

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом Совете  
Протокол № 3  
от 12.01.2016г.

**ПРИНЯТО**

на Управляющем Совете  
Протокол № 6  
от 13.01.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ  
«Бужаниновская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Никульцев А.Б.  
Приказ № 11 от 13.01.2016г.

**№ 10.03**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о привлечении и использовании  
внебюджетных средств**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО, образовательная организация) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательного процесса в ОО и оказания практической помощи при осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- Создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации питания, досуга и отдыха детей.

1.3. Образовательная организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие образовательной организации, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательной организацией только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и Уставом ОУ.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ОО могут быть средства, полученные в результате целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.6. Привлечение ОО внебюджетных средств является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств ОО является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в образовательной организации – Управляющий совет ОО, Педагогический совет, родительский комитет, (далее по тексту – Органы Самоуправления). Порядок выборов Органов Самоуправления ОО и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем Органе Самоуправления, разрабатываемым ОО самостоятельно.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ОО.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ОО.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Управляющим советом ОО, родительским комитетом ОО с указанием цели их привлечения. Директор образовательной организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ОО со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ОО к указанным лицам.

3.4. В случае принятия решения о внесении целевых взносов родителями (законными представителями), иными физическими и юридическими лицами в установленном порядке заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета ОО о расходовании полученных целевых средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет ОО.

3.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет ОО.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ОО по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом.

3.8. Директор ОО организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в образовательных организациях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования ОО могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета ОО о расходовании полученных целевых средств.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ОО.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет ОО.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией ОО.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг ОО (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией ОО и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ОО в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ОО. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.11. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Заключение договора пожертвования.

5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет ОО с указанием на их целевое использование.

5.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в образовательных организациях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ОО осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Директор ОО обязан:

- отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в организациях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

- обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке принятия целевых взносов пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ОО в доступном для родителей (законных представителей) месте, а так же на сайте ОО.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор ОО вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).