

МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

Принято на педагогическом совете:

«___» августа 2020 г.

Протокол № _____

Утверждаю:

Директор школы

_____ Никульцев А.Б.

«___» августа 2020 г.

Приказ № _____

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Бужаниново

Сергиево-Посадский г. о.

2020 г.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Цель – Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося

Задачи:

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями
Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
2. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.
4. Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через создание доступной среды обучения
5. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методической работы.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки.
7. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей и учителей.
8. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2020-2021 учебном году

1. Совершенствование содержания и технологий образования;

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ГОС и ФГОС
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Расширение перечня элективных курсов и элективных предметов
- Организация работы с одаренными детьми

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва»
- Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»

- 3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;**
- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса
 - Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников
- 4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;**
- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
 - Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
 - Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
 - Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей
- 5. Развитие системы управления школой**
- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
 - Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций
 - Совершенствование организационной структуры школы
 - Расширение участия родительской общественности в управлении школой

РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобщ.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9 классов, 10 класса в условиях функционирования ФГОС, 11 класса и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11.
	Организация предпрофильной подготовки профильного обучения
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3. Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа

	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМС
	Работа внутри ШМС
4. Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
5. Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой города
	Профориентационная работа в школе
6. Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по ОТ
	Ведение документации по ОТ
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осенне-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2019-2020 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.20	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.20	Администрация
4	Заключение контрактов	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и	До 01.09.20	Администрация

	педагогического коллектива		
6	Утверждение КТП по предметам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 16.09.20	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 16.09.20	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению электронного журнала	До 09.09.20	ЗД УВР
9	Составление статистической отчетности	До 16.09.20	ЗД УВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 16.09.20	Ответственный за сайт
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 09.09.20	ЗД УВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.20	Ответственный за организацию горячего питания
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 16.09.20	ЗД УВР, библиотекарь
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.20	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 09.09.20	Директор, ЗД УВР
16	Назначение классных руководителей	До 30.08.20	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей- предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗД УВР
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 30.08.20	Директор, ЗД УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.20	ЗД УВР
3	Подготовка отчета о поступлении выпускников 9 класса	До 30.08.20	Классные руководители, ЗД УВР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 09.09.20	ЗД УВР, соцпедагог
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 09.09.20	ЗД УВР, соцпедагог
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 09.09.20	ЗД УВР, соцпедагог
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.20	Классные руководители библиотекарь
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗД УВР, соцпедагог
9	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	ЗД УВР

10	Организация внеурочной работы	До 09.09.20	ЗД ВР
11	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 01.09.20	ЗД УВР, Рук.ШМО
12	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	ЗД УВР, Рук.ШМО
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗД УВР
14	Организация работы с одаренными детьми	До 16.09.20	ЗД УВР
15	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Февраль - август 2021	Директор, ЗД УВР
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10 классах	Апрель - май 2021	ЗД УВР, Рук. ШМО
17	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, ЗД УВР, кл. руководители
18	Проведение общешкольных родительских собраний по		Администрация,

	темам: «Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений» «Профилактика противоправного поведения учащихся, профилактика вредных привычек. Организация безопасного поведения учащихся в учебное и внеурочное время» «Здоровье семьи – здоровая нация» «Правилам – да! Авариям – нет! О безопасности детей в летнее время, организации летней занятости и оздоровления школьников»	Сентябрь Ноябрь Март Апрель	классные руководители, психолог
--	--	--	---------------------------------

2.3. Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	ЗД УВР, Рук. ШМО
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	ЗД УВР, Рук. ШМО
5	Диагностика формирования УУД в 1-10 классах	По графику ВШК	ЗД УВР, Рук. ШМО
6	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация

2.4. Социальная защита участников образовательного процесса			
	1.Организационная работа		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 06.09.20	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 16.09.20	ЗД ВР, соцпедагог
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска»	В течение года	ЗД ВР, психолог, соцпедагог
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД ВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме, взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор. ЗД ВР, соцпедагог, кл. руководители
	2.Правовая учеба участников образовательного процесса		
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 16.09.20	ЗД ВР, соцпедагог
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	ЗД УВР, соцпедагог
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	ЗД УВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	ЗД УВР, соцпедагог
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	ЗД УВР, соцпедагог, педагог- психолог
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ЗД УВР
	3.Социальная защита		

1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, ЗД УВР, соцпедагог, классные руководители, ответственный за организацию питания
2	Оформление детей из социально-незащищенных семей в группу продленного дня	До 16.09.20	Директор, ЗД ВР, классные руководители
3	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в загородные лагеря	Июнь-август 2021	ЗД УВР, соцпедагог
4	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	ЗД ВР, соцпедагог, кл. руководители
5	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	ЗД УВР, соцпедагог
6	Организация обучения учащихся с ослабленным здоровьем на дому	В течение года	ЗД УВР
7	Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь 2021	Директор, ЗД ВР
8	Организация летней трудовой практики учащихся. Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	Июнь-август 2021	Директор, ЗД ВР, кл. руководители
4. Охрана здоровья детей			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	В течение года	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, отв. за организацию питания
4	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	2 раза в год	Медсестра
5	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители, соцпедагог
6	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УВР

7	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ЗД ВР
8	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	ЗДУ ВР
9	Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при подготовке и сдаче экзаменов	В течение года	Классные руководители, медработник школы, соцпедагог
2.5. Организация комплексной безопасности			
1. Работа с кадрами			
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
2. Работа с обучающимися			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 06.09.20	ЗД по безопасности, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав. кабинетами, ЗД по безопасности
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗД по безопасности кл. руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
3. Работа с родителями			

1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге	В течение года	Администрация, кл.руководители
---	--	----------------	-----------------------------------

	-при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1 раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители
	4.Делопроизводство по ОТ и ТБ		
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	5.Создание безопасных условий труда		
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Ревизия системы пожаротушения	До 16.06.20	ЗД по безопасности
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение Года	ЗД по безопасности
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 16.06.20	ЗД по безопасности
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор, ЗД по безопасности
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецабонетов и технического персонала школы.	В течение года	ЗД по безопасности
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В течение года	Директор, ЗД по безопасности
	6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 06.09.20	ЗД ВР, рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2020	ЗД ВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2020	ЗД ВР

4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗД ВР, кл. рук-ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2020	ЗД ВР, кл. рук-ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
7. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и	В течение года	завхоз, отв. за ОТ и ТБ
	прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий		
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук-ли
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 06.09.2020	ЗД ВР, кл. рук-ли
7	Разработка паспорта антитеррористической безопасности	До 01.09.2020	Директор, отв. за ОТ и ТБ по ТБ
8. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, ЗД по безопасности
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 09.09.20	Отв. за ОТ и ТБ
3	Организация работы ЮПП из числа обучающихся	До 16.09.2020	ЗД ВР
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преподаватель - организатор ОБЖ, кл. рук-ли
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗД по безопасности, кл. рук-ли

7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, отв. за ОТ и ТБ преподаватель ОБЖ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	ЗД по безопасности
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	август	ЗД по безопасности
11	Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения	В течение года	ЗД по безопасности
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	ЗД по безопасности
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	ЗД по безопасности
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗД ВР, кл. рук-ли
15	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания	В течение года	ЗД по безопасности
16	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
17	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	года	
18	Закрывание на замки дверей чердачных помещений	постоянно	ЗД по безопасности
9. Мероприятия по противодействию коррупции			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	До 01.09.20	Директор Общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор

5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	ЗД по АХЧ
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по УВР, соцпедагог
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно годовому плану работы	Директор, ЗД ВР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор ЗД по безопасности

15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Директор, контрактный управляющий
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, контрактный управляющий
17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор ЗД УВР
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор ЗД УВР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор ЗД УВР
20	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	В течение год	Директор ЗД УВР
2.6. Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, Завхоз
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	Завхоз, зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	Завхоз
2.7. Мероприятия по энергосбережению			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Завхоз
2	Мониторинг расходования: <ul style="list-style-type: none"> - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии 	В течение года	Завхоз
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Завхоз
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор

5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Завхоз
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	Завхоз
7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Старший техник
8	Утепление в зимнее время	октябрь	Завхоз
9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Завхоз
10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	Завхоз
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	завхоз
12	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗД по ВР

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.

