

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании работников
Протокол № 7 от 15.12.2025г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель проф. комитета
Протокол № 7 от 16.12.2025
М.М.Панова

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ
«Бужаниновская средняя
общеобразовательная школа»
И.В.Ануфриева
Приказ от 18.12.2025 г. № 57

№ 1.14

**Положение
об оплате труда работников
МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) устанавливает условия и размеры оплаты труда работников МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» (далее - организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,/ со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», / Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», /Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-03 «Об образовании», постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»,/ руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 23.06.2025 №700-1111 «Об оплате труда работников государственных организаций дополнительного образования Московской области, государственных общеобразовательных организаций Московской области, государственных образовательных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», на основании Устава муниципального образования «Сергиево - Посадский городской округ Московской области»,/ учитывая постановление президиума Сергиево-Посадской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования от 01.08.2025 №9, протокол внеочередного заседания территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сергиево-Посадском городском округе Московской области от 01.08.2025 №4, в соответствии с Постановлением от 30.06.2025 №1975 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа», с Постановлением от №2620-ПА«О внесении изменений в постановление администрации Сергиево-Посадского городского округа от 30.06.2025 № 1975-ПА и приложения к нему», Постановлением Правительства Московской области от 12.12.2025 № 1691-ПП «О внесении изменений в отдельные Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, Уставом МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» и предусматривает порядок и условия оплаты труда, размеры доплат компенсационного характера, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения работников образовательной организации.

1.3. Положение вступает в силу в день его утверждения и действует до момента отмены.

1.4. Положение направлено на мотивацию работников образовательной организации к качественному выполнению своих профессиональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, проявления творческого и ответственного отношения к труду, повышению качества и результативности выполняемой работы, активности в выполнении задач образовательной организации, обеспечения условий для качественной реализации образовательных программ и программы воспитания обучающихся, укрепление социального статуса работников образовательной организации.

1.5. Под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам организации за выполнение ими трудовой функции по определенной должности, а также иные выплаты (доплаты, надбавки, стимулирующие выплаты).

1.6. Оплата труда работников образовательной организации включает: заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат, надбавок и стимулирующих выплат, производимых в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема бюджетных финансовых средств выделенных на выполнение государственного(муниципального) задания (государственных (муниципальных) работ) образовательной организации, средств, формируемых из оплаты образовательных услуг, а также за счет средств оплаты за дополнительные образовательные услуги, в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации

1.8. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок определения должностных окладов руководителя;
- порядок определения стоимости «ученико-часа» и расчет должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»;

- должностные оклады (ставки заработной платы) специалистов и служащих образовательной организации;

- виды, условия стимулирующих выплат, а также определяет показатели и критерии для расчёта размера данных видов оплаты труда;

- виды, условия доплат и надбавок;

- количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих общеобразовательной организации.

1.9. Положение распространяется на административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал, как основных работников, так и совместителей.

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате работникам образовательной организации за выполнение ими трудовых функций.

2.2. В образовательной организации устанавливается система оплаты труда, при которой величина заработной платы работника зависит от фактически отработанного времени, согласно данным учета, вводимого в образовательной организации.

2.3. Оплата труда работников образовательной организации состоит из постоянной и переменной частей.

2.4. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых функций и представляет должностной оклад работника, установленный ему в соответствии со штатным расписанием.

2.5. Переменной частью оплаты труда являются стимулирующие выплаты, премии, надбавки и иные выплаты, назначаемые в соответствии с настоящим Положением.

3. Оклад (должностной оклад)

3.1. Под окладом (должностным окладом) в соответствии со ст. 129 ТК РФ понимается фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих выплат.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в трудовом договоре в соответствии с действующим штатным расписанием и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.3. Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению работодателя, оформленному приказом по образовательной организации и дополнительным соглашением с сотрудником.

3.4. Должностные оклады руководящих работников организаций устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.5. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» (за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» в отделениях, классах, группах по образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), устанавливаются в соответствии с Порядком определения стоимости «ученико-часа» и расчетом должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.6. Ставки заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников, а также педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» в отделениях, классах, группах по образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных организаций (дошкольных отделений), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и муниципальных общеобразовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа Московской области устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.7. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих организаций, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала), устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

3.8. Должностные оклады работников культуры в образовательных организациях устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

3.9. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

3.10. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.11. Руководителю общеобразовательной организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5 и выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих общеобразовательных организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих общеобразовательных организаций разрабатывается управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа и утверждается администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

4. Доплаты и надбавки

4.1. Работникам образовательной организации в соответствии с действующим законодательством устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночную смену;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. За работу в выходные и праздничные дни работникам с повременной оплатой труда устанавливаются выплаты в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

По желанию работника вместо указанных выше выплат ему могут предоставляться дополнительные дни отдыха.

