


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

**РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО:**  
на общем собрании работников  
Протокол №2 от 10.01.2023г

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель проф. комитета  
Протокол № 24 от 11.01.2023г  
  
М.М.Панова

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ  
«Бужаниновская средняя  
общеобразовательная  
школа»  
  
А.Б.Никульцев  
Приказ от 10.01.2023г. № 2



**№ 1.19**

**ПРАВИЛА**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом  
«О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми  
актами и локальными актами оператора в  
МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разработаны в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями и дополнениями на 29.12.2022 года, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14 июля 2022 года), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями от 15 апреля 2019 года), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 декабря 2022 года и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

**2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных требованиям  
к защите персональных данных**

- 2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.
- 2.2. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией, состав которой утверждается приказом по школе либо ответственным за организацию обработки персональных данных (далее Ответственный).
- 2.3. Проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного директором школы плана на календарный год «Осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям» (плановые проверки) или на основании поступившей в школу информации о нарушениях

правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.4. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать сотрудники школы, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

2.5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест сотрудников школы, участвующих в процессе обработки персональных данных.

2.6. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
- состояние учета носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.7. Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

- запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от работников школы, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- вносить директору школы предложения о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.8. Члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

2.9. Для каждой проверки составляется Протокол проведения. При выявлении в ходе проверки нарушений, Ответственным либо Председателем комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях и сроках устранения нарушений. Протоколы хранятся у Ответственного либо Председателя комиссии в течение текущего года.

2.10. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

2.11. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, директору школы докладывает Ответственный либо Председатель комиссии.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора в МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» являются локальным нормативным актом, принимается

на Общем собрании работников школы, согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора в МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1, настоящих Правил.

3.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.