

ПРИНЯТО
педагогическим советом
30 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы»
А.Б. Никульцев
30 августа 2022 года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Бужаниновская средняя
общеобразовательная
школа» на 2022 – 2023
учебный год

Содержание разделов годового плана школы

№ пункта	Название
Введение	Специфика и миссия школы. Ключевые приоритеты работы школы в 2022-2023 учебном году. Задачи школы на 2022-2023 учебный год.
1.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО и СОО по ФГОС.
1.1.	Реализация основных и дополнительных ООП школы.
1.2.	План работы по реализации ФГОС в 1 - 11 классах.
1.3.	План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
2.	План работы по информатизации.
3.	План методической работы.
3.1.	Методическая работа с учителями.
3.2.	Методическая работа с учащимися.
3.3.	Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год.
3.4.	Основные направления методической деятельности.
3.5.	Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
3.6.	Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся.
4.	Организация воспитательной работы.
5.	Проведение открытых уроков и мероприятий.
6.	Управление образовательным учреждением.
6.1.	Совещания при директоре.
6.2.	Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.
6.3.	Организация внутришкольного контроля.
6.4.	Организация внутришкольного руководства.
6.5.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2022-2023 учебный год

Введение

Специфика школы: развитие внутреннего мира ребенка, творческих способностей, мышления и понимания, субъектности, сущностного видения вещей и явлений и системного подхода к анализу и решению проблем.

Помимо обучения предметным знаниям и умениям на всех уроках большое внимание уделяется развитию внепредметных умений – общеинтеллектуальных, речевых и организационно-деятельностных. Особое внимание уделяется развитию мышления, памяти, воображения, внимания, творческих способностей каждого ребенка, его самостоятельности.

Миссия школы: предоставление учащимся школы оптимальных возможностей для реализации способностей, развития духовно-нравственного потенциала, овладения ключевыми и предметными компетенциями, необходимыми для успешной жизненной и профессиональной реализации в высокотехнологичной современной среде.

Воспитание высокообразованного, ответственного и достойного уважения гражданина через создание мотивирующей образовательной среды, помогающей ему развивать критическое мышление, навыки общения в поликультурном мире и самостоятельного обучения на протяжении всей жизни, а также умение принимать эффективные и самостоятельные решения.

Ключевые приоритеты работы школы в 2022-2023 учебном году:

1. Создание современной системы модернизации образовательного процесса, которая будет оказывать ученикам помощь в выборе будущей специальности, в подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учеников через много профильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Совершенствование модели управления качеством образования.
4. Совершенствование систем работы по развитию талантов учеников через создание центра научно-исследовательских проектов.
5. Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития школы.
6. Развитие гуманитарного образования.
7. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.

8. Повышение конкурентных преимуществ школы, как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Для реализации модернизации образования выдвинуты следующие **приоритетные направления**:

- Создание условий обучения и обновление содержания образования, при которых в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
- Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
- Изменение облика школы – как по форме (инфраструктура), так и по содержанию (передовые образовательные стандарты, инновационные технологии опережающего обучения).
- Развитие и совершенствование насыщенной ИКТ-образовательной среды школы.
- Включения обучающихся в процессы преобразования социальной среды, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ; формирование опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской и художественной деятельности. Реализация проектной задачи на основе модели творческой мастерской.
- Совершенствование применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

Задачи школы на 2022-2023 учебный год:

1. Задачи образования:

- сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;
- осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательной деятельности;
- организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и вне учебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;

- способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности;
- сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
- помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- совершенствование у обучающихся качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, ЗОЖ.

2. Задачи кадрового обеспечения:

- разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
- укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию;
- формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социально-трудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения;
- массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение; Активизация системы научно-методической работы, развитие в инновационном направлении посредством функционирования новых структурных подразделений: мобильной методической службы; виртуального методического кабинета, предметной кафедры.
- проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций;
- интенсификация научно-исследовательской педагогической деятельности и научно-методических разработок у учителей.

3. Задачи педагогического обеспечения:

- разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых образовательных стандартов;
- внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление;
- реализация воспитательной программы по духовно-нравственному воспитанию;
- реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг;
- продолжение работы над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- применение дистанционных технологий в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в стране.

4. Задачи психологического обеспечения:

- апробация и внедрение методик, направленных на коррекцию усвоения знаний учащимися;
- разработка программы по психолого-педагогическому сопровождению;
- скоординированная работа психолого-педагогического состава школы.

5. Задачи материально-технического обеспечения:

- разработка и реализация планово-финансовой поддержки и материального обеспечения учебного процесса;
- создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования и дополнительного образования.
- получение образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, сетевого взаимодействия.