4.3. За выполнение обязанностей временно отсутствующего педагогического работника устанавливается доплата по приказу директора.

4.4. За совмещение профессий (должностей) устанавливается доплата в размере, установленном по соглашению сторон.

4.5. За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями и объединениями устанавливается доплата по приказу директора.

4.6. За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) устанавливается доплата по приказу директора.

4.7. За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса устанавливается доплата по приказу директора.

4.8. За организацию в ОУ школьного музея устанавливается доплата по приказу директора.

4.9. За работу с сайтом ОУ по размещению и обновлению информации устанавливается доплата по приказу директора.

4.10. За контроль организации питания устанавливается доплата по приказу директора.

4.11. За выполнение обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей устанавливается доплата по приказу директора.

4.12. За большой объем работы и интенсивность устанавливается доплата по приказу директора.

4.13. За работу в информационных системах, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливается доплата по приказу директора.

4.14. Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда формируется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.2. Фонд оплаты труда от реализации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности формируется исходя из количества обучающихся, получающих дополнительные образовательные услуги, и стоимости данной услуги. Начисления производятся в период (месяц) поступления денежных средств на расчетный счет учреждения.

5.3. Заработная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, стимулирующие выплаты, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

5.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

5.7. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией.

5.8. Выплаты работникам общеобразовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада).

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер выплаты утверждаются руководителем общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

5.9. За работу в ночное время работникам общеобразовательных организаций устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время утверждается руководителем общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливается коллективным договором.

5.10. Установление выплат компенсационного характера за выполнение педагогическими работниками функций, не связанных с деятельностью общеобразовательной организации по реализации образовательных программ, не допускается.

5.11. Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более в размере 11000 рублей, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах), в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек в размере 16000 рублей, в том числе в размере 10000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

Право на получение ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя возникает с момента возложения на педагогического работника функций классного руководителя соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

Указанные в настоящем пункте ежемесячные денежные вознаграждения выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам за фактически отработанное время.

5.12. За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами предусматривается ежемесячная доплата:

6000 рублей - педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», при условии выполнения соответствующих функций.

Если работник занимает менее 1 ставки (за исключением учителей 1-4 классов), доплата устанавливается пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

5.13. Работникам общеобразовательной организации, работающим в отделениях, классах, группах, в которых осуществляется реализация образовательных программ, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячная доплата в размере 20 процентов ставки заработной платы (должностного оклада) для педагогических работников и в размере 15 процентов ставки заработной платы (должностного оклада) для непедагогических работников.

Доплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально установленной

нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время в указанных в настоящем пункте отделениях, классах, группах.

5.14. Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в отделениях, группах, структурных подразделениях, в которых реализуются образовательные программы дошкольного образования, устанавливается ежемесячная доплата за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

5. Устанавливается доплата в размере 200 рублей за каждый час предмета, преподаваемого на углубленном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ в классах, включённых в Региональный реестр.

В Региональный реестр входят классы, реализующие программы углубленного уровня, созданные и функционирующие в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования Московской области.

5.16. Почасовая оплата труда применяется при оплате:

- за часы, отработанные педагогическими работниками в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за часы, отработанные сотрудниками учреждения, не являющимися педагогическими работниками, в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Размер выплаты устанавливается приказом директора.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

5.17. Оклад руководителя учреждения определяется на основе средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс и коэффициента, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

5.18. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится: при наступлении у работника права на изменение оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого уровня оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.19. Аттестация педагогических и руководящих работников МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в порядке, предусмотренным отраслевым нормативным правовым документом Российской Федерации и отражает единые принципы порядка проведения аттестации, а также установления квалификационных категорий, званий.

5.20. Для проведения тарификации педагогических работников директор образовательной организации создает тарификационную комиссию, члены которой проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы учителей, устанавливают им ставки заработной платы (должностные оклады), а также составляют тарификационные списки.

