

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете
Протокол № 1
от 28.08.2025г.

ПРИНЯТО
на Управляющем Совете
Протокол № 1
от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ
«Бужаниновская СОШ»
Ануфриева И.В.
Приказ № 6 от 02.09.2025г.
№ 12.06



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Настоящее положение определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса образовательной организации (далее - ОО).

Решение об учреждении в образовательной организации института Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса принимается на общем собрании образовательной организации.

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса принимается в соответствии с порядком принятия локальных актов, закрепленным в Уставе ОУ. В том случае, если Уставом ОУ не определен орган или должностное лицо образовательной организации, к компетенции которого относится принятие локальных актов, то положение об Уполномоченном принимается руководителем образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный образовательной организации избирается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса и содействия восстановлению их прав.

1.2. Уполномоченный содействует исполнению в данной ОО нормативных правовых актов Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса. Просвещение участников образовательного процесса относительно их прав и обязанностей является неотъемлемой частью деятельности Уполномоченного.

1.3. Уполномоченный работает на общественных началах. Уполномоченный не является органом управления. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов образовательной организации, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенции.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами и законами Московской области, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, Уставом ОУ. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, Уполномоченный независим и неподотчетен органам образовательной организации и их должностным лицам.

2. Назначение Уполномоченного и освобождение его от обязанностей

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса соответствующего образовательной организации.

Участник образовательного процесса, занимающий в ОО административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Состав участников образовательного процесса определяется законодательством Российской Федерации.

2.3. Уполномоченный избирается в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.4. При вступлении в должность Уполномоченный произносит присягу: "Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов образовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным".

2.5. Присяга произносится на заседании органа ОО, избравшего Уполномоченного.

2.6. Уполномоченный избирается на срок, равный одному учебному году. При избрании Уполномоченного этот срок может быть увеличен органом самоуправления ОО, обладающим правом избирать Уполномоченного, но не более чем на один учебный год.

Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента произнесения присяги.

2.7. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, в случае выбытия из этого образовательной организации лица, чьим законным представителем является Уполномоченный или в случае совершения Уполномоченным поступков, несовместимых с его статусом.

2.8. В случае увольнения Уполномоченного из ОО его освобождение от обязанностей производится автоматически. В таком же порядке производится освобождение от обязанностей Уполномоченного, назначенного из числа законных представителей обучающихся, в случае выбытия из этого ОО лица, чьим законным представителем является Уполномоченный.

2.9. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также в случае подачи личного заявления о сложении полномочий принимается органом образовательной организации, к полномочиям которого относится избрание Уполномоченного. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случае совершения Уполномоченным поступков, несовместимых с его статусом, осуществляется на заседании органа ОО, к полномочиям которого относится избрание Уполномоченного, простым большинством голосов.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.

3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- лиц, не являющихся участниками образовательного процесса образовательной организации;
- на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данной ОО;
- касающиеся трудовых отношений;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов и классного руководства).

3.4. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких

нарушениях.

3.5. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе, однако дальнейшие действия, относящиеся к его компетенции, Уполномоченный предпринимает только после письменного оформления жалобы заявителем, за исключением обязанности сообщать компетентным органам о совершенном или готовящемся преступлении или административном правонарушении.

3.6. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- а) принять жалобу к рассмотрению;
- б) указать заявителю на другие меры, которые могут быть приняты для защиты его прав;
- в) направить жалобу органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение жалобы по существу;
- г) отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.8. При проведении проверки Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания совета ОО, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами образовательной организации, директором ОО проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации ОО по дисциплинарному расследованию.

3.9. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения проверки по жалобе.

3.10. В случае установления нарушения прав участников образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- а) направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- б) ходатайствует перед администрацией образовательной организации о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса. В случае недостижения примирения сторон или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченный принимает меры, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 3.7 либо подпунктом "б" пункта 3.10 настоящего Положения.

3.11. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Уполномоченный вправе представлять Совету ОО, педагогическому совету и администрации образовательной организации свои мнения, оценки и предложения общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса.

3.12. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях совета ОО.

3.13. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Уполномоченному по правам человека в Московской области, управлению образования г.Сергиев Посад, совету образовательной организации и педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

4. Обязанности Уполномоченного

4.1. Осуществление деятельности, входящей в компетенцию Уполномоченного в соответствии с настоящим Положением, является обязанностью Уполномоченного. Клятва Уполномоченного отражает требования к качеству исполнения им этой обязанности.

4.2. Уполномоченный обязан знать и соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.3. Неисполнение Уполномоченным своих обязанностей не может быть обусловлено соображениями целесообразности или личной заинтересованностью.

5. Обязанности администрации образовательной организации

5.1. Администрация образовательной организации оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и уяснения мотивов принятых решений.

5.2. Администрация ОО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6. Выборы Уполномоченного

6.1. Уполномоченный избирается органом самоуправления образовательной организации, в котором представлены все участники образовательного процесса, путем тайного голосования простым большинством голосов. Вид органа самоуправления и правомочность его заседаний определяется Уставом ОУ.

6.2. Дата выборов назначается приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Правом выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного обладают общее собрание трудового коллектива образовательной организации и классные собрания обучающихся и их законных представителей.

6.4. Общее собрание трудового коллектива ОО большинством голосов выдвигает в кандидаты на должность Уполномоченного одного члена этого коллектива (за исключением технического персонала).

6.5. Классные собрания обучающихся и их законных представителей большинством голосов выдвигают в кандидаты на должность Уполномоченного одного из законных представителей обучающихся от каждого класса. Собранием может быть поддержан кандидат, выдвинутый от другого класса.

7. Заключительные положения

7.1. Деятельность Уполномоченного может финансироваться из внебюджетных средств образовательной организации. Смета расходов представляется директору ОО и утверждается директором образовательной организации.

7.2. Уполномоченный назначает своих помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

7.3. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

)