3.1. Педагогические советы на 2020-2021 учебный год

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Анализ деятельности школы за 2019-2020 учебный год и план работы школы на 2020-2021 учебный год	август
2	Осуществление преемственности обучения, создание условий для успешной адаптации обучающихся при переходе на начальный и основной уровень обучения Итоги первой четверти.	октябрь
3	Переход на Семья и школа: от диалога к партнёрству Итоги первого полугодия.	январь
4	«Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы». ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору в 2021 году «О расписании экзаменов, о составе экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в 2-8-х и 10-х классах в 2020 году»	апрель
5	О выполнении учебного плана и программ в в 1-4, 9-х и 11-х классах. О допуске к экзаменам обучающихся 9,11-х классов.	май
6	О выполнении учебного плана и программ в 5, 6, 7, 8, 10 классах и о переводе обучающихся 5, 6, 7, 8, 10 классов в следующий класс.	май
7	Об итогах государственной итоговой аттестации в МБОУ «Бужаниновская СОШ»	Июнь

3.2. Совещания при директоре на 2020-2021 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	август	Директор
2	Организация всеобуча. Результаты социально-педагогического мониторинга		ЗД по УВР
3	Обеспеченность учащихся учебниками		Библиотекарь
4	Трудоустройство выпускников		ЗД по ВР
5	Подготовка к праздничной линейке первого сентября		ЗД по ВР
6	Доведение до коллектива документации по ОТ и ТБ, ППБ.		ЗД по безопасности
7	Корректировка учебной нагрузки педагогов		ЗД по УВР
8	Разное		
1	Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся	сентябрь	ЗД по безопасности
2	Посещаемость учебных занятий		ЗД по ВР
3	Организация школьного питания		Социальный педагог
4	Итоги работы по выявлению детей, нуждающихся в льготном горячем питании: детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.		Социальный педагог
5	Уровень подготовки кабинетов к учебным занятиям.		ЗД по безопасности
6	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов. Организация подготовки к экзаменам.		ЗД по УВР
7	Формирование «группы риска» по математике и русскому языку обучающихся 9-х классов		ЗД по УВР
8	Организация работы с одаренными обучающимися. Школьный этап ВсОШ		ЗД по УВР
9	Разное		
1	Обеспечение безопасных условий образовательного процесса	октябрь	ЗД по безопасности
2	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям школы. Школьная форма		ЗД по ВР
3	Результаты ВШК		ЗД по УВР
4	Работа школы на осенних каникулах		ЗД по ВР
5	Разное		
1	Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	ноябрь	Директор
2	Итоги 1 четверти. Своевременная предупредительная работа с учащимися, имеющими по итогам четверти одну «3», «4»		ЗД по УВР
3	Анализ результатов школьного уровня Всероссийской олимпиады. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.		ЗД по УВР
4	Итоги психолого-педагогической диагностики исследования уровня адаптации обучающихся 5-х классов		Соцпедагог
5	Адаптация обучающихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО в ОУ.		ЗД по УВР

6	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям. Целям и задачам ФГОС НОО и ООО		ЗД по ВР
7	Итоги контроля: работа педагогов с школьной документацией		ЗД по УВР
8	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием; Работа кл.руководителей по организации 100% питания		Соцпедагог
9	Разное		
1	О реализации плана по противодействию терроризму и экстремизму	декабрь	ЗД по безопасности
2	Утверждение графиков отпусков		ЗД по безопасности
3	Организация учебной деятельности уч-ся (по электронным журналам)		ЗД по УВР
4	Работа учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися.		ЗД по УВР
5	Состояние организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		ЗД по безопасности
6	Оценка состояния работы кружков, проведения внеурочной деятельности		ЗД по ВР
7	Результаты ВШК		ЗД по УВР
8	План работы школы на зимних каникулах		ЗД по ВР
9	Подготовка к празднованию Нового года.		ЗД по ВР
10	Инструктаж по ППБ, ОТ при проведении новогодних праздников.		ЗД по безопасности
11	Разное		
1	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	январь	Директор
2	Обсуждение и выполнение норм СанПиН		ЗД по безопасности
3	Выполнение всеобуча (полнота выполнения программ)		ЗД по УВР
4	Состояние преподавания в классах, обучающихся на дому		ЗД по УВР
5	Выполнение программ инструктажей по ПБ, ПДДТТ		ЗД по безопасности
6	Предварительный выбор предметов на ГИА в 9, 11 классах		ЗД по УВР
7	Внеурочная деятельность 5-8 классы (ФГОС)		ЗД по ВР
8	Разное		
1	Посещаемость. Предупреждение заболеваний	февраль	ЗД по ВР
2	Социально-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса		Соцпедагог
3	Качество подготовки и проведения классных часов		ЗД по ВР
4	Учебные кабинеты. Санитарное состояние. Эстетическое оформление, озеленение		ЗД по ВР
5	Результаты ВШК		ЗД по УВР
6	Разное		
1	Состояние обучения педагогического коллектива противопожарной безопасности	март	ЗД по безопасности

2	Результаты выявления будущих первоклассников		Социальный педагог
3	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ. Своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.		ЗД по УВР
4	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов		ЗД по УВР
5	Аттестация педагогов, повышение квалификации		ЗД по УВР
6	Об итогах месячника военно-патриотического воспитания		ЗД по ВР
7	План работы школы во время весенних каникул		ЗД по ВР
8	Разное		
1	Итоги 3 четверти. Эффективность работы с резервом	апрель	ЗД по УВР
2	Выполнение практической общеобразовательной программы начального, основного, среднего образования.		ЗД по УВР
3	Деятельность социально-педагогической службы школы		Соцпедагог
4	Эффективность спортивной работы школы в 2020-2021 уч. году		ЗД по ВР
5	Работа классных руководителей по организации питания обучающихся		Соцпедагог
6	Работа педагогов с обязательной школьной документацией		ЗД по УВР
7	О подготовке к празднованию Дня Победы		ЗД по ВР
8	Разное		
1	Организация подготовки к новому учебному году. Подготовка к проведению ремонта в ОО совершенствовании учебно – материальной базы школы.	Май	Директор
2	Организация летнего отдыха учащихся, работы летней досуговой площадки и летнего оздоровительного лагеря в ОО		ЗД по ВР, Соцпедагог
3	Анализ репетиционных тестирований. Готовность нормативных документов по государственной итоговой аттестации.		ЗД по УВР.
4	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО и СОО в 2020-2021 учебном году.		ЗД по УВР, ЗД по ВР
5	Организация праздника Последнего звонка		ЗД по ВР
6	Анализ качества работы с электронными Журналами Школьного портала		ЗД по УВР
7	Разное		
1	Анализ учебно – воспитательной работы школы за прошедший год;	Июнь	ЗД по УВР ЗД по ВР
2	Анализ выполнения плана по воспитательной работе;		ЗД по ВР
3	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ		ЗД по УВР
4	Состояние набора в 1 класс.		ЗД по УВР
5	Правильность оформления аттестатов выпускников 9, 11 классов		ЗД по УВР
6	Предварительная расстановка кадров, выявление		Директор

