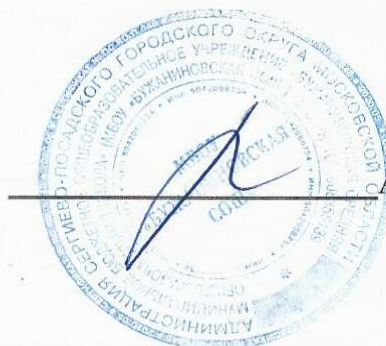


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**



Утверждаю
и.о. директора
Ануфриева И.В.
01.09.2026

**Положение о школьном медиацентре
МБОУ «Бужаниновская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Школьный медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.5. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.6. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы 5-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.7. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

1.8. Вся продукция медиацентра должна, так или иначе, соответствовать общей концепции образовательной организации по следующим характеристикам: поддерживать положительный образ МБОУ «Бужаниновская СОШ» в СМИ; давать исчерпывающую информацию о событиях в

школе; развивать чувство корпоративного единства у всех членов образовательной организации (учителей, учащихся и их родителей); формировать положительный интерес к школе извне

1.6. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

школьной газеты; школьного радио; создания видеороликов, новостных лент на образовательной платформе «Сферум»; фото-отчетов и презентаций; школьного сайта .школьного сообщества.

1. Цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Функции школьного Медиацентра

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся И популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиа грамотности обучающихся Школы;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях Медиа направленности.

2. Организация работы и управление школьным медиацентром

2.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

2.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

2.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, ИКОП «Сферум», создании школьной газеты, видеонОВОСТЕЙ, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

2.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

2.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

2.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

2.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

2.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заведующим ОДОД.

2.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: осуществляет сбор материалов для школьных стендов; обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах; осуществляет фотосъемку школьных событий; обновляет информацию стендов. занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик), ИКОП «Сферум»; Осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами; информирует через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте), ИКОП

«Сферум», школьный сайт, школьную газету и школьное радио

3. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила

безопасности, Устав школы.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

4.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.