

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к трудовому договору от « ____» 20 ____ г. № ____

г. _____ « _____ » 20 ____ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бужаниновская средняя
общеобразовательная школа»**

(полное название образовательной организации)

в лице исполняющего обязанности директора школы Ануфриевой Ирины Владимировны

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации полностью)

действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от « ____» 20 ____ г. № ____ (далее - Трудовой договор) о нижеследующем:

1. В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель с письменного согласия Работника поручает ему выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной Трудовым договором, дополнительной работы по наставничеству

Поручаемая Работнику дополнительная работа осуществляется с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г. без освобождения от основной работы, определенной Трудовым договором.

По соглашению сторон объем, условия и срок выполнения конкретных видов дополнительной работы могут изменяться (уточняться) путем оформления дополнительного соглашения к Трудовому договору.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового

договора и действует с « ____ » 20 ____ г.

Условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

Работодатель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование образовательной организации)

Адрес (с индексом): 141326. Московская область. Сергиево-Посадский
г о. село Бужаниново. улица Полевая, дом 13

Телефон / факс: 8(496)548-12-92

ИИН: 5042068754

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ №_____

Выдан _____

(кем. когда)

Адрес (с индексом): _____

Телефон: _____

От Работодателя:

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

МП.

Экземпляр дополнительного соглашения получен

« ____ » 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата получения) (подпись и расшифровка подписи Работника)