	вакансий	
7	Анализ внеклассной и внеурочной деятельности	ЗД по ВР
8	Разное	

3.3. Методические совещания на 2020-2021 учебный год

Направления деятельности	Содержание деятельности	ответственные	Форма обобщения
1	2	3	4
	Август		
Организационно-методическая деятельность	Анализ работы МС, работы методических объединений за 2019-2020 учебный год	ЗД по УВР	Протокол заседания МС, МО
	Организационная деятельность по формированию методических объединений	ЗД по УВР	
	Организация деятельности по планированию содержания работы, определению задач деятельности методического совета, методических объединений.	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В.	Протокол заседания МС, МО
	Определение тематики заседаний методического совета, методических семинаров, заседаний методических объединений.	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В.	Протокол заседания МС, МО
	Заседание МС, заседание методических объединений	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В.	Протокол заседания МС, МО
Методическое сопровождение изменения образовательного процесса	Организация и проведение методического семинара «Проектирование рабочей программы, программы внеурочной деятельности учителя в соответствии с требованиями ФГОС	ЗД по УВР	
	Оказание методической помощи учителям предметникам по составлению рабочих программ по предметам учебного плана школы в соответствии с государственными образовательными стандартами ФКГОС. и ФГОС	ЗД по УВР	
	Составление рабочих программ, реализующих государственный федеральный стандарт	Учителя-предметники	

	ФКГОС и ФГОС		
	Экспертиза рабочих программ по предметам учебного плана школы	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	Протокол заседания МС, МО
	Сентябрь		
Организационно - методическая деятельность	Выработка единых требований к оформлению документации МО.	ЗД по УВР	Протокол МС
	Организация проведения предметных недель.	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	Протокол МО
	Организация работы Школы молодого учителя. Наставничество	Бурова И.А.	Протокол МС
	Заседание методических объединений	Бурова И.А.	Протокол МО
Методическое сопровождение изменения образовательного процесса	Анализ реализуемых в школе программ учебных дисциплин	ЗД по УВР	Аналитическая справка
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта СОО	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений города и РО, образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся; организации коррекционной работы с детьми.	ЗД по УВР	Протокол МО
Образовательная деятельность	Анализ итогов ЕГЭ-2020 по предметам и основные направления деятельности методического объединения учителей по повышению качества подготовки учащихся по предметам	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	Протокол МО
	Составление графика проведения контрольных и практических работ в 2020-2021 учебном году	ЗД по УВР	
	Анализ результатов стартового контроля по	ЗД по УВР	Аналитическая справка МО

	предметам.		
Формирование информационной образовательной среды школы	Проектирование информационно-образовательной среды урока.	Учителя-предметники	Протокол МО
Использование эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.	Организация и проведение школьного тура предметной олимпиады 5 – 11 классов	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	
	Октябрь		
Организационно - методическая деятельность	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по математике 9,10,11 классов по русскому языку 9,10,11 классов	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е.	Заседание МО, аналитическая справка
	Разработка плана – графика проведения «открытых уроков». Организация проведения открытых уроков учителями МО.	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В.	График
	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога. Организация работы учителей по самообразованию.	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	Темы самообразования
	Заседание методических объединений	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	По плану
Образовательная деятельность	Анализ ВПР по русскому языку	Бурак О.В. Мошошина А.В	Заседание МО, аналитическая справка
	Обсуждение материалов для проведения административного итогового контроля	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	Заседание МО,
Использование эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.	Анализ участия и результаты школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	Заседание МО,
	Составление индивидуальных планов подготовки обучающихся к олимпиадам. Подготовка обучающихся к	Учителя-предметники	

	муниципальному туру предметных олимпиад.		
Ноябрь			
Организационно - методическая деятельность	Анализ состояние документации методических объединений школы	Ковалева Н.П.	Аналитическая справка
	Анализ тем самообразования учителей.	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	Протокол Заседание МО
	Заседание методических объединений, заседание МС	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта СОО	Проведение семинара практикума «Школьный урок в контексте ФГОС»	ЗД по УВР	
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 1 четверти	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	Заседание МО
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Организация деятельности методических объединений по изучению учителями – предметниками кодификаторов, специализации и демо-версий ЕГЭ	ЗД по УВР	Заседание МО
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ.	ЗД по УВР	
	Оформление информационных стендов ГИА в предметных кабинетах	Учителя предметники	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели начальной школы Анализ проведение недели начальной школы	Мошошина А.В.	Аналитическая справка МО
	Организация	ЗД по УВР	

	исследовательской деятельности учащихся . определение тематики исследовательских работ		
Декабрь			
Программно - методическое сопровождение	Соблюдение единых орфографических требований, проверка состояния тетрадей обучающихся по ХИМИИ и физике 8-11 классов	Бурова И.А. Журавлева С.Е.	Заседание МО Аналитическая справка МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов административного контроля по предметам в соответствии с графиком проведения.	Руководители МО	Заседание МО, аналитическая справка
	Анализ результатов независимого тестирования учащихся	Руководители МО	Заседание МО, аналитическая справка
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели иностранного языка Анализ проведения недели иностранного языка	Бурак О.В.	Аналитическая справка МО
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ	ЗД по УВР	
Январь			
Программно- методическое сопровождение	Корректировка (по необходимости) рабочих программ учителей	ЗД по УВР	
	Анализ использования базы школы при реализации практической части учебных программ по биологии и физике	Бурова И.А. Журавлева С.Е.	Аналитическая справка
Организационно - методическая деятельность	Заседание методических объединений	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В.	
	Анализ проведения открытых уроков в первом полугодии.	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В.	Протокол МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 2 четверти.	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В.	Протокол МО
Дополнительное образование и	Проведение недели физической культуры	Бурова И.А. Журавлева С.Е.	Аналитическая справка МО

внеурочная деятельность	Анализ проведение недели физической культуры		
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Проведение семинара для учителей-предметников по теме «Система организационно-педагогической деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.»	ЗД по УВР	
	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения ЕГЭ.	Руководители МО	
Февраль			
Программно-методическое сопровождение	Обсуждение учебного плана (заседание МС). Формирование программно - методического сопровождения учебного плана и списка учебников на 2021-2022 учебный год	ЗД по ВР Библиотекарь , председатель МС	Заседание МС, МО
Организационно - методическая деятельность	Заседание методических объединений	Руководители МО	
Образовательная деятельность	Реализация концепции математического образования. Отчет учителей математики по выполнению основных направлений деятельности	Бурова И.А.	Протокол МО
	Подготовка аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации.	Руководители МО	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели русского языка и литературы Анализ проведение недели русского языка и литературы	Бурова И.А. Бурак О.В. Мошошина А.В	Аналитическая справка МО
Март			
Организационно - методическая деятельность	Заседание методических объединений	Руководители МО	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели технологии, ИЗО, МХК Анализ проведенных мероприятий.	Бурова И.А. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	Аналитическая справка МО
Образовательная деятельность	Анализ результатов независимого тестирования уровня учебных достижений	Руководители МО	

	выпускников школы.		
	Обсуждение аттестационных материалов для проведения годового административного контроля	Руководители МО	
Организационно - методическая деятельность	Организация взаимопосещений уроков учителями начальных классов, учителями – предметниками. Организация обсуждения посещенных уроков.	Руководители МО	
	Опыт использования технологий деятельностного обучения в 5 –8 х классах	Руководители МО	Протокол
Апрель			
Организационно - методическая деятельность	Заседание методических объединений, заседание МС	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	
Образовательная деятельность	Анализ результатов учебных достижений обучающихся по итогам 3четверти.	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В	Протокол МО
Формирование информационной образовательной среды школы	Мониторинг использования учителя информационных технологий, учителями начальных классов.	Бурова И.А. Мошошина А.В	Протокол
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта СОО	Опыт организации внеурочной деятельности на уровне основного общего образования. Проблемы, пути решения, перспективы.	ЗД по ВР	Протокол МС
Методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ	Анализ результатов независимого тестирования уровня учебных достижений выпускников школы	Бурова И.А.	Протокол
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели общественных наук. Анализ проведение недели общественных наук.	Бурова И.А. Бурак О.В.	Аналитическая справка МО
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Проведение недели математики. Анализ проведение недели математики.	Бурова И.А. Журавлева С.Е.	Аналитическая справка МО

Май			
Методическое обеспечение по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта СОО	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы СОО	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е.	
	Проведение методического обучающего семинара для учителей 5-6 классов.	ЗД по УВР	Материалы семинара
Программно-методическое сопровождение	Утверждение программно - методического обеспечения учебного плана	Учителя предметники	
Организационно - методическая деятельность	Анализ работы методических объединений	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В.	Протокол МО, аналитическая справка
	Анализ проведения открытых уроков в 2020-2021 учебном году.	Бурова И.А.	Протокол МО
	Отчеты учителей по темам самообразования.	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В.	аналитическая справка
	Анализ работы МС	Бурова И.А.	Протокол МС, аналитическая справка

РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

План методической работы на 2020-2021 учебный год

Тема методической работы: Внедрение современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС.