6. Заработная плата работников

6.1. Основная составляющая заработной платы - оклад, который является её базовой и неизменной частью и устанавливается исходя из квалификации работника, сложности, количества,

качества и условий выполняемой им работы. Критериями квалификации работника являются уровень его образования (профессиональная подготовка), наличие опыта практической работы (стажа), которые в совокупности являются необходимыми условиями для выполнения работником своих должностных обязанностей.

6.2. Основанием для начисления заработной платы служат документы, которые:

- устанавливают систему, форму и размер оплаты труда работника (штатное расписание, тарификационная ведомость, приказы о приеме на работу, трудовые договоры и т.д.);
- подтверждают выполнение норм выработки (табели учета рабочего времени);
- влияют на сумму заработной платы в конкретном месяце (приказы о стимулирующих выплатах, служебные записки, приказы о замещении и т.п.).

6.3. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время и перечисляется указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

6.4. Моментом исполнения обязательств об оплате труда образовательной организации является представление надлежащих документов в банковскую организацию.

6.5. Бухгалтерия формирует расчетный лист каждого сотрудника, и направляет его по адресу электронной почты работников, или выдает нарочно.

6.6. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 20-го числа расчетного месяца - за первую половину месяца и 5-го числа месяца, следующего за отработанным - окончательный расчет за месяц.

6.7. Если срок выплаты заработной платы выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, она производится накануне этого дня.

6.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника или по решению судебных органов.

6.9. Информация о всех начислениях и удержаниях денежных средств представляется только работнику или лицам, имеющим право на получение такой информации в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

6.12. Все предусмотренные штатным расписанием должности соответствуют уставным целям образовательной организации. Штатное расписание утверждается директором и включает в себя все должности работников образовательной организации.

6.13. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.14. За время работы в каникулярное время, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

7. Установление стимулирующих выплат

7.1. Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

7.2. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда.

7.3. Стимулирующие выплаты работникам производятся по результатам работы сотрудника при наличии экономии в фонде оплаты труда.

7.4. Решение о стимулировании и размерах выплат принимается директором школы в соответствии с настоящим Положением и по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом директора и профсоюзным

комитетом школы.

7.5. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда:

-расчёт выплат стимулирующего характера на текущий период производится за результаты работы на основании баллов по критериям (Приложение 7);

-размер выплаты пропорционален заработанным баллам (выплата составляет ту же часть от максимально возможной выплаты конкретного работника, что и часть заработанных баллов от максимально возможных);

-размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период, делится на общую сумму баллов, полученных работниками, в результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате определяется размер стимулирующих выплат работнику на текущий период.

Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

Состав комиссии определяется школой самостоятельно.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель общеобразовательного учреждения. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения.

7.6. Также для всех сотрудников учреждения возможна стимулирующая выплата за:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- к профессиональным праздникам;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

7.6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда в ОУ могут устанавливаться суммой выплаты стимулирующего характера за определенный период времени и конкретный вид работы, связанный с образовательной деятельностью. К таким выплатам относятся:

- выплаты за работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов, не вошедших в Региональный реестр;
- выплаты за работу с молодыми специалистами;
- выплаты за работу в электронных системах, на электронных площадках;
- выплаты за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работ;
- выплаты за организацию и работу в оздоровительном детском летнем лагере при ОУ;
- позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся - призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций.

7.7. Стимулирующие выплаты могут быть отменены (уменьшены) при следующих обстоятельствах:

- неполное или некачественное выполнение должностных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья;
- нарушение педагогической этики;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы учреждения;

Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется приказом с указанием причины.

7.8. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, достигшим высоких

показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 №219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области», устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- в размере до 4-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 83 350 (восемьдесят три тысячи триста пятьдесят) рублей - распределенных по первому уровню в течение трех лет подряд;

- в размере до 2,5-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 53 344 (пятьдесят три тысячи триста сорок четыре) рубля - распределенным по первому уровню, за исключением случаев, определенных в абзаце втором настоящего пункта;

- в размере до 1,5-кратного размера ставки должностного оклада, но не менее 23 338 (двадцать три тысячи триста тридцать восемь) рублей - распределенным по второму уровню.

7.9. Работникам общеобразовательной организации, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню, при условии занятия штатной должности в организации (за исключением работников, принятых в новом учебном году), руководителем общеобразовательной организации устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- учителям и заместителям руководителей по учебной (учебно-воспитательной) работе, по административно-хозяйственной части, по безопасности, внесших вклад в достижение образовательных показателей, в размере не менее 1 000 (одна тысяча) рублей и не более 10 000 (десяти тысяч) рублей;

- педагогическим работникам, не указанных в абзаце втором настоящего пункта, в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей (при наличии экономии).

