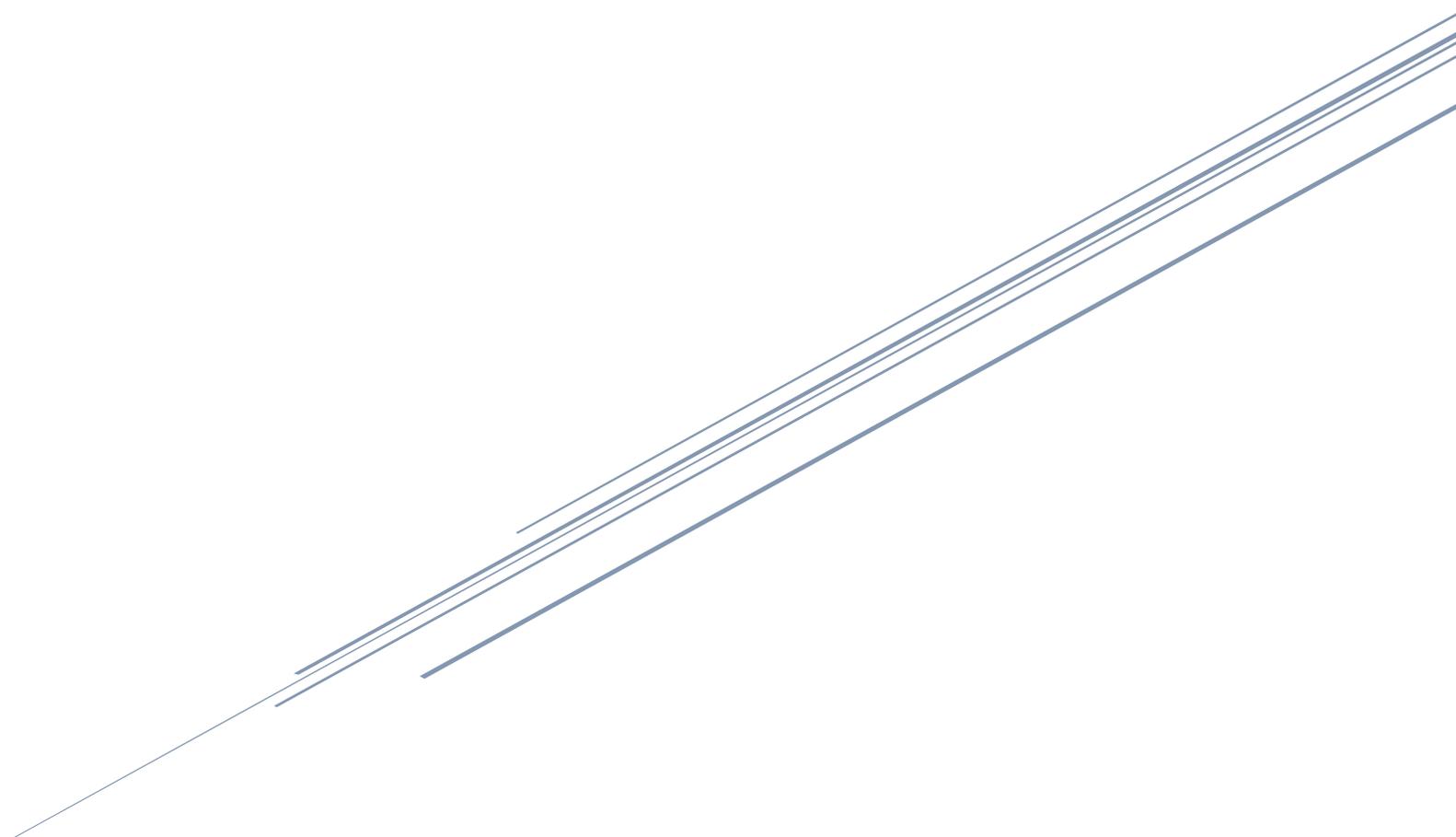


# ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

## на 2021-2022 учебный год



*МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»*

Принято на педагогическом совете:

«30» августа 2021 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_ Никульцев А.Б.

«30» августа 2021 г.