6. Задачи управления:

- разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию процесса образования;

- организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций по всем возможным направлениям;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений, педагогического совета, организации работы ученического самоуправления,

Важнейшим принципом школы является создание в педагогическом коллективе атмосферы совместного творчества, профессионального поиска и самообразования. Нормой жизни школы является постоянный педагогический поиск.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО и СОО

1.1. Реализация основных и дополнительных ООП школы.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа	ЗД по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 31 августа	ЗД по УВР
3	Сбор сведений о поступлении в вузы выпускников 11 классов	До 31 августа	Классный руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД по УВР , классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 1 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 25 августа	ЗД по УВР, системный администратор ЭЖД
7	Комплектование кружков	До 1 сентября	ЗД по УВР и ВР, руководители кружков
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД по ВР
10	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗД по УВР, ВР
12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗД по УВР
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗД по ВР, кл. руководители 9,11 классов

14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД по ВР, психологи
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД по УВР
16	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к обучению	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
20	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1 - 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2022-2023 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности предметных МО	сентябрь	Руководители МО	План работы предметных МО на 2021-2022 уч. год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	Сентябрь январь	Директор, ЗД по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2, 5, 10 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения в 1-11 классах	сентябрь январь май	ЗД по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация внеурочной деятельности по ФГОС 1 – 11 классах - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	ЗД по УВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-	По мере	Директор школы,	Информация для

	правовых документов федерального и регионального уровней	поступле ния	ЗД по УВР	стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП НОО, ООО, СОО	Май- июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов	До 5 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2021-2022 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь- ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2022-2023 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2021-2022 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗД по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей 1 – 11 классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, по обмену опытом	По плану	Руководители МО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквар- тально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО и СОО в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗД по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала для родителей на школьном сайте	В течение	ЗД по УВР,	Информация

		года	психолог	
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководители МО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей дополнительного образования; - подготовка материала для отчёта по самообследованию школы и публичного отчёта директора за учебный год	Сентябрь - декабрь май	ЗД по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п /п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗД по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2021-2022 на заседаниях ШМО учителей - предметников; - изучение проектов КИМов ОГЭ и ЕГЭ на 2022-2023 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, ЗД по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров и вебинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;	Март Май	ЗД по УВР

	- о допуске обучающихся к ГИА;		
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	сентябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗД по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков персональных данных для формирования электронной базы данных выпускников в РИС ГИА 9 и 11 классов на защищенном канале и АИС-контингенте	До 01.11.2022 г.	ЗД по УВР, классные руководители, секретарь
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	ЗД по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	ЗД по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на итоговое собеседование по русскому языку	До 15.11.2022	ЗД по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на итоговое сочинение	До 15.11.2022	ЗД по УВР
3.9	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены ОГЭ	До 1 февраля	ЗД по УВР
3.10	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены ЕГЭ	До 1 марта	ЗД по УВР
3.11	Участие учащихся 9 и 11 классов в тренировочных мероприятиях по ГИА в ИКТ-формате	по графику РЦОИ	ЗД по УВР
3.12	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.13	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	ЗД по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	ЗД по УВР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗД по УВР, классные руководители.
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗД по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году	Июнь, июль	ЗД по УВР

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики, ЗД по УВР
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ классов и информационное сопровождение	В течение года	ЗД по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, школьной сетью; - контроль за использованием компьютерного класса и оборудования; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, ЗД по ИКТ
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2021-2022 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УВР, отв. за ведение сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	В течение года	ЗД по УВР , ответственный за ЭЖД
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт

3. План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС» (на 2022 – 2025 годы)

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и ее результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определенной науки и методике ее преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий процесс, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов (НСУР – национальная система учительского роста).
7. Развитие обучающихся с учетом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.
9. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, педагогические публикации.
10. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
11. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

3.1. Методическая работа с учителями

Цель: совершенствование методических знаний и роста профессионального мастерства педагогов (НСУР)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году». Подготовка к новой оценке качества образования. Национальный проект «Образование». Обновленный ФГОС НОО и ООО. Национальная система учительского роста НСУР. Мониторинг в управлении качеством образования (ВСОКО).	Август	ЗД по УВР	Системное решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах. Подготовка и проведение ВсОШ	Сентябрь	ЗД по УВР	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ предметных курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	ЗД по УВР	Справка

4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	ЗД по УВР	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями. Работа над повышением качества успешности учащихся выпускных классов	В течение года	ЗД по УВР	Отчёт
6	Согласование плана проведения предметных недель, методической недели, проведения научно-практической конференции учащихся, работа учащихся 10 класса над индивидуальным проектом и его защита.	По графику	ЗД по УВР	План
7	Анализ результатов посещения уроков. Оказание методической помощи в организации урока.	Сентябрь, ноябрь, январь, март	ЗД по УВР	Справка
8	Консультации: работа учителя со школьной документацией, подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету, изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, изучение новых подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, совершенствование работы учителей по использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности, реализация творческого потенциала учителя, обучение учителей на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания, социализации, реализации обновленных программ НОО, ООО, СОО, презентация опыта работы учителя. Проверка выполнения учебных программ.	В течение года	ЗД по УВР	Совещания

3.2. Методическая работа с учащимися

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиада школьников	Проведение предметных олимпиада, анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	В течение года	Учителя-предметники
Участие в школьной НПК		Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	Сентябрь – апрель	Организация и проведение НПК
Защита индивидуальных проектов учащихся 7-11 классов	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися	Апрель 2021 года	ЗД по УВР, учителя-предметники

3.3. Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2021-2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, утверждение планов работы ШМО	30.08.2022	Директор, ЗД по УВР и ВР
2	Soft skills современного учителя в условиях глобальных вызовов XXI века	ноябрь	ЗД по УВР, руководители МО
3	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.	январь	ЗД по УВР, руководители МО
4	Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	март	ЗД по ВР, классные руководители,

			воспитатели
5 6	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4, 9-х, 11-х классах. О завершении учебного года в 5-8, 10 классах.	май	ЗД по УВР
7	Об окончании основной и средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.4. Основные направления методической деятельности

