

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом Совете
Протокол № 1
от 28.08.2025г.

ПРИНЯТО

на Управляющем Совете
Протокол № 1
от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МБОУ
«Бужаниновская СОШ»
Ануфриева И.В.
Приказ № 6 от 02.09.2025г.



**Положение
о порядке ведения учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия**

Одним из основных направлений работы МБОУ «Бужаниновская СОШ» (далее – образовательная организация, ОО) является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача образовательной организации обеспечить права всех граждан на получение среднего (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими ОО.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 30.06.2007г, Федеральным законом РФ № 120 от 30.06.2007г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами, образовательная организация выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования; ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в ОО по неуважительным причинам; выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам; осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы образования и КДН о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения;

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Прогулышник - это обучающийся, который преднамеренно избегает образовательную организацию без разрешения.

Учет в образовательной организации детей, не посещающих или систематически пропускающих по не уважительным причинам занятия - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОО в отношении обучающегося и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в ОО.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, дежурный администратор, социальный педагог. В случае пропуска 1 дня и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей и доводит информацию до администрации образовательной организации. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и ответственности родителей.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и социальным педагогом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин;

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого обучающегося на дому совместно с социальным педагогом и инспектором ОДН. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей и причину отсутствия в ОО, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкоголем, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи специалиста КДН или инспектора ОДН.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в ОО, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч.2 ст. 63 Семейного Кодекса РФ, ст. 45 ч. 4 п.п. 1,2,6 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», ст.5.35 КоАП РФ)

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей) не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно проинформировать КДН и ОДН ОВД. В случае если родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и/или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо срочно в письменном виде проинформировать КДН и ОДН ОВД (п.1 ст.21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины.

3.2. На каждого обучающегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в ОО классным руководителем и социальным педагогом заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

3.3. В карту учета заносятся сведения об обучающемся и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с ним, о мерах, принятых ОО.

4. Организация ведения профилактической работы

4.1 Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими ОО, а также явка детей на учебные занятия, возложена на органы власти, администрацию и педагогический коллектив образовательной организации.