В случае реорганизации муниципальной общеобразовательной организации путем присоединения к другой муниципальной общеобразовательной организации указанные ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам присоединенной муниципальной общеобразовательной организации только если данная организация по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определена соответствующей первому уровню.

Порядок установления указанных в стимулирующих выплатах определяется руководителем общеобразовательной организации с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогических работников и заместителей руководителей общеобразовательной организации, в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми общеобразовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются за фактически отработанное время.

7.10. Педагогическим работникам в общеобразовательных организациях, предусматриваются ежемесячные доплаты за наличие квалификационной категории в следующем размере:

- 3000 рублей - педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию;

- 6000 рублей - педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются педагогическим работникам за фактически отработанное время по основной должности (не более одной выплаты одному педагогическому работнику). Если работник занимает менее 1 ставки (за исключением учителей 1-4 классов), доплаты устанавливаются пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

7.1 1. Руководящим работникам и специалистам при наличии ученой степени или почетного звания:

- 1) устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) устанавливается ежемесячная доплата в размере 10000 рублей:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

- руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», доплата производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются за фактически отработанное время по основной должности.

В случае, если работник занимает менее 1 ставки, доплаты устанавливаются пропорционально занимаемой нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время.

7.12. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольшую выплату в соответствии с настоящим Положением.

7.13. При наличии у работника нескольких почетных званий выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

7.14. Изменение размеров доплат стимулирующего характера производится на основании приказа руководителя общеобразовательной организации со дня наступления соответствующих обстоятельств:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

7.15. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные учреждения Сергиево-Посадского городского округа, устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального

общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно устанавливается ежемесячная выплата в следующих размерах:

- молодым специалистам - 5000 рублей;
- молодым работникам - 3000 рублей.

Педагогическим работникам, работающим в отделениях, группах, структурных подразделениях, в которых реализуются образовательные программы дошкольного образования, образовательных организаций, из числа лиц, указанных в части 5.2 статьи 21 Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании» устанавливается ежемесячная доплата в размере 3000 рублей.

В настоящем Положении понятия «молодой специалист», «молодой работник» используются в тех же значениях, в каких они используются в Законе Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании».

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются за фактически отработанное время.

7.16. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств федерального бюджета.

Размер указанной доплаты составляет 5000 рублей ежемесячно, но не более одной доплаты одному педагогическому работнику при осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более муниципальных общеобразовательных организациях.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений не начисляются другие виды доплат и выплат.

Доплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается за фактически отработанное время.

7.17. В период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года может быть установлена индивидуальная выплата стимулирующего характера переходного периода, размер и порядок установления которой определяется локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

7.18. Экономия по фонду оплаты труда также может быть использована для премирования работников образовательных учреждений и оказания им материальной помощи без учета баллов по критериям (суммой) на основании приказа руководителя.

7.19. Основания для выплаты материальной помощи:

- рождение ребенка — до 10 000,00 руб.;
- регистрация брака — до 10 000,00 руб.
- похороны близкого родственника сотрудника — до 10 000,00 руб.;
- похороны сотрудника (помощь оказывается родственникам) — до 10 000,00 руб.;
- болезнь сотрудника или его детей — до 20 000,00 руб.;
- потеря личного имущества в результате стихийного бедствия — до 20 000,00 руб.

Порядок выплат материальной помощи:

1. Сотрудник приносит заявление с просьбой о материальной поддержке и прилагает к нему подтверждающие документы.

2. Издаётся приказ об оказании материальной помощи, в котором указывается точная сумма и срок выплаты.

Приложение № 1
к положению об оплате труда МБОУ
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

Должностные оклады
руководящих работников организаций

Таблица 1

КОЭФФИЦИЕНТ
ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

Требование к квалификации	Коэффициенты группы по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций			
	I	II	III	IV
Руководитель (директор) общеобразовательной организации, имеющий:				
высшую квалификационную категорию	1,80	1,60	1,40	1,30
первую квалификационную категорию	1,60	1,45	1,25	1,20
Заместитель руководителя организации, деятельность которого связана с руководством образовательным процессом, имеющий:				
высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
Заместитель руководителя организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0
Главный бухгалтер	1,1	1,05	1,0	1,0

Примечание. Размер должностного оклада руководителя муниципальной общеобразовательной организации (далее - общеобразовательная организация) Сергиево-Посадского городского округа устанавливается исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности

«учитель» (далее - учителя), за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому и занятий внеурочной деятельности), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда общеобразовательной организации, и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Рассчитанные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).

