

МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

**ПЛАН РАБОТЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2019

**141326, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ Г.О.,
С. БУЖАНИНОВО, УЛИЦА ПОЛЕВАЯ, Д. 13**

«Согласовано»
Педагогический совет
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Никольцев А.Б.
Приказ № __ от 29.08.2019 г.

Годовой календарный учебный график
МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»
на 2019-2020 учебный год

1. Количество классов-комплектов в каждой параллели:

1- классы – 1	5- классы - 1	10- классы - 1
2- классы – 1	6- классы - 1	11- классы - нет
3- классы – 2	7- классы - 1	
4- классы – 1	8- классы - 1	
	9- классы – 1	

2. Продолжительность учебного года в
МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

начало учебного года:

02.09.2019 г.;

окончание учебного года:

в 1-х, 9-х классах - 24 мая 2020 г.;

во 2-8-х, 10-х классах – 31 мая 2020 г.;

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится на первом и втором уровне:

- в 1-ых-9-х классах на четверти:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	02.09.2019 г.	27.10.2019 г.	8
2-я четверть	05.11.2019 г.	29.12.2019 г.	8
3-я четверть	13.01.2020 г.	22.03.2020 г.	10
4-я четверть	01.04.2020 г.	31.05.2020 г.	9
итого			35

- на третьем уровне: в 10- классе на полугодия:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начала полугодия	окончания полугодия	
1-ое полугодие	02.09.2019 г.	29.12.2019 г.	16
2-ое полугодие	13.01.2020 г.	31.05.2020 г.	19

4. Продолжительность каникул

	Дата		Продолжительность в днях
	начала каникул	окончания каникул	
осенние	28.10.2019 г.	04.11.2019 г.	7
зимние	30.12.2019 г.	12.01.2020 г.	15
весенние	23.03.2020 г.	31.03.2020 г.	8

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы

С 10.02. по 16.02.2020 г. (7 дней)

5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

- Продолжительность рабочей недели:
5-ти дневная рабочая неделя в 1-10-х классах;
- Дни проведения совещаний:
 - совещания при директоре – вторник
 - административные совещания – понедельник
 - совещания при заместителях директора – среда;
 - информационно-методические совещания (педсоветы, семинары, собрание трудового коллектива) - четверг

6. Регламентирование образовательного процесса на день

- Сменность:
 - МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа» работает в первую смену.
- Режим учебных занятий

Расписание звонков на уроки

Расписание звонков 2-10 классов (понедельник – пятница)

1 урок	8:45 – 9:30	перемена 10 минут
2 урок	9:40 – 10:25	перемена 20 минут
3 урок	10:45 – 11:30	перемена 20 минут
4 урок	11:50 – 12:35	перемена 10 минут
5 урок	12:45 – 13:30	перемена 10 минут
6 урок	13:40 – 14:25	перемена 5 минут
7 урок	14:30 – 14:15	

Расписание звонков для 1-х классов

	1 четверть	2 четверть		2 полугодие	
1 урок	8:45-9:20	1 урок	8:45-9:20	1 урок	8:45-9:25
2 урок	9:40-10:15	2 урок	9:40-10:15	2 урок	9:40-10:20
3 урок	10:45-11:20	3 урок	10:45-11:20	3 урок	10:45-11:25
Динамическая пауза – 40 мин.		Динамическая пауза – 40 мин.		Динамическая пауза – 40 мин.	
		4 урок	12:45-13:20	4 урок	12:45-13:25

- **Продолжительность урока:**

- в 1-х классах обучение осуществляется в «ступенчатом» режиме,

- во 2-11 классах – 45 минут,

- Работа занятий по внеурочной деятельности в 1-9 классах, спортивных секций, проведение классных часов проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.

- **Продолжительность дежурства:**

- дежурного администратора с 8:00 до 16:00,

- кл. руководителя с дежурным классом с 8:00 до 15:30,

- дежурных учителей с 8:00 до 15:00.

7. Организация промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация во 2-10-х классах проводится в рамках 35 учебных недель.

Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится согласно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.

