

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

на 2021-2022 учебный год



МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете:

«30» августа 2021 г.

Протокол № _____

2021 г.

Утверждаю:

Директор школы

**_____ Никутьцев А.Б.
«30» августа**

Приказ № _____

IV. Организация внутришкольного контроля

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений, обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|--|---|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14 | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и выбытие из школы | Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, секретарь, классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |

СЕНТЯБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|--|--|---|---------------------------------------|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет | Сбор данных по базе «Школа» | Сбор данных, анализ | Заместитель директора по УВР, учителя | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 1. | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-11 классы | Предметно-обобщающий контрольные работы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО | | | | | | |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный, анализ, изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | обучающиеся 1 классов | Тематический тестирование | Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог | Справка, административное совещание с учителями начального звена |
| 3. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | Программа внеурочной деятельности | Персональный анализ, изучение документации | Заместитель директора по ВР | ШМО учителей |
| 5. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений, обучающихся 5 классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Обучающиеся 5 классов | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | Педагог-психолог | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|------------------------------|--|
| 6. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов, обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | Обучающиеся 5 классов | Класно- обобщающий Стартовая контрольная работа | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | Соблюдение единых правил оформления | Журналы (внеурочной деятельности, кружков) | Персональный, анализ | Заместитель директора по ВР | Справка, производственное совещание |
| 2. | Состояние личных дел учащихся | Соблюдение единых правил оформления личных дел, вновь прибывших обучающихся | Личные дела учащихся | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР | Производственное совещание |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание МО |
| 4. | Проверка электронных журналов. | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора по УВР | Справка, заседания ШМО |
| 2. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР | Банк данных |

Контроль за воспитательной работой

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|
| 1. | Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2021-2022 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

ОКТЯБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|---|---|-----------------------------------|---|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к обучающимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | План работы с одаренными детьми |
| 5. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация горячего питания обучающихся класса | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|------------------------------------|
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, методические рекомендации |
| 2. | Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников | обучающиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог | Справка |
| 3. | Контроль за преподаванием иностранных языков | Состояние преподавания иностранного языка(английского) в 3-5 классах, второго иностранного языка (немецкого) в 6-9 классах | обучающиеся 3-5 классов, 6-9 классов | Тематический контроль | Заместитель директора по УВР | Справка |

| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|
| 1. | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения обучающихся | 2-3 классы | Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях» | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации | 9, 11 классы | Предметно-обобщающий, контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Химия «Первоначальные химические понятия», «Диагностика качества знаний по химии» | Выявление уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний | 8 классы 9-11 классы | Предметно-обобщающий Диагностический срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке | Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Заместитель директора по УВР | Справка административное совещание |
| 2. | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 9 | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 9 класса | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Заместитель директора по УВР, ВР | Анализ на совещании классных руководителей |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|---|------------------------------|---|
| | классов по введению ФГОС ООО | обучающихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 2-11 классов | Персональный, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради 5, 10 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный, анализ наблюдение | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Работа по организации горячего питания обучающихся | Оценить работу классных по организации охвата обучающихся горячим питанием | Классные руководители | Тематический | ответственный за питание | Отчет по питанию за I четверть |
| 2. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид обучающихся; опоздания учащихся на занятия | обучающиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Анализ на совещании классных руководителей |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | обучающиеся | Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР | Справка |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|--|
| 4. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| 5. | Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | Классные руководители | Тематический | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |

НОЯБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|-----------------------------------|--|---|---|--|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | обучающиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Отчеты, административное совещание |
| 3. | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | директора по УВР |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и обучающихся 4-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО, перспективный план |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Состояние преподавания математики и информатики. Работа по выработке навыков устных вычислений у обучающихся | Учителя математики и обучающиеся 2-8 классов, учителя информатики и обучающиеся 8-11 классов. | Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов физики и технологии | Состояние преподавания физики в 7-11 классах, технологии в 5-8 классах, ТБ на уроках | Учителя физики и технологии | Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания истории и обществознания | Качество знаний по предметам | Учителя истории и обществознания 6-11 классы | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| | | | | | | |

| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---------------|
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по физике | Успеваемость обучающихся 7 кл. | Письменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Результативность обучения «Контрольный устный счет» | Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме» | 2-6 классы | Математический диктант | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 1-4 классах | Тестирование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка состояния электронных журналов | Своевременность оформления записей в журналах | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО |

| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов) |
| 2. | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся 9,11 классов | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Педагог-психолог | Справка |
| 3. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Учителя Классные руководители 9-11 классов | Персональный, наблюдение, собеседование, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета за 1 четверть | Работа методического совета | Тематически-обобщающий, анализ, беседа | Заместитель директора по УВР | Заседание методического совета |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|------------------------------|--|
| 2. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |

Контроль за воспитательной работой

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|--|
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический, посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |

ДЕКАБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|--|--|---|---------------------------------------|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14 | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4. | Работа по предупреждению неуспеваемости, | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог- | Совещание при заместителе |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|------------------------------|
| | профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | | находящиеся в трудной ситуации | | психолог, социальный педагог | директора по ВР |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Методические рекомендации |
| 2. | Контроль за преподаванием физической культуры и ОБЖ | Методика преподавания и результативность учителя | Учителя физической культуры и ОБЖ | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Контроль за преподаванием МХК, искусство, музыки | Состояние преподавания предметов | Учителя МХК, музыки, ИЗО | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Состояние преподавания окружающего мира, географии и биологии в школе | Состояние преподавания предметов | Учителя начальных классов, географии и биологии | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся 2-11 классов | Итоговый, письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием | Уровень подготовки учащихся, проверка | 6 классы | Контрольный срез | Зам. директора по УВР, | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|
| | преподавания математики | прочности знаний по теме | | | руководитель ШМО | |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания химия | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА | 9 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 4 | Персональный контроль учителей русского языка и литературы | Методика преподавания и результативность учителя | Учителя русского языка и литературы | Собеседование, контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УВР и руководители ШМО | Совещание при завуче |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |

| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022 | Работ классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану | Учащиеся 11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора по УМР | Информация, методический совет |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический, наблюдение | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|--|--|---------------------------------|
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные руководители | Аналитический | Ответственный за питание | Отчет по питанию за II четверть |
| 4. | Организация работы педагога-психолога | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие | Педагог-психолог | Тематический проверка документов | Заместитель директора по ВР | Анализ работы за I-е полугодие |

ЯНВАРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|--|--|------------------------------|--|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, секретарь, классные руководители | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| | | приеме или выбытии в журналах | | | | |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад. |
| 4. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания предметов: английский и немецкий языки | Выявление уровня подготовки учащихся | 5-11 классы | Предметно-обобщающий письменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Состояние преподавания химии | Состояние преподавания предмета | Учителя химии | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный, изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, ШМО |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|
| | математике в 1-4 классе в 1 полугодии | | | | | |
| 2. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов |
| 3. | Итоги работы по введению ФГОС СОО в 1 полугодии 2021-2022 учебного года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС СОО | Результаты введения ФГОС СОО | Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Ученическое портфолио учащихся 2-4 классов | Собеседование, анализ портфолио | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный, беседа, анализ | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по УВР |

| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
|--|--|---|---|--|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный, наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. | Учителя | Персональный, беседа, анализ, | Заместитель директора по УВР | Справка |

Контроль за воспитательной работой

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|
| 1. | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающиеся льготные категории | Классные руководители | Комплексный, проверка документов | Заместитель директора по ВР, ответственный за питание | Банк данных на обучающиеся льготные категории |
| 2. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями обучающихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов) | Тематический, посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 5. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка | Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |

ФЕВРАЛЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|---|--------------------------------------|---|---|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | Учителя 2-4 классов | Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка, административное совещание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов | Методика организации урока | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение, | Заместитель директора по УМР | Справка, административное совещание |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 2. | Персональный контроль готовности обучающихся | Изучение уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| 3. | Персональный контроль учителя физики и астрономии | Методика преподавания предметов, эффективность использования форм и средств обучения, выполнение образовательных стандартов. | Посещение уроков, административный срез | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, |

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

| | | | | | | |
|----|---|---|----------|---|--|-----------------------|
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности обучающихся 3-х классов по русскому языку | 3 классы | Предметно-обобщающий, словарный диктант | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов: Русский язык, Литература | Проверка прочности знаний | 7 классы | Предметно-обобщающий контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов: родной язык (русский), литературное чтение на родном языке | Проверка прочности знаний | 4 классы | Предметно-обобщающий комплексный тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, заседание МО |

| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | обучающиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка, административное совещание |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Персональный, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|----------------------------------|
| | государственной итоговой аттестации | сбор заявлений на экзамены по выбору. | | | | экзамены по выбору |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД | Уровень подготовки обучающихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание МО |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа творческих групп | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и ШМО | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители | Обзорный, проверка документов | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Аналитическая справка |
| 3. | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость обучающимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | педагог-организатор | Персональный, посещение кружковых занятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Анализ при заместителе директора |

