



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область,
143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru

19.01.2021 № Исх-422/16-23а
На № _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления муниципальных
образований Московской области,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям государственных
общеобразовательных организаций

Уважаемые руководители!

Министерство образования Московской области направляет для использования в работе распоряжение Министерства образования Московской области от 18.01.2021 № Р-7 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области в феврале 2021 года».

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра



Е.А. Михайлова

Исполнитель:
Ольховикова М.П.
8(498)602 11 23 (доб. 4 10 94)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2021 № Р-7

г. Красногорск

О проведении
итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов
на территории Московской области в феврале 2021 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министра образования Московской области от 17.12.2020 № ПР-525 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области»:

1. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области 10.02.2021 (далее – итоговое собеседование).

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ):

1) назначить ответственного за организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;

2) обеспечить:

взаимодействие Регионального центра обработки информации АСОУ (далее – РЦОИ) с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), муниципальными

0 2 8 4 2 4

общеобразовательными организациями в Московской области и государственными общеобразовательными организациями Московской области (далее соответственно – муниципальные ОО, ГОО, общеобразовательные организации) по организационно-технологическим вопросам проведения итогового собеседования;

организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;

прием и обработку бланков итогового собеседования с результатами оценивания и отчетных документов из общеобразовательных организаций;

3) организовать консультирование лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

4) предоставить в Министерство образования Московской области (далее – Министерство) отчет о результатах итогового собеседования в срок до 20.02.2021.

3. Руководителям ГОО:

1) организовать:

взаимодействие с муниципальными органами управления образованием по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

своевременное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА);

2) назначить в ГОО ответственных лиц за проведение итогового собеседования;

3) направить в муниципальные органы управления образованием информацию о проведении в ГОО (отдельных классах ГОО) итогового собеседования в дистанционной форме для согласования с Министерством в срок до 21.01.2021;

4) утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в ГОО, в том числе: экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

5) обеспечить:

подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

потокую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

своевременное получение материалов итогового собеседования;

печать материалов итогового собеседования;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования;

соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

привлечение общественных наблюдателей, аккредитованных муниципальными органами управления образованием;

направление в муниципальные органы управления образованием бланков итогового собеседования с результатами оценивания и иных отчетных документов из ГОО в срок не позднее 12.02.2021;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ;

проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

б) осуществить проверку готовности ГОО не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования, акты готовности ГОО предоставляются в муниципальные органы управления образованием в срок не позднее 09.02.2021.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

1) организовать:

взаимодействие с руководителями ГОО по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

своевременное внесение сведений в РИС ГИА;

2) направить на согласование в Министерство список ГОО, муниципальных ОО (отдельных классов муниципальных ОО), организующих проведение итогового собеседования в дистанционной форме, в срок до 22.01.2021;

3) назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования на уровне муниципальных образований Московской области и муниципальных ОО;

4) утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в муниципальных ОО, в том числе: экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

5) обеспечить:

подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

потокую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

своевременное получение материалов итогового собеседования;

печать материалов итогового собеседования;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования;

соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

привлечение общественных наблюдателей, аккредитованных муниципальными органами управления образованием;

направление в РЦОИ бланков итогового собеседования с результатами оценивания и иных отчетных документов из ГОО, муниципальных ОО в срок не позднее 12.02.2021;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ;

проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования.

б) осуществить проверку готовности муниципальных ОО не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования, акты готовности образовательной организации направить в Министерство на адрес электронной почты gia2018mosreg@mail.ru в срок не позднее 09.02.2021.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием городских округов Балашиха, Богородского, Дубна, Зарайск, Клин, Лотошино, Люберцы, Можайского, Наро-Фоминского, Озеры, Подольск, Протвино, Пущино, Сергиево-Посадского, Серебряные Пруды, Серпухова, Талдомского, Чехов, Шатура, Шаховская:

1) создать условия для работы муниципальных ОО, в том числе для использования технологии сканирования бланков итогового собеседования с результатами оценивания и отчетных документов;

2) направить в срок не позднее 10.02.2021 в РЦОИ по защищенному каналу связи отсканированные бланки итогового собеседования с результатами оценивания и отчетные документы итогового собеседования из муниципальных ОО.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Первый заместитель министра
образования Московской области



Е.А. Михайлова

Лист согласования к документу № Исх-422/16-23а от 19.01.2021

Инициатор согласования: Ольховикова М.П. Консультант отдела государственной итоговой аттестации в управлении государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования

Согласование инициировано: 19.01.2021 10:55

Краткое содержание: Для использования в работе распоряжение МОМО от 18.01.2021 № Р-7 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области в феврале 2021 года»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Сметанина О.И.		Согласовано 19.01.2021 11:07	-
2	Оброскова Е.Н.		Согласовано 19.01.2021 11:12	-
Тип согласования: последовательное				
3	Михайлова Е.А.		ЭП Подписано 19.01.2021 11:31	-