (исключение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выявление образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Проведение дидактических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организова консултации выпускников по предметам по выбору	Мониторинг качества подготовки к ТИА	Учитель-предметник	Тематический, посещение уроков, доопытные часы	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ЦМО

Контроль за методической работой

1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год.	Методический совет, руководители ЦМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
----	----------------------------	---	--------------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Военно-патриотическое воспитание обучающихся	Организовать и проведение мероприятий, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководители школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, дежур-организатор	Аналитическая справка
3.	Формирование ЛДП, ЛТО	Оформление в начале и среж ежегодников документов для работы бригады	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2023-2024 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классов руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопрос, подлежащий контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственный за лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9 классов	Правильность заполнения классами руководителями	Журналы 9 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023-2024 учебном году	Результаты деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2023-2024 учебном году	Анализ, наблюдение, взаимодействие, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в ДУП	Организовать воспитательную работу в ДУП	Начальник ДУП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ

2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по привлечению обучающихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в конкурсах, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составленные рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы в задан на новый учебный год	Классные руководители, педагог-технолог, социальная педагог, руководитель ЦМО классных руководителей,	Обобщающий, проведение анализа в содержании анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2023-2024 учебный год