План работы школы на 2019-2020 учебный год

Проблемы. Цели. Задачи. Приоритетные направления.

Миссия школы:

создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Проблема, над которой работает школа:

Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.

Воспитательная тема:

Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель методической работы:

«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетенции, создание условий повышения квалификации учителя».

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год.

Цели и задачи:

- 1) совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- 2) отслеживание динамики развития учащихся: сбор и обработка информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся
выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива

Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль школьной документации;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль выполнения Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

Формы контроля:

Обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов ; контроль рабочих учебных программ; выполнение программ и практической части по предметам;

Текущий фронтальный – состояние обученности, качество знаний, работа с одарёнными учащимися.

Итоговый фронтальный – анализ итоговых контрольных работ, итоговая государственная аттестация, анализ работы за год.

Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.

Классно – обобщающий контроль.

Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.

Комплексно – обобщающий контроль – состояние методической работы в школе.

Методы контроля: посещение уроков, изучение документации, проверка знаний, мониторинг, собеседование, анкетирование.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности, уполномоченный по охране труда	Совещание при директоре
2.	Прием и отчисления из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и отчислению	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
Контроль преподавания учебных курсов (согласование рабочих программ)						
1.	Согласование программ РП	Установление соответствия программ требованиям к их содержанию	Программы по предметам	Анализ, изучение документации, собеседование.	Заместитель директора по УВР	Методический совет

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Социальный педагог	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ	Своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Обзорный: наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Приказы, расписание занятий, совещание при директоре
4.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
5.	Работа ГПД	Организация учебно-воспитательного	ГПД	Обзорный	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе

		процесса в ГПД		наблюдение, беседа		директора по ВР
6.	Комплектование групп в рамках оказания ПДОУ	Определение количественного и списочного состава	Документация по приему	Тематический, сбор данных	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7.	Заключение договоров на оказание платных услуг с потребителями	Контроль правильности оформления договоров с родителями (законными представителями) обучающихся	Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг	Сбор данных	Директор школы, секретарь	Совещание при директоре
8.	Оформление отношений с работниками, участвующими в организации и предоставлении ПДОУ	Контроль правильности оформления трудовых договоров и дополнительных соглашений со всеми сотрудниками, оказывающими ПДОУ	Трудовые договора и дополнительные соглашения	Сбор данных	Главный бухгалтер	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
	Тематический контроль 1 класса	Выполнение требований образовательной программы	Обучающиеся 1 класса	Классно-обобщающий наблюдение, собеседование	Заместители директора по УВР, ВР	Совещание при зам.директора

		НОО к режиму обучения первоклассников				
	Контроль 5 класса «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Соблюдение принципов преемственности в обучении воспитании.	Обучающиеся 5 класса	Классно-обобщающий наблюдение, собеседование	Заместители директора по УВР, ВР	Семинар
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-10 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, учитель физкультуры	Справка, административное совещание с учителями начального звена.

4.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 классов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
6.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5классов	Класно- обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка ведения электронных журналов (индивидуальные, внеурочной деятельности, ГПД, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (индивидуальные, внеурочной деятельности, ГПД, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Секретарь	Производственное совещание

3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы социального педагога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, социального педагога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2020	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов

Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2019-2020 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога на 2019-2020 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2019-2020 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей

3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-10 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми

5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка
3.	Преподавание вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей. Знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	Методические рекомендации

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Русский язык	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8-10 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Химия	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8-10 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	«Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Проведение комплексной проверки 7 класса. Выявление уровня подготовки учащихся, степени воспитанности	7 класс	Классно-обобщающий контроль Наблюдение. тестирование	Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог	Справка, совещание при зам. Директора по УВР, ВР
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся,	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание

		воспитательном процессе		работа по технологическим картам		
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 7 класса по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 7 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 7 класс	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-10 классов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка журналов ПДОУ	Соблюдение единых правил оформления	Журналы ПДОУ	Персональный, анализ	Зам директора по УВР	Справка, производственное совещание
3.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия	Создание условий для индивидуальной работы	Дополнительные занятия	Предметно-	Заместитель директора	Совещание при заместителе