1. Работа с кадрами		
1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	ЗД по УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, ЗД по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	ЗД по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Ноябрь-декабрь	ЗД по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, декабрь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	по графику	ЗД по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение года	педагоги
2) Оформление методической копилки	в течение года	педагоги
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, педагоги

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

1. Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2. Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД по УВР
3. Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВР
4. Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР
План работы Школы молодого специалиста		
1. Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	ЗД по УВР
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	ЗД по УВР
1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	ЗД по УВР
1. Инновационная деятельность учителя. Мониторинг инновационной деятельности педагогов.	март	Директор
1. Открытые уроки молодых специалистов 2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	апрель	ЗД по УВР

5. План работы с одарёнными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	ЗД по УВР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	ЗД по УВР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, педагоги
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД по УВР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	ЗД по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	ЗД по УВР
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	ЗД по УВР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	ЗД по УВР

6.Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание№1 1)Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2)утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3)Проведение ВПП	сентябрь	ЗД по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 триместр 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2023 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание №3 1.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2.Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное	Февраль	Зам. директора по ВР, руководители МО
Заседание №4 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2.Подведениеитогов методической работы, выявление проблемных вопросов 3.Рабочие вопросы	март	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседание №5 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС.	май	Зам. директора по УВР, руководители МО

3.5.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся. Развить профессиональные компетенции педагогов.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР

Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	ЗД по ВР, руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	классные руководители, педагог-психолог
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам. директора по УВР, руководители МО
декабрь	Методический день учителей иностранных языков	ЗД по УВР, руководители МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	ЗД по УВР, руководители МО
по графику	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. директора по ВР
Предметные недели		
12-16 октября	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель МО
16-20 ноября	Неделя истории, обществознания и права	Руководитель МО
18-22 января	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
8-12 февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель МО
15-19 февраля	Неделя иностранного языка	Руководитель МО
12-16 апреля	Неделя предметов эстетического цикла	Руководитель МО
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	ЗД по УВР, руководители МО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители МО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители МО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители МО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители МО
апрель	Отчет о подготовке к ГИА	Руководители МО

май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители МО
-----	--	-----------------

3.6 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Месяц	Тема	Ответственный
Тематика общешкольных родительских собраний		
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2022-2023 учебный год	Директор, ЗД по УВР и ВР
ноябрь	Итоги 1 триместра. Разное.	ЗД по УВР
Февраль	Итоги успеваемости за 2 триместр. Подготовка к ГИА.	ЗД по УВР
Май	Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов.	ЗД по УВР
Тематика заседаний общественного управления		
сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2022-2023 учебный год	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022-2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	ЗД по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей с учебными проблемами и низкой мотивацией	постоянно	Списки	Психолог, ЗД по УВР
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	психолог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	ЗД по УВР
7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам триместра с	в течение	информация	ЗД по УВР

	просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	учебного года.		
9	Проверка журналов «Объективность выставления оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
10	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
11	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
12	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на административных диагностиках в течение I и II триместров, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель
13	Обмен опытом и взаимопосещения учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	собеседование	Учителя – предметники
14	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УВР
15	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
16	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗД по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	ЗД по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным	Сентябрь	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники

	разделам учебного материала предыдущего года обучения.	1-2 декада		
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Планы кл. руководителей	ЗД по УВР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	ЗД по УВР, психолог, кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2021	в течение учебного года	информационные стенды	ЗД по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗД по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. ШМО	ЗД по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в течение учебного года	Собеседование	ЗД по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учебного года	справка	ЗД по УВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	ЗД по УВР

4. Организация воспитательной работы

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	День Знаний (торжественная линейка по классам)	01.09.2022	ЗД по ВР
2	Выбор актива класса	Сентябрь	Кл. руководители
3	Организация самоуправления в классе	Сентябрь	Кл. руководители

4	Дежурство по классам	ежедневно	ЗД по ВР, кл. руководители
5	Беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения и Уставе школы	Сентябрь	Кл. руководители
6	Профилактика правонарушений	сентябрь	ЗД по ВР, психолог
7	Профилактика суицидального поведения	в течение учебного года	ЗД по ВР, кл. руководители, психолог
8	Месячник безопасности	сентябрь	ЗД по ВР, Кл. руководители
9	Классные организационные родительские собрания в онлайн-формате	сентябрь	ЗД по ВР, кл. руководители
10	Акция «Спешите делать добро»	Сентябрь-октябрь	Совет старшекласников, кл. руководители
11	Мероприятие «Посвящение в первоклассники» (1 класс)	сентябрь	ЗД по ВР, кл. руководители
12	Спортивные соревнования «Осенние весёлые старты» (по классам)	сентябрь	учителя физкультуры
13	Тематические игры по классам в рамках Года работы с текстом.	октябрь	Руководители ШМО
14	День Матери. Мероприятия по классам.	ноябрь	Кл. руководители
15	Игра "Что? Где? Когда?" между командами учеников 6-7 классов Игра "Ворошиловский стрелок" между командами учеников 6-7 классов.	19-20 ноября	ЗД по ВР
16	Предметная неделя математики. Математические бои 6-7 классы	декабрь	Руководители ШМО
17	Общешкольный конкурс чтецов (полуфиналы) по классам	декабрь	ЗД по ВР Кл. руководители
18	Новогодние мероприятия. Общешкольное награждение за 1 полугодие.	декабрь	ЗД по ВР, кл. руководители
19	Неделя русского языка и литературы в рамках Года словесности. День Единого текста.	январь	Руководитель ШМО
20	Профориентационная работа в Старшей школе	в течение года	ЗД по ВР, кл. руководители
21	Месячник спортивно-массовой работы. Неделя спорта и ОБЖ	Февраль	ЗД по ВР, учителя физкультуры
22	Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню. Неделя книги	март	ЗД по ВР, библиотекарь
23	Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	Март-апрель	Кл. руководители, учителя географии, ИЗО
24	День космонавтики	12 апреля	Кл. руководители
25	Благоустройство школьной территории. Участие во Всероссийском субботнике	апрель	Кл. руководители
26	День здоровья. Соревнования «Весенние олимпийские игры»	Апрель-май	Учителя физкультуры кл. руководители
27	Декада Боевой славы	май	ЗД по УВР,

