

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИНЯТО**

общим собранием  
МБОУ «Бужаниновская СОШ»  
Протокол № 6  
От «19» июня 2019г.

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профкома  
МБОУ «Бужаниновская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Панова М.М.  
Протокол № 27 от 25.06.19г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ  
Бужаниновская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Никульцев А.Б.  
Приказ № 61 от 25.06.19г.

**№ 14.15**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ОО (далее - сотрудник) и урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»:

а) в обеспечении соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в подведомственных учреждениях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении сотрудников

1.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, сотрудника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее

должность сотрудника, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Комиссия образуется приказом руководителя МБОУ «Бужаниновская СОШ». Данным приказом утверждается порядок ее деятельности. Состав комиссии, а также внесение в него изменений, утверждается приказом.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии (по согласованию) могут быть включены:

- а) заместитель директора по УВР;
- б) председатель профсоюза сотрудников;
- в) технический специалист ОО.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственно заместитель директора по УВР;
- б) председатель профсоюза сотрудников ОО;
- в) технический специалист ОО;

г) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления городского округа, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, недопустимо.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

2.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарём Комиссии.