

ПРОТОКОЛ

Заседания методического совета школы

от 09 сентября 2025 года

Присутствовали: администрация, учителя-предметники, руководители ШМО

Тема: «Личностно – ориентированное обучение, развитие и воспитание учащихся. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс»

Всего членов методического совета — 10

Присутствовало — 10

Отсутствовало – 0

Рабочие вопросы:

- 1) Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.
- 2) Утверждение рабочих программ.
- 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году
- 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Зароченцева Е.Ю. С целью организации и дальнейшего совершенствования работы педагогов, повышение уровня методической работы и педагогического мастерства учителей в школе организована работа методического совета, составлен план методической работы, а также спланирована работа психолого-педагогических семинаров и педагогических советов. В школе также организованы м/о учителей начальных классов м/о классных руководителей, м/о учителей гуманитарного цикла, м/о учителей естественно-математического цикла, проводятся заочные методические знакомства с опытом учителей-новаторов.

Подготовка учителей для работы в условиях обновленных ФГОС третьего поколения в первую очередь должна заключаться в следующем:

— Развитие умения свободно работать по образовательным программам нового поколения, ориентированным на развитие ребенка. Учитель при организации педагогического процесса должен иметь в виду одну или несколько целей, важных для развития школьников.

— При взаимодействии с ребенком обеспечивать обратную связь для получения информации об уровне развития и актуальном состоянии каждого ребенка, которая будет лежать в основе последующего планирования педагогических воздействий, их корректировки и организации работы с родителями.

2. По второму вопросу выступила зам. директора по УВР Смирнова Г.И., которая пояснила, что календарно-тематическое планирование должно быть составлено только на основе учебной программы по предмету, одобренной Министерством образования. На титульном листе обязательно указывается название программы, год издания, название и авторов учебника и дополнительно используемой литературы. Календарно-тематическое планирование согласуется с зам. директора по УВР и утверждается директором школы.

3. По третьему вопросу выступила зам. директора по УВР Зароченцева Е.Ю. Аттестация - это безусловная форма профессионального роста учителей. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии со статьей Федерального Закона Российской

Федерации «Об образовании» и на основании Типового положения об аттестации педагогических работников РФ, с целью комплексной оценки профессиональной деятельности учителя. В школе составлен перспективный план-график аттестации на 5 лет, который согласован с планом курсовой переподготовки. Администрация школы изучает систему работы учителей, аттестуемых на основе комплексной оценки результативности их работы.

4. По четвертому вопросу выступили руководители ШМО начальных классов Иванова А.В., гуманитарного цикла Куликова О.А., естественно- математического цикла Гарбарук И.А. об организации и проведения открытых уроках в целях повышения качества преподаваемых предметов и повышения интереса обучающихся к предметам.

Постановили:

1. Утвердить план работы на 2025-2026 учебный год
2. Утвердить рабочие программы педагогов
3. Всем учителям более подробно ознакомиться с положением о ведении журнала и инструкцией по заполнению журнала.

Руководителям МО уделить особое внимание вопросу по работе с учащимися выпускных классов с целью успешной подготовки и сдачи экзаменов ГИА.

4. В срок до 15 сентября сдать календарно-тематическое планирование на согласование и утверждение.

Заместитель директора по УВР

Зароченцева Е.Ю.