Среднемесячная заработная плата учителей рассчитывается по формуле:

$$СЗП = ФОТ / КП, \text{ где:}$$

СЗП - среднемесячная заработная плата учителей;

ФОТ - фонд оплаты труда учителей за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому и занятий внеурочной деятельности), без учета доплат и надбавок;

КП - количество учителей (физических лиц).

В случае изменения стоимости ученико-часа во время учебного года оклад руководителя и оклады заместителей руководителя, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом на начало учебного года, индексируются на коэффициент изменения ученико-часа, округленный до второго знака после запятой.

Таблица 1.1.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
КРОМЕ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,
УКАЗАННЫХ В ТАБЛИЦЕ 1**

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	29812	28388	26976	25546
	первую квалификационную категорию	28388	26976	25546	25269
2.	Заместитель руководителя (заведующего, начальника, директора, управляющего) структурным подразделением учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	26831	25549	24278	22992
	первую квалификационную категорию	25549	24278	22992	22742

ПОРЯДОК
определения стоимости «ученико-часа» и расчет должностных
окладов педагогических работников, непосредственно
осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»

1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» в общеобразовательной организации (далее - учитель), обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества отработанных ими учебных часов и численности обучающихся и включает выплаты должностных окладов, рассчитанные с применением системы оплаты труда «ученико-час», и выплаты компенсационного характера.

2. Стоимость одного «ученико-часа» для учителей определяется до целого числа без округления исходя из:

- целевого значения отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Московской области,
- значения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Московской области за 2024 год,
- значения доли оклада в заработной плате педагогического работника, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, максимальной допустимой наполняемости классов, установленной годовой продолжительности отпуска педагогического работника и среднего количества недель в месяце.

Стоимость одного «ученико-часа» для учителя рассчитывается по формуле:

$$\text{СТУЧ} = (\text{ЗПСР} \times 100\% \times \text{ДДО}) / (\text{ЧНОРМ} \times \text{ННОРМ} \times ((365 - \text{ПОПР}) / (7 \times 12))), \text{ где:}$$

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

ЗПСР - фактическое значение среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Московской области по данным федерального статистического наблюдения за 2024 год;

100% - целевое значение отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Московской области;

ДДО - доля оклада в заработной плате педагогического работника в соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливается в размере 70 процентов;

ЧНОРМ - норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю в соответствии с положениями приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», устанавливается в размере 18 часов в неделю;

ННОРМ - максимальная допустимая наполняемость классов, устанавливается в размере 25 человек;

ПОПР - продолжительность ежегодного отпуска педагогических работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 №415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», устанавливается в размере 56 дней;

365 - среднее количество дней в году;

7 - количество дней в неделе;

12 - количество месяцев в году.

С 1 сентября 2025 года стоимость одного «ученико-часа» устанавливается в размере 30 рублей.

3. Должностные оклады учителей устанавливаются следующим образом:

1) должностной оклад учителя, в случае, когда класс не делится на группы, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОП} = \text{СТУЧ} \times 4i \times 35 \times \text{НК}i / 12, \text{ где:}$$

ДОП - должностной оклад учителя в классе, который не делится на группы;

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

4i - нагрузка учителя в неделю в i-м классе;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НКi - учитываемое количество обучающихся в i-м классе.

Нагрузка учителя в неделю (4i) при расчете размера должностного оклада учителя определяется с учетом реализации части образовательной программы общего образования, формируемой участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность.

Учитываемое количество обучающихся в i-м классе (НКi) определяется в соответствии с фактической численностью обучающихся в i-м классе, установленной приказом руководителя общеобразовательной организации, за вычетом обучающихся на дому, нуждающихся в длительном лечении, и устанавливается в соответствии с таблицей 1 с учетом ограничения минимального и максимального значения:

Таблица 1

Фактическое количество обучающихся в i-м классе, человек	НКi - учитываемое количество обучающихся в i-м классе, человек
от 1 до 19 включительно	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
от 27 и более	27

В случае, если при реализации образовательной программы формируются классы-комплекты (группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же

учитель), количество обучающихся определяется с учетом совокупной численности двух и более классов, а также с учетом установленных ограничений минимального и максимального значения учитываемого количества обучающихся, составляющего 19 и 27 человек соответственно.