Приказ № \_\_\_\_\_

### **Стратегические направления, цели и задачи.**

**Цель** – Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося

#### **Задачи на 2021-2022 учебный год**

##### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

##### **2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программы, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;

- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

### **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

### **4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

### **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

## **Приоритетные направления работы школы в 2021-2022 учебном году**

### **1. Совершенствование содержания и технологий образования;**

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Расширение перечня элективных курсов и элективных предметов
- Организация работы с одаренными детьми

## **2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;**

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва»
- Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»

## **3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;**

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

## **4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;**

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

## **5. Развитие системы управления школой**

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций
- Совершенствование организационной структуры школы
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

**I. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

**1. План работы по всеобучу**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. Директора кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц педагог
9	Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц педагог

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог -организатор
12	Учет посещаемости школы обучающимся	ежедневно	Кл. руководители, Педагог -организатор
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9-11 кл
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Педагог -организатор
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора
18	Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

## 2. Реализация ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководител и ШМО.	план работы ШМО на 2020-2021 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	Сентябрь - Январь	Директор, заместитель директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО  входная диагностика обучающихся 2аб классов; 5абв классов; - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения в 1 -11 классах.	Сентябрь Январь  Май	заместитель директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора	Утвержденное расписание занятий
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Директор	

3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2021-2022 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ учебной и учебно-методической литературой, справка, информация на сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021- 2022 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора	размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель	Заявка

			директора	
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2021-2022 уч.г.
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответствен. за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-11 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-9 классах; ФГОС СОО в 10-11 классах - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	

6. Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора, педагога, Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:	Сентябрь-	Заместитель
	- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Декабрь май	директора , учителя учителей, материалы для самоанализа школы

### 3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы

1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ; ЕГЭ	в течение года	Заместители директора руководители ШМО, кл.руководители 9,11 классов
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2021-2022год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году	Октябрь	Руководители ШМО  заместитель  директора
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель  директора

### Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, Учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений, обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР

<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР

#### **4. План работы по информатизации.**

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков</li> <li>• Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;</li> </ul>	в течение года	Педагоги

2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение</li> <li>• Методическое сопровождение УВП в 1-х классах</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР
----	--	----------------	------------------------------

### 5. План методической работы

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

#### Циклограмма педагогических советов на 2021 -2022 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»	август	Директор Заместитель директора
2	«Профилактика правонарушений».	ноябрь	Директор, социальный педагог
3	1. Итоги I полугодия. 2. «Взаимодействие школы и семьи»	январь март	Директор, Заместитель директора, педагог-организатор
4	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор

			Заместитель директора
5	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор Заместитель директора
6	Итоги ГИА.	июнь	Директор, Заместитель директора

### Основные направления деятельности

#### 1. Работа с кадрами

##### 1.Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### 1.1. Курсовая переподготовка

Содержание работы	Сроки	ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора
3) Работа по самообразованию.	В течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора

#### 2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений.	Сентябрь	Зам. директора

2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
3) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Зам директора
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора
<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b>		
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление, описание опыта работы, Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора
<b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2021	Зам. директора
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег.	В течение года	Зам. директора

### 5. План работы с одаренными детьми

**Цель:** Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - Октябрь,	Заместитель директора, Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора п
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	Март	Зам. директора
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Зам. директора
Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора
Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Педагог-организатор
Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Педагог-организатор

### 6. Методические советы

**Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год

<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение плана работы на текущий учебный год</li> <li>2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков;</li> <li>3) Участие педагогов в конкурсах;</li> <li>4) Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам директора</p>
<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ работы за 1 четверть</li> <li>2) Итоги школьного тура предметных олимпиад</li> <li>3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.</li> </ol>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам;</li> <li>2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла</li> <li>2) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие</li> </ol>	<p>январь</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>Заседание № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие)</li> <li>2) Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти)</li> <li>3) О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.</li> </ol>	<p>март</p>	<p>Зам. директора</p>

Заседание № 5	май	Зам. директора
1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.		
2. Анализ выполнения ВПР		

### Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС	Зам директора
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам директора
<b>Методические дни</b>		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора
<b>Предметные декады</b>		

декабрь	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметники
Февраль	Декада предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметники
Март	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметники
Апрель	Декада учителей математического цикла	Учителя предметники
<b>Работа методических объединений</b>		
Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021- 2022г.	Зам.директора

#### **6. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию обучающихся**

##### **Тематика общешкольных родительских собраний**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Директор
Ноябрь	Особенности ГИА в 2022 году, подготовка к ГИА	Зам. директора
Март	Свободное время школьников.	Педагог-организатор

## План работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год

<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация школы
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы в 2020/2021 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2021/2022 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь	Директор школы Педагог-психолог
5. Информация зам. директора родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Педагог-организатор
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Педагог-организатор, социальный педагог
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, декабрь май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	По графику	Ответственный за организацию питания
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Профорентация для родителей, обучающихся 9 классов 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 4. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь	Администрация школы

5.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь	Педагог-организатор
6.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 7.Круглый стол для уч-ся 9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года	Педагог-организатор
8.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
<b>III. Заседание родительского комитета школы</b> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2.Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье» 3. Планирование работы на 3 четверть	январь	Директор школы Педагог-организатор социальный педагог
4. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-11 классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	январь	Заместитель директора
5. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	В течение года	Классные руководители
6. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Педагог-организатор
<b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b> 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть	март	Педагог-организатор Медицинская сестра
<b>V. Заседание родительского комитета школы:</b>	май	Директор школы

<p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9,11 классов и выпускных вечеров для обуч-ся 9,11 класса.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2022/2023 учебный год</p> <p>6. Подготовка обуч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>		<p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Председатель родительского комитета школы</p>
<p>8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	май	<p>Директор школы</p> <p>Педагог-организатор</p>

### 7. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора Педагог-организатор, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам.директора
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители

5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-организатор
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог-организатор Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022	Сентябрь - февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора  Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы  ШМО	Руководители ШМО

3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;  - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации  Оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через ЭЖ индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений, обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Педагог-организатор
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Социальный педагог Кл. руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно- диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, социальный педагог, психолог
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь - май	Справки	Зам. директора
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	Собеседование	Зам. директора
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	Справка	Зам. директора Педагог-организатор
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Педагог-организатор

## II. Организация воспитательной работы:

### Основные мероприятия

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
август-сентябрь	нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	<p>Организационное собрание МО классных руководителей: «Особенности воспитательной работы в 2021-22 учебном году.</p> <p>Организация воспитательно-профилактической работы»</p> <p>Заседание МО классных руководителей: «Основные направления деятельности классного руководителя по развитию классного ученического самоуправления».</p> <p>«Организация деятельности классных руководителей в 2021/2022 учебном году.</p> <p>Нормативное и учебно - методическое обеспечение воспитательной работы».</p> <p>«Организация работы в рамках месячника правовых знаний»</p>	<p>Праздник начала учебного года «Здравствуй, школа!» День знаний</p> <p>Классные часы в начальных классах «День солидарности в борьбе с терроризмом»,</p> <p>Устный журнал «Терроризм – угроза обществу» в средних и старших классах.</p>	<p>Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года, «Здравствуй, школа!»»</p>	<p>Организация летней оздоровительной кампании (информация, СД)</p>

	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Организация работы кружков, факультативов, занятий по интересам и спортивных секций	Классные организационные собрания для родителей учащихся 1-11-х классов.	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Организация работы ученического самоуправления, заседание СС.		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Комплекс мероприятий, посвящённых <b>Всероссийскому Дню трезвости:</b> весёлые старты в начальных классах, распространение листовок с пропагандой трезвого образа жизни, тренинговые занятия.	Консультации для родителей 1, 5-х классов «Учет возрастных особенностей как важный фактор успешной адаптации учащихся»	Обеспечение учащихся питанием (справка)
	правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Анализ социальных паспортов классов, школы.  Организационно-дисциплинарные линейки. Мероприятия в рамках месячника правовых знаний (по отдельному плану)	Заседание СП Рейд «Семья»	Посещаемость занятий учащимися, профилактика пропусков без уважительных причин. Профилактика правонарушений (справка)
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Работа на пришкольном участке. <b>Уборка урожая.</b> Акция: «Покраска ограждения Парка Мечты», «5-ой школьный день – <b>Трудовой десант</b> (уборка школьной территории)		

