

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
Протокол № 3
от 30.03.2023г.

ПРИНЯТО

на Управляющем Совете
Протокол № 8
от 31.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Бужаниновская СОШ»

Никульцев А.Б.
Приказ № 29 от 30.03.2023г.

№ 8.05

**Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в дошкольном отделении МБОУ «Бужаниновская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 №317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей», Постановления администрации Сергиево—Посадского городского округа от 25.11.2022 № 1696-ПА "Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми ", Постановления администрации Сергиево-Посадского городского округа от 07.03.2023 № 373-ПА «О внесении изменений в Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, утвержденное постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа от 25.11.2022 №1696-ПА», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы ДО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» (далее – ДО), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа».

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДО устанавливается постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа на основании предоставленного Управлением образования расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДО в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа».

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается директором МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа», не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа».

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа», 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДО предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа», плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа».

4.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно за текущий месяц. При начислении учитывается:

- календарный график работы муниципальной образовательной организации в текущем месяце;
- табель учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.3. Для оплаты родителям (законным представителям) не позднее 10 числа текущего месяца выписывается квитанция с учетом перерасчета за фактическое количество дней посещения в предыдущем месяце.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям, выданным образовательной организацией, путем безналичного перечисления на лицевой счет МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» до 15 числа текущего месяца.

4.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;
- дни нахождения ребенка на домашнем режиме согласно представленной медицинской справке;

- дни пребывания ребенка в детском санатории;
 - дни пропуска по причине карантина в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»;
 - в период закрытия ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» на ремонтные и (или) аварийные работы;
 - при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней в год;
 - при отсутствии ребенка по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя)».
- 4.6. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления на бумажном носителе по приказу директора МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на директора МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа».

5. Порядок предоставления льгот и компенсаций по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.3. Граждане Российской Федерации, призванные в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; - граждане Российской Федерации, отобранные Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области и заключившим в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.» освобождаются от родительской платы до 31.05.2023.

5.3.1. Установить, что освобождение от родительской платы до 31.05.2023, установленное пунктом 5.3. Положения, также предоставляется членам семей:

1) граждан, указанных в пункте 5.3. Положения, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

2) граждан, указанных в пункте 5.3. Положения, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

3) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

4) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

5) граждан Российской Федерации, призванных в период с 21 сентября 2022 года по 30 ноября 2022 года включительно военными комиссариатами и призывными комиссиями по мобилизации граждан в иных субъектах Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

б) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции;

7) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

8) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции;

9) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - войска национальной гвардии) в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», участвующих в специальной военной операции;

10) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», получивших ранение (контузию, травму, увечье), заболевание при участии в специальной военной операции;

11) граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.»

5.4. Для установления льготы по оплате родительской платы один из родителей (законных представителей) на момент первичного обращения предоставляет руководителю муниципальной образовательной организации заявление на бумажном носителе со следующими документами, подтверждающими право на льготу:

5.4.1. для родителя (законного представителя), имеющего ребенка-инвалида или ребенка с туберкулезной интоксикацией:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справку, подтверждающую факт инвалидности, заболевания; - документ, подтверждающий место жительства ребенка.

5.4.2. для законного представителя ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копию документа об установлении опеки и попечительства, о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- документ, подтверждающий место жительства ребенка.

5.4.3. Для родителей (законных представителей), указанных в пунктах 5.3. и 5.3.1 Положения:

- детям граждан, указанных в пункте 5.3., подпункте 3 пункта 5.3.1 Положения, при представлении справок из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей;
- детям граждан, указанных в подпунктах 6, 9 пункта 5.3.1 Положения, - при представлении справок об участии в специальной военной операции;
- детям граждан, указанных в подпунктах 2, 5, 8, 11 пункта 5.3.1 Положения, - при представлении справки о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции;
- детям граждан, указанных в подпунктах 1, 4, 7, 10 пункта 5.3.1 Положения, - при представлении справки, выданной медицинскими учреждениями и подтверждающей получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции.»

Льготы по оплате родителями (законными представителями) родительской платы устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

5.5. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы.

5.6. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5.7. Компенсация по оплате за присмотр и уход за детьми в ДО предоставляется по отчету отдела бухгалтерии МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» в Центральную бухгалтерию Администрации Сергиево-Посадского городского округа на расчетный счет родителя (законного представителя).

Размер выплаты зависит от количества детей в семье и средней платы за детский сад, установленной правительством Московской области.

Так, на первого ребенка положен возврат 20% от этой суммы, на второго – 50%, на третьего – 70%.

При расчете объема компенсации будут учитывать в том числе детей в возрасте до 18 лет, которые не посещают детский сад, и детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в очной форме в образовательной организации (кроме организаций дополнительного образования).

Чтобы начать получать компенсацию, нужно подать соответствующее заявление в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» или через региональный портал госуслуг.

Необходимые документы:

- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- реквизиты для перечисления денег;
- решение об усыновлении ребенка или установлении над ним опеки;
- справка о том, что ребенок в возрасте от 18 до 23 лет проходит обучение по очной программе в образовательной организации;
- паспорт заявителя.

Сроки назначения компенсации: Решение о назначении выплаты принимается в течение пяти рабочих дней. Отказать могут, если не в порядке документы или заявитель не является законным представителем дошкольника. Например, с заявлением не может обратиться бабушка ребенка, если она не является его опекуном.

Продлевать назначение компенсации нужно ежегодно до 1 ноября.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Использование средств родителей, поступивших в виде родительской платы производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности); приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

6.4. В случае неиспользованных остатков средств родительской платы, сложившихся на конец финансового года, эти средства могут быть направлены на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательной организации (приказ Министерства образования Московской области от 10.12.2015 №6461).

6.5. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

6.6. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы осуществляет в пределах своих полномочий управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа», бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет директору МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Руководитель структурного подразделения проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа», информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы директор МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника ДО.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается директором МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа», подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДО родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы директор МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа». Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДО, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, директор проводит процедуру принудительного взыскания долга. Директор МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДО приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока

Приложение 2

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя
общеобразовательная школа»

Форма заявления

Директору МБОУ «Бужаниновская средняя
общеобразовательная школа»
Дементьевой С.П.

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от
установленной родительской платы на ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

Перечень затрат на оказание услуг по присмотру и уходу на одного ребенка в месяц

Статья расходов	Затраты на одного ребенка в месяц, руб.
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью ДО МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	
Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности	
Мягкий инвентарь	
Производственное оборудование	
<i>Всего затрат за присмотр и уход</i>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855834

Владелец Никульцев Александр Борисович

Действителен с 11.05.2023 по 10.05.2024