

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
141326, Московская область, Сергиево-Посадский г.о.,
с. Бужаниново, ул.Полевая д.13, телефон/факс: (496) 548-12-92 E-mail: school.buzhschool@yandex.ru http://buzhaninovo.schoolmsk.ru/
Лицензия Министерства образования Московской области: серия 50Л 01 №0006155 от 03.09.2015г.

от 6 сентября 2022 года

№ 142-1

ПРИКАЗ

«Об утверждении списка работников
МБОУ «Бужаниновская СОШ»
допущенных к обработке персональных
данных»

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» Пункта 13 Требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБОУ «Бужаниновская СОШ»:

Должность	ФИО	Группа обрабатываемых данных
Директор	Никульцев А.Б.	Все персональные данные
Руководитель структурного подразделения	Беляева С.В.	Все персональные данные
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Смирнова Г.И. Зароченцева Е.Ю.	Персональные данные педагогов. Учащихся и их родителей
Заместитель директора по безопасности	Панова М.М. Гусев А.С.	Персональные данные учащихся и их родителей
Педагог-организатор	Захарова Е.А.	Персональные данные учащихся и их родителей
Бухгалтер	Евстафеева О.В. Титова И.С.	Персональные данные работников
Секретарь	Орлова В.Н.	Персональные данные работников
Заведующая хозяйством	Афонина Н.С. Горбунова Е.С.	Персональные данные работников

2. Утвердить перечень информации МБОУ «Бужаниновская СОШ», которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные пунктом 1 настоящего приказа(Приложение).

3. Секретарю Орловой В.Н. ознакомить под подпись с настоящим приказом работников в срок до 8 сентября 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Никульцев А.Б.



ПЕРЕЧЕНЬ
Информации МБОУ «Бужаниновская СОШ»,
которая содержит персональные данные

Структурное подразделение	Должность работающего с пер. данными	Цель сбора перс. данных	Правовое основание получения перс. данных	Субъект перс. данных	Категории переданных	Сроки обработки и хранения перс. данных	Орган, в который представляются переданные
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел кадров	Специалист по кадрам	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документах об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС

Канцелярия	Делопроизводитель	Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники воспитанника, учащегося	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, месте жительства	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения - три года с момента окончания указанного срока	
------------	-------------------	--	---------------------------------	---	--	--	--