

Утверждаю
 Директор МБОУ «Бужаниновская СОШ»
 _____ А.Б. Никульцев
 «01» сентября 2019г.

**План
 Внутришкольного контроля по реализации ФГОС
 МБОУ «Бужаниновская СОШ» на 2019-2020 учебный год**

| Форма контроля | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
|-------------------|----------|--|--------|---|---|---|---|---|-----|
| Класно-обобщающий | | Адаптация первоклассников в рамках введения ФГОС НОО. Выполнение требований к уроку в 1 классе. | | | Выполнение требований к уроку во 2-3 классах | | Мониторинг учебных достижений 4 класса | | |
| Тематический | | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах. | | Формирование УУД, оценивание на уроках иностранного языка, музыки, физической культуры во 2-4 классах. | | Формирование УУД, оценивание на уроках математики, русского языка и литературного чтения во 2-4 классах. | | Организация внеурочной деятельности в 1-2 классах. | |

Мониторинг качества обучения и воспитания учащихся

| | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
|--|--|---|--|--------|---------|--|---------|------|---|---|
| Мониторинг в рамках введения ФГОС 1 класс | <p>Качество условий обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень готовности образовательного пространства к учебному году; - анализ библиотечного фонда; - образовательные ресурсы. | <p>Предварительная диагностика знаний, умений и УУД, связанных с предстоящей деятельностью.</p> | <p><u>Федеральный мониторинг введения ФГОС НОО.</u></p> | | | <p>Формирование УУД обучающихся 1 класса</p> | | | | <p>Качество условий обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень готовности образовательного пространства к учебному году; - анализ библиотечного фонда; - образовательные ресурсы. <p><i>Мониторинг учебных достижений 1 класс</i></p> |
| Дополнительное образование | | <p>Комплектование контингента школьников в кружках, секциях.</p> | | | | | | | <p>Сохранность контингента школьников в кружках, секциях.</p> | <p>Участие школьников в воспитательных мероприятиях различного уровня.</p> |

Текущий контроль за ведением школьной документацией

| | Сроки | Ответственный исполнитель |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Анализ качества тематического планирования педагогов. | В течение года | Смирнова Г.И. |
| 2. Анализ качества планов классного руководителя. | В течение года | Панова М.М. |
| 3. Анализ качества ведения классных журналов. | В течение года | Смирнова Г.И.. |
| 4. Анализ качества ведения журнала работы с родителями, кружковой деятельности. | В течение года | Панова М.М. |
| 5. Анализ качества ведения тетрадей учащимися. | В течение года | Смирнова Г.И.. |
| 6. Анализ качества выполнения государственных учебных программ и учебного базисного плана. | Декабрь Март Май Июнь | . |
| 7. Техника безопасности в УВП. | В течение года | Панова М.М. |
| 8. Качество проведения родительских собраний. | В течение года | Панова М.М. |