			кл. руководители
28	Мероприятия по безопасности ЧС	апрель	Преподаватель ОБЖ, ЗД по ВР
29	Тематические классные часы и беседы	в течение года	кл. руководители
30	Волонтерская работа	в течение года	ЗД по ВР
31	Сотрудничество с детскими общественными организациями	в течение года	ЗД по ВР
32	Участие в городских мероприятиях по проектной деятельности	в течение года	ЗД по УВР
33	Проведение открытых мероприятий и классных часов (онлайн)	в течение года	ЗД, руководители ШМО
34	Последний звонок	май	ЗД по ВР, кл. руководитель
35	Организация летней познавательной-развлекательной программы дополнительного образования (1 – 8 классы)	июнь	ЗД по ВР
36	Организация летней программы дополнительного образования «Москвоведение» 9-10 классы	июнь	ЗД по ВР
37	Выпускной вечер	июнь	ЗД по ВР, кл. руководитель

• Проведение открытых уроков и мероприятий.

План проведения в 2022-2023 году цикла Всероссийских открытых онлайн-уроков по ранней профориентации «ПРОЕКТОриЯ», в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка»

(Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 15.07.2021 № Р-150)

План проведения открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПРОЕКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию, в период с сентября по декабрь 2021 года:

22 сентября 2022 года – Спецвыпуск «Кулинарное дело»;

28 сентября 2022 года – Профессия «Ландшафтный дизайнер»;

октябрь 2022 года – Профессия «Специалист по адаптивным технологиям»;

октябрь 2022 года – Профессия «Оператор беспилотных авиационных систем»;

октябрь 2022 года – Химическая промышленность. Компетенция «Лабораторный химический анализ»;

ноябрь 2022 года – Швейная промышленность. Компетенция «Технологии моды»;

ноябрь 2022 года – Спецвыпуск. Коллаборация юниорских компетенций чемпионата «ArtMasters»;

декабрь 2022 года – Строительная отрасль. Компетенция «Малярные и декоративные работы».

Трансляция уроков будет проводиться на официальной странице Министерства просвещения Российской Федерации в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/minprosvet> и на официальном сайте проекта по адресу <https://шюупрофессий.рф>.

Открытые уроки педагогов НГШ 2021-2022 учебный год					
№	Сроки	Ответственный	Предмет	Тема урока	Классы
1	Сентябрь	Классные руководители Учителя-предметники	Классный час	Тематические классные часы, посвященные Году науки и технологий 2021 в РФ.	5АБ, 6АБВ, 7АБВ, 8АБВ
2	Октябрь		ОБЖ	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	8АБ
3	Октябрь	Учителя-предметники	Русский язык	Тема: «Работа с текстом. Подготовка к ОГЭ»	9АБ
4	Октябрь	Учителя-предметники	Окружающий мир	«Экономика и экология»	3АБ
5	Ноябрь	Учителя-предметники	Технология	"Народные промыслы. Работа с текстильными материалами (апликация)".	2АБ
6	Ноябрь	Учителя-предметники	Русский язык	Дополнение.	5АБ
7	Декабрь		Математика	«Все действия с обыкновенными дробями»	6АБ
8	Декабрь	Учителя-предметники	ОБЖ	Чрезвычайные ситуации социального характера. Что такое экстремизм и терроризм.	9А
9	Январь		Физика	"Работа и мощность тока"	8Б
10	Январь	Учителя-предметники	Химия углубленная	«Галогены»	11А
11	Февраль	Учителя-предметники	Биология	" Многообразие земноводных, их значение и охрана".	7А

12	Февраль	Учителя-предметники	Литературное чтение	«Е. А. Баратынский. Весна, весна! Как воздух чист!..»	4А
13	Март	Учителя-предметники	Физкультура	«Спортивные игры: Баскетбол. Обучение технике передачи мяча в движении боком»	6А
14	Март	Учителя-предметники	Литературное чтение	«В гостях у Агнии Львовны Барто». Литературный поединок	1А
15	Март	Учителя-предметники	География	"Путешествие по Евразии"	5А
16	Апрель	Учителя-предметники	Английский язык	Тренинг ОГЭ: Аудирование текста "Canada"	9А
17	Апрель	Учителя-предметники	Английский язык	Лексика по теме: «Shopping»	10А
18	Май	Учителя-предметники	Русский язык	Тренинг «Речевые ошибки»: ударения, тавтология, плеоназмы	11А
19	Май	Учителя-предметники	ОДНКНР	Открытый урок по ОДНКНР «Русь православная»	5А

