

МБОУ «БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Бужаниновская СОШ»

_____ А.Б. Никульцев

Приказ № ____ от 03.09.2018 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы школы на 2018-2019 учебный год

Задачи на 2018-2019 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

**1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
План работы по всеобучу**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 классов школы	до 26 августа	кл. руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
6.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
7.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
8.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	зам. директора по ВР
9.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР
10.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
11.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
12.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
15.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	октябрь - апрель	учитель
16.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9, 11 кл.
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители

18.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
19.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в течение 2018-2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			

1.1	<p>Планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: -разработка модели организации образовательного процесса в школе;</p> <p>-разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности;</p> <p>-разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности</p> <p>- внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год</p>	<p>сентябрь 2018 — февраль 2019</p> <p>октябрь 2018 — март 2019</p> <p>ноябрь 2018 - апрель 2019</p> <p>сентябрь 2018</p>	<p>Директор</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>план работы ОУ и рабочей группы на 2018-2019 учебный год</p>
1.2.	<p>Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО</p>	<p>В соответствии с планом графиком Управления образования</p>	<p>Директор (заместитель директора), учителя</p>	<p>Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания</p>
1.3.	<p>Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ:</p> <p>- о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 — 8 классах</p>	<p>январь</p>	<p>Директор (заместитель директора)</p>	<p>Аналитические справки, решения совещания, приказы директора</p>

1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО (5 — 8 классы): - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах и ООП ООО по итогам обучения в 5 — 8 классах	сентябрь январь май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август — сентябрь 2018	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Постоянно	Заместитель директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Анализ плана-графика реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году и внесение корректив	май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект изменения в план-график реализации ФГОС ООО на 2019 – 2020 учебный год
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	январь - август	Директор	Заключенные договора
2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	август 2018	Директор	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты

2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифноквалификационными характеристиками	август 2017г	Директор	Должностные инструкции
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября 2018 года до 3 марта 2019 года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, учителя - предметники	Информация в таблице «2018-2019 Обеспеченность учебниками»
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости в течение года	Директор	Изменения и дополнения в локальные акты

3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	август 2018 — август 2019	Директор	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 5 сентября	Директор	Тарификационные списки
4.2.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	до 1 октября	Директор	Тарификационные списки
4.3.	Утверждение штатного расписания	январь -февраль 2019	Директор	Штатное расписание
4.4.	Предварительная расстановка кадров на 2019-2020 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	январь — февраль 2019	Директор, заместители директора по УВР и ВР	Тетрадь предварительного комплектования
4.3.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку	По мере необходимости в течение года июнь 2019года	Заместитель директора по УВР	Заявка

4.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
4.5.	Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	в течение года	Заместитель директора по УВР	План научно — методической работы
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	по плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введении ФГОС НОО, ФГОС ООО	постоянно	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май февраль, май	Заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» и «Реализация ФГОС ООО»	в течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	по необходимости	Заместитель директора, учителя - предметники	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: -информирования о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическому совету: «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»	январь-февраль	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (5 — 8 классы) в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

7. Материально - техническое обеспечение

7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требования ФГОС	Постоянно	директор	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ОО
7.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	зам.директора по АХР	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ОО
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	директор	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС	Постоянно	директор	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требования ФГОС ОО
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	директор инженер	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»

3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на заседаниях методических объединений; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь-май	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	заместитель директора по УВР
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ и ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2019 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 году	октябрь, апрель	руководители МО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 -11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	Учителя-предметники

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г.	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	постоянно в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в формате ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам	декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	11 класс до 01 февраля 9 класс до 1 марта	заместитель директора по УВР

3.8	Подготовка списка обучающихся 9,11 классов подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Сентябрь - март	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	Июнь, июль	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2018-2019 учебном году	март	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2018 – 2019 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2018-2019 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	июнь	заместитель директора по УВР

4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Утверждение программ элективных курсов	август	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель

4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР
15	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор

5. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники

2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	директор зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	постоянно	руководители МО
2	Консультация по заполнению АИС «Школьный портал»	постоянно	директор, зам. директора
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
8	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление портфолио учителя АИС «Школьный портал»	в течение года	руководители МО
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики, учителя - предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по графику	директор
3	Внедрение автоматизированной информационной системы «ФИС.ФРДО»	в течение года	директор школы, инженер
4	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	зам.директора по УВР

