

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
141326, Московская область, Сергиево-Посадский район,
с. Бужаниново, ул. Полевая д. 13, телефон/факс: (496) 548-12-92 E-mail: school.buzhschool@yandex.ru <http://buzhschool.ucoz.ru>
Лицензия Министерства образования Московской области: серия РО №014269 до 10.11.2015г

От 01.06.2012 года

№ 49

ПРИКАЗ

***«О введении электронных журналов
успеваемости и электронных дневников
учащихся в образовательном учреждении»***

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897, во исполнение письма министра образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», руководствуясь Уставом образовательного учреждения, а так же с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации образовательного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать введение системы электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости в образовательном учреждении с 1 сентября 2013 года .
Организовать введение и использование электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости в соответствии с разработанными Министерством образования и науки РФ «Едиными требованиями» и «Методическими рекомендациями».
2. Назначить ответственными:

- за введение и использование электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости, оказание практической и методической помощи при работе с ЭЖ сотрудникам в общеобразовательном учреждении – Смирнову Г.И., координатора ИКТ;

- за техническое и программное обеспечение работы ЭЖ и ЭД – Горбачеву М.А., системного администратора.

4. Ведение электронного дневника учащегося и электронного журнала успеваемости в образовательном учреждении осуществлять на основе сайта Эл.жур.ru.
5. В срок до 30.09.2013 года обучить педагогов работе с системой Эл.жур.ru.
6. В срок до 30.09.2013 года провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по внедрению и использованию системы «электронного журнала» и «электронного дневника».
7. Обеспечить своевременное заполнение базы данных для внедрения системы электронного журнала.
8. Заручиться согласием родителей и их законных представителей на обработку персональных данных учащихся для введения электронного журнала и регистрации сопутствующих сведений об успеваемости обучающегося, необходимых для реализации информационно-справочного обеспечения пользователей.
9. Определить рабочие места для свободного доступа педагогов к системе «Эл.жур.ru» - рабочие места учителя во всех предметных кабинетах, кабинетах информатики.
10. Утвердить план мероприятий по внедрению проекта «Эл.жур.ru» в ОУ (Приложение № 1).
11. Приказ вступает в силу с момента подписания.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Никульцев А.Б.

