

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2025г.

ПРИНЯТО

на Управляющем Совете
Протокол № 1
от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ
«Бужаниновская СОШ»
Ануфриева И.В.
Приказ № 6 от 02.09.2025г.



№ 2.19

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
в режиме «Школа полного дня»**

Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», СанПиН 3. 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) от 30.06.2020 N2 16.

Целью реализации модели «Школы полного дня» является:

- создание комфортных условий для воспитания, интеллектуального, физического, нравственного, творческого развития личности ребенка, формирование единого образовательного пространства учреждения, способствующего реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся,
- объединение в единый функциональный комплекс образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов учреждения (включая правовое, финансово-экономическое, материально-техническое, кадровое обеспечение), социума, семьи.

1. Общие положения

1.1 . Общеобразовательное учреждение МБОУ «Бужаниновская СОШ», работающее в режиме школы полного дня (далее - Учреждение)- обеспечивает полноценное пребывание ребёнка в школе.

1..2. Учреждение обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования обучающихся в течение дня.

1.3. Учреждение создаёт условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

1 .4. Учреждение интегрирует в себе функции общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования.

1.5. Режим полного дня способствует формированию единого образовательного пространства учреждения , объединению в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов, широкого применения интерактивных технологий способствующих повышению качества образования и личностному росту.

1.6. Школа полного дня обеспечивает непрерывную педагогическую помощь семье в обучении и воспитании детей, создает оптимальные условия для объединения воспитательных усилий школы, семьи, наиболее эффективно решает проблемы организации и полезной занятости детей во второй половине дня.

1.7. Учреждение работает в режиме полного дня, так как более 50 % обучающихся (с 1-го по 9-й класс) желают пользоваться этой услугой на основании анкетирования родителей и обучающихся: уровень НОО - 75 % и более, уровень ООО - 45 % и более.

1.8. Режим работы учителей и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной работой школы, режим школы полного дня определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения.

1.9. Для реализации программ дополнительного образования школа полного дня заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры.

1.10. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования организации деятельности классов-групп школы полного дня.

2. Режим работы Школы полного дня

2.1. Школа полного дня функционирует с 8.00 до 18.00 с разведением потоков обучающихся по утвержденным графикам.

2.2. Для упорядочения работы школы и возможности создания единого режима для всех групп образовательный процесс во второй половине дня организуется по урочному принципу.

2.3. График пребывания учащихся в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Режим дня в школе полного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается директором школы на основании Устава в соответствии с рекомендациями.

2.4. График пребывания учащихся в школе во второй половине дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

2.5. Для посещающих группы на базе школьной столовой организуется горячее питание по отдельному графику.

2.6. Режим обучения групп полного дня уровня НОО включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, питание учащихся, прогулки на свежем воздухе и активный отдых (продолжительность варьируется от 30 минут до часов, в зависимости от погодных условий), самоподготовку, посещение объединений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные и художественно-эстетические мероприятия, занятия с психологом.

2.7. Режим обучения групп полного дня уровня ОО включает: посещение объединений дополнительного образования, самоподготовку, консультации, физкультурно-оздоровительные и военно-патриотические мероприятия, занятия с психологом.

2.8. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры в классе, и т.д.). Для работы групп используются учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы. В организации клубов, занятий по интересам, кружковой спортивно-массовой работы используются возможности внешкольных учреждений, спортивных стадионов, учебных заведений, библиотек и т.д.

2.9. В целях обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития детского творчества и улучшения работы руководитель школы полного дня может привлекать к воспитательной работе учителей, преподавателей, руководителей кружков, социального педагога, а также специалистов иных учреждений и организаций. Занятия в кружках, секциях, клубах и других коллективах проводятся в соответствии с программами, разработанными отдельными педагогами и утвержденным педагогическим советом школы.

2.10. Деятельность ученического коллектива в Учреждении осуществляется на основе самоуправления и соуправления и направляется на повышение качества образования, укрепление сознательной дисциплины и успешной социализации школьников.

3. Документы школы полного дня

3.1 . Заявление родителей о зачислении ребёнка в школу полного дня - с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из школы.

3.2. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня - в соответствии с социальным заказом населения.

3.3. Расписание учебных занятий для классов-групп, работающих в режиме полного дня с учётом урочной и внеурочной деятельности учащихся во второй половине дня.

3.4. Индивидуальные учебные планы обучающихся, планы работы педагогов и журналы (электронный журнал в системе Школьный портал) в которых отражена нагрузка педагогов в соответствии с занятостью во второй половине дня.

3.5. Отчёты по организации и охвату питанием обучающихся.

4. Особенности образовательного процесса в школе полного дня

4.1. Внеклассная и внешкольная работа в школе полного дня является органической частью всей системы воспитательного процесса школы.

При организации образовательного процесса следует учитывать следующие факторы:

- оптимизацию процесса реального развития детей и подростков через интеграцию общего, дополнительного и начального профессионального образования;

-снижение учебной нагрузки школьников за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;

-объединение в единый образовательный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;

-поляризацию образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы).

4.2. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня в классах-группах начальной школы. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.

4.3. Дополнительное образование учащихся начальной школы осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, кружок, группа, театр и т.д.)-занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и вне предметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

4.4. Предпрофильная подготовка на уровне в рамках начального профессионального образования осуществляется через предметные и тематические курсы, занятия практико-ориентированных лабораториях, факультативы, проекты, исследовательскую деятельность, консультации. Занятия проводятся педагогами школы согласно учебной нагрузке.

4.5. Учащиеся, не посещающие школу полного дня, также по желанию могут включиться в учебно-воспитательный процесс второй половины дня.

5. Управление школой полного дня

5.1 . Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает

охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся; принимает специалистов иных учреждений и организаций для работы в школе полного дня по гражданско-правовому договору.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп
- составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков школы полного дня, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащимися, проверяет ведение электронного журналов учета.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном взаимодействии с классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-организатором, организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками школы полного дня; планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов, оказывает методическую помощь учителям, социальному педагогу, воспитателям, ученическому активу; привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

5.4. Воспитатели отвечают за состоянием и организацию учебно-воспитательной работы закрепленных за ними группах, ведут журналы групп.

6. Медицинское обслуживание школы полного дня

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения, наряду с администрацией и педагогическими работниками Медицинский работник несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарногигиенических норм, режима и качества питания.

7. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в школе полного дня

Здоровьесберегающие условия пребывания ребёнка в школе, работающей в режиме полного дня, включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, учащихся и родителей;
- наличие психолого-медико-педагогической и социальной службы;
- организацию горячего питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- систематическое проведение спортивно-оздоровительных, массовых мероприятий;
- досуговую и экскурсионную деятельность;
- организацию мероприятий по индивидуальным оздоровительным программам.

8. Финансирование

8.1. Расходы на содержание школы полного дня, а также расходы по предоставлению учащимся льгот на питание производится за счет родителей, а также бюджетных и внебюджетных источников.