Цель методической работы: Достижение планируемых результатов образовательной деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС второго поколения;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта

- творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочную и внеурочную работу на основе современных образовательных технологий.
 4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
 5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
 6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
 7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
 8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
 9. Продолжить работу по повышению качества образования.

Методическая тема школы: Использование современных образовательных технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС.			
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС			
Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	Бурова И.А. Рук. ШМО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	ЗД по УВР Рук. ШМО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	Бурова И.А. Рук.ШМО
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Бурова И.А Рук.ШМО
Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.			
1	Формирование списка аттестуемых работников в 2020- 2021 уч. году.	сентябрь	ЗД по УВР. Рук. ШМО
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	ЗД по УВР
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	ЗД по УВР

Работа творческих групп			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1	Организация проведения административных контрольных работ	По графику	ЗД по УВР
2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	ЗД УВР, руководители МО, учителя- предметник и
4	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет. Размещение на сайте школы	В течение года	Рук.ШМО

Работа с молодыми специалистами			
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя			
1	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, электронный журнал) 3. Наставничество	сентябрь	ЗД УВР
2	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Сентябрь, октябрь	Рук. ШМО, настав ник ЗД ВР
3	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Посещение уроков учителей	ноябрь	Рук. ШМО
4	1. Внеклассная работа по предмету	декабрь	Рук. ШМО
5	1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний обучающихся	февраль	Рук. ШМО
6	Творческий отчет молодых педагогов	март	Бурова И.А.
2. Предметные олимпиады			
Цель: деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников			
1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь- ноябрь	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В
3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В учителя- предметники

3. Предметные недели			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1	Заседание МО «Использование современных образовательных технологий в обучении для повышения качества образовательного процесса»	апрель	Рук.ШМО
2	Заседание МО «Использование современных образовательных технологий в обучении как условие развития высоких способностей учащихся»	февраль	Рук.ШМО
3	Заседание МО «Образовательные технологии как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в условиях ФГОС»	ноябрь	Рук.ШМО
4. Тематические педагогические советы			
Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью			
1	Тематический педсовет «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС»	Декабрь	ЗД УВР, ШМС
2	Тематический педсовет «Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы».	Апрель	ЗД ВР, ШМС
5. Единый методический день			
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов в соответствии с методической темой школы на текущий учебный год.			
1	«Здоровьесберегающие технологии на уроках в условиях современной школы»	Февраль	Бурова И.А. Бурак О.В. Журавлева С.Е. Мошошина А.В
6. Работа методических объединений.			
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя			

1	<p>Проведение заседаний МО 1 раз в четверть. <u>Вопросы для рассмотрения:</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год 3. Изучение нормативных документов 4. Рассмотрение рабочих программ 5. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов 6. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/ работ 7. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями 8. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения 9. Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания 10. Разработка контрольно-измерительных материалов. 11. Разработка предметных и интегрированных комплексных работ для контроля УУД обучающихся 5-9 классов, занимающихся по ФГОС 12. Проведение взаимопроверок внутри ШМО (тетради, портфолио, программы) 13. Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год</p>	В течение года	Руководители ШМО, педагоги
---	--	----------------	----------------------------

План работы по организации предпрофильной и профильной подготовки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организация и проведение предпрофильной подготовки			
1	Зачисление в классы с универсальным профилем обучения	июль-август	администрация
2	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	март	ЗД УВР
	Посещение и контроль элективных курсов по выбору. Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса»	В течение года	Директор ЗД УВР
	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР
2. Психологическая служба			
3	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению обучающихся 9 класса	Сентябрь-октябрь	Соцпедагог
4	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	В течение года	Соцпедагог

3. Работа с родителями			
5	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9, 11 классов в 2021 году. Условия формирования профильных классов»	октябрь	ЗД УВР
6	Родительское собрание для родителей 8 класса «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к самоопределению»	март	ЗД УВР соцпедагог
7	Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-го класса с системой предпрофильной подготовки в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	ЗД УВР классный руководитель
4. Работа с обучающимися			
8	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2020-2021 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	ЗД УВР
9	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	ЗД УВР классный руководитель
10	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классный руководитель
11	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов курсов по выбору предметов обучения	ноябрь	Соцпедагог
12	Анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору предметов УП	в течение года	Классный руководитель, соцпедагог
13	Анкетирование обучающихся 7-8-х классов	апрель	Соцпедагог
14	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ	В течение года	Соцпедагог
15	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
16	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ЗД УВР классные руководители

План работы по организации профильного обучения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Информационно- аналитическая деятельность			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9,11 классов	сентябрь	Классные руководители
2	Создание банка электронных методических материалов по профориентации	В течение года	ЗД УВР

3	Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	в течение года	ЗД по УВР
4	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	Классные руководители
2. Организационно-методическая работа			
5	Корректировка и утверждение учебных программ профильного обучения учащихся на 2020-2021 учебный год	сентябрь	методсовет
6	Составление расписания проведения элективных профильных предметов	сентябрь	ЗД УВР
7	Контроль состояния профильного обучения и профориентационной работы в рамках ВШК	В течение года	ЗД УВР
8	Анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	декабрь	Соцпедагог
9	Создание банка учебных программ на следующий учебный год	февраль	ЗД УВР
10	Презентация предложенных программ для обучающихся и родителей, выявление их предпочтений	март	Руководители ШМО
11	Декада профориентации	март	Классные руководители
3. Работа с родителями			
11	Анкетирование родителей 10-11 классов с целью выявления их отношения к выбору профильному предмету и будущей профессии их детей	Февраль-март	Соцпедагог
12	Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся»	ноябрь	Классные руководители
4. Работа с обучающимися			
13	Осуществление психологической поддержки обучающихся 10-11 классов по профопределению	В течение года	Соцпедагог
14	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения	В течение года	Соцпедагог
15	Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы	май	Соцпедагог
16	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, ЗД УВР
17	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.		ЗД УВР классные руководители
18	Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ Effecton Studio.	В течение года	Соцпедагог
	Анкетирование обучающихся 9 класса по теме «Профориентация обучающихся» с целью выявления количества обучающихся, определившихся в выборе дальнейшего жизненного пути.	В течение года	Соцпедагог

4.1. Дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
	1. Организационно - методическая работа		
1	Анализ результатов к подготовки ГИА	сентябрь	ЗД по УВР
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2021» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	ноябрь-январь	ЗД по УВР., учителя-предметники
3	Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	ЗД по УВР
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	ЗД по УВР
5	Педсовет: «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	март	ЗД по УВР
6	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР
7	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	ЗД по УВР
	2. Нормативные документы		
8	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор
9	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме.	октябрь	Директор
10	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ	октябрь	ЗД по УВР
11	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе	январь	ЗД по УВР
12	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	февраль	ЗД по УВР
13	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	ЗД по УВР
14	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	классные руководители
15	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	ЗД по УВР
16	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	ЗД по УВР
17	Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в форме ГВЭ	ноябрь	ЗД по УВР
18	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор

19	Подготовка пакета документов для общественных наблюдателей	апрель	ЗД по УВР
20	Приказ об утверждении списков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 класса	ноябрь	Директор
21	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11 класса в форме ЕГЭ	январь	Директор
22	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9 класса	февраль	Директор
23	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	май	Директор
24	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
25	Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 класса	июнь	Директор
	3.Работа с учащимися		
26	Ознакомление обучающихся 9,11 с Порядком проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение года	ЗД по УВР. Кл.руководители
27	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
28	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ 2.Работа с демонстрационными версиями	октябрь	учителя-предметники
29	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
30	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
31	Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов	декабрь, апрель	ЗД по УВР рук. ШМО
32	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Соцпедагог
33	Регистрация и выдачи уведомлений на ЕГЭ.	май	ЗД по УВР кл.руководители
34	Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	ЗД по УВР кл.руководители
35	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	ЗД по УВР
	4.Работа с родителями		
36	Проведение родительских собраний: - порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов общеобразовательных учреждений РФ	сентябрь	ЗД по УВР., кл.руководители
	- о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе		ЗД по УВР

37	Проведение родительских собраний : -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	ЗД по УВР кл.руководители
38	Информирование обучающихся IX, XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	ЗД по УВР кл.руководители
39	Проведение родительских собраний: О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ.	март	ЗД по УВР., кл.руководители
40	Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме	март	ЗД по УВР кл.руководители
41	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ. - о правилах приема в вузы, учреждения СПО	май	ЗД по УВР кл.руководители
5.Работа с педагогическим коллективом			
42	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	ЗД по УВР
43	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
44	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	ЗД по УВР
45	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	декабрь	ЗД по УВР
46	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ,ЕГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ на ШМС	по графику	учителя-предметники,рук. ШМО
47	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году	апрель-май	ЗД по УВР

48	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	ЗД по УВР
49	Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	ЗД по УВР
50	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	ЗД по УВР

4.2. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию **Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению**

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа по ОО «Об организации работы с одаренными детьми в 2019-2020 учебном году»	Август-сентябрь	Директор
2	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	Рук.ШМО, учителя-предметники, кл руководители
3	Информирование педколлектива о работе с одаренными (принятие плана работы с одаренными на год)	сентябрь	Администрация
4	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	ЗД ВР, учителя-предметники, кл. руководители
5	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Иванова А.В.
6	Проведение педагогических советов, заседаний ШМС по данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук.ШМО
7	Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в работе с данной категорией детей.	В теч. года	Соцпедагог

8	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-декабрь	ЗД по УВР Рук.ШМО
9	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
10	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся: -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии; -конкурсы творческих работ; - организация предметных недель в ОУ; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,
11	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; -участие в районной научно-практической конференции обучающихся.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,
12	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
13	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
14	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по результатам деятельности	администрация
15	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация, рук.ШМС
16	Изучение и обобщение эффективного опыта работы педагогов с одаренными детьми	Апрель - май	администрация
17	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	администрация
18	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	администрация

19	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь	ЗД по УВР
----	---	--------------	-----------

4.3. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
4	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	ЗД ВР, соцпедагог
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	ЗД УВР
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	ЗД УВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	ЗД УВР, Рук.ШМО
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно- урочной и дополнительной системы образования	В течение года	соцпедагог
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	ЗД УВР, Учителя-предметники

12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	ЗД УВР, Рук.ШМО
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	ЗД УВР
14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководит ели
15	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	Соцпедагог
16	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

4.4. Работа по сопровождению адаптационного периода

Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1 класса на 2020-2021 учебный год

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста (6 – 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).
- Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе	Май	Соцпедагог
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	учитель-логопед
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Соцпедагог Учитель 1 класса
4	Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы	Вторая четверть	Соцпедагог

5	Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании	Третья четверть	Соцпедагог
6	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	ЗД УВР
7	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМО
8	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Соцпедагог
9	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 класса в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	ЗД УВР , ЗД ВР Соцпедагог
10	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	ЗД УВР
11	Индивидуальное логопедическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи по развитию речевых навыков	В течение года	учитель-логопед
12	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей , нуждающихся в помощи	В течение года	Соцпедагог
13	Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классе	В течение года	Соцпедагог
14	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 класса к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 класса - итоги адаптации обучающихся 1 класса	сентябрь	ЗД по УВР ЗД по ВР Соцпедагог
		по запросам апрель	Классные руководители

**Дорожная карта по
сопровождению адаптационного
периода обучающихся 5 класса
на 2020-2021 учебный год**

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 класса, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предпубертативного возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	ЗД по УВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учителя физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	ЗД УВР, Рук ШМО
5	Родительское собрание: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей- предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	ЗД УВР кл. руководитель, учителя- предметники,
6	Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы	2 четверть	Соцпедагог
7	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	ЗД ВР, кл. руководители, рук.кружков
8	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения межличностных отношений	В течение 1 четверти	Соцпедагог
9	Класно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности	октябрь	Администрация, рук. ШМО
	педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса		

10	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Администрация, рук. ШМО
11	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в основную)	Сентябрь - октябрь	ЗД по ВР Соцпедагог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Соцпедагог
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Соцпедагог
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	ЗД по УВР, рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗД по УВР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	Соцпедагог
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	ЗД по УВР

Дорожная карта по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10 класса на 2019-2020 учебный год

Цель: создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

Задачи:

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолого — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Определение предметов универсального профиля в 10 классе. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	ЗД по УВР
2	Анкетирование обучающихся 10 класса с целью выявления проблем обучения и нарушений межличностных отношений в классном коллективе. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	2 четверть (по запросу)	Соцпедагог
3	Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции выявленных проблем	3 четверть	Соцпедагог
4	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, рук. ШМО
5	Родительское собрание. Особенности периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Классные руководители 10 кл.

План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год

Цели внутришкольного контроля при реализации образовательного процесса:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся;
- отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- выявлять причины трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучать положительный опыт работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- оказывать методическую помощь учителям.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их устранению;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 класса	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование Десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10- класса: универсальный уровень	Зам. директора по УВР	Приказ
3	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (если такие обучающиеся есть в 2020-2021 учебном году)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование с родителями и учителями предметниками
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, Зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить	Зам. директора по УВР	График аттестации

		в 2020-2021 уч. году и уточнение графика.		свою квалификационную категорию	специалист по кадрам	Список работников
3	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих пройти курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам	График аттестации Список работников
4	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	Зам. директора по УВР	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника
5	Работа ШМО	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Планы работы ШМО	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы
6	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	План работы ШМО по ликвидации недочетов, выявленных при ГИА и промежуточной аттестации учащихся	Включение в план ШМО рекомендаций, полученных после проведения промежуточной аттестации за 2019/2020 учебный год	Тематический	Планы работы ШМО	Зам. директора по УВР	Собеседование, План работы ШМО
4. Контроль за школьной документацией						
1	Работа с классными электронными журналами	Правильность оформления классного электронного журнала	Тематический	Классный электронный журнал	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
2	Личные дела обучающихся	Соблюдение единых орфографических требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка

		классными руководителями				
3	Знание учителями требований ФГОС образования. Учебного плана и программ. Учебно-методического обеспечения по предмету	Выявление профессионального затруднения учителей и оказание им помощи по составлению тематических и календарных планов	Тематический	КТП в рабочих программах	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Контроль качества РП и ФОС	Проверка правильности оформления и соответствие требованиям ФГОС	Тематический	РП и ФОС	Зам. директора по УВР	
5	Анализ графика и форм промежуточной аттестации по предметам	Своевременное проведение промежуточной аттестации	Тематический	График и форма промежуточной аттестации по предмету	Зам. директора по УВР	Годовой график проведения промежуточной аттестации
6	Анализ графика подготовки к ВПР	Качественная подготовка к ВПР	Тематический	График подготовки к ВПР по предмету	Зам. директора по УВР	Годовой график подготовки к ВПР

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Готовность учебных кабинетов к учебному году.	Степень готовности учебных кабинетов, паспортизация	Фронтальный	Учебные кабинеты, паспорт учебного кабинета	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	Справка Приказ о назначении ответственных за кабинеты
---	---	---	-------------	---	--	--

