

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

на 2017-2018 учебный год

2017

План внутришкольного контроля на 2017-2018 учебный год

Цели ВШК:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей и здоровья обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВШК:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам, вновь прибывшим педагогам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1.	Комплектование первого класса	Комплектование первого класса	Диагностический	Составление и уточнение списка	Заместитель директора по УВР	Приказ
2.	Комплектование десятого класса	Комплектование десятого класса	Диагностический	Составление и уточнение списка	Заместитель директора по УВР классный руководитель	Приказ
3.	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Распределение выпускников 9 класса 2016-2017 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по ВР.	Списки выпускников

5.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников Приказы
6.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы
7.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
8.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Рейд по кабинетам Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы Заместитель директора по безопасности	Собеседование
9.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы Заместитель директора по безопасности	Инструктаж
10.	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация	Акты готовности кабинетов
11.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	Собеседования Проверка документации Наблюдение	Заместитель директора по УВР	План работы

СЕНТЯБРЬ

1.	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций и т.д. занятость учащихся	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися.
2.	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-7 классов	Формирование расписания занятий	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3..	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика	Тематический	Входные работы по предметам: русский язык, математика	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка
4.	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1,10 классов	Администрация	Совещание
5.	Электронные журналы (школьный портал)	Выполнение требований к ведению Школьного портала	Фронтальный	Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы ШМО	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
7.	Работа с одаренными детьми	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	Фронтальный	Данные классных руководителей, организация работы предметников с детьми, имеющими повышенную	Заместитель директора по УВР	Банк данных одарённых детей

				мотивацию к образованию		
8.	Адаптационный период учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников; Состояние организации учебного процесса в 1 классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1 классов	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР учителя 1 классов	Совещание Результаты диагностик
9.	Адаптационный период учащихся 5 класса к обучению на средней ступени школы в условиях реализации ФГОС ОО	Выполнение требований образовательной программы ОО к режиму обучения учащихся 5 класса; Состояние организации учебного процесса в 5 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 5 класса	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Совещание Результаты диагностик
10.	Адаптационный период учащихся 10 класса к обучению на старшей ступени школы	Выполнение требований образовательной программы СОО к режиму обучения учащихся 10 класса; Состояние организации учебного процесса в 10 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 10 класса	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Совещание Результаты диагностик
11.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР, Учителя - предметники	Собеседование Справка

		предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.				
12.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Посещение учебных занятий; Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
13.	Обеспечение УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Администрация	Собеседование
14.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
15.	Мониторинг УУД в 1-6 классах	Изучение стартового уровня	Предупредительный	Тестовые диагностики Собеседование Наблюдение	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Индивидуальные карты личных достижений
16.	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2017-2018 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы ТБ	Классные руководители, учителя-предметники	Информация
17.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка	Заместитель директора по УВР классные руководители	Собеседование Информация Анализ тренировочных

		материала. Диагностические работы		документации; Анализ работ		работ
18.	Уровень знаний учащихся программно-материала по английскому языку в 7-8 классах	Определение качества знаний учащихся по английскому языку	Тематический	Входные работы по немецкому языку (техника чтения, говорение, аудирование)	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка

ОКТАБРЬ

1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация	Справки
2.	Класно-обобщающий контроль 5,10 классов «Состояние учебно-воспитательного процесса. Адаптация учащихся»	Изучение поведения учащихся в классе, их активность на уроке, проверка освоения стандартов за курс начальной школы, основного общего обучения	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5, 10 классах	Администрация	Справки
3	Подготовка к ГИА-2018 по предметам по предварительному выбору	Уровень качества знаний учащихся 9 класса по предметам выбора	Тематический	Диагностические работы	Учителя-предметники, руководители МО	Собеседование по результатам
4.	Журнал дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка
5.	Проверка электронного журнала (Школьный портал)	Выполнение рекомендаций	Тематический	Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

7.	Подготовка к аттестации педагогов	Оформление портфолио, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Персональный	Собеседование Посещение уроков Проверка документации	Администрация	Информация, собеседование, совещание при директоре
8.	Проведение школьного этапа предметных олимпиад во 5-10 классах	Выявление уровня сформированности умений и навыков выполнения олимпиадных заданий	Тематический	Протоколы предметных олимпиад	Заместитель директора по УВР	Справка
9.	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных работ учащихся 8-10 классов	Выполнение требований к ведению тетрадей для контрольных, лабораторных работ учащихся 7-10 классов	Тематический	Тетради учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-7 классах	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	Проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УВР руководители МО	Справка
11.	Проверка личных дел обучающихся	Правильность и своевременность заполнения личных дел обучающихся, соответствие состояния личных дел обучающихся Положению о личных делах обучающихся	Предупредительный	Личные дела обучающихся	Администрация	Справка
12.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (Диагностика первичного выбора)	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса и их родителей	Заместитель директора по УВР классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
13.	Проверка состояния преподавания русского языка и литературы в 5-7 классах, биологии и химии в 8-10 классах	Выявление уровня состояния преподавания предметов	Персональный	Посещение уроков Вновь прибывших учителей	Администрация, наставники	Информация, собеседование, совещание при директоре

НОЯБРЬ

1.	Проверка электронных	Выполнение рабочих	Тематический	журналы 1-10	Заместитель	Справка
----	----------------------	--------------------	--------------	--------------	-------------	---------

	журналов по итогам I четверти	программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами Устранение замечаний прошлой проверки		классов	директора по УВР	
2.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Администрация.	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей
3.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9 классов и их родителей об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году.	Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Администрация, классные руководители	Собеседование, классные собрания
4.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание План работы учителей-предметников по работе с неуспевающими и
5.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 9-10 классах	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
6.	Проверка учебных кабинетов и паспортов кабинетов	Состояние учебного кабинета, наличие паспорта учебного кабинета	Тематический	Паспорт учебного кабинета, готовность учебного кабинета к началу триместра	Администрация	Акты осмотра кабинетов

7.	Выполнение образовательных программ школы по итогам 1 четверти	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Подготовка учащихся 4,9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Диагностическая работа по русскому языку в 9 классе	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Администрация	Собеседование Информация
ДЕКАБРЬ						
1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование; Беседы с учащимися и их родителями	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
2.	Промежуточный контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание.
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание Отчет учителей предметников и классных руководителей по работе с неуспевающими
4.	Административная контрольная работа в 5	Подготовка учащихся к промежуточной	Тематический классно-	Административная контрольная работа	Заместитель директора по УВР	справка

	классе по русскому языку	аттестации	обобщающий	в 5 классе за 1-е полугодие в качестве промежуточной аттестации		
5.	Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-7 классах	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Журналы внеурочных занятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование по результатам проверки
6.	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Администрация	Собеседование по результатам
7.	Предметные олимпиады школьников	Предметные олимпиады младших школьников. Участие в дистанционных олимпиадах.	Тематический	Предметные олимпиады младших школьников.	Руководитель ШМО начальных классов	Приказ Протоколы
8.	Проведение тренировочных работ в 10 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 10 классах по русскому языку и математике	Администрация	Собеседование по результатам
9.	Контрольные, срезовые работы по русскому языку и математике во 2-8 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведения контрольных, срезовых, тестовых работ	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Справка
10.	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по истории (9 класс) и по физике (10 класс).	Предупредительный	Срезовая работа по физике в 10 классе. Срезовая работа по истории в 9 классе	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
11.	Состояние преподавания истории и обществознания. Проверка рабочих тетрадей по истории	Определения уровня состояния преподавания истории и обществознания. Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов	Тематический	Посещение учебных занятий; анализ уроков. Рабочие тетради учащихся 5-10 классов по истории	Администрация	Справка

		в знаниях учащихся.				
12.	Классно-обобщающий контроль 6 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классах, анкетирование	Администрация	Совещание при директоре Справка
13.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, оформление портфолио	Персональный	Собеседование; Проверка документации; Посещение учебных занятий	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Информация, совещание
14.	Электронные журналы	Своевременное заполнение журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок	Фронтальный	Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Справка
15.	Подготовка учащихся 4,9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Диагностическая работа по русскому языку и математике в 9 классе	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Администрация	Собеседование Информация Анализ контрольных работ
ЯНВАРЬ						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание Мониторинг

2.	Тематический контроль 10 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций учащихся старшей»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций Работа учащихся с образовательными сайтами.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	Заместитель директора по УВР.	Собеседование
3.	Тематический контроль 8,9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию учебно-познавательной деятельности»	«Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8, 9 классах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Проверка рабочих тетрадей по английскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2-10 классов по английскому языку	Заместитель директора по УВР , руководители МО	Справка
5.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики
2.	Успеваемость учащихся за 2 четверть. Результативность работы учителей.	Итоги 2четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти	Администрация.	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей

3.	Успеваемость учащихся 9-10 классов	Соответствие оценок по диагностическим работам и оценок за полугодие	Тематический персональный	Электронные журналы (школьный портал)	Администрация	Информация, собеседование
4.	Электронные журналы	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективности выставления оценок за II четверть.	Тематический	Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Проверка контрольных тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-10 классов по математике	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
6.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-10 классов по русскому языку	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Справка
7.	Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы КТП Тетради для контрольных и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
8.	Проверка личных дел обучающихся	Правильность и своевременность заполнения личных дел обучающихся, соответствие состояния личных дел обучающихся Положению о личных делах обучающихся	Предупредительный	Личные дела обучающихся	Администрация	Справка
9.	Комплексная работа в 4 классе	Мониторинг сформированности УУД	Тематический	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
10.	Административные работы по русскому	Мониторинг сформированности УУД	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

	языку и математике во 2-3 классах					
МАРТ						
1.	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Администрация	справка
2.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку, математике, по предметам по выбору	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Администрация	Административное совещание Справка, собеседования
3.	Состояние учебно-воспитательной работы в 9 класса	Подготовка к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации Анализ пробных работ	Администрация	Совещание при директоре
4.	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 уч. год	Администрация	Согласованный с учителями список учебников
5.	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2017-2018 уч.году	Администрация	Административное совещание
6.	Проверка КТП учителей предметников по индивидуальной работе	Организация работы со слабоуспевающими Система работы с	Тематический	Проверка планов индивидуальной работы	Заместитель директора по УВР	Собеседование

	со слабоуспевающими учащимися	учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости				
7.	Проверка журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-10 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению журналов и оценке знаний учащихся 1-10 классов	Тематический	Электронные журналы (школьный портал)1-10 классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам проверки
8.	Проверка тетрадей для лабораторных работ по физике и химии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради для лабораторных работ по химии и физике	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Справка
9.	Проверка рабочих тетрадей по биологии и географии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради по биологии и географии	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Справка
АПРЕЛЬ						
1.	Выполнение образовательной программы школы	Установление полноты выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка классных журналов, КТП, отчетов учителей-предметников	Администрация	Приказ на коррекцию программ
2.	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, физике, обществознанию, истории. Тренировочные работы в 4 классе по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 4,9 классах	.Администрация	собеседование по результатам проверки Справки
3..	Классно-обобщающий контроль 7 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классе, анкетирование	Администрация	Совещание при директоре

4.	Контрольные срезовые работы во 1- 10 классах, техника чтения в 1-6 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых работ. Проверка навыков чтения	Заместитель директора по УВР руководителя ШМО	Справка
5.	Класно-обобщающий контроль 3 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс во 3 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
6.	Результативность работы класных руководителей в 2017-2018 учебном году: проблемы и пути их решения	Выполнение класными руководителями должностных обязанностей в 2017-2018 учебном году, определение проблем и путей их решения	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы класных руководителей в 2017-2018 учебном году	Заместитель директора по ВР	мониторинг
МАЙ						
1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся и учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся
2.	Класно-обобщающий контроль в 4 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Готовность учащихся 4 класса к проведению итоговой аттестации за курс начальной школы. Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, анкетирование	Администрация	Справка

		пробелов				
3.	Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	Фронтальный обобщающий	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Справка
4.	Оформление журналов	Выполнение учебных программ, объективность выставления оценок, правильность оформления	Тематический	Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Журналы индивидуальных и групповых занятий, кружковой работы	Выполнение рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуальных и групповых занятий, кружковой работы	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка
6.	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность работы ШМО в 2017-2018 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2017-2018 уч.году	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Анализ работы ШМО
7.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Мониторинг
8.	Мониторинг УУД в 1-6 классах	Результаты уровня возможностей и сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности, индивидуальные достижения обучающихся	Тематический	Диагностики Наблюдение	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Анализ, отчет
9.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка журналов и календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	Успеваемость учащихся за год	Выявления качества знаний и успеваемости	Тематический	Проверка классных журналов;	Заместитель	Отчет, справки

		учащихся за год		Проверка отчетов учителей предметников; Результаты промежуточной аттестации	директора по УВР	
ИЮНЬ						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Электронные журналы (школьный портал)	Администрация	Мониторинг Протокол педсовета
3.	Оформление личных дел учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Классные руководители	Справка
4.	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Администрация	Справка
5.	Оформление журналов (школьный портал)	Оформление журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронные журналы (школьный портал)	учителя-предметники	Справка
6.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Администрация	Справка
7.	Анализ учебно-воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Администрация	Анализ работы

8.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Администрация	Приказы
9.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Заместитель директора по ВР	Анализ-справка
10.	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Администрация	Предварительная тарификация
11.	Подготовка плана работы на 2018-2019 учебный год	подготовка плана работы на 2018-2019 учебный год	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	План работы