	по предметам	с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	по предметам	обобщающий, наблюдение, собеседование	по УВР	директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к муниципальным предметным олимпиадам	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ, наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация педагогов дополнительного образования	Содержание рабочих программ, своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка	Педагоги дополнительного образования	Персональный, проверка содержания рабочих программ и журналов	Заместитель директора по ВР	Справка

		отсутствующих				
2.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
3.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
4.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
5.	Посещаемость занятий обучающимися в рамках системы оказания ПДОУ	Наполняемость групп	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Социальный педагог	Справка
6.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

	течение года	запущенности ребенка				
7.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-10-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчеты, административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за I четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-10 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2019 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики.	Учителя и учащиеся	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 5-7 классах, ТБ на уроках .	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 7 класса	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения «Контрольный устный счет»	Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме»	2-3 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Адаптация дошкольников к обучению по курсу «Школа будущего первоклассника»	Особенности адаптации дошкольников к условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п.	Дошкольники	Посещение учебных занятий, наблюдение	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка
	Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцирован-	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы	3 классы	Классно-обобщающий контроль Посещение учебных	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка

	ного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	учебного риска		занятий, наблюдение		
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-3 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1,2 классов,5-7-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), журналов элективных курсов, внеурочной деятельности, журналах	Своевременность оформления записей в журналах элективных курсов, внеурочной деятельности, журналах ГПД, доп. Образования	Журналы 2-10 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

	ГПД, доп. образования					
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР,	Заседание ШМО классных руководителей (9 класс)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9 класса	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Социальный педагог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9 класса	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-10 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2019 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей

					руководителей	
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по безопасности,	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Социальный педагог	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости,	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной	Собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

	профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних		ситуации			
5.	Активизация оздоровительной работы в ГПД	Работа воспитателей ГПД, направленная на сохранение здоровья обучающихся	Воспитатели ГПД 1-4 классов	Тематический наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по ВР начальных классов
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
2.	Контроль за состоянием преподавания информатики	Проверка качества предоставления	Посещение уроков	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-10 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 2-10 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
2.	Контроль за состоянием	Уровень подготовки	Обучающиеся 10 класса	Срезовые работы	Заместитель	Справка

	обучения в 10 классе	учащихся по предметам			директора по УВР	
3.	Математика «Действия с обыкновенными дробями»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 класс	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Химия «Массовая доля веществ в растворе»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
5	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5-6 класса по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5-6 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 5-6 класса	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-10 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка выполнения рабочих программ по всем направлениям	Выявление расхождения количества часов по программе и фактически проведенных занятий, своевременная корректировка графика прохождения программы	Журналы, рабочие программы, контрольно-тематическое планирования	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
3.	Документация учителей, оказывающих ПДОУ	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, оказывающие ПДОУ	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной	Корректировка базы данных участников	Работ классных руководителей по сбору	Тематический, анализ	Заместитель	Анализ на совещании классных

	итоговой аттестации	ОГЭ-2020	данных		директора по УВР	руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 9 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка

		мероприятий				
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты, за охрану труда	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности,	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре
3.	Посещаемость занятий учащимися в рамках системы оказания ПДОУ	Наполняемость групп в рамках системы оказания ПДОУ	Группы в рамках системы оказания ПДОУ	Обзорный	Заместитель директора по УВР,	Справка
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-10 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.

