

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом Совете
Протокол № 3
от 12.01.2016г.

ПРИНЯТО

на Управляющем Совете
Протокол № 6
от 13.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Бужаниновская СОШ»
_____ Никульцев А.Б.
Приказ № 11 от 13.01.2016г.

№ 11.05

**ПОЛОЖЕНИЕ
о творческом объединении учителей
(школьном методическом объединении
учителей предметников)**

I. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является основным учебно-методическим структурным подразделением образовательной организации, объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.
- 1.2. ШМО осуществляет свою деятельность под руководством методического совета образовательной организации
- 1.3. Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель ШМО.
- 1.4. Из состава членов ШМО приказом директора ОО утверждаются руководитель ШМО; кандидатура согласовывается на заседании методического совета сроком на 1 год.
- 1.5. Члены ШМО принимают участие в разработке методической темы, над реализацией которой будет работать ОО.
- 1.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при ШМО могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- 1.7. Количество ШМО и их численность определяются методическим советом образовательной организации исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается директором ОО.
- 1.8. В своей деятельности ШМО руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

II. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.
- 2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

- 2.3. Утверждение тем самообразования учителей.
- 2.4. Организация, анализ, взаимопосещение различных видов учебных занятий.
- 2.5. Оказание помощи сотрудникам ШМО в подготовке к аттестации.
- 2.6. Установление творческих связей с ШМО и методическими объединениями других образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.
- 2.7. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю ШМО, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.
- 2.8. Обсуждение результатов научно - исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.
- 2.9. Публикация и издание собственных методических разработок.

III. Основные направления деятельности ШМО

- 3.1. Основными направлениями деятельности ШМО являются научно - методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.
- 3.2. Научно - методическая работа ШМО включает в себя:
 - изучение нормативных документов;
 - изучение методических новинок;
 - разработку программ и учебных планов по предметам специализации ШМО;
 - разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно-методических пособий;
 - изучение, анализ и рецензирование различных видов научно - методических материалов;
 - апробацию новых педагогических технологий;
 - подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.
- 3.3. Учебно-методическая работа ШМО включает в себя:
 - повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров - практикумов;
 - оказание методической помощи педагогам;
 - разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой ШМО и образовательной организации;
 - изучение и внедрение в практику работы ШМО и ОО передового педагогического опыта;
 - проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, предметных недель;
 - разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
 - разработка положений о поведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 3.4. Диагностическая работа ШМО включает в себя:
 - разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется ШМО;
 - проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
 - осуществление анализа результатов государственной итоговой аттестации, аккредитации ОО;
 - на заседаниях ШМО заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами ШМО.

IV. Права школьного методического объединения.

ШМО имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно - методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности образовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на ШМО;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в ОО и других образовательных организациях;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно - методической и опытно - экспериментальной деятельности предлагать администрации ОО сотрудникам ШМО для поощрения;
- выдвижение кандидатур учителей для награждения и поощрения.

V. Организация работы

5.1. В состав ШМО входят ее руководитель ШМО и учителя соответствующего цикла предметов.

5.2. ШМО составляет годовой план работы. Он рассматривается и согласовывается на заседании методического совета образовательной организации, а согласуется заместителем директора по учебной работе ОО.

5.3. В планы работы ШМО в течение учебного года могут вноситься коррективы.

5.4. Не реже одного раза в четверть проводит свои заседания, которые протоколируются и в конце года сдаются заместителю директора по учебной работе ОО.

5.5. По завершении учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы ШМО по направлениям деятельности.

5.6. Реорганизация ШМО производится по решению методического совета образовательной организации, утверждается приказом директором ОО.

VI. Контроль за деятельностью ШМО

6.1. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора образовательной организации по научно - методической работе, в обязанности, которого входит организация методической работы в соответствии с планом внутреннего контроля.