

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

141326, Московская область, Сергиево-Посадский район,  
с. Бужаниново, ул. Полевая д. 13, телефон/факс: (496) 548-12-92 E-mail: school.buzhschool@yandex.ru http://buzhschool.ucoz.ru  
Лицензия Министерства образования Московской области: серия 50Л 01 №0006155 от 03.09.2015г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Бужаниновская СОШ»

А. Б. Никульцев

« 01 » сентября 2021

**План по антикоррупционному образованию,  
антикоррупционному просвещению, антикоррупционной  
пропаганде, по противодействию коррупции**

**НА 2021 – 2022 ГОД**

*Цель:*

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ; формирование гражданской позиции молодого поколения и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех сферах деятельности.

*Задачи:* - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;

- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	<p>Издание приказов по школе:</p> <p>«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ»;</p> <p>«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»;</p> <p>«О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;</p> <p>«Об утверждении регламента работы с обращениями граждан»</p>		Директор школы
<b>Доступность информации о системе образования</b>			
1.	Работа школьного сайта в соответствии с законодательством РФ в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	Постоянно	Зав. библиотекой
2.	<p>Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная программа ОУ;</li> <li>- рабочие программы учебных курсов, предметов; дисциплин (модулей);</li> <li>- годовой календарный учебный график ОУ;</li> <li>- порядок и процедура приема</li> </ul>	В течение года	Администрация школы

	<p>обучающихся в ОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о праве граждан на получение бесплатного образования;</li> <li>- информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;</li> <li>- публичный отчет директора ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также на приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОУ;</li> <li>- каталог тематических Интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности</li> </ul>		
3.	<p>Размещение на информационных стендах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.;</li> <li>- нормативных актов о режиме работы ОУ;</li> <li>- порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы</li> </ul>	В течение года	Администрация школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	<p>Реализация образовательных программ в рамках изучения предмета «Обществознание» в 7-9 классах. Темы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения, содержащие антикоррупционную</p>	Смотреть темы, сроки в тематическом планировании	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Уч. истории и обществознания</p>

	направленность		
2.	Единый день правовых знаний	Декабрь	Зам. директора по ВР
3.	Тематические классные часы, беседы, диспуты и другие мероприятия правовой направленности	В течение года	Зам. директора по ВР  Кл. Руководители  Воспитатели  Педагог - организатор
4.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни». Обеспечение литературой по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	В течение года	Зав. библиотекой
5.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Внедрение в практику работы программ элективных курсов, факультативов и пр. антикоррупционной направленности	Постоянно	Зам. директора по УВР  Учителя
7.	Проведение конкурсов по проблеме борьбы с коррупцией. Участие в городских и региональных конкурсах	Ежегодно	Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Педагоги
8.	Включение вопросов антикоррупционной тематики в школьные олимпиады по праву и обществознанию	Ежегодно	Зам. директора по УВР  Учитель истории и обществознания

9.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Постоянно	Зам. директора по ВР  Классные руководители  Педагог - организатор
----	--	-----------	--

**Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в ОУ**

1.	Организация соблюдения законодательства при приеме граждан на работу и учащихся в школу.	В течение года	Директор школы
2.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Сентябрь	Администрация школы
3.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» (обучающиеся школы, родители).	2 раза в год	Администрация
4.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	В течение года	Администрация школы

**Меры по совершенствованию управления**

**в целях предупреждения коррупции**

1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления обращений	Администрация школы
2.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	По мере поступления пожертвований	Администрация школы
3.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (государственной итоговой аттестации)	Апрель — июнь	Администрация школы

	<p>обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li><li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li><li>- участие работников ОУ в составе предметных комиссий.</li></ul>		<p>Классные руководители</p>
--	---	--	------------------------------