Открытые мероприятия 2022-2023 учебный год (очно, онлайн-формат, трансляция в ZOOM)

1	сентябрь	ЗД по ВР	Торжественная линейка «День знаний»	1 – 11 классы
2	октябрь	ЗД по ВР	День учителя-2022	1 – 11 классы
3	октябрь	ЗД по ВР, психологи, классные руководители	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1 – 11 классы
4	ноябрь	ЗД по ВР	Цикл игр в рамках Года Науки и технологии «Что? Где? Когда?», «Ворошиловский стрелок»	5 – 11 классы
5	декабрь	ЗД по ВР, кафедра математики	Математические бои (в рамках предметной недели)	6 – 7 классы
6	декабрь	ЗД по ВР, учителя литературы	«Конкурсы чтецов» по классам (полуфиналы)	1 – 11 классы
7	январь	ЗД по ВР, учителя физкультуры	Зимние олимпийские игры	1 - 11 классы
8	январь	Психологи,	Психологические тренинги «Познай себя».	7 – 9 классы

		классные руководители		
9	февраль	ЗД по ВР	День Самоуправления	1 – 11 классы
10	февраль	ЗД по ВР	День открытых дверей	
11	март	ЗД по ВР	Всероссийская неделя детской и юношеской книги: «Конкурс чтецов» по классам (финал). «Литературные поединки» по классам.	1 – 11 классы
12	апрель	МО естествознания, ЗД по ВР	Международный день птиц. День экологических знаний.	5 – 11 классы
13	апрель	ЗД по ВР, кафедра искусства	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. Отчётные концерты по музыке и танцам.	1 – 5 классы
14	май	ЗД по ВР	Праздник «Последний звонок»	1 – 11 классы
15	июнь	ЗД по ВР	Праздник «Выпускной вечер»	11 класс

6. Управление образовательным учреждением

6.1.Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ.	
1	Адаптация пятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
1	Объективность выставления триместровых отметок, выполнение учебных программ	Январь

2	Соблюдение единого орфографического режима оформления тетрадей	Февраль
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11 классах	
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	Март
1	Предварительные итоги, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.	
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	апрель
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	
2	Планирование воспитательной работы	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разработка плана реализации программы летнего дообразования	Май
1	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	Июнь
1	Предварительные итоги учебного года	
2	Оформление аттестатов	Август
1	Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году	
2	Трудоустройство и поступление в ВУЗы выпускников школы	

6.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Анализ организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году	ЗД по УВР
		Требования к ведению школьной документации в новом учебном году.	ЗД по УВР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2022-2023 учебный год	ЗД по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	ЗД по УВР, кл. руководитель 1кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	ЗД по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	ЗД по УВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (ЭЖД, личных дел)	ЗД по УВР, кл.рук-ли 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 триместр	Руководители ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	ЗД по УВР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	ЗД по УВР
		Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
7	март	Итоги тренировочных и диагностических работ 9,11 классов	ЗД по УВР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников	ЗД по УВР

		9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-10 классах.	ЗД по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за год.	
		Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Планирование МР на 2023-2024 учебный год.	

6.3. Организация внутришкольного контроля

Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
Блок1.Реализация прав граждан на образование						
Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл. руководители
Блок2.Внутришкольная документация						
Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09.по 25.09.	Справка	ЗД по УВР
Блок3. Образовательная деятельность						
Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Директор, ЗД по УВР, руководители МО
Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1классе	В течение месяца	информация	ЗД по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	справки	Медсестра школы
Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	ЗД по АХР, медсестра
Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Работа с молодыми	Учебно-	персональный	Наблюдение,	3-4 неделя	Совещание	ЗД по УВР

специалистами	воспитательный процесс		беседы, посещение уроков			
Блок 6. Состояние учебно - методической работы						
Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	ЗД по УВР, Рук. ШМО
Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УВР, Рук. ШМО
Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Утверждение планов воспитательной работы 1-11классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, ЗД по УВР, рук ШМО классных руководителей
Блок 8. Охрана труда						
Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	ЗД по УВР, Заведующие кабинетами
Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗД по УВР
Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	ЗД по ВР ЗД по АХР
Контроль гигиенических нормативов по новым нормам СанПиНа. Контроль бесплатного горячего питания, обновление локальных актов школы по новым	Документация	фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по АХР

требованиям санитарных правил.						
Блок 9. Работа библиотеки						
Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
Блок 10. Профорientационная работа						
Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-10 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл. руководители
Блок 2. Внутрешкольная документация						
Контроль за ведением журналов, личных дел обучающихся 1-11 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗД по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность						
Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе математики, Неделе физики и информатики	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10	Справка	ЗД по УВР
				19-23.10		
Организация работы НОО	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	ЗД по УВР
Блок 5. Состояние учебно - методической работы						
Ознакомление с процедурой ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД по УВР, кл. руководители
Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Подготовка к ВПР, НИКО, международным исследованиям, исследованиям по формированию глобальных компетенций	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД по УВР, кл. руководители
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5,10 классов

жизнью						
Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 7. Профориентационная работа						
Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	ЗД по ВР, кл. руководители
ноябрь						
Блок 2. Внутришкольная документация						
Анализ состояния отчётности за 1 триместр	Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 триместр.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 3. Образовательная деятельность						
Состояние преподавания химии в 8-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	16-20.11	справка	Администрация
Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администрация, психолог
Блок4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	психолог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4, 5-9 классах	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Состояние учебно - методической работы						
Реализация плана подготовки к ГИА в 2023 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	18,19.11	справка	ЗД по УВР, кл. руководители
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся	Персональный	анкетирование	23-27.11	справка	ЗД по УВР, руководитель ШМО кл.

