Протокол № 1

заседания методического объединения учителей начальных классов

от « 28 » августа 2025 г.

Присутствуют: 8 ч

Отсутствуют: 0 ч

Повестка дня:

1. Корректировка и утверждение плана работы на новый 2025-2026 учебный год. Анализ Работы ШМО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год.
2. Рассмотрение новых рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам, планов внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.
3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2-4-х классов.
4. Утверждение тем по самообразованию, сроков и формы отчётов учителей.
5. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.
6. Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования, аттестации педагогических работников и т.д.

Вопрос № 1. Выступила: Шарко Т.А.-руководитель ШМО.

В своём выступлении она проанализировала работу методического объединения за 2024 – 2025 учебный год и ознакомила учителей начальных классов с темой ШМО в новом учебном году:

«Развитие профессиональной компетентности учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4 классов»

Был составлен новый план работы на 2025-2026 учебный год. В обсуждении приняли участие все учителя начальной школы, которые внесли дополнения в предварительно составленный план работы.

Вопрос № 2. Выступила: Шарко Т.А. –руководитель ШМО учителей начальных классов. Были рассмотрены рабочие программы на новый учебный год, программы внеурочной деятельности, внесены изменения и дополнения.

Вопрос № 3. Выступила: Шарко Т.А. – руководитель МО.

Тамара Анатольевна проанализировала график открытых уроков прошлого года. Все учителя начальных классов утвердили (с изменениями) новый график проведения открытых уроков, контрольных работ во 2 – 4 –х классах.

Вопрос № 4. Выступили все учителя начальной школы. Одни продолжили работу над прошлой темой, другие приступили к работе над новой темой. График прилагается.

Вопрос № 5.Выступили учителя начальных классов. Были утвержден график проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений.

Вопрос № 6. Выступила Смирнова Г.И.- заместитель директора по УВР.

Галина Ивановна познакомила с нормативными документами, с изменениями в Государственном реестре примерных основных образовательных программ, сеткой часов и нагрузкой. Она ознакомила всех присутствующих с новинками и изменениями в нормативных документах, инструктивно - методических писем, с прохождением учителями аттестации.

Решение:

1. Признать работу методического объединения за 2024- 2025 учебный год удовлетворительной.
2. Согласовать рабочие программы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год.
3. Утвердить план работы ШМО на новый 2025-2026 учебный год. Проводить работу ШМО учителей начальных классов по разработанному плану.

4. Согласовать темы по самообразованию учителей, даты и темы открытых уроков.
5. Учителям ШМО соблюдать нормы и требования при подготовке и проведении уроков, соблюдать орфографический режим.

Председатель МО: _____ Шарко Т. А
Секретарь: _____ Зиновей В.П.