В целях расчета должностного оклада учителя для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, количество обучающихся следует устанавливать в размере минимальной учитываемой наполняемости класса - 19 человек;

2) должностной оклад учителя, в случае, когда класс делится на группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные), рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОПП} = \text{СТУЧ} \times \text{X} \times 4i \times 35 \times \text{НП} / 12, \text{ где:}$$

ДОПП - должностной оклад учителя;

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

4i - нагрузка учителя в неделю в группе i-го класса;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НП - учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса.

Нагрузка учителя в неделю (4i) при расчете размера должностного оклада учителя определяется с учетом реализации части образовательной программы общего образования, формируемой участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность.

Учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса (НП) при изучении отдельных предметов определяется с учетом ограничения минимального и максимального значения в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Фактическое количество обучающихся в группе i-го класса, человек	НП - учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса, человек
до 10 включительно	20
от 11 до 13 включительно	21
от 14 до 16 включительно	22
от 17 до 19 включительно	23
от 20 до 22 включительно	24
от 23 до 25 включительно	25
26	26
от 27 и более	27

В случае если при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные) учебные группы формируются из числа обучающихся из разных классов, должностной оклад учителя рассчитывается на основании численности сформированной группы также с учетом ограничения минимального и максимального значения в соответствии с таблицей 2.

Приложение № 3
к положению об оплате труда МБОУ
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

СТАВКИ

заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников, а также педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» в отделениях, классах, группах по образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа Московской области

п/п	№	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях
1	2	3	3
1.		Педагогические работники, осуществляющие реализацию образовательных программ дошкольного образования	
1.1.		Учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	39298
1.2.		Методист, тьютор, инструктор-методист, старший методист, старший инструктор-методист	36735
2.		Педагогические работники, осуществляющие реализацию общеобразовательных программ	
2.1.		Воспитатель <*>, социальный педагог, педагог-психолог, учитель <*>	31774
2.2.		Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	29314
2.3.		Методист, тьютор, старший методист, старший инструктор-методист, инструктор-методист	31573

2.4.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	31590
------	--	-------

<*> В группе продленного дня.

<***> В отделениях, классах, группах по образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 4
к положению об оплате труда МБОУ
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

Должностные оклады
руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций,
занимающих общепрофессиональные должности, и работников образовательных
организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должностей	Должностны е оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители:	
1.1.	Заведующий хозяйством	10432
1.2.	Заведующий производством (шеф-повар) организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	23752
	второй группе по оплате труда руководителей	22565
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
1.3.	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24927
	второй группе по оплате труда руководителей	23752
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
	четвертой группе по оплате труда руководителей	18999
1.4.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22565
	второй группе по оплате труда руководителей	20186
	третьей группе по оплате труда руководителей	17824
1.5.	Главные специалисты (главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и другие), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	27051
	второй группе по оплате труда руководителей	25830
	третьей группе по оплате труда руководителей	24608
	четвертой группе по оплате труда руководителей	23369
1.6.	Руководитель службы охраны труда	24608
2.	Специалисты:	

2.1.	Документовед:	
	ведущий документовед	18056
	documentsед I категории	17581
	documentsед II категории	16156
	documentsед	14501
2.2.	Бухгалтер	
	ведущий	18056
	I категории	17584
	II категории	16156
	бухгалтер	11092-14501
2.3.	Инженер:	
	ведущий инженер	18056
	инженер I категории	17581
	инженер II категории	16156
	инженер	14501
2.4.	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	18056
	специалист по охране труда I категории	17581
	специалист по охране труда II категории	16156
	специалист по охране труда	14501
2.5.	Программист:	
	ведущий программист	21135
	программист I категории	19243
	программист II категории	18056
	программист	17581
2.6.	Психолог:	
	ведущий психолог	18056
	психолог I категории	17581
	психолог II категории	16156
	психолог	14501
2.7.	Социолог:	

