МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«Утверждаю»:
И.о. директора школы
_____ И.В. Ануфриева
«01» сентября 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель ШМО классных руководителей :
Куликова Олеся Александровна

План работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год
МБОУ «Бужаниновская СОШ»

Общие положения

Методическая тема: «Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества воспитательной работы через непрерывное профессиональное развитие классных руководителей, внедрение эффективных воспитательных практик и создание условий для успешной социализации обучающихся

Период реализации: 2026-2027 учебный год

Основные задачи

1. Создание условий для непрерывного профессионального развития классных руководителей через самообразование, курсы повышения квалификации, участие в вебинарах и семинарах
2. Внедрение современных воспитательных технологий, включая проектные, игровые и тренинговые методики, в практику работы классных руководителей
3. Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках воспитательной деятельности
4. Совершенствование форм взаимодействия с родителями (законными представителями) как ключевого условия эффективности воспитательного процесса
5. Развитие системы профилактики девиантного поведения, травли и психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», СВО.
6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта через открытые мероприятия, публикации и участие в конкурсах профессионального мастерства
7. Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

Предполагаемый результат:
Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Бужаниновская СОШ» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в триместр. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Приоритетные направления работы классного руководителя:
● обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
● обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное

регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;

● содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;

● осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы МО классных руководителей:

1.Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся; - выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий; - организует и контролирует дежурство учащихся по Школе ; - оформляет заявку питание учащихся; - присутствует при приеме пищи учащимися своего класса в столовой согласно графику; - организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит занятие курса «Разговоры о важном» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности); - проводит занятия курса «Россия- мои горизонты» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности) - проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий; - проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием; - организует работу с родителями (законными представителями); - проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе; - анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе; получает консультации у специалистов социально-психологической службы и отдельных учителей (при необходимости); - организует работу классного ученического актива; - оформляет табель питания на учащихся; - участвует в работе методического объединения классных руководителей, методических совещаниях по воспитательной работе; - проводит мониторинг деструктивных проявлений обучающихся (5-11 классы).

4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- заполняет электронный журнал; проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за триместр, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся; - проводит коррекцию

плана воспитательной работы на новую четверть; - проводит классное родительское собрание; - предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за триместр, год.
5. Классный руководитель в течение полугодия:
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня сформированности личностных результатов учащихся; - проводит анализ работы за прошедшее полугодие с учащимися, состоящими на различных видах учета, составляет план работы на следующее полугодие.

7. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу; - анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень сформированности личностных результатов учащихся в течение учебного года; - составляет план воспитательной работы в классе; - организует участие учащихся и родителей (законных представителей) в различных мониторинговых исследованиях по вопросу эффективности и качества воспитательного процесса в Школе; - собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса ; - организует выдачу и сбор учебников

Формы методической работы:
- тематические педсоветы;
-семинары;
-консультации

Приоритетные направления воспитательной деятельности:
- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления, президент школьного самоуправления, Совет учащихся, Совет старшеклассников
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
- Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год

Заседание №1
Август

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2026-2027 учебный год»

Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026	Руководитель МО,

	учебный год.	(социальный педагог)
	Планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Зам. директора по ВР
1.	Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности в 2026-2027 учебном году (обзор изменений в ФОП, ФГОС, санитарных правилах) Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.	Зам. директора по ВР
	Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на новый учебный год с учётом календаря памятных дат и дней единых действий	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
	Рассмотрение планов внеурочной деятельности.	Зам. директора по ВР
	Краткий обзор новинок методической литературы.	Библиотекарь
	Согласование Плана работы МО классных руководителей 5-11классов 2026-2027учеьный год	Руководитель МО

Заседание №2
Октябрь

Тема: Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей.

Цель: Формирование культуры общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей.

	Тема выступления	Ответственный
1.	Взаимодействие с родителями (законными представителями): эффективные формы сотрудничества	Социальный педагог
1.	Современные подростки: пространство проблем и решений. Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения. Формы и методы работы по безопасному использованию сети Интернет, профилактике кибербуллинга и защите от деструктивного контента	Социальный педагог

1.	Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся Травля и деструктивные проявления (экстремизм, терроризм, агрессия, вандализм,) в детской среде: выявление, устранение и профилактика. Профилактика вовлечения несовершеннолетних в группы с деструктивными проявлениями в сети интернет	Зам. директора по ВР
	Методика урегулирования межличностных конфликтов среди всех участников образовательного процесса. Профилактика межконфессиональных и межэтнических конфликтов. Работа службы медиации в школе.	Куратор службы медиации
	Наставничество над детьми, состоящими на учете как эффективная форма работы с детьми и родителями	Специалист КДН и ЗП
2.	Проектная деятельность в работе классного руководителя (КТД, социальные проекты)	Зам директора по ВР

Заседание №3
Январь

Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание и профориентационная работа в современной школе»

Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания, профориентационной работе.

	Тема выступления	**Ответственный**
2.	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2026- 2027 учебного года ; программы воспитательной работы. Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за второе полугодие	Зам. директора по ВР Руководитель МО
2. 3.	Гражданско-патриотическое воспитание как приоритетное направление воспитательной работы в 2026-2027 учебном году. Вовлечение обучающихся в деятельность детских общественных объединений («Движение первых», «Орлята России»)	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
	Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.	Классные руководители
	Оказание психолого-педагогической поддержки детям и семьям ветеранов и участников СВО	Социальный педагог
4.	Профориентационная работа в системе воспитательной	Зам. директора по ВР

5.	деятельности классного руководителя: формы, методы, результаты. Интерактивные методы профориентационной работы с классом	

Заседание №4
Март

Тема : «Школа – территория безопасности»

Цель: Формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

	Тема выступления	Ответственный
3.	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями и обучающимися «группы риска»	Социальный педагог
3.	Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе: формирование ЗОЖ и профилактика употребления ПАВ	Медицинский работник
	Формы и методы профилактики самоповреждений, аутоагрессивного и суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Социальный педагог
	Профилактическая работа с детьми и родителями по профилактике жестокого обращения и против половой неприкосновенности. Профилактика самовольных уходов с семьи и школы	Зам. Директора по безопасности
	Алгоритм действий пед.коллектива в случае школьного травматизма обучающихся	Социальный педагог
4.	Система работы классного руководителя по профилактике неуспеваемости и созданию ситуации успеха	Классные руководители

Заседание 5
МАЙ

Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС и ФОП» Подведение итогов работы МО за 2026-2027уч. год, планирование на 2027-2028уч.год

Цель: Определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2	Руководитель МО

	полугодие 2026-2027уч.год, обсуждение плана работы на 2027-2026 учебный год	
1.	Итоги работы МО классных руководителей: достижения, проблемы, перспективы	Классные руководители
2.	Диагностика уровня воспитанности и мониторинг личностных результатов обучающихся	Классные руководители Социальный педагог
3.	Результаты участия классов в общешкольных, муниципальных и всероссийских мероприятиях и конкурсах	Зам. директора по ВР
4. 5.	Планирование летней занятости обучающихся и организация работы в каникулярный период	Зам. директора по ВР
6. 7.	Рекомендации по организации работы в летний период	Зам. директора по ВР