<b>октябрь</b>	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Лекция «Организация работы педагогов по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних»	Комплекс мероприятий, посвященный Дню матери, Дню пожилых людей. Исследовательская работа по теме: «Труженики моего села»	Акция « <b>Улыбка мамы</b> », Концерт для бабушек и дедушек	Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями на 1 полугодие (справка)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Концерт, посвященный Дню учителя Праздничная программа « <b>Здравствуй, Осень</b> » 1-4 классов Конкурсная программа « <b>Осеннее кафе</b> » (5-11 кл.)		Социальная защита учащихся
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание СС, учеба актива членов совета старшеклассников. День самоуправления. Конкурс проектов « <b>Я бы в фермеры пошёл, пусть меня научат!</b> »		Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		День здоровья, осенний кросс, весёлые старты на природе. Футбольный турнир Месячник профилактики суицидов  Акция « <b>Всем миром против табака</b> »	Поход на природу вместе с родителями.	Организация горячего питания
<b>ноябрь</b>	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	«Социальная защита детства как комплекс правовых, экономических, медицинских и психологических мер,	соревнования по футболу.		

	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	<p>обеспечивающих оптимальное развитие детей, их адаптацию к существующим социально-экономическим условиям» МО кл. руководителей по теме: «Компетентностный подход в работе классного руководителя».</p>	<b>Фестиваль военной песни</b>	Общешкольное родительское собрание с тематической лекцией «Обучение детей правилам дорожного движения»	Анализ организации воспитательной работы на каникулах (справка)
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание совета старшеклассников, учеба актива Конкурс «Учитель года»		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Мероприятия в рамках акции «Анти-СПИД» Декада по нравственно-половому воспитанию (по отдельному плану) совместно с врачебной амбулаторией		Организация горячего питания (информация)
	правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Рейд « <b>Подросток</b> » Дисциплинарная линейка «Пропуски и опоздания, противоправные действия учащихся за 1 четверть»	Заседание Совета профилактики Рейд «Семья»	Организация досуга учащихся в каникулярное время
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Конкурс проектов		
<b>декабрь</b>	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Заседание МО классных руководителей «Развитие социальной компетенции школьников средствами воспитательной работы классного руководителя».	Комплекс мероприятий в рамках празднования Дня Конституции. Участие в конкурсе проектов в рамках акции « <b>Традиции моего народа</b> »	Конкурс проектов: «Этнические традиции моей семьи»	Эффективность организации и проведения классных часов и часов информирования для учащихся (СД)

формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Итоги воспитательной работы за 1-ое полугодие»	Комплекс Новогодних мероприятий: Начальные классы- <b>конкурс Новогодних песен</b> Средние и старшие классы- конкурсная программа « <b>Зимняя сказка</b> » конкурсы песен и худ.номеров	Привлечение помощи родителей в изготовлении декораций к новогодним праздникам	
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Акция «От сердца – к сердцу» « <b>Мастерская Деда Мороза</b> » конкурс ёлочных игрушек Заседание Совета Старшекласников, учеба актива		Работа кружков, клубов, внеклассная работа по физической культуре (информация)
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Мероприятиях в рамках профилактической недели «Стоп ВИЧ/СПИД»	Общешкольное собрание для родителей учащихся 1-11-х классов «Мифы и реальность о ВИЧ»	Организация горячего питания школьников (информация)
правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Рейд « <b>Подросток + Досуг</b> » Конкурс проектов « <b>Фантазии из снега в школьном дворе</b> »	Заседание СП Рейд «Семья»	Состояние работы по профилактике пропусков учащимися учебных занятий и опозданий (СД)
трудовое и экологическое воспитание, профориентация			Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов «Итоги 2-й четверти»	