	1-11 классов					руководителей
Блок 8. Охрана труда						
Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
декабрь						
Блок 2. Внутрешкольная документация						
Объективное выставление отметок за триместр. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность						
Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16-20.12	Совещание при завуче	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	16-26.12	справка	Директор, ЗД по УВР
Блок 5. Состояние учебно-методической работы						
Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок	Конец декабря	совещание	ЗД по УВР, руководители ШМО
Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗД по УВР
Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗД по УВР
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Беседы по профориентации и выборе ВУЗов	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Онлайн-консультация	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО

Блок 7. Охрана труда						
Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	ЗД по УВР
январь						
Блок 2. Внутрешкольная документация						
Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка ЭЖД	12-15.01	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность						
Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс.	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	ЗД по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни.						
Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по ВР, медсестра преподаватель ОБЖ
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. программы, журнала 4 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Состояние преподавания учебного предмета «технология»	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 6. Состояние учебно - методической работы						
Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, рук ШМО
Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9, 11 классов
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Организация воспитательной работы в 1-11 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда						
Предупреждение детского	Учебно-	тематический	Анализ	В течение	Совещание при	ЗД по АХР,

травматизма	воспитательный процесс		результатов	месяца	директоре	ЗД по ВР
Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	4 неделя	справка	ЗД по УВР, ЗД по АХР
Блок 9. Профориентационная работа						
Результаты профориентационного тестирования учащихся 9, 11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Классные руководители, психолог
февраль						
Блок 1. Образовательная деятельность						
Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2023	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук.ШМО
Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, психолог
Блок 2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 3. Состояние учебно- методической работы						
Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УВР
Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя физкультуры, рук МО
Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗД по ВР
Блок 5. Профориентационная работа						
Экскурсионный обзор	Учащиеся 9,11 классов	персональный	Онлайн-	В течение	отчёт	ЗД по УВР, кл.

образовательных учреждений			встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	месяца		руководители 9,11 кл.
март						
Блок 1. Внутрешкольная документация						
Проверка журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 2. Образовательная деятельность						
Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 кл.
Класно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администрация, психолог
Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	10-15.03.	справка	ЗД по АХР, медсестра
Блок 4. Состояние учебно - методической работы						
Методическое сопровождение к аттестации пед. работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР
Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по УВР, рук ШМО
Блок 6. Охрана труда						
Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТГ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТГ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по ВР, ЗД по АХР
апрель						
Блок 1. Реализация прав граждан на образование						
Контроль за посещением кружков и секций	Проверка ЭЖД	персональный	Проверка документации, посещение кружков	В течение месяца	справка	ЗД по ВР

Блок 2.Внутришкольная документация						
Проверка документации по ГИА -2023	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители 9,11 классов
Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ -2023	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	ЗД по УВР
Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно - методической работы						
Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗД по УВР, рук ШМО
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 7. Охрана труда						
Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	ЗД по АХР
май						
Блок 1.Реализация прав граждан на образование						
Проверка журналов 9, 11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты классных руководителей, учителей	24-28.05	справка	ЗД по УВР
Блок 2.Внутришкольная документация						
Анализ классных журналов 1-11классов:	Учебно-воспитательный		Проверка документации	21-28.05	справка	ЗД по УВР

проверка выполнения программ, аттестация	процесс					
Блок 3. Образовательная деятельность						
Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 5. Состояние учебно - методической работы						
Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗД по УВР, руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Выполнение плана воспитательной работы	Реализация планов воспитательной работы, деятельность психолога, документация по организации работы	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по ВР, МО классных руководителей
Блок 7. Охрана труда						
Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗД по ВР, классные руководители
Блок 8. Профориентационная работа						
Мониторинг обучающихся 9, 11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9, 11 класса	фронтальный	анкетирование	знеделя	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,11 кл.
июнь						
Блок 1. Реализация прав граждан на образование						
Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация						

Выдача аттестатов учащимся 9, 11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	
--------------------------------------	-------------------------------	-------------	-----------------------	------------	-----------	--

6.4. Организация внутришкольного руководства

Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
сентябрь			
Совещания	Совещание при директоре Инструктивно-методическое совещание	1 нед 2 нед.	
Организационно-педагогическая и учебная работа	День знаний Организация питания Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ. Календарно-тематическое планирование уроков, эл. курсов, кружков. Планирование воспитательной работы. Анализ обеспеченности учебниками.	1.09 Первая неделя	Администрация ЗД по УВР, ЗД по ВР, ЗД по АХР, медсестра
Методическая работа	Заседания метод. объединений по утверждению плана работы. Организация и проведение Всероссийской олимпиады по предметам	Третья неделя	ЗД по УВР, руководители ШМО
Система работы по итоговой аттестации	Мониторинг результатов итоговой аттестации за 2021-2022 учебный год.	1 неделя	
Воспитательная работа	Торжественная линейка «День знаний» Организация дежурства по школе. Организация школьного самоуправления Акция «Внимание, дети!» Неделя «Памяти» Весёлые старты 1-4кл. Легкоатлетическая эстафета 5-11 классы	вторая неделя	ЗД по ВР Кл. руководители Учителя физкультуры
Работа в социуме, работа с родителями	Родительские собрания. Выбор родительского комитета класса и школы.		Администрация, кл. руководители
Техника безопасности	Проведение бесед по предупреждению дорожного и школьного травматизма. Охрана труда и т/б в кабинетах повышенной опасности Инструктаж по электро- и пожаробезопасности Эвакуация при ЧС, пожаре	1,2 недели 1 неделя	Учителя-предметники Кл. руководители Администрация
Октябрь			
консилиумы	«Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности.	12.10	ЗД по УВР, Учителя начальных классов, психолог
Совещания	Совещание при зам. директора	2 нед.	