5.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Английский язык	Выявление уровня подготовки учащихся к региональному туру олимпиады по языку	2-8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 78 класса по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 8 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 8 класса	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Журналы 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО

2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов
3.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР,	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов дополнительного образования	Контроль за выполнением программ дополнительного образования и правильность заполнения	Журналы дополнительного образования	Персональный	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества,	Контроль за качеством	Проверка качества,	Персональный	Заместитель	Обсуждение на

	эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	преподавания, анализ результатов диагностических работ	эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ	анализ, наблюдение, собеседование	директора по УВР	заседаниях ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						

1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул;	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка, административное совещание

2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно - обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Русский язык	Проверка прочности знаний по теме	5-8 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Предметы естественнонаучного цикла	Проверка прочности знаний по теме	3-4 классы 5-8 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО
4.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 4 класса по введению ФГОС НОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 4 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 4 класса	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей
Реализация ФГОС НОО,ООО						

1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах, 5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4, 5, 6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2019, сбор	Работа классных руководителей по сбору	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по

	итоговой аттестации	заявлений на экзамены по выбору.	заявлений			выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Уровень подготовки учащихся 9 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Дополнительное образование учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие	Педагоги дополнительного образования	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР	Анализ при заместителе директора

		проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий				
--	--	------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа социального педагога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в науку»	Учителя и учащиеся 4-10 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
4.	Работа с детьми, находящимися на	Своевременность проведения аттестации обучающихся за III	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся	Тематически-обобщающий,	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

	семейном обучении	четверть	за III четверть	наблюдение, беседа		
5.	Анализ режима самоподготовки в ГПД	Работа воспитателей ГПД, направленная на организацию самоподготовки обучающихся	Воспитатели ГПД 2-3 классов	Тематический, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР нач. классов
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4 класса к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классе	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 7-8 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
5.	Преподавание вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР	Методические рекомендации

		учителей. Знакомство с методикой преподавания				
6.	Контроль за состоянием преподавания истории и обществознания	Проверка качества преподавания	Учителя	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Контроль за состоянием преподавания химии	Проверка качества преподавания	Учителя	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

4.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 класс	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
5.	Алгебра «Формулы сокращенного умножения»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 класс	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-9 классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-9 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно-методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы, журналы: дополнительного образования, индивидуальные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация учителей, занятых во внеурочной деятельности	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя школы	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9 класса	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей

2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 9, класса	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, Посещение классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-10 классов и информационной работы на классных часах	Анализ проведения месячника по профориентационной работе	Педагог-психолог, классные руководители	Классно-обобщающий, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора
3.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, Посещение классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Документация	Ведение социальным педагогом	Социальный педагог	Тематический,	Заместитель	Аналитическая

	социального педагога	документации по работе школьного Совета профилактики		проверка документации	директора по ВР	справка
6.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-10-х классов	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9классе	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классе	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 2 класса по введению ФГОС НОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 2 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 2 класса	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Иностранный язык Уровень сформированности у обучающихся коммуникативных навыков	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний	5-8 классы	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1,5 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики учащихся 2-4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 2-4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 4, 9 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных 4, 9 классах. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта,	Административное совещание

		«Об образовании в РФ»			заместители директора по УВР	
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классе	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9 классе	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2019-	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель	Совещание при директоре

	2020 учебный год	сопровождении учебного процесса			директора по УВР	
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и	Классный руководитель 9 класса	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка

		психологическая готовность учащихся к экзаменам»				
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
3.	Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ	Анализ успешности обучения обучающихся с ОВЗ	Качество знаний обучающимися на дому	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Анализ работы ГПД	Анализ и совершенствование работы воспитателей ГПД	ГПД	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Математика	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 класс	Тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок

3.	Проведение ВПР в 4-8, 10 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8,10 класса в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8. 10 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
4.	Комплексные срезовые работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1-3 классов	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
3.	Анализ оказания ПДОУ за год	Подведение итогов работы за год. Выявление потребности в ПДОУ на 2020-2021 учебный год	Заместитель директора по УВР	Обобщающий, проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9 класса	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 75-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

3.	Формирование летних трудовых бригад	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель трудовой бригады	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2019-2020 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9 класса	Контроль за ведением документации обучающихся 9 класс	Журнал 9 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2019-2020 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2019-2020 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в городском	Организация воспитательной работы	Начальник летнего оздоровительного лагеря	Тематический	Заместитель	Анализ

	оздоровительном лагере	в летнем оздоровительном лагере	и воспитатели		директора по ВР	
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, областных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2019-2020 учебный год