



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2022 № 1696-ПА

Об утверждении Положения
о порядке взимания с родителей
(законных представителей) платы
за присмотр и уход за детьми

В целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 №317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», приказом Министра образования Московской области от 10.12.2015 №6461 «Об утверждении методических рекомендаций по расходованию неиспользованных остатков средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Положение).

2. Управлению образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (Дударева О.К.) довести Положение до подведомственных образовательных организаций.

3. Отделу пресс-службы организационно-контрольного управления администрации Сергиево-Посадского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вперёд» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.

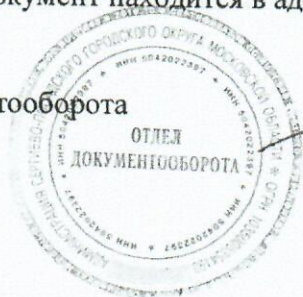
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления образования Дудареву О.К.

Глава городского округа

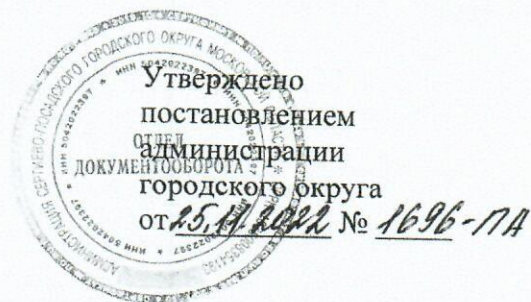
М.Ю. Токарев

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского городского округа

Начальник отдела документооборота



А.А. Бутырская



Положение о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует вопросы взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, (далее – родительская плата) и предоставление за счет средств бюджета городского округа отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.3. Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата является одним из источников доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа.

2.3. Размер родительской платы устанавливается ниже или равным размеру родительской платы, установленному постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области».

2.4. Размер родительской платы устанавливается за одного воспитанника в день в зависимости от возраста воспитанников и режима их пребывания в муниципальной образовательной организации.

3 Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Граждане Российской Федерации, призванные Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», имеющие статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, и граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, освобождаются от родительской платы до 31.12.2022.

3.4. Для установления льготы по оплате родительской платы один из родителей (законных представителей) на момент первичного обращения предоставляет руководителю муниципальной образовательной организации заявление на бумажном носителе со следующими документами, подтверждающими право на льготу:

3.4.1. для родителя (законного представителя), имеющего ребенка-инвалида или ребенка с туберкулезной интоксикацией:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справку, подтверждающую факт инвалидности, заболевания;
- документ, подтверждающий место жительства ребенка.

3.4.2. для законного представителя ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копию документа об установлении опеки и попечительства, о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- документ, подтверждающий место жительства ребенка.

3.4.3. Для родителей (законных представителей), указанных в п. 3.3. Положения:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка о призыве гражданина по мобилизации, выданная Военным комиссариатом (призывной комиссией) по установленной форме;
- свидетельство о заключении брака*;
- свидетельство об усыновлении ребенка*;
- документ, подтверждающий место жительства ребенка.

*Документы представляются при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина, призванного по мобилизации.

3.5. Льготы по оплате родителями (законными представителями) родительской платы устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, муниципальная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию.

4.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно за текущий месяц. При начислении учитывается:

- календарный график работы муниципальной образовательной организации в текущем месяце;

- табель учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.3. Для оплаты родителям (законным представителям) не позднее 10 числа текущего месяца выписывается квитанция с учетом перерасчета за фактическое количество дней посещения в предыдущем месяце.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям, выданным образовательной организацией, путем безналичного перечисления на лицевой счет муниципальной образовательной организации до 15 числа текущего месяца.

4.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;

- дни нахождения ребенка на домашнем режиме согласно представленной медицинской справке;

- дни пребывания ребенка в детском санатории;

- дни пропуска по причине карантина;

- в период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

- при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней в год.

4.6. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления на бумажном носителе по приказу руководителя образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

5. Расходование и учет родительской платы

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

5.2. Использование средств родителей, поступивших в виде родительской платы производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);

- приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

5.3. В случае неиспользованных остатков средств родительской платы, сложившихся на конец финансового года, эти средства могут быть направлены на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательной организации (приказ Министерства образования Московской области от 10.12.2015 №6461).

5.4. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы осуществляет в пределах своих полномочий управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855834

Владелец Никульцев Александр Борисович

Действителен с 11.05.2023 по 10.05.2024