

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом Совете  
Протокол № 3  
от 12.01.2016г.

**ПРИНЯТО**

на Управляющем Совете  
Протокол № 6  
от 13.01.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ  
«Бужаниновская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Никульцев А.Б.  
Приказ № 11 от 13.01.2016г.

**№ 1.06**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (ст.26 ч.4), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ОУ и регламентирует работу Методического совета образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет ОО является основным структурным подразделением методической службы ОО, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в образовательной организации.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ОО, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в образовательной организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.3. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива ОО;
- 2.2.4. Распространение опыта работы образовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями округа, города, региона, страны;
- 2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации и работы учителя;
- 2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;
- 2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- 2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития ОО и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
  - 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в ОО;
  - 3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
  - 3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
  - 3.2.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
  - 3.2.5. Участие в разработке вариативной части учебных планов;
  - 3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

- 3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательной организации;
- 3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей ОО с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ОО, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ОО, изучения социальных запросов к образовательной организации;
- 3.2.9. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.11. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.2.12. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 3.2.15. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. Определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.17. Определение направлений работы «Школы педагога-исследователя»;
- 3.2.18. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.19. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.20. Утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной ОО (традиционная форма);
- 3.2.21. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.22. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету ОО, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

## **5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ОО.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора ОО.

5.3. Секретарь методического совета ОО избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2 выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;

6.1.3 ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4 ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5 рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6 выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету ОО.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического совета.**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете;

8.1.2. Приказ директора ОО о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. План работы на текущий учебный год;

8.1.5. Картотека данных об учителях;

8.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.9. Сроки проведения школьных, муниципальных, региональных конкурсов и олимпиад;

8.1.10. Списки УМК по предметам;

8.1.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

8.1.12. Протоколы заседаний методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Никульцев Александр Борисович

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022