	ведущий социолог	18056
	социолог I категории	17581
	социолог II категории	16156
	социолог	14501
2.8.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	14501
	при стаже работы не менее 3 лет	13321
	без предъявления требований к стажу работы	12128
2.9.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	14501
	I категории без предъявления к стажу работы	13321
	техник II категории	12128
	техник	11092
2.10.	Экономист:	
	ведущий экономист	18056
	экономист I категории	17581
	экономист II категории	16156
	экономист	14501
2.11.	Юрисконсульт:	
	ведущий юрисконсульт	18056
	юрисконсульт I категории	17581
	юрисконсульт II категории	16156
	юрисконсульт	14501
2.12.	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	18056
	старший специалист по закупкам	17581
	специалист по закупкам	14501
2.13.	Иные специалисты:	
	ведущий специалист	18056
	старший специалист	17581
	специалист	14501

3.	Служащие:	
3.1.	Делопроизводитель	9766
3.2.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	11092
	лаборант	10432
3.3.	Вожатый	12201
3.4.	Помощник воспитателя	14701
3.5.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	14701
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	15841
3.6.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	12201
3.7.	Секретарь, помощник руководителя	9766

Приложение № 5
к положению об оплате труда МБОУ
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

Должностные оклады
работников культуры образовательных организаций

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	38756
	второй группе по оплате труда руководителей	36836
	другим группам по оплате труда руководителей	34909
1.2.	Главный библиотекарь, главный библиограф, ученый секретарь в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	40667
	второй группе	38756
	третьей группе	36836
	четвертой группе	34909
1.3.	Заведующий музеем, являющимся структурным подразделением организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	42496
	второй группе по оплате труда руководителей	40493
	третьей группе по оплате труда руководителей	36468
	четвертой группе по оплате труда руководителей	32465
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь:	
	ведущий библиотекарь	29536

	библиотекарь I категории	28777
	библиотекарь II категории	26451
	библиотекарь	23773

Приложение № 6
к положению об оплате труда МБОУ
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

**Межразрядные тарифные коэффициенты,
тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда
рабочих образовательных организаций**

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1.0410	1,0930	1.1431	1.2731	1.3080	1.4409	1,5819	1,7379	1,9050	2.0930	2,2409
Тарифные ставки (в рублях)	8923	9289	9753	10200	11360	11672	12858	14116	15508	16999	18676	19996

Приложение № 7
к положению об оплате труда МБОУ
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

Доплаты компенсационного характера в муниципальной образовательной организации МБОУ «Бужаниновская СОШ»

№ п/п	Наименование доплат	Размер доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За проверку письменных работ:	
	за проверку письменных работ в 1 -4 классах общеобразовательных организаций (урочная деятельность)	2.5 %
	за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных организаций:	
	по русскому языку и литературе	Не более 3 %
	по математике	Не более 2 %
	по иностранному языку, истории, химии, физике, биологии, обществознанию	Не более 1 %
	по музыке, черчению, технологии и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	Не более 1 %
	Доплата за проверку письменных работ производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки по соответствующим предметам, с учетом фактического объема письменных работ. Учителям за учебные часы по внеурочной деятельности, индивидуальному обучению на дому, в группах с заочной формой обучения дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не осуществляется.	
2.	За заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками:	
	кабинетами	Не более 2 %
	учебными мастерскими, лабораториями*	Не более 2 %

	учебно-опытными участками* (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) * Доплата осуществляется при отсутствии соответствующей должности (зав. лабораторией и т.д.)	Не более 2 %
	Доплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками производятся от должностного оклада на 1 ставку заработной платы. При оплате учителю по системе «ученико-час» доплаты производятся исходя из оклада по норме 18 часов и наполняемости 25 учеников в классе. При нагрузке менее ставки доплаты производятся от соответствующих окладов пропорционально установленному объему учебной нагрузки.	
3.	Доплата за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством педагогам, не имеющим квалификационной категории «педагог-наставник», при условии выполнения соответствующих функций: - руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, - прямое сопровождение и адаптация молодых специалистов и молодых работников, - организационно-контрольные функции, - методическая и образовательная поддержка, - культурно-воспитательная и социальная интеграция, Размер доплаты устанавливается приказом руководителя организации в зависимости от объема выполняемых функций	до 3 000 руб.
4.	Доплата за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью (руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в организации) педагогам, не имеющим квалификационной категории «педагог-методист» при условии выполнения соответствующих функций. Размер доплаты устанавливается приказом руководителя организации в зависимости от объема выполняемых функций	до 2 000 руб.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849397

Владелец Ануфриева Ирина Владимировна

Действителен с 31.08.2025 по 31.08.2026