

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора

МБОУ «Бужаниновская СОШ»

И.В.Ануфриева

«19» декабря 2025г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в образовательной организации
МБОУ «Бужаниновская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	30.12.2025	Ануфриева И.В., и.о.директора школы	Приказ № 53 от 19.12.2025г.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	12.01.2026	Ануфриева И.В., и.о.директора школы	проведение педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 01.02.2026	Беляева С.В.- руководитель структурного подразделения	перечень изменений в локальных актах
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 01.02.2026	Беляева С.В.- руководитель структурного подразделения	работа с локальными актами
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 01.02.2026	Беляева С.В.- руководитель структурного подразделения	скорректированные должностные инструкции

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	по мере необходимости	Ануфриева И.В., и.о. директора школы	отсутствие незапланированных поручений
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	до 01.09.2026	Щелконогова Л.В. - учитель информатики	установка программного обеспечения, автоматизация делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	по мере необходимости	Орлова В.Н. - делопроизводитель	электронная форма документов
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	по мере необходимости	Орлова В.Н. - делопроизводитель	отсутствие дублирования документов
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Беляева С.В. - руководитель структурного подразделения	совещание с работниками, отсутствие вопросов педагогических работников по поводу снижения на них бюрократической нагрузки