<b>январь</b>	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Заседание МО классных руководителей «Развитие социальной компетенции школьников средствами воспитательной работы классного руководителя».  ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на 2 полугодие».	Работа кружков	Родительский лекторий (по графику)	Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями на 2 полугодие (справка)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Мероприятия по плану на каникулах Акция « <b>Забота</b> »		Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы (информация)
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников, учеба актива. Конкурс «Палитра безопасности»		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Конкурс «Весёлая зарядка» среди обучающихся начальных классов»	Зимние конкурсы семейных команд на свежем воздухе.	Организация воспитательной работы на зимних каникулах (СД)
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд «Подросток» Мероприятия в рамках акции « <b>Безопасность Детства</b> ». Конкурсная программа « <b>Дорожные знаки знаем на пять!</b> » Тестирование обучающихся начальных классов на знание ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних.	Заседание СП Рейд «Семья»	Итоги работы по профилактике правонарушений за первое полугодие
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Природоохранная акция « <b>Птичья столовая</b> »	Групповые консультации (по плану)	Анализ воспитательной работы школы в первом полугодии (справка)
<b>февраль</b>	идеологическое,	ИМС для классных руководителей	Месячник героико-патриотического		Анализ работы школы по

	нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	«Организация оборонно-спортивной работы, гражданско-патриотическое воспитание в рамках декады «Защитник Отечества»	воспитания (по отдельному плану) Конкурс патриотической песни «Смотр песни и строя». Участие в муниципальном конкурсе социальных проектов « <b>Возрождение музея</b> »		гражданско-патриотическому воспитанию (справка)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		конкурс рисунков «Защитник Отечества»	Родительский лекторий «Хвалить нельзя ругать: о поощрении и наказании детей в семье»	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников, учеба актива Конкурсная программа « <b>День святого Валентина</b> »		Анализ результативности работы кружков, секций, курсов по выбору (справка)
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Многоборье « <b>Защитник Отечества</b> » Акция « <b>Всем миром против наркотиков</b> »		
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд « <b>Подросток</b> », выпуск стендов « <b>Азбука безопасности</b> », « <b>Уголок безопасности дорожного движения</b> »	Заседание СП Рейд « <b>Семья</b> »	
<b>март</b>	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	МО кл. руководителей «Профессиональное мастерство и творчество в работе классного руководителя».	Весенняя неделя добра « <b>Твори добро во имя мира!</b> » Акция « <b>Подари ребенку праздник!</b> », поисково-		

			исследовательская работа «Бессмертный полк»,		
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Праздничная программа «Вам, милые дамы!» Концерт для мам и бабушек Конкурсная программа «Семь талантов женщины»	Родительский лекторий «Компьютерная игровая и Интернет-зависимость – болезни 21 века»	
	работа с ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников, учеба актива.		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Турнир по настольному теннису Мероприятия по гражданской обороне.		Организация горячего питания (информация)
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий	ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на весенних каникулах и в 4 четверти»	Рейд «Подросток + Досуг» Дисциплинарная линейка «Поведение в школе, отношение к школьному имуществу» Правовой конкурс (театрализованное представление), палитра безопасности	Заседание СП Рейд «Семья»	Анализ работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся (справка)
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах Уход за рассадой томатов, цветов		
<b>апрель</b>	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Подготовка к проведению праздника последнего звонка, выпускного вечера»	Работа по оформлению передвижного информационного стенда «Бессмертный полк», проект – видеофильм «Дети войны»	Общешкольное собрание для родителей учащихся 9-11-х классов «Знакомство с правилами аттестации,	

				организации экзаменов и выпуска»	
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Фестиваль « <b>Вокруг света</b> » Праздник « <b>Планета детства</b> »	Лекция для родителей «Помощь семье ребёнку в период подготовки к экзаменам и правильной профессиональной ориентации»	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Благотворительная акция « <b>Дом, в котором я живу</b> »		Анализ деятельности ДОО (справка)
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Весенний легкоатлетический кросс	Групповые занятия для родителей «И мы готовы к экзаменам»	Работа по формированию у учащихся навыков ЗОЖ Работа по ОБЖ
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Месячник правовых знаний « <b>Закон, по которому ты живешь</b> » Рейд « <b>Подросток</b> »	Заседание СП Рейд «Семья»	
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Акция « <b>Чистый двор</b> » День Земли Профориентационная работа с учащимися 11-х классов	День открытых дверей	
<b>май- июнь</b>	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Итоговая документация»  Заседание МО классных руководителей	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Победы. Акция « <b>Поздравь ветерана</b> »	Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов «Итоги учебного года. Организация	Анализ воспитательной работы за учебный год (справка)