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Проведение медицинских осмотров	Диагностика здоровья обучающихся	Тематический	Оформление медицинских документов	Медицинская сестра	Листы здоровья и рекомендации
---	---------------------------------	----------------------------------	--------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Проверка посещаемости занятий обучающимися (в том числе и переведенных условно)	Упорядочивание посещения занятий обучающимися	Тематический	Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по ВР	Справка
2	Анализ содержания учебно-воспитательного процесса в ГПД	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический	ГПД	Зам. директора по ВР	Справка

3	Проверка заданий на дом (уроки, журналы, дневники)	Определение соответствия дозировки домашнего задания санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический	Домашнее задание	Зам. директора по УР	Справка
4	Проверка содержания индивидуальных занятий с отстающими	Определение уровня проведения индивидуальных занятий	Тематический	Работа с отстающими	Зам. директора по УР	Справка
5	Отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, кружков и секций «трудными» обучающимися	Формирование банка данных «трудных» обучающимися и неблагополучных семей	Тематический	Работа с «трудными» обучающимися	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Социальный педагог	Справка
6	Отслеживание учителями-предметниками «одаренных» обучающихся	Формирование банка данных «одаренных» обучающимися	Тематический	Работа с «одаренными» обучающимися	Зам. директора по УР	Справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Зам. директора по УР	Собеседование, Приказ о назначении наставников

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Уровень знаний	Определение качества	Тематический	Результативность	Зам. директора по УР,	Мониторинг,
---	----------------	----------------------	--------------	------------------	-----------------------	-------------

	учащимися программного материала (2-4-е классы)	знаний учащихся по предметам (входной контроль)		обучения	Руководители ШМО	График, Анализ, Задания
2	Уровень знаний учащихся программного материала (5-е классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения за курс НШ	Зам. директора по УР, Руководители ШМО	Мониторинг, График, Анализ, Задания
3	Уровень знаний учащихся программного материала (6-8, 10-е классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения	Зам. директора по УР, Руководители ШМО	Мониторинг, График, Анализ, Задания
4	Проверка умений и навыков обучающихся 2-4-х классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	Тематический	Техника чтения	Зам. директора по УР, Руководители ШМО	Мониторинг, График, Анализ, Задания
5	Проверка умений и навыков обучающихся 5-6-х классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	Тематический	Техника чтения	Зам. директора по УР, Руководители ШМО	Мониторинг, График, Анализ, Задания
6	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УР, Руководители ШМО	Приказ, Организация, отчеты
7	Диагностика метапредметных результатов учащихся 6-9 классов	Определение качества метапредметных результатов образования		Учащиеся 6-9 классов	Зам. директора по УР	Приказ, Анализ результатов
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Уровень знаний учащихся программного материала (9, 11-е классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения	Зам. директора по УР, Руководители ШМО	Мониторинг, График, Анализ, Задания
5. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка личных дел учащихся 1 классов (классные руководители)	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Справка

2	Проверка личных дел прибывших учащихся (классные руководители)	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Справка
3	Алфавитные книги учащихся (ответственный по приказу)	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам. директора по УР	Справка
4	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы)	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УР	Собеседование по итогам проверки, Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Зам. директора по УР	Справка
2	Посещение уроков и анализ уроков	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка (анализ урока)
3	Посещение уроков и анализ уроков	Выполнение требований по преемственности в 5 и 10-х классах	Тематический	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 и 10-х	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка (анализ урока)
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация	Выполнение требований образовательной	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного	Зам. директора по УВР	Административное совещание,

	учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	программы НОО к режиму обучения первоклассников		процесса в 1 классах	Социальный педагог	Справка, Приказ
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Индивидуальное обучение на дому (нагрузка)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УР	Приказ
2	Посещаемость школьных занятий обучающимися (уроки, журналы)	Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей по вопросу контроль посещаемости занятий	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Собеседование
3	Прогулки на свежем воздухе обучающихся ГПД	Организация досуга обучающихся на свежем воздухе воспитателями ГПД	Тематический	ГПД	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
4	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно)	Тематический	Домашнее задание (9-е классы)	Зам. директора по УР	Собеседование
5	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных знаний с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	Зам. директора по УР	Собеседование
6	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных знаний с отстающими	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	Зам. директора по УР	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Проверка технологических карт уроков	Персональный	Технологическая карта урока	Зам. директора по УР Паешкова Т.Е., Зам. директора по УР Печенкина Е.С.	Собеседование, Справка
2	Открытые уроки и мероприятия по предмету	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Тематический	Повышение квалификационной категории	Зам. директора по УР Паешкова Т.Е.	Собеседование, Справка

		заваленной квалификационной категории				
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	«Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов»	Выполнение требований образовательной программы	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УР, Социальный педагог	Административное совещание, Приказ, Справка, Справка
2	«Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УР, Социальный педагог	Административное совещание, Приказ, Справка
3	Всероссийские проверочные работы во 5-8-х классах по предметам	Определение качества знаний	ВПр	Учащиеся 5-8-х классов	Зам. директора по УР	Приказ, Анализ
4	Диагностика метапредметных результатов учащихся 1 - 5 классов	Определение качества метапредметных результатов образования		Учащиеся 1 - 5 классов	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
5	Диагностика качества знаний по русскому языку	Определение качества знаний учащихся по русскому языку	Региональная диагностическая работа (РДР) по русскому языку	Учащиеся 9 класса	Зам. директора по УР	Приказ, Анализ
6	Диагностика качества знаний по «Математике»	Определение качества знаний учащихся по музыке	Региональная диагностическая работа (РДР) по математике	Учащиеся 6 - 8 классов	Зам. директора по УР	Приказ, Анализ
7	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Приказ, Организация, отчеты
8	Контроль за подготовкой	Соблюдение графика	Тематический	Письменные работы	Зам. директора по УР	Справка

	к ВПР, корректировка планов	подготовки к ВПР		обучающихся с анализом	Руководители ШМО	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11-х классов	Классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	День открытых дверей «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся	Фронтальный	Родители (законные представители) обучающихся 9, 11-х классов	Зам. директора по УР	Протокол родительского собрания
5. Контроль за школьной документацией						
1	Журнал ГПД	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журнал ГПД	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УР	Собеседование Справка
3	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Собеседование. Справка
7	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курам	Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курам и выявление причин отставания за 1 четверть	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	Зам. директора по УР	Собеседование. Справка
8	Работа школьного сайта (раздел про образовательный	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка

	процесс)	Российской Федерации»				
9	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический	Тетради	Зам. директора по УР	Собеседование по итогам проверки, Справка
10	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР	Собеседование по итогам проверки, Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Работа учителя на уроке	Состояние преподавания учебных предметов в 9-х классах	Тематический	Учителя, работающие в 9-х классах	Зам. директора по УР	Собеседование
2	Методика преподавания	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Тематический	Учителя, имеющие неуспевающих по предметам	Зам. директора по УР	Собеседование
3	Методика преподавания	Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Тематический	Учителя, вновь прибывшие в школу	Зам. директора по УР	Анализ урока (справка), Собеседование
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	медицинские справки, планирование занятий	Зам. директора по УР классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Зам. директора по УР	Административное совещание, Справка
2	Работа библиотеки	Анализ читательских	Тематический	Читательские формуляры,	Педагог-	Справка

	школы по привитию интереса к чтению	интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки		выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	
3	Учет посещаемости занятий	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Административное совещание, Справка
4	Контроль посещаемости обучающимися ГПД	Анализ посещаемости ГПД обучающимися	Тематический	Посещаемость ГПД обучающимися	Зам. директора по ВР	Административное совещание, Справка
5	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора по УР Социальный педагог	Административное совещание, Справка
6	Анализ работы учителя на уроке	Индивидуальный подход на уроках к отстающим	Тематический	Работа с отстающими	Зам. директора по УР	Административное совещание, Справка
7	Анализ работы учителя на уроке	Индивидуальный подход на уроках к одаренным детям	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам. директора по УР	Административное совещание, Справка
8	Контроль ликвидации академической задолженности за I четверть	Освоение образовательной программы обучающимися	Персональный	Обучающиеся с академической задолженностью	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующийся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Зам. директора по УР	Материалы аттестации
2	Проведение открытых уроков	Знакомство с применением новых технологий	Тематический	Организация обмена опытом	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
3	Анализ работы учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	Руководители МО	Собеседование, Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Диагностика качества	Определение качества		Учащиеся 8 класса	Зам. директора по УР	

