

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

141326, Московская область, Сергиево-Посадский г.о.,
с. Бужаниново, ул. Полевая д. 13, телефон/факс: (496) 548-12-92 E-mail: school.buzhschool@yandex.ru <http://buzhaninovo.schoolmsk.ru/>
Лицензия Министерства образования Московской области: серия 50Л1 01 №0006155 от 03.09.2015г.

от 17 февраля 2026 года

№ 12

ПРИКАЗ

**«О назначении ответственных за прием
в школу и о начале приёма документов
в первый класс»**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020, «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приёма заявлений и документов:
 - Перевод детей с дошкольной программы на начальную программу образования в школах-комплексах: 16.02.206 старт;
 - Прием детей в 1 класс, имеющих льготы и проживающих на закрепленной за школой территории: 01.04.2026 старт;
 - Прием детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории 06.07.2026 старт.
2. Определить на 2026-2027 учебный год количество мест для обучающихся в первом классе - 30 человек;
3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Захарову Елену Александровну, за консультирование заявителей - заместителя директора по УВР Смирнову Галину Ивановну, Зароченцеву Елену Юрьевну.
4. По вопросам приёма в МБОУ «Бужаниновская СОШ» можно обратиться по телефону, 8(496) 548-12-92 (8(906) 614-57-65-директор Ануфриева Ирина Владимировна), либо к заместителю директора по УВР Смирновой Г.И. (понедельник - пятница с 14.00 до 16.00).
5. Захаровой Е.А. привлечённой к приёму заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Бужаниновская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
6. С момента завершения приема заявлений (30.06.24 г.) в течение 3 рабочих дней

издать приказ о приеме на обучение детей в 1 класс.

7. Ивановой Александре Витальевне.:

- размещать на официальном сайте сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах: для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

- размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт - органа власти о закрепленной территории - в течение 10 календарных дней с момента издания формы заявлений о зачислении.

8. Смирновой Г.И. – заместителю директора по УВР:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



И.В.Ануфриева