Анализ и контроль

1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Своевременность заполнения электронных мониторингов	Ежемесячно Ежеквартально	зам.директора по УВР, зам. директора по АХР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	директор

6. План работы со слабоуспевающими обучающимися

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма выхода</i>	<i>Ответственные</i>
Организационные мероприятия				
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2018-2019 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь	Список, план работы	Зам.директора по УВР, соцпедагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	соцпедагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Социальный педагог, учителя
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2019, работе со слабоуспевающими обучающимися 9, 11 классов	Октябрь 2018г. - апрель 2019г.	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями – предметниками по работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Социальный педагог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2018г.	Методические рекомендации	Руководители ШМО, соцпедагог
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА-2019	Сентябрь 2018г. – февраль 2019г.	Карта педагогических затруднений	Руководители ШМО

			учителей	
10	Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2	Обсуждение на ШМО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями-предметниками и родителями через ЕИС Школьный портал, электронный журнал и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работ	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	График консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	Протоколы	Зам.директора по УВР
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам.директора по УВР
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающихся занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог, зам. директора по УВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по

	отметки по итогам четверти			УВР, соцпедагог, кл.руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тенировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, классные руководители
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2019	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам.директора по УВР, учителя предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Классные руководители, соцпедагог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2018г. – май 2019г.	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам.директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль – апрель	Собеседование с руководителями ШМО	Зам.директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога-предметника, родителей, социального педагога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам.директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	Справка (май)	Зам.директора по УВР, ВР, соцпедагог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам.директора по УВР

7.План внутришкольного контроля за УВП

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выходной результат	Ответственный
СЕНТЯБРЬ							
Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих	Календарно-	Фронтальный		05.09-28.09	справка	Зам.директора по

	программ	тематическое планирование					УВР
Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1, 5 классах	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	адаптация	До 30.09	Справка	Зам.директора по УВР
2	Адаптационный период в 1-ом классе, сквозные результаты по ИКТ – комплектности в 5-ом классе (ОС)	Целесообразность использования ИКТ в образовательном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1,5 классах	В течение месяца	справка	Зам.директора по УВР
Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Обследование учащихся 1-9 классов на предмет составления списка специальной медицинской группы для занятий физической культурой	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	Акт обследования	Социальный педагог
2	Организация питания в школе	Документация по питанию	плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Социальный педагог
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание при завуче	Зам.директора по УВР
Состояние учебно-методической работы							
1	Организация работы с одаренными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Анкетирование, посещение уроков	4-я неделя	Совещание при завуче	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Разработка и утверждение планов воспитательной работы	Документация организации воспитательной	Тематический	Анализ документации	10.09 – 24.09	Справка	Зам.директора по ВР

	1-11 классов	работы в 1-11 классах					
Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	01.09 – 10.09	Совещание при завуче	Зам.директора по ВР
2	Инструктаж по ТБ с учащимися	Проведение инструктажей с учащимися	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28.09 – 29.09	Справка	Зам.директора по безопасности
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный, документация по ТБ	Персональный	Наличие документов по ПБ. Наличие СИЗ, беседы с учащимися	В течение месяца	Справка	Зам.директора по безопасности
Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	Фронтальный	Сверка списков учащихся	До 05.09	Справка	Библиотекарь
Профориентационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО)	8-10классы	Персональный	Беседы с учащимися	В течение месяца	Информационная справка	Классные руководители
ОКТАБРЬ							
Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка организации занятий со слабоуспевающими	Слабоуспевающие учащиеся	оперативный	Проверка посещаемости учащихся	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР
Внутришкольная документация							

1	Контроль за ведением школьного портала, личными делами	Правильность заполнения документации	Фронтальный	Проверка журналов, личных дел	22.10-26.10	справка	Зам.директора по УВР
---	--	--------------------------------------	-------------	-------------------------------	-------------	---------	----------------------

Образовательная деятельность

	Контроль за преподавание предмета «русский язык»	Проведение мероприятий, посвящённых фестивалю «Дни русского языка»	фронтальный	Посещение мероприятий	01.10-31.10	справка	Зам.директора по УВР
	Организация работы ДО	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	21.10-31.10	справка	Зам.директора по ВР
	Мониторинг использования оборудования в НШ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение мероприятий		справка	Зам.директора по УВР

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания

разования

	Контроль состояния преподавания предметов гуманитарного и естественно-математического циклов в	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации учителей-	14.10-21.10	Методический совет	Зам.директора по УВР
--	--	---------------------------------	-------------	---	-------------	--------------------	----------------------

Состояние учебно - методической работы

1	Ознакомление с процедурой проведения ЕГЭ, ГИА в 9, 11 классах	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мотиторинг	Зам.директора по УВР
2	Организация школьных туров предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	В течение месяца	Совещание	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады

Воспитательная работа с учащимися и их родителями

1	Определить степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Учащиеся 7-9 классов	Тематический	Анкетирование	В течение месяца	Информация	Зам.директора по ВР Соцпедагог
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Собеседование Анализ документации Посещение	В течение месяца	Справка	Зам.директора по ВР

Проориентационная работа.

1	Мониторинг учащихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание	Зам.директора по ВР Соцпедагог
---	--	-----------------------	-------------	---------------	-----------------	-----------	-----------------------------------

НОЯБРЬ

Реализация прав граждан на образование

1	Проверка рабочих программ, ведения школьного портала, журналов факультативных занятий	Школьный портал, рабочие программы по предметам, ДО	Фронтальный	Проверка документации	05.11. - 16.11	справка	Зам.директора по УВР
---	---	---	-------------	-----------------------	----------------	---------	----------------------

Внутришкольная документация

	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ Выверка программ учителей - предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за I триместр	18.11.- 23.11.	справка	Зам.директора по УВР
--	---	---	--------------	---	-------------------	---------	----------------------

Образовательная деятельность							
	Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные	Проверка документации	Вводный	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	11.11 - 15.11	Совещание При завуче	Зам.директора по УВР
	Состояние преподавания физики в 7-11 классах	Учебно - воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий	11.11 - 23.11	справка	Зам.директора по УВР
Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
	Анализ охвата детей горячим питанием					справка	Соцпедагог
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания учащихся	Учебно - воспитательный процесс	Тематический	Объем д/з во 2 - 9 классах	конец месяца	Справка	Зам.директора по УВР
Состояние учебно - методической работы							
	Работа с одаренными учащимися	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный		В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Система оценивания знаний	Учебно - воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка ведения тетрадей	16.12-21.12	Совещание при завуче	Зам.директора по УВР

Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания математики	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	декабрь	справка	Зам.директора по УВР
Состояние учебно - методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	Совещание при завуче	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Проверка посещаемости школьного портала родителями и учащимися 3-4, 6-7 классов	Посещаемость школьного портала	оперативный	Школьный портал	Конец месяца	справка	Зам.директора по УВР
Охрана труда							
	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Документация по ОТ по химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Тематический	Проверка документации	23.12.-28.12.	Справка	Зам.директора по безопасности
Работа по подготовке к итоговой аттестации							
	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	Зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ							

Образовательная деятельность.							
	Административные контрольные работы 2-11 классов	Контрольные работы учащихся 2-11	фронтальный	Анализ результатов	До 20.01.	справка	Зам.директора по УВР
Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
	Профилактика ДЦГТ Выполнение программы ПДД.	Документация	Тематический	проверка документации	В течение месяца	справка	Зам.директора по ВР
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Состояние преподавания физкультуры	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам.директора по УВР
	Реализация учебного курса ОРКСЭ в 4 классах	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Проверка рабочей программы, журнала 4-х классов,	В течение месяца	справка	Зам.директора по УВР
Состояние учебно - методической работы							
	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация воспитательной работы	Планы воспитательной работы классных руководителей.	тематический	анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	Зам.директора по ВР
Охрана труда							
1	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам.директора по безопасности

	Инструктажи по ТБ с учащимися	Проведение инструктажей с учащимися	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по	28.09-29.09	справка	Зам.директора по безопасности
Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Информирование учащихся и родителей о реализации плана подготовки к ГИА, ЕГЭ	Учебно - воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по УВР, классные руководители
Профориентационная работа							
1	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно - воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание при директоре	Зам.директора по ВР, классные руководители
ФЕВРАЛЬ							
Образовательная деятельность							
1	Подготовка учащихся к ГИА, ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование учащихся	В течение месяца	справка	Зам.директора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Преподавание биологии в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс во 5-11 классе	Фронтальный	посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам.директора по УВР
Состояние учебно - методической работы							
	Работа с одаренными учащимися	Индивидуальная работа с учащимися.	Оперативный	Анкетирование, беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по УВР

	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс во 5-11 классе	Фронтальный	посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций учащимися, анализ документации	В течение месяца	справка	Зам.директора по ВР, соцпедагог
. Профориентационная работа							
	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9,11 класса	персональный	Встречи с представителями ВУЗов, ССУЗов	В течение месяца	отчет	Зам.директора по ВР, соцпедагог
МАРТ							
Внутришкольная документация							
	Проверка заполнения школьного портала с 1 по 11кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка выполнения рабочих программ	Конец месяца	справка	Зам.директора по УВР
Образовательная деятельность							
	Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-11 классах	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.03-15.03	справка	Зам.директора по УВР
Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Контроль за горячим питанием	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение столовой	03.03-07.03	Справка	Соцпедагог
Состояние учебно - методической работы							
	Методическое сопровождение к проведению аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа с учащимися и их родителями							

	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	В течение месяца	справка.	Зам.директора по ВР
Охрана труда							
	Состояние пожарной безопасности, документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ.	Документы по ПБ, ТБ, предупреждению ЧС, профилактике	Тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Зам.директора по безопасности
Работа по подготовке к итоговой аттестации							
	Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Учебно - воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Родительские собрания	Зам.директора по УВР, классные руководители
АПРЕЛЬ							
Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	Персональный	Проверка журналов, посещение занятий	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по ВР
Внутришкольная документация							
	Проверка своевременного заполнения школьного портала 1-11 классов	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка Школьного портала	25.04.-30.04.	Справка	Зам.директора по УВР
Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							

1	Организация работы по ЗОЖ	Документация	Тематический	проверка документации	В течение месяца	справка	Соцпедагог
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль состояния преподавания обществознания в 6-11 классах	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР
Состояние учебно - методической работы							
	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-8,10 классов	Учебно - воспитательный процесс	Персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-8 классов	В течение месяца	Протокол методического совета	Зам.директора по УВР, председатель МО
	Мониторинг введения и реализации ФГОС в 1, 2, 3,4,5,6,7,8 классах	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР
Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация проведения классных часов в 5-9 классах.	Организация работы классных	Тематический	Посещение Классных часов	В течение месяца	справка	Зам.директора по ВР
Охрана труда							
	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно - воспитательный процесс	тематический	Проверка документации	До 20.04.	справка	Зам.директора по безопасности
Работа по подготовке к итоговой аттестации							

	Организация итоговой государственной аттестации учащихся 9,11 классов в форме ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	Зам.директора по УВР
--	---	---------------------------------	-------------	-----------------------	------------	---------	----------------------

МАЙ

Реализация прав граждан на образование

	Проверка заполнения школьного электронного журнала 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчеты классных руководителей, учителей	28.05- 31.05.	справка	Зам.директора по УВР
--	---	-------------------------------	-------------	--	---------------	---------	----------------------

Внутришкольная документация

	Анализ ведения школьного портала с 1 по 11 классы: выполнение программ, аттестация	Учебно - воспитательный процесс		Проверка документации	25.05 -31.05.	Справка	Зам.директора по УВР
--	--	---------------------------------	--	-----------------------	---------------	---------	----------------------

Образовательная деятельность

	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Отчёты учителей	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА», «О переводе учащихся 2-8,10 классов»	Директор, Зам.директора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчеты педагогов	персональный	отчёты	20.5, - 26.05.	справка	Зам.директора по УВР
Состояние учебно - методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	Зам.директора по УВР

Воспитательная работа с учащимися и их родителями

	Выполнение плана воспитательной работы школы	Реализация планов воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов, организация воспитательного процесса учителями-предметниками,	Тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий.	В течение месяца	справка	Зам.директора по ВР
Охрана труда							
	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальная	Проверка журналов по ТБ 1-10 классов	В конце месяца	справка	Зам.директора по безопасности
Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1							
	Экзамены для учащихся 9,11 классов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Учебно - воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	До 31.05.	справка	Зам.директора по УВР
Профориентационная работа.							
	Мониторинг учащихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по УВР
ИЮНЬ							
Реализация прав граждан на образование							
	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	Зам.директора по УВР
Внутришкольная документация							

Выдача аттестатов учащимся классов	Учебно - воспитательный процесс	Оператив	Заполнение документов	3-4 неделя	справка	
------------------------------------	---------------------------------	----------	-----------------------	------------	---------	--

6.5. Инновационная деятельность

№	Содержание работы.	Сроки	ответственные
1	Лаборатория образовательных событий.	2,4 четверть	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
2	Проектная и исследовательская деятельность в 7-8 классах	Декабрь апрель	Учителя-предметники
3	Освоение педагогами технологии контрольно-оценочной деятельности (формирующего оценивания) в бумажном и электронном форматах	в течение года	Учителя-предметники

Государственно - общественное управление

	Содержание работы.	Сроки	ответственные
	Общее собрание Попечительского совета : - Отчет о деятельности ПС. Организация питания учащихся. - Роль семьи и школы в сохранение и укрепление здоровья учащихся	сентябрь, февраль	Директор Председатель ПС
	Заседание Управляющего совета	4 раза в год	Председатель УС
	Обучающий семинар по оценке качества образования с участием родительской общественности 1- 8классы	октябрь	Председатель УС

8. План методической работы

Методическая тема: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение управления методической работой		
1.1. Работа тематического педагогического совета: «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»	Февраль	директор, заместители директора

<p>1.2. Работа школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовимся к реализации ФГОС ООО - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ - Работа с электронным журналом - Система контроля и оценки знаний обучающихся - Использование ИКТ в преподавании предмета - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары) 	по плану	руководители МО
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя		
<p>2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.</p>	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР
<p>2.2. Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы</p>	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР
<p>2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя. 	Постоянно в течение года	зам. директора по УВР учитель-наставник
<p>2.4. Аттестация педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - перспективный план прохождения аттестации. 	сентябрь - август	зам. директора по УВР

2.5. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	Июнь, изменения по мере необходимости	зам. директора по УВР
--	---	-----------------------

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

3.1. Единый методический день по теме педагогического совета «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»: - открытые занятия с последующим самоанализом; - мастер-классы; - занятия внеурочной деятельности; - и др. - разработка рекомендаций по итогам фестиваля.	Январь	зам. директора
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	декабрь	зам. директора по УВР

4. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми

4.1. Неделя • гуманитарных наук • естественно-математических наук • физической культуры, ОБЖ, технологии, ИЗО и музыки	22.01-26.01 28.01- 02.02 04.02-09.02	руководители МО, творческой группы
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся	октябрь-декабрь	классные руководители
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	учителя-предметники
4.4. Тематические интеллектуальные игры	по графику	руководители МО
4.5. Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся "Новое поколение"	январь	зам. директора по УВР

4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах («ИнтеллО», «Эрудит», «Основы наук»)	октябрь – апрель	зам. директора по УВР
4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «КЕНГУРУ», «КИТ», «ИНФОЗНАЙКА»	в течение года	учителя-предметники
4.8. Выступление обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях различного уровня	по плану	руководители проектов
5. Информационное обеспечение образовательного процесса		
5.1. Электронное портфолио в АИС «Школьный портал»: «Визитная карточка учителя»	в течение года	учителя-предметники
5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	в течение года	учителя-предметники
5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
6. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы		
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР
6.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР

9. Управление образовательным учреждением

9.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности школы за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год	август	директор
2.	Итоги первой учебной четверти	октябрь	зам. директора по УВР
3.	Об особенностях государственной итоговой аттестации в 2019 году		зам. директора по УВР

4.	Итоги второй учебной четверти	декабрь	зам. директора по УВР
5.	«Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»	февраль	директор, зам. директора
6.	Итоги третьей учебной четверти	март	зам. директора по УВР
7.	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации	май	руководители МО
8.	Утверждение программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, реализуемых педагогами в 2019/2020 учебном году		
9.	Утверждение учебного плана на 2019/2020 учебный год		
10.	Выпуск обучающихся 9,11-х классов	июнь	директор
11.	Анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год	август	директор

9.2.Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1.	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой	сентябрь	библиотекарь
2.	Состояние работы со школьной документацией		зам. директора по УВР, ВР
3.	Состояние охраны труда и технике безопасности в школе		зам. директора по безопасности
4.	Организация работы групп ухода и присмотра за детьми по реализации направлений внеурочной деятельности		зам. директора по ВР
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		директор
6.	Состояние работы классных руководителей	октябрь	зам. директора по ВР
7.	Работа школы по профилактике ДДТТ		зам. директора по безопасности
8.	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	зам. директора по ВР
9.	Состояние работы со школьной документацией	декабрь	зам. директора по УВР
10.	Результаты смотра учебных кабинетов. Работа по укреплению материально-технической базы школы		зам. директора

11.	Состояние профориентационной работы в 9 классах. Выбор путей образования		зам. директора
12.	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений	январь	зам. директора по ВР
13.	Предварительное комплектование кадров на 2019-2020 учебный год		директор
14.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	февраль	зам. директора по безопасности
15.	Итоги адаптации учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени		зам. директора
16.	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		зам. директора по ВР
17.	Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		зам. директора по УВР
18.	Состояние профориентационной работы в 10 классах. Выбор путей образования. Целевое направление.		зам. директора
19.	Итоги адаптации учащихся первых классов	март	зам. директора по УВР
20.	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		зам. директора по ВР, кл.рук.
21.	Организация летней занятости	апрель	зам. директора по ВР, УВР
22.	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году		зам. директора по УВР
23.	Итоги утверждения рабочих программ	август	директор

10.Общешкольные массовые мероприятия

Мероприятия, которые проходят на протяжении всего 2018/2019 учебного года:

- ✓ *Общешкольный проект «Цветочная фантазия»*
- ✓ *Общешкольный проект «Самый классный класс»*

№	Мероприятия	Сроки	Дата	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная дню знаний		1	зам директора, ПО, кл. руков.

2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	3	Директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
3.	Всероссийский урок Мира			кл. руководители
4.	Оформление классных уголков			зам директора, кл. руков.
5.	Общешкольный проект «Цветочная фантазия»			кл. руководители
6.	Трудовой десант: уборка школьной территории, сбор семян, заготовка почвы для рассады цветов.			зам.директора по АХР, кл. руководители , учителя технологии, отв. за УОУ
7.	Общешкольная линейка по итогам реализации общешкольных проектов «Цветочная фантазия»			директор, зам директора
8.	Единый всероссийский урок по безопасности дорожного движения			директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
9.	Профилактическая акция «Внимание, дети!»			директор, кл. руков., преподав
10.	Неделя безопасности		26-30	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
11.	Месячник по соблюдению правил пожарной безопасности в школах города			директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
12.	Месячник гражданской обороны			директор, кл. руков.
1.	Осенняя неделя добра, посвященная Дню пожилого человека.	октябрь		зам директора по ВР, кл. руков.
2.	День пожилого человека. Праздничный концерт "Мы помним вас!", посвященный дню пожилого человека		1	зам директора по ВР, ПО, учитель музыки
3.	Общешкольный поздравительный проект «Учитель, перед именем твоим»		4	зам директора по ВР, учитель музыки, ПО, кл. руков.

4.	Посвящение в первоклассники			зам директора по ВР, кл. руков. 1 классов, учитель музыки
5.	Акция «Бумаге вторую жизнь» (сбор макулатуры)			зам директора по ВР, зам. директора по АХР, кл. руков.
6.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет		30	зам. директора по УВР, кл. руководители, учитель информатики и ИКТ
7.	Месячник гражданской обороны. День гражданской обороны		4	директор, кл. руков.
8.	Тематический урок, посвящённый 60 – летию со дня запуска I ИСЗ (1957)		4	кл. руков.
9.	Месячник по благоустройству территории			зам.директора по АХР, кл. руководители
10.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников			зам директора по УВР, учителя - предметники
11.	Общешкольная линейка, посвященная итогам 1 учебной четверти			директор, зам. директора
12.	Международный месячник школьных библиотек		2-31	библиотекарь
13.	Всероссийский урок «Экология т энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения		16	кл. руков.
14.	Торжественное мероприятие посвященное присвоению школе имени В.А.Федорова		3	директор, зам. директора по ВР
1.	Единый классный час, посвященный дню народного единства	ноябрь	4	кл. руководители
2.	Международный день толерантности		16	зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы

3.	День матери: - выставка поделок «Золотые руки мамы» - выставка рисунков «Вот она какая, мамочка родная!» - классные праздники, посвященные Дню матери		26	кл. руков.
4.	Месячник пожарной безопасности			директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
5.	Месячник безопасности на водных объектах			директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
6.	Международная лингвистическая игра "Русский медвежонок"			зам. директора по УВР
7.	Школьный/муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников			зам директора по УВР, учителя - предметники
1.	КТД «Новогодний переполох»	декабрь		зам. директора по ВР, ПО, кл. руков.
2.	День неизвестного солдата		3	зам. директора по ВР, ПО, кл. руков.
3.	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»		4-10	зам.директора по УВР, учитель информатики и ИКТ
4.	День героев Отечества		9	зам.директора по УВР, учителя истории
5.	День конституции РФ		12	зам.директора по УВР, кл.руков.
6.	Новогодний праздник для 1-4 классов (выход в театр)			зам директора по ВР, кл. руков.
7.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников			зам директора по УВР, учителя - предметники

8.	Месячник безопасности на водных объектах			директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
9.	Акция «Бумажный бум»» (сбор макулатуры)			зам директора по ВР, зам. директора по АХР, кл. руков.
10.	Общешкольная линейка, посвященная итогам 2 учебной четверти			директор, зам. директора
1.	Неделя гуманитарных наук	январь		руководители МО, учителя - предметники
2.	Международный день памяти жертв Холокоста		27	зам.директора по УВР, учителя истории
3.	День памяти Володи Федорова		31	зам директора по ВР, кл. руков.
4.	День здоровья			учителя физической культуры
5.	Акция «Сдай макулатуру, спаси дерево»			зам директора по ВР, зам. директора по АХР, кл. руков.
6.	Школьная конференции проектных и исследовательских работ учащихся "Новое поколение"			зам директора по УВР, учителя - предметники
1.	Месячник по привлечению птиц. Акция «Птицеград»	февраль		учитель биологии, кл.руков.
2.	Весну встречаем, Масленицу провожаем			учителя физической культуры
3.	Неделя естественно – математических наук			руководители МО, учителя - предметники
4.	Неделя физической культуры и спорта, ОБЖ, технологии и музыки			зам. директора по УВР, учителя - предметники
5.	Декада по предупреждению ЧС			директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
6.	Спортивный праздник «А ну – ка, школьники!» (1- 4 классы)			учителя физкультуры

7.	Спортивный праздник «А ну – ка, школьники!» (5- 7 классы)		учителя физкультуры
8.	Военно-патриотическая игра «Сегодня в строю – завтра в бою» (юноши 9,10 классы)		преподаватель – орг. ОБЖ, учителя физкультуры
9.	Конкурс сочинений, посвященный международному дню родного языка	21	зам.директора по УВР, учителя русского языка и литературы
10.	Классные праздники, посвященные Дню защитника Отечества		кл руководители 1-4 кл
1.	Фестиваль «В ритме танца» (8-11 классов)	март	зам директора по ВР., ПО, кл. руков.,
2.	Общешкольный поздравительный проект «Весенняя капель»: - выпуск тематических газет - конкурс поделок «Букет для мамы» - праздничный концерт		зам директора по ВР., кл. руков., учитель музыки
3.	Классные праздники, посвященные 8 марта «Поздравляем наших мам»		кл. руков.
4.	Проводы Азбуки в первых классах		Кл рук 1 кл, зам директора по в/р, учитель музыки
5.	Декада физической культуры и спорта, ОБЖ, технологии, ИЗО и музыки		зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Декада по предупреждению ЧС		директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
7.	Акция «макулатура – не мусор»		зам директора по ВР, зам. директора по АХР, кл. руков.
8.	Единый классный час «Воссоединение Крыма с Россией»		кл. руков.
9.	Месячник по благоустройству территории		зам.директора по АХР, кл. руководители

10.	Общешкольная линейка, посвященная итогам 3 учебной четверти			директор, зам. директора
1.	День смеха. «Ералаш»			кл руков., учителя физики
2.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	апрель	12	учителя физики, классные руков.
3.	Месячник по благоустройству территории			зам директора по АХР, кл. руководители
4.	Изготовление поздравительных открыток для ветеранов ВОВ			зам директора по ВР, классные рук.
5.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ		30	директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
6.	Декада по предупреждению ЧС			директор, кл. руков., преподав – орг. ОБЖ
1.	Акция «Подарок ветерану» Выпуск тематических открыток «Светлый праздник – День Победы»		май	
2.	IV общешкольный фестиваль «Есть память, которой не будет конца»			зам. директора по ВР, ПО, кл. руков.
3.	Акция «Помоги природе делом» (сбор макулатуры)			зам директора по ВР, зам. директора по АХР, кл. руков.
4.	Общешкольная линейка, посвященная итогам учебного года			директор, зам. директора
1.	Детский праздник, посвященный Международному дню защиты детей «Детство мое – страна заветная»	июнь		Начальник лагеря
2.	Работа пришкольного лагеря труда и отдыха			Начальник лагеря