МАРТ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|--|---|--|---|---|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа педагога-психолога и классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия обучающихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Учителя и обучающиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам конференции |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной | Учителя, аттестующиеся в 2021 - 2022 году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------------|---|
| | | квалификационной категории | | | | |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Изучение уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения, современные методы контроля на уроках информатики | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах, уроков информатики в 8-11 классах. | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах | Учителя физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| 5. | Контроль за состоянием преподавания окружающего мира, географии и биологии | Проверка качества предоставления ОУ | Учителя начальных классов, географии и биологии | Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, | Справка |
| 7. | Контроль за состоянием преподавания истории и ДКП | Проверка качества | Учителя истории и ДКП | Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Успеваемость обучающихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|------------------------------------|---|----------------------------|
| 3. | Русский язык «Обособленные члены предложений» | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 8 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания математики «Навыки письменных вычислений» | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 5. | Контроль за состоянием преподавания математики | Анализ уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Административное совещание |

| | | | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|--|------------------------------|-------------------------|
| 2. | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО | Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно- методическая база школы | Тематический Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| | | | | | | |

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|------------------------------|---|
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за IIIчетверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Документация внеурочной деятельности учителей | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Тематический, проверка содержания журналов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

Контроль за подготовкой к экзаменам

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------------------|------------------------------|--|
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД | обучающиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный, наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|------------------------|
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021 - 2022 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО, справка |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | Педагог-психолог, классные руководители | Диагностический, проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Документация социального педагога | Ведение социальным педагогом документации по работе школьного | Социальный педагог | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|--|--|-----------------------|
| 5. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
|----|---|--|-----------------------|--|--|-----------------------|

АПРЕЛЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|------------------------------|---|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию | Персональный, анализ, беседа | Заместитель директора по УВР | Направление на ПМПК, совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|
| 1. | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания иностранных языков, русского языка и литературы | Посещение уроков иностранных языков, русского языка и литературы | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 3. | Персональный контроль учителей музыки, ИЗО, МХК | анализ деятельности учителей по формированию эстетической культуры обучающихся на уроках музыки, изобразительного искусства и МХК. | | | | |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|---------|
| 2. | Контроль за состоянием преподавания Обществознания | Выявление уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний по теме | 6-11 классы | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике обучающихся 4 классов | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради 4 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|----------------------------|
| 2. | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию | Журналы 4,9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Заместитель директора по УВР педагог-психолог | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|---|--|---|
| 3. | Подготовка обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2022-2023 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий | Выполнение всеобуча, | Классные руководители | Диагностический, | Заместитель директора по | Обсуждение на МО |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|------------------------|
| | учащимися без уважительной причины | повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | | отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | ВР, социальный педагог | классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность обучающихся к экзаменам» | Классные руководители 9-11 классы | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5,7,9,10классы) | Тематический, посещение классных часов | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 6. | Развитие творческих способностей обучающихся | Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса» | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |

МАЙ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|---|---|---|---|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| 2 | Персональный контроль учителей ОБЖ | определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ОУ | Учителя ОБЖ | Собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|
| | | по профилактике безопасного поведения детей школьного возраста | | | | |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический, контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР | Справка |
| 2. | Контроль за преподаванием математики «Решение задач» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 5 классы | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе | Классный журнал 1-4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка административ ное совещание |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Оформление банка методических находок |
| 3. | Проведение ВПР в 4-8 классах | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классов в | Обучающиеся 4-8 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО учителей |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|--|---|-------------------------------------|
| | | соответствии с требованиями ФГОС | | | | |
| 4. | Комплексные срезовые работы в 1-3 классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса | Обучающиеся 1-3 классов | Анализ | Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов | Справка, административное совещание |
| | | | | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 1-8,10 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО, справка |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | Промежуточный | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УВР | Заседание предметных ШМО |

| Контроль за методической работой | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| 1. | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год. | Методический совет, руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание обучающихся | Организация и проведение мероприятий, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель школьного музея | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Формирование ЛДП, ЛТО | Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады | Руководитель ЛДП | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |

ИЮНЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|--|--|--|------------------------------|--|
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем | Журналы 9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2021-2022 учебном году | Результаты деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2021-2022 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре школы |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Воспитательная работа в ЛДП | Организация воспитательной работы в ЛДП | Начальник ЛДП | Тематический | Заместитель директора по ВР | Анализ |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|------------------------------------|
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению обучающихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2021-2022 учебный год |