	знаний по информатике	знаний учащихся по информатике	Диагностическая работа по информатике			Приказ Анализ
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний учащихся по математике	Диагностическая работа по математике	Учащиеся 6 класса	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
3	«Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. директора по УР Классные руководители	Административное совещание, Приказ, Справка
4	Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах	Руководители ШМО Зам. директора по УР, классные руководители	Административное совещание, Приказ, Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	День открытых дверей «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о порядке проведения ГИА	Фронтальный		Зам. директора по УР	Протокол родительского собрания
2	Работа учителей с обучающимися 9,11-х классов	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовке	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УР Классные руководители	Административное совещание
3	Тренировочная работа по математике в 9,11-х классах в формате	Изучение результативности обученности, анализ и корректировка работы	Тематический	Обученность выпускников 9,11-х классов по математике	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Справка

	ОГЭ/ЕГЭ					
4	Контроль к подготовке итогового сочинения в 11-х классах	Готовность выпускников к написанию итогового сочинения	Тематический	Тетради для сочинений	Зам. директора по УР	Справка

5. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-11-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Зам. директора по УР руководители ШМО	Административное совещание, Справка
2	Проверка Школьного портала 9-11-х классов	Связь с родителями.	Тематический	Школьный портал	Зам. директора по ВР классные руководители	Административное совещание, Справка
3	Проверка электронных журналов 9-11-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные журналы 9,11-х классов	Зам. директора по УР	Административное совещание, Справка
4	Проверка электронных журналов 9-11-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 9,11-х классов	Зам. директора по УР	Административное совещание, Справка
5	Журнал ГПД (1-4 классы)	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журнал ГПД	Зам. директора по ВР.	Собеседование, Справка

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Анализ состояния преподавания предметов в 11 классе	Совершенствование работы учителей на уроке	Тематический	Работа учителей. Работающих в 11 классе	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка (анализ урока)
---	---	--	--------------	---	----------------------	--

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Анализ работы классных руководителей	Совершенствование работы классных руководителей по	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
---	--------------------------------------	--	--------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------

		контролю за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков				
2	Анализ режима самоподготовки	Повышение качества организации занятий по самоподготовке	Тематический	ГПД	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
3	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Дозировка домашнего задания (взаимопроверка в ШМО)	Тематический	Домашнее задание	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Собеседование, Справка
4	Контроль посещения занятий обучающимися группы «риска»	Проверка посещения обучающимися уроков, курсов внеурочной деятельности	Персональный	группа «риска»	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей учителей	Наполняемость ФОС на II полугодие	Тематический	ФОС	Зам. директора по УР	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Диагностика качества знаний по физике	Определение качества знаний учащихся по физике	Региональная диагностическая работа (РДР) по физике	Учащиеся 8 класса	Зам. директора по УР Паешкова Т.Е., Печенкина Е.С.	Приказ Анализ
2	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УР Паешкова Т.Е., Печенкина Е.С.	Приказ Анализ
3	Административные контрольные работы по биологии в 5-6 классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
4	Административные контрольные работы по истории в 5- 6-х	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
5	Административные контрольные работы по иностранному языку в 5-10-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ

6	Административные контрольные работы по географии в 7-8 классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
7	Административные контрольные работы по обществознанию в 6-11-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
8	Административные контрольные работы по химии в 8-11-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
9	Административные контрольные работы по информатике в 8-11-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
10	Проверка умений и навыков обучающихся 1-4-х классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	Тематический	Техника чтения	Зам. директора по УР, Руководители ШМО	Мониторинг, График, Анализ, Задания
11	Итоги II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Анализ итогов II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результативность участия школы во II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по УР	Анализ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Анализ работы учителей с обучающимися выпускных классов	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УР	Собеседование
2	Итоговое сочинение (допуск к ГИА-11)	Совершенствование работы учителей русского языка	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
5. Контроль за школьной документацией						
1	Журнал ГПД	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журнал ГПД	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
2	Журналы	Выполнение требований к	Тематический	Журналы	Зам. директора по УР	Собеседование

	индивидуального обучения	ведению журналов индивидуального обучения		индивидуального обучения		Справка
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УР	Собеседование. Справка
4	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам	Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Собеседование. Справка
5	Работа школьного сайта (раздел про образовательный процесс)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
6	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО)	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический	Тетради	Руководители ШМО Зам. директора по УР	Справка Собеседование по итогам проверки,
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний обучающихся	Тематический	Работа учителя	Зам. директора по УР	Собеседование
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УР	Административное совещание, Справка

2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Административное совещание, График индивидуальной работы
4	Анализ работы ГПД	Активизация спортивно-оздоровительной работы в ГПД	Тематический	ГПД	Зам. директора по ВР	Административное совещание
5	Анализ работы учителей со слабоуспевающими	Проверка консультативной работы со слабоуспевающими	Тематический	Работа с отстающими	Зам. директора по УР	Административное совещание
6	Анализ работы учителей с учащимися по написанию исследовательских работ (проектов)	Проверка консультативной работы при написании исследовательских работ (проектов)	Тематический	Работа с обучающимися и учителями над исследовательскими работами (проектами)	Зам. директора по УР	Административное совещание
7	Контроль ликвидации академической задолженности за I полугодие	Освоение образовательной программы обучающимися	Персональный	Обучающиеся с академической задолженностью	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Мониторинг, Рекомендации руководителям ШМО
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Диагностика качества	Определение качества	Региональная	Обучающиеся 9,11-х	Зам. директора по УР	

	знаний в 9,11 классах	знаний обучающихся по предметам (ОУ, результаты которых ниже, чем средние результаты по Санкт-Петербургу)	диагностическая работа (РДР) по предметам	классов		Приказ Анализ
2	Диагностика качества знаний по истории	Определение качества знаний по истории	ДР по истории 7-11 классы	Обучающиеся 10-х классов	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
3	Административные контрольные работы по окружающему миру в 4-классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
4	Административные контрольные работы по географии в 5-6 классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
5	Административные контрольные работы по биологии в 9-11 классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
6	Контроль за подготовкой к ВПР, корректировка планов	Соблюдение графика подготовки к ВПР	Тематический	Письменные работы обучающихся с анализом	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ЕГЭ	Формирование Базы ЕГЭ в АИС	Тематический	Списки и заявления учащихся 9-11-х классов	Зам. директора по УР классные руководители 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
2	Анализ работы учителей с обучающимися выпускных классов	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УР	Собеседование
3	Репетиционное собеседование по	Готовность выпускников 9 класса и учителей к	Тематический	Подготовка к итоговому собеседованию	Зам. директора по УР	Анализ, Рекомендации

	русскому языку в 9 классе	проведению итогового собеседования по русскому языку				
4	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Итоговое собеседование по русскому языку»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УР классный руководитель	Протокол
5. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	КТП рабочих программ и электронный журнал	Зам. директора по УР	Справка
2	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Справка
3	Проверка школьного портала	Выполнение требований к ведению школьного портала	Тематический	Школьный портал	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Административное совещание, Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Структура урока по ФГОС	Повышение качества подготовки учителей к уроку	Тематический	Работа учителя	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Мониторинг заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Анализ посещаемости учащихся 9, 11-х классов	Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися 9, 11-х классов	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка

2	Контроль за проведением дополнительных и консультативных часов – учителями предметниками	Своевременное и качественное проведение дополнительных и консультативных часов ГПД	Тематический	ГПД	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ открытых уроков и мероприятий по предмету	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификации	Тематический	Повышение квалификационной категории	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Зам. директора по УР учителя-предметники	Административное совещание Приказ, Справка
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний по математике	диагностическая работа по математике	Учащиеся 5-8 класса	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
3	Диагностика качества знаний по химии	Определение качества знаний по химии	диагностическая работа по химии	Обучающихся 10-11 классов	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
4	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в электронных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Электронные журналы	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УР классный руководитель	Протокол

	аттестации»					
2	Итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9 класса	Допуск к ГИА-9	Итоговое собеседование по русскому языку	Выпускники 9 класса	Зам. директора по УР Руководитель ШМО русского языка и литературы	Административное совещание, Приказ, Справка
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ОГЭ	Формирование Базы ОГЭ в АИС	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 классов	Зам. директора по УР классный руководитель	Списки учащихся по предметам
5. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-8-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-8-х классов	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
3	Журнал ГПД	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журнал ГПД	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Применение интерактивных	Совершенствование навыков работы	Тематический	Мастерство учителя	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка

	технологий на уроках					
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1						
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Зам. директора по УР учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Зам. директора по УР	Приказ
3	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УР	Административное совещание, Справка
4	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Собеседование, Справка
5	Проверка систематичности педагогических контактов с родителями отстающих обучающихся	Совершенствование работы классных руководителей	Тематический	Работа с отстающими	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
6	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Посещение открытых уроков	Проверка взаимопосещений	Тематический	Организация обмена опытом	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Собеседование, Справка
3	Посещение курсов повышения	Отслеживание посещения учителями курсов	Тематический	Повышение квалификации	Зам. директора по УР	Собеседование

	квалификации	повышения квалификации				
4	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	Руководители ШМО	Собеседование, Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Административные контрольные работы по окружающему миру в 1 – 3-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
2	Административные контрольные работы по английскому языку в 4-5-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
3	Административные контрольные работы по физике в 7-8-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
	Административные контрольные работы по обществознанию в 8-11-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
	Административные контрольные работы по английскому языку в 9-11 классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
	Административные контрольные работы по биологии в 10- классе	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
	Административные контрольные работы по истории в 10-11 классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
	Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	ВПР	Обучающиеся 4-8 классов	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к ГИА	Определение степени готовности выпускников к ГИА	предэкзаменационные работы (РПР)	Обучающиеся 9, 11-х классов	Зам. директора по УР	Приказ Анализ

			.(перечень предметов будет определен дополнительно			
5. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и элективным курсам	Проверка выполнения программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и элективным курсам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и элективным курсам, электронный классный журнал	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
2	Анализ работы с журналами: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
3	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
4	Анализ работы классных руководителей, учителей, родителей обучающихся с электронными дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями	Тематический	Электронные дневники	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, физике и	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, физики, химии и спортзале	Зам. директора по безопасности	Справка

	спортивном зале	кабинетах информатики, физики, химии.				
2	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Дифференцированный подход к обучающимся и организация самостоятельной работы на уроке	Тематический	Мастерство учителя	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов внеурочной деятельности над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по внеурочной деятельности	Зам. директора по УР учителя-предметники	Административное совещание Приказ, Справка
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Проверка посещения обучающимися ГПД	Упорядочение посещаемости обучающимися ГПД	Тематический	ГПД	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
2	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке домашнего задания в период подготовки к ГИА и ВПР	Тематический	Домашнее задание	Зам. директора по УР	Собеседование
3	Контроль ликвидации академической задолженности за III четверть	Освоение образовательной программы обучающимися	Персональный	Обучающиеся с академической задолженностью	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2021-2022 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном год	Зам. директора по УР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Диагностика качества знаний по английскому языку	Определение качества знаний по английскому языку	диагностическая работа по английскому языку	Обучающиеся 4-5 классов	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
2	Диагностика качества знаний по физике	Определение качества знаний по физике	диагностическая	Обучающихся 11 класса	Зам. директора по УР	Приказ

			работа по физике			Анализ
3	Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	ВПР	Обучающиеся 4-8 классов	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
4	Проверка умений и навыков обучающихся 1-4-х классов при чтении незнакомого текст (взаимопроверка в ШМО)	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	Тематический	Техника чтения	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
5	Административные контрольные работы по истории в 7-8-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
6	Административные контрольные работы по химии в 8-9-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
7	Административные контрольные работы по биологии в 9 классе	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
8	Административные контрольные работы по английскому языку в 10 классе	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР.	Приказ Анализ
	Административные контрольные работы по обществознанию в 9-11-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к ГИА	Своевременная индивидуальная помощь при подготовке к ГИА	Тематический	Работа учителя	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
5. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным электронным журналом	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Зам. директора по УР	Административное совещание, Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Анализ методики	Вовлеченность	Персональный	Работа учителя,	Зам. директора по УР	Собеседование,

	преподавания	неуспевающих в образовательный процесс на уроке		имеющего неуспевающих по предмету		Справка
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам. директора по УР	Протокол педсовета Приказ
2	Учет посещаемость занятий	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу посещаемости занятий обучающимися, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по УР Социальный педагог	Собеседование, Справка
3	Анализ работы ГПД	Совершенствование работы ГПД за учебный год	Тематический	ГПД	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
4	Проверка посещаемости занятий отстающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок	Совершенствование индивидуальной работы с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2019-2020 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2020-2021 уч.году	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Протокол педсовета Отчет о работе
2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	Зам. директора по УР	Отчет о работе
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Зам. директора по УР	Отчет

	различного уровня (по итогам II полугодия)	уровня (по итогам II полугодия)		различного уровня		
4	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Результаты Всероссийских проверочных работ	Определение качества знаний	ВПР	Учащиеся 5-7 классов	Зам. директора по УР	Анализ
2	Сочинение по литературе	Определение качества знаний	Сочинение по литературе	Учащиеся 10 класса	Зам. директора по УР Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Приказ Анализ
3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, Приказ
4	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11-х классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 2 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
5	Административные контрольные работы по английскому языку в 6-8 классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 2 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
6	Административные контрольные работы по обществознанию в 6-7 классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 2 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
7	Административные контрольные работы по биологии в 5-6 классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 2 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
8	Административные контрольные работы по	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 2 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ

	географии в 7-8 классах					Анализ
9	Административные контрольные работы по химии в 8-9-х классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 2 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
10	Административные контрольные работы по информатике в 5-10 классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 2 полугодие	Зам. директора по УР	Приказ Анализ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам. директора по УР	Протокол педсовета, Приказ
5. Контроль за школьной документацией						
1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
2	Анализ качества работы с электронным журналом	Выполнение рабочих программ, готовность журналов к ГИА выпускных классов	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УР	Собеседование, Справка
3	Анализ работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Своевременное выставление оценок за учебный год классными руководителями и доведение итогов учебного года до родителей	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР	Собеседование, Справка
4	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Правильность оформления журнала	Тематический	Журнал пропущенных и замещенных уроков	Зам. директора по УР	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Анализ обучения	Проведение мониторинга	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УР	Отчет

	учащихся на дому с учётом их физического и психического развития (при наличии)	успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития		Анкетирование		
2	Проверка состояния МТБ школы	Анализ состояния МТБ и пути ее развития в новом учебном году	Тематический	Учебные кабинеты	Зам. директора по УР Руководители ШМО	Собеседование, Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме учащихся в 1-й класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год (учебный процесс)	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Зам. директора по УВР	
5. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся дел	Тематический	Личные дела учащихся	Зам. директора по УР	Собеседование,
2	Электронных журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронных журналы	Зам. директора по УР	Справка
3	Журналы по внеурочной деятельности	Оформление журналов по внеурочной деятельности	Тематически персональный	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
5	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журналов на конец учебного года	Тематически персональный	Журнал группы ГПД	Зам. директора по ВР	Справка
6	Контроль за оформлением аттестатов	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Тематический	Аттестаты	Зам. директора по УР Классные руководители 9,11-х классов,	Совещание