

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Арсаковская основная общеобразовательная школа № 31

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ №31

\_\_\_\_\_ Г.А.Богоявленская

Приказ от « 28 » 08 2018 г № 87

# «Учимся общаться на иностранном языке.»

(Программа элективного курса – 7 класс)



Составитель:

Судакова О. И.,

учитель английского языка

пос.им. Ленина

## Пояснительная записка

**Цель:** освоение разговорных структур для успешного овладения диалогической речью и формирование навыков коммуникации.

**Задачи:**

- выработка фонетических навыков;
- развитие навыка диалогического речи бытового общения;
- развитие навыка чтения и письма;
- обучение решению коммуникативных задач, необходимых для ведения диалогов, полилогов, дискуссий; умению выразить свое мнение;
- обучение основам общения в устной форме в различных речевых ситуациях;
- умение воспринимать на слух и передать информацию;
- расширение содержания образовательного минимума.

### Методические рекомендации

Организация материала предусматривает презентацию и последовательную проработку каждой лексической темы по схеме

***Memorize – Practise – Ask and answer – Read and speak – Speak and write***

Занятия строятся на парной и групповой работе, при составлении диалогов

Учащиеся могут применить полученные знания на практике:

- в построении основных и дополнительных вопросов;
- при составлении собственных диалогов;

### Метапредметные результаты

Достигаются через содержание обучения (межпредметные связи, умение учиться, контроль и самоконтроль), использование мультимедиаприложений, наличие текстов разных жанров, знакомство с явлениями окружающего мира, фактами его истории, географии и т.д. на английском языке, интеграции полученных на уроках по другим предметам знаний в ходе дискуссий, проектных работ и других видов деятельности на английском языке и развивают следующие **универсальные учебные действия:** личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные.

В конце курса проводится зачет в устной и письменной части, на котором учащиеся демонстрируют следующие умения:

- представиться и поддержать беседу;
- сделать покупки в магазине;
- рассказать о погоде;
- вести телефонный разговор;
- ориентироваться в городе;
- устроиться в гостинице;
- сделать заказ в ресторане;
- ориентироваться в аэропорту;
- рассказывать о планах на будущее.

Курс рассчитан на 34 часа.

### Содержание занятий

#### 1. Тема «**Introduce**»

##### Занятие № 1

#### 1. Предъявление новых лексических единиц

Memorize

Диалог «Представь себя» (чтение, работа с лексикой)

#### 2. Practise

Тренировка выражений по теме, выполнение заданий по образцу



## Занятие № 2

1. Составление диалогов на по образцу и инсценировка

2. Употребление РО в диалогах

Предполагаемый результат:

- уметь представиться;
- уметь поддержать беседу по теме
- уметь выразить благодарность, сожаление

Аудирование, выполнение заданий

## 2. Тема «**Shop and shopping**»

### Занятие № 1

1. Введение н.л.е

Memorize

Диалог «At the shop» (чтение, работа с лексикой)

2. Practise

Активизация н.л.е. по теме, употребление РО

### Занятие № 2

1. Употребление лексики в устной речи

2. Выполнение заданий на развитие устной диалогической речи

Предполагаемый результат:

- уметь сделать покупки;
- уметь описать интересующий товар

Аудирование, выполнение заданий



## 3. Тема «**Seasons and weather**»

### Занятие № 1

1. Предъявление н.л.е.

Memorize

Диалог «What is the weather?» (чтение, работа с лексикой)

2. Practise

Закрепление н.л.е., употребление в устной речи

### Занятие № 2

1. Составление диалогов по образцу

2. Инсценировка диалогов

Предполагаемый результат

- уметь описывать погоду в разное время года;

Аудирование, выполнение заданий



## 4. Тема «**Writing a letter**»

### Занятие № 1

Memorize

Виды писем: личные и деловые (работа с лексикой)

2. Practise

Закрепление н.л.е., правила оформления писем и открыток

### Занятие № 2

1. Составление и оформление личных и официальных писем, открыток

Аудирование, выполнение заданий

Предполагаемый результат

- уметь писать и оформлять различные виды корреспонденции



## 5. Тема «**Telling the time**», «**Phone conversation**»

### Занятие № 1

1. Введение н.л.е.

Memorize

Диалог «What time?»

2. Practise

Работа с вопросником, выполнение упражнений



## Занятие № 2

Memorize

Диалог «Phone conversation»

2.Practise

Употребление и активизация лексики по 2 темам в диалогах

## Занятие № 3

1.Составить диалоги по темам «Разговор с другом по телефону», «Деловой звонок»

Предполагаемый результат:

- умение вести беседу по телефону на бытовую и деловую темы;
- уметь запросить и дать информацию о времени;
- знать этику телефонного разговора

## 5.Тема «**In city**»

### Занятие № 1

1.Введение н.л.е.