	Совещание при директоре	4 нед.	
Организационно-педагогическая и учебная работа	Знакомство с нормативными документами. Неделя математики Неделя физики и информатики График работы на каникулах.	12-16.10 19-23.10	Администрация Руководители ШМО
Методическая работа	Организация консультаций. Итоги входных работ по русскому языку и математике Открытые мероприятия классных руководителей	1 неделя По плану	учителя-предметники Руководители ШМО
Система работы по итоговой аттестации	Создание базы данных на выпускников для проведения ЕГЭ, ГИА. Подготовка заявок на пробное тестирование	В течение месяца	ЗД по УВР
Воспитательная работа	Международный день пожилых людей. Всемирный день защиты животных. День учителя. Книжная выставка «День Учителя» Организации досуга учащихся на каникулах и проведение инструктажа по правилам дорожного движения. День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	в теч. месяца в теч. месяца Последняя неделя По плану	Кл. руководители Совет старшекл. Совет старшекл. Кл. руководители Библиотекарь Классные руководители Учитель информатики
Работа в социуме, работа с родителями	Обновление базы данных о семьях учащихся	1 неделя	Кл. руководители
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Операция «Подросток» Работа с «трудными»- организация работы с детьми, имеющими пробелы в знаниях. Посещение учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.	В течение месяца	Кл. руководители учителя
Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время осенних каникул, на первом льду	4 неделя	Кл. руководители
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	В каникулы	ЗД по АХР
ноябрь			
Педагогические советы	Педсовет: «Итоги 1 триместра. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.	2 неделя	ЗД по УВР
Консилиумы, семинары	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»		Психологи
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	ЗД по УВР

Организационно-педагогическая и учебная работа	Олимпиады муниципального тура	по плану	ЗД по УВР
Методическая работа	Заседания ШМО (по плану) Методический день учителей естественно-математического цикла	Третья неделя	ЗД, ПМО
Система работы по итоговой аттестации	Сбор нормативных документов. Консультации, информация по правилам проведения ЕГЭ, ОГЭ. Состояние обученности уч-ся 9, 11 кл.	В течение месяца	ЗД по УВР Учителя-предметники
Воспитательная работа	День народного единства День матери Подготовка к школьному конкурсу чтецов		ЗД по ВР Кл. руководители Руководители кружков, Учителя литературы
Работа в социуме, работа с родителями	Встречи с родителями (онлайн) по итогам четверти	В течение недели По плану	Кл. руководители
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость занятий уч-ся, стоящими на внутришкольном контроле. Наблюдение за учащимися из неблагополучных семей Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения	В течение Месяца 4 неделя	кл. руководители
Техника безопасности	Инструктаж по т/б на первом льду. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	2 неделя	Учитель ОБЖ ЗД по ВР
декабрь			
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	ЗД по ВР Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Отчёты по учебной и воспитательной работе.	1 неделя	ЗД по УВР Кл. руководители, учителя- предметники, руководители МО
Система работы по итоговой аттестации	Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Корректировка плана работы с выпускниками	В течение месяца	Кл. руководители, психологи Учителя-предметники
Воспитательная работа	Новогодние праздники по классам Новогодний квест Английское рождество по классам		Кл. руководители ЗД по ВР МО англ. языка
Работа в социуме, работа с родителями	Тренинг с детьми, имеющими психологические проблемы, встреча с родителями	В течение месяца	психологи
Техника безопасности	Проверка помещения для проведения новогодних утренников на соответствие т/б.	До 28.12.	Комиссия

	Инструктаж с учащимися.	25.12.20	Кл. руководители
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	В каникулы	ЗД по АХР
январь			
Педагогические советы	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	2 неделя	ЗД по УВР
Совещания	Совещание при зам.директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	ЗД по УВР
Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя русского языка и литературы	18-22.01.	Учителя русского языка и литературы
Система работы по итоговой аттестации	Проведение родительских собраний в выпускных классах «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ» Анкетирование выпускников.	2 неделя	Кл. руководители 9, 11 классов
Воспитательная работа	Зимние олимпийские игры	4 неделя	Кл. руководители
Работа в социуме, работа с родителями	Привлечение родителей к организации проведения зимних каникул 1-11 кл. Акция «Семья»	1неделя январь	ШМО кл. рук. Кл. руководители
Техника безопасности	Повторный инструктаж учителей, учащихся на рабочем месте. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	 По плану	Учителя-предметники ЗД по ВР
февраль			
Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Семинар ««Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	1 неделя	ЗД по ВР, психологи, кл.руководители.1-11
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	ЗД по УВР Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Неделя спорта и ОБЖ Неделя иностранных языков	8-12.02 15-19.02	Учителя физкультуры Учителя ин. языков
Методическая работа	Открытые мероприятия классных руководителей	по плану	ЗД, руководители ШМО
Система работы по итоговой аттестации	Изучение нормативных документов. Индивидуальное консультирование учащихся 9,11 классов. Работа с бланками.	В течение месяца	ЗД по УВР Учителя-предметники
Воспитательная работа	День защитника Отечества Неделя спортивно-массовой работы. Акция «Подари книгу» - к международному дню дарения книг.	В течение месяца	Учителя физ-ры Кл. руководители

Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья» Привлечение родителей для участия в спортивных и патриотических мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества.	В теч. месяца	Кл. руководители
Техника безопасности	Состояние документации по т/б	4 нед.	Администрация
март			
Педагогические советы	«Обобщение работы по ФГОС нового поколения. Переход на новые стандарты».	3 нед.	ЗД по УВР
Малые педсоветы, консилиумы, семинары	Консилиум «Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе»	4 неделя	ЗД, кл. руководитель, учителя-предметники
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	ЗД по УВР и ВР Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Работа по набору первоклассников на 2022-2023 учебный год.	В течение месяца	Учителя-предметники ЗД по УВР, психолог, логопед
Система работы по итоговой аттестации	Оформление стенда «Готовься к экзаменам» в кабинетах и рекреациях	4 нед.	Классные руководители 9 и 11 классов
Воспитательная работа	Праздник 8 марта (мероприятия по классам). Неделя детской книги День театра и кино Всемирный день Земли на уроках естествознания	В течение месяца	ЗД по УВР и ВР, кл. руководители
Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья». Деятельность служб медиации и примирения. Подведение итогов работы.	4 неделя	Кл. руководители, ЗД по ВР
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Заполнение карт социального благополучия ребёнка. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	3 неделя	ЗД по ВР Кл. рук., психолог
апрель			
Педагогические советы	По плану	1 неделя	ЗД по УВР
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	ЗД Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Составление и утверждение расписания переводных экзаменов Неделя предметов эстетического цикла	12-16.04. 12-16.04	ЗД по УВР, руководители МО Учителя МО
Методическая работа	Организация итогового контроля в соответствии с планом ВШК	4 нед.	ЗД по УВР
Система работы по итоговой аттестации	Собрания родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9, 11кл.)	4 нед. 2 нед.	ЗД по УВР
Воспитательная работа	Всероссийский день здоровья Конкурс рисунков « Космические дали»	7.04 2 неделя	Учителя физ-ры, ЗД по ВР

	День птиц Международный день детской книги.	В теч. месяца	Учитель ИЗО Кл. руководители
Работа в социуме, работа с родителями	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников Собрание родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9, 11кл.)	По плану В теч. месяца	ЗД по УВР, кл. руководители
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Контроль за посещаемостью	В течение месяца	Кл. руководители
Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время проведения весеннего субботника. Инструктаж учащихся по вопросам противопожарной безопасности во время праздников	3 нед. 4 нед.	ЗД по ВР, кл. руководители
май			
Педагогические советы	1. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, переводе учащихся 1-4 классов 2. О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс.	3 неделя 4 неделя	ЗД по УВР кл. руководители
Малые педсоветы, консилиумы, семинары	По плану		ЗД по УВР и ВР
Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 неделя 4 неделя	ЗД по УВР и ВР Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Проведение промежуточной аттестации в переводных классах.	2 неделя	ЗД по УВР, учителя-предметники
Методическая работа	Заседания МО	3 неделя 2 неделя	ЗД по УВР, МО
Система работы по итоговой и промежуточной аттестации	Составление расписания консультаций к ЕГЭ, ОГЭ. Утверждение экзаменов, консультаций промежуточной аттестации	1 неделя	ЗД по УВР
Воспитательная работа	Декада Памяти. День Победы. Последний звонок. Подготовка к работе в программе доп. образования	По плану	Кл. руководители ЗД по ВР, Педагоги ДО
Работа в социуме Работа с родителями	Итоговое родительское собрание «Итоги учебного года. Организация летней программы».		Администрация, Кл. руководители
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость школы учащимися «группы риска»	В течение месяца	Кл. руководители
Техника безопасности	Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. Инструктаж учащихся о поведении в летнее время (на воде, транспорте, на дорогах, общественных местах, турпоходах, поездках.)	3 неделя	ЗД по ВР Кл. руководители
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений (1-4, 9, 11кл)		ЗД по АХР

ИЮНЬ			
Педагогические советы	Педсоветы об итогах экзаменов и выдаче документов.	2, 3 недели	Администрация
Совещания	Совещание при директоре	2 неделя	Директор
Организационно-педагогическая и учебная работа	Итоговая аттестация 9,11 классов. Комплектование 1,10 классов	В течение месяца	Администрация
Методическая работа	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	В течение месяца	Администрация.
Воспитательная работа	Выпускной вечер. Летняя развивающая программа доп. образования	3 неделя	Администрация, Кл. руководители

6.5. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах и на спортплощадках) Паспорт готовности школы	До 25.08	Кл. руководители, зав. кабинетами ЗД по АХР
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	ЗД по АХР
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год	До 15.09	ЗД по ВР ЗД по АХР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год	До 15.09.	ЗД по АХР
7	Проведение месячника безопасности: спланировать систему по обеспечению бесперебойной работы школы в условиях реализации федеральной программы цифровизации образовательной среды, на основании расчетов плановых показателей приобретения средств защиты и по требованиям действующих СанПиН и СП, правил противопожарной, антитеррористической защищенности на 2022/23 учебный год	Сентябрь, апрель	ЗД по УВР, ЗД по АХР, главный бухгалтер