

МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2017-2018 учебный год

2017

Тема работы школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».

Цель деятельности школы: Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.

Миссия школы: создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования;

Задачи на 2017-2018 учебный год.

- ❖ Обеспечение доступного качественного образования, в т.ч. поэтапное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов и адекватных им образовательных технологий; внедрение в практику школы технологий здоровьесберегающего обучения.
- ❖ Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.
- ❖ Создание прозрачной системы информирования потребителей образовательных услуг о функционировании и развитии школы. Расширение общественного участия в управлении.
- ❖ Обеспечение безопасности УВП.
- ❖ Совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.
- ❖ Стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
- ❖ Обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности.
- ❖ Создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образований;

Развитие воспитательной системы:

- ❖ Формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- ❖ Создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- ❖ Использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
- ❖ Развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- ❖ Продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- ❖ Создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

Развитие системы дополнительного образования:

- ❖ Кадровое обеспечение системы дополнительного образования;
- ❖ Совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;
- ❖ Расширение сети кружков.

Развитие материально-технической базы школы:

- ❖ Разработка плана текущего ремонта школы;
- ❖ Сохранность имеющегося оборудования;

- ❖ Обеспечение соответствия режима работы Школы различным действующим нормативным документам.

График совещаний

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогический совет	1 раз в четверть	Администрация школы
Совет школы	По плану работы	Директор школы
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета
Совещание членов администрации	Понедельник, четверг	Директор школы
Совещание классных руководителей	По плану	Руководитель ШМО
Совещание при директоре (при завуче)	четверг	Администрация школы
Общешкольный родительский комитет	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Руководители ШМО
Заседание Совета по профилактике	1 раз в месяц	Директор школы, социальный педагог
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	1 раз в неделю	Медработник, завхоз
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Завхоз

Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2017- 2018 учебный год

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением	Сентябрь, октябрь-ноябрь, январь – февраль, май	Заместитель директора по УВР
2	Учет детей группы «риска»	3 - 4 неделя сентября	Социальный педагог
3	Комплектование кружков, секций, внеурочной занятости учащихся	Август-сентябрь	Администрация
4	Составление социального паспорта школы	4 неделя сентября	Социальный педагог

5	Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей.	4 неделя каждого месяца	Социальный педагог
6	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	еженедельно	Социальный педагог
7	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Социальный педагог
8	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники, Социальный педагог
9	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.	2 неделя каждого месяца	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог
10	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	в течение года	Классные руководители
11	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов о продолжении образования и выборе профессии	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР
12	Предоставление услуги «Электронный дневник»	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
13	Работа по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса (по плану подготовки и проведения ГИА в 2018г)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР., классный руководитель 9 класса, учителя - предметники
14	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк)	в течение года	Заместитель директора по УВР
15	Посещение неблагополучных семей на дому	в течение года	Администрация, классные руководители, родительский комитет
16	Работа с электронными журналами по учету посещаемости	1 раз в четверть	Администрация школы
18	Организация летней занятости старшеклассников	Май-июнь	классные руководители, Заместитель директора по ВР

Мероприятия, направленные на получение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"	в течение года	Администрация, педколлектив
2	Организация питания обучающихся в школе	сентябрь, январь, в течение года по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
3	Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
4	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
5	Работа педагогического коллектива и родителей по созданию условий для индивидуально-творческого развития обучающихся	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Мероприятия по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5, 6 и 7 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2017-2018 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -7 кл.	Сентябрь Январь	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-6-7 кл. - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества

	обучения в 4 - 5 -6 классах.			реализации ФГОС НОО в 2016-2017 учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности	Приказ директора о закреплении техники
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5 - 7 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно- правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-7 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно- методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2016-2017 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов;	Октябрь- ноябрь	Учитель информатики, заместитель директора по УВР	База данных по материально- техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно- методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2017-2018 учебному		Директор,	Дополнение

	<p>году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО; - подготовка плана закупок на 2017-2018 уч. год 	<p>Март</p> <p>Май</p>	учителя	базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2017-2018 учебный год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях в местной прессе, на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	Заместители директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь, август	Директор	Тарификация 2017-2018уч.г.
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников школы	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-7 классах:	В течении года	заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Протоколы родительских собраний

5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Актуальная информация, размещенная на стенде
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	заместитель директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;	Сентябрь-декабрь май	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав. кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану ШМО	руководитель ШМО

2	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	октябрь	зам. директора по УВР
3	Оформление электронного портфолио учителя	в течение года	зам. директора по УВР
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
5	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам	в течение года	зам.директора по УВР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам.директора по УВР
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Учитель информатики
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

План работы над единой методической темой:

«Обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования»

Месяц	Направления работы
Август	Педагогический совет 1 1. Анализ деятельности МБОУ «Бужаниновская СОШ» за 2015-2017 учебный год; о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. 2. Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой. 3. Утверждение плана работы, учебного плана, образовательных программ на 2017 -2018 учебный год.
Ноябрь	Педагогический совет 2 «Инновационная деятельность педагогов школы в условиях реализации ФГОС ООО». Анализ подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.
Январь	Педагогический совет 3 Анализ апробации новых форм учебной деятельности (образовательные

	модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в 5 – 6 классах по формированию УУД
Февраль	Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом)
Март	Педагогический совет 4 «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО».
Март	Заседания ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся» Заседание ШМО классных руководителей «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»
Апрель	Единый методический день по теме. Отчеты учителей по темам самообразования. Анализ подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.
Май	Педагогический совет 5 «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Педагогический совет 6 «О переводе учащихся в следующий класс»
Июнь	Педагогический совет 7 1.О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2. Об окончании школы учащимися 9 го класса

Планирование работы МО классных руководителей:

Цель:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

- создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества.

Срок	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый 2017-2018 учебный год».	1. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы. 2. Выбор тем по самообразованию Диагностика в работе классного руководителя. 3. О школьной форме. 4. Составление графика открытых мероприятий.	Руководитель МО Панова М.М. Классные руководители
Октябрь		1. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных.	Руководитель МО, Классные руководители

В течение I четверти:

- Выбор тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.

Ноябрь		1.Посещение РМО. 2.Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи.	Руководитель МО, классные руководители
Декабрь	«Воспитательная система класса. Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя»	3.Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных 4.Игра «Круг общения» 5.Инсценировка фрагмента классного часа в форме деловой игры «Лидер»	Руководитель МО Панова М.М. Классные руководители 5, 6 классов Классные руководители 10 класса

В течение II четверти:

Инструктивно-методическое совещание « Внешний вид учащихся (школьная форма). Об организации дежурства в школе.

- Организация детского самоуправления

Январь		1.Посещение РМО.	Руководители МО Панова М.М.
Февраль	Формы работы с классом. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации»	1.Педагогические задачи и их характеристика. 2.Сравнительная характеристика традиционного и личностно-ориентированного классного часа. 3.Технологии подготовки и проведения личностно-ориентированного классного часа руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.	Руководитель МО Зам. Директора по ВР Классные руководители 7-8 классов
Март		1.Посещение РМО. 2. Проведение недели классных руководителей	Руководитель МО Классные руководители

В течение III четверти:

- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Школьный конкурс классных часов.

Апрель	«Взаимодействи е семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка ».	1.Теоретическая часть. Нравственные аспекты воспитания детей в семье и школе.	Руководитель МО Панова М.М