Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО:	**ПРИНЯТО:**	**УТВЕРЖДЕНО**
на Педагогическом Совете	на Управляющем Совете	И.о. директора МБОУ
Протокол №1	Протокол №1	«Бужаниновская СОШ»
от 27.08.2026г.	от 27.08.2026г.	Ануфриева И.В.
		Приказ № 6 от 27.08. 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей начальных классов

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение учителей начальных классов является структурной частью методической службы школы, и осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
1.2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри методического объединения, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными частями методической службы школы и методическим объединением учителей начальных классов других школ района.
1.3. Состав методического объединения и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается педагогическим советом.
1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами директора.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения учителей начальных классов является создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2.2. Деятельность методического объединения учителей начальных классов направлена на решение следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- обеспечивает образовательный процесс необходимой программно-методической документацией;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебной работы;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу с молодыми специалистами;

2.4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методической документации педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на заседании методического совета, и утверждается директором школы.
4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы и его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Анализ работы за прошедший год.
5.3. Задачи методического объединения на текущий учебный год.
5.4. Банк данных об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах.
5.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5.6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
5.7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей методического объединения.
5.8. График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
5.9. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
5.10. График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
5.11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам учителями методического объединения (утверждается директором школы).
5.12. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
5.13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
5.14. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
5.15. Протоколы заседаний методического объединения.

6. Функции руководителя методического объединения

6.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальной школы.
6.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;

- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

6.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

6.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

6.5. Руководитель методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

6.6. Руководитель методического объединения учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

7. Права, обязанности и ответственность методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах;

7.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных нормативных

документов;

- предоставлять анализ результатов деятельности методического объединения в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена методического объединения в различных формах методической работы;

7.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых методическим объединением решений;
- за выполнение годового плана работы методического объединения.