		«Аналитическая деятельность классного руководителя». Панорама опыта.	Акция « <b>Георгиевская ленточка</b> », « <b>Бессмертный полк</b> » Митинг Концерт для ветеранов обряд « <b>Приём гостей</b> » в этнографическом музее.	летней оздоровительной кампании и практики»	
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Праздник Последнего звонка Выпускной вечер « <b>Прощальный вальс - начало новой жизни</b> »	Встреча рассвета с родителями	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников,		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Неделя туризма и краеведения День здоровья Работа летнего дневного оздоровительного лагеря		Организации горячего питания учащихся (информация)
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		День физкультурника Рейд « <b>Подросток + Досуг</b> »	Заседание СП Рейд «Семья» Рейд «Лето – 2021»	Анализ работы

### III. Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение электронных журналов.	
3	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
4	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ОГЭ и ЕГЭ	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся, 1, 5 классов	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9-11 кл. по предметам по выбору	

1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (по итогам)	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	декабрь
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах	январь
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9,11 классов	
1	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников.	февраль
1	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	апрель
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёвке школы.	
		Май

#### **IV. Организация внутришкольного контроля**

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений, обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

## АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

## СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						

1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	обучающиеся 1 классов	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений, обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Обучающиеся 5 классов	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре

6.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов, обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Обучающиеся 5 классов	Класно- обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел, вновь прибывших обучающихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка

5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных

**Контроль за воспитательной работой**

1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2021-2022 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

**ОКТАБРЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к обучающимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания обучающихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	обучающиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка
3.	Контроль за преподаванием иностранных языков	Состояние преподавания иностранного языка(английского) в 3-5 классах, второго иностранного языка (немецкого) в 6-9 классах	обучающиеся 3-5 классов, 6-9 классов	Тематический контроль	Заместитель директора по УВР	Справка

<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения обучающихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях»	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	9, 11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия «Первоначальные химические понятия», «Диагностика качества знаний по химии»	Выявление уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний	8 классы 9-11 классы	Предметно-обобщающий Диагностический срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 9	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 9 класса	Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей

	классов по введению ФГОС ООО	обучающихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО				
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Работа по организации горячего питания обучающихся	Оценить работу классных по организации охвата обучающихся горячим питанием	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид обучающихся; опоздания учащихся на занятия	обучающиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	обучающиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка

4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

## НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	обучающиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и обучающихся 4-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики и информатики. Работа по выработке навыков устных вычислений у обучающихся	Учителя математики и обучающиеся 2-8 классов, учителя информатики и обучающиеся 8-11 классов.	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов физики и технологии	Состояние преподавания физики в 7-11 классах, технологии в 5-8 классах, ТБ на уроках	Учителя физики и технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
4.	Контроль за состоянием преподавания истории и обществознания	Качество знаний по предметам	Учителя истории и обществознания 6-11 классы	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость обучающихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-6 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка состояния электронных журналов	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-11 классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета

2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

#### **Контроль за воспитательной работой**

1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

## ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости,	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие,	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-	Совещание при заместителе

	профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних		находящиеся в трудной ситуации		психолог, социальный педагог	директора по ВР
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
2.	Контроль за преподаванием физической культуры и ОБЖ	Методика преподавания и результативность учителя	Учителя физической культуры и ОБЖ	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Контроль за преподаванием МХК, искусство, музыки	Состояние преподавания предметов	Учителя МХК, музыки, ИЗО	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Состояние преподавания окружающего мира, географии и биологии в школе	Состояние преподавания предметов	Учителя начальных классов, географии и биологии	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
2.	Контроль за состоянием	Уровень подготовки учащихся, проверка	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР,	Справка

	преподавания математики	прочности знаний по теме			руководитель ШМО	
3.	Контроль за состоянием преподавания химия	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4	Персональный контроль учителей русского языка и литературы	Методика преподавания и результативность учителя	Учителя русского языка и литературы	Собеседование, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие

### ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре

		приеме или выбытии в журналах				
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов: английский и немецкий языки	Выявление уровня подготовки учащихся	5-11 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Состояние преподавания химии	Состояние преподавания предмета	Учителя химии	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО

	математике в 1-4 классе в 1 полугодии					
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов
3.	Итоги работы по введению ФГОС СОО в 1 полугодии 2021-2022 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС СОО	Результаты введения ФГОС СОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио учащихся 2-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР

<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка

### Контроль за воспитательной работой

1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающиеся льготные категории	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающиеся льготные категории
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

## ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка, административное совещание

2.	Персональный контроль готовности обучающихся	Изучение уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
3.	Персональный контроль учителя физики и астрономии	Методика преподавания предметов, эффективность использования форм и средств обучения, выполнение образовательных стандартов.	Посещение уроков, административный срез	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка,

**Контроль за уровнем подготовки обучающихся**

1.	Результативность обучения	Уровень обученности обучающихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов: Русский язык, Литература	Проверка прочности знаний	7 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов: родной язык (русский), литературное чтение на родном языке	Проверка прочности знаний	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО

<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах, 5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	обучающиеся 4, 5, 6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9, 11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022,	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на

	государственной итоговой аттестации	сбор заявлений на экзамены по выбору.				экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Уровень подготовки обучающихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость обучающимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ при заместителе директора

**МАРТ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия обучающихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и обучающиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной	Учителя, аттестующиеся в 2021 - 2022 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

		квалификационной категории				
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения, современные методы контроля на уроках информатики	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах, уроков информатики в 8-11 классах.	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
5.	Контроль за состоянием преподавания окружающего мира, географии и биологии	Проверка качества предоставления ОУ	Учителя начальных классов, географии и биологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Справка
7.	Контроль за состоянием преподавания истории и ДКП	Проверка качества	Учителя истории и ДКП	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость обучающихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка

3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Контроль за состоянием преподавания математики «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
5.	Контроль за состоянием преподавания математики	Анализ уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание

2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

**Контроль за школьной документацией**

1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за IIIчетверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

**Контроль за подготовкой к экзаменам**

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	обучающиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО

2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021 - 2022 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
----	---	--	-----------------------	--	--	-----------------------

**АПРЕЛЬ**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						

1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания иностранных языков, русского языка и литературы	Посещение уроков иностранных языков, русского языка и литературы	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3.	Персональный контроль учителей музыки, ИЗО, МХК	анализ деятельности учителей по формированию эстетической культуры обучающихся на уроках музыки, изобразительного искусства и МХК.				
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР

2.	Контроль за состоянием преподавания Обществознания	Выявление уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний по теме	6-11 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование.  Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике обучающихся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка

3.	Подготовка обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2022-2023 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий	Выполнение всеобуча,	Классные руководители	Диагностический,	Заместитель директора по	Обсуждение на МО

	учащимися без уважительной причины	повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях		отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	ВР, социальный педагог	классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность обучающихся к экзаменам»	Классные руководители 9-11 классы	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2	Персональный контроль учителей ОБЖ	определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ОУ	Учителя ОБЖ	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание

		по профилактике безопасного поведения детей школьного возраста				
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Контроль за преподаванием математики «Решение задач»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО</b>						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административ ное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классами в	Обучающиеся 4-8 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей

		соответствии с требованиями ФГОС				
4.	Комплексные срезовые работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Обучающиеся 1-3 классов	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Справка, административное совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО

<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год.	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание обучающихся	Организация и проведение мероприятий, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Формирование ЛДП, ЛТО	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

## ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2021-2022 учебном году	Результаты деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2021-2022 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ

2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению обучающихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2021-2022 учебный год