Memorize

Диалог «In city»

2.Practise

Употребление РО: как пройти, где находится? предложения места

### Занятие № 2

1. Составление и инсценировка диалогов, употребление РО и лексики по теме «В городе»

Предполагаемый результат:

- умение ориентироваться в городе;
- умение запросить и дать информацию о нахождении различных улиц, зданий;
- уметь правильно указать адрес



## 6.Тема «**Staying at a hotel**»

### Занятие № 1

1.Введение н.л.е. и РО

Memorize

Диалог «Checking into the hotel»

2.Practise

Закрепление и активизация лексики

### Занятие № 2

1.Составление диалогов, заполнение различных деловых бумаг

Предполагаемый результат

- умение вести беседу при заселении в гостиницу;
- уметь заполнять различные деловые бумаги (анкета, личная карточка)



## 7.Тема «**Holidays**»

### Занятие № 1

1.Предъявление н.л.е.

Memorize

Диалог «Where are going to spend your holidays?» (чтение, работа с лексикой)

2.Practise

Закрепление н.л.е., употребление в устной речи

### Занятие № 2

1.Составление диалогов по образцу

2.Инсценировка диалогов

Предполагаемый результат

- уметь делать сообщение о своих интересах и планах на будущее лето

Аудирование, выполнение заданий





## 8. Тема «Restaurant»

### Занятие № 1

1. Предъявление н.л.е.

Memorize

Диалог «In restaurant»

2. Practise

Тренировка выражений по теме

### Занятие № 2

1. Употребление РО и лексики в диалогах

2. Составление диалогов на различные ситуации

Предполагаемый результат

- умение сделать заказ в ресторане;
- умение оплатить счет;



## 9. Тема «At the airport»

### Занятие № 1

1. Предъявление н.л.е.

Memorize

Диалог «What must passengers do at the airport?» (чтение, работа с лексикой)

2. Practise

Закрепление н.л.е., употребление в устной речи

### Занятие № 2

1. Составление диалогов по образцу

2. Инсценировка диалогов

Предполагаемый результат:

- уметь прочесть информацию на табло и понимать объявления по радио;
- уметь зарегистрироваться на рейс;
- уметь купить билет;
- уметь читать и понимать вывески в аэропорту

Аудирование, выполнение заданий



## 8. Зачет (устная часть)

Учащиеся демонстрируют следующие умения:

- представиться и поддержать беседу;
- сделать покупки в магазине;
- рассказать о погоде;
- вести телефонный разговор;
- ориентироваться в городе;
- устроиться в гостинице;
- сделать заказ в ресторане.
- рассказать о планах на лето
- зарегистрироваться на рейс

Зачет (письменная часть)

- написать личное, официальное письмо или открытку
- заполнить анкету, личную карточку

## Учебно - тематический план

Номер и тема занятия	Содержание занятия	Часы	Дата по плану	Дата по факту
<b>1. Introduce</b> <b>Представление</b>	1. Введение новых лексических единиц 2. Практика	1 2		



<b>2.Do shopping</b> Делаем покупки	1.Введение н.л.е. 2. Практика	1 2		
<b>3.Seasons and weather</b> Времена года и погода	1.Введение н.л.е. 2.Практика	1 2		
<b>4. Writing a letter</b> Пишем письмо	1.Введение н.л.е 2.Практика	2 2		
<b>5.Telling the time</b> <b>Phone conversation</b> Разговор по телефону	1.Введение н.л.е 2.Практика	2 2		
<b>6.In city</b> В городе	1.Введение н.л.е 2.Практика	1 2		
<b>7. Holidays</b> Каникулы	1.Введение н.л.е 2.Практика	1 2		
<b>7.Staying at the hotel</b> Остановка в отеле	1.Введение н.л.е. 2.Практика	1 2		
<b>8.Restaurant</b> Ресторан	1.Введение н.л.е. 2.Практика	1 2		
<b>9. At the airport</b> В аэропорту	1.Введение н.л.е. 2.Практика	1 2		
<b>10.Зачет</b>	1. Устная часть 2. Письменная часть, аудирование	1 1		

#### Список литературы:

1. Усачева О.В. Деятельностные задания в аспекте компетентностного подхода. Доклад. <http://1september.ru>
2. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих. Учебник. ГИС, 2003
3. Мирульд Р.П. Компетентность в языковом образовании. Статья. <http://allbest.ru>
4. Носырева С.Г. Рефлексия как механизм формирования критического мышления. Реферат. <http://allbest.ru>
5. Russel Whitehead, Michael Black. Cambridge English Preliminary. Person Educated Limited, 2011
6. Rosemary Aravanis. Cambridge English. Key for schools. Person Educated Limited, 2011
7. Virginia Evans, Jenny Dooly. Reading and writing targets. Student's book. Express Publishing, 2014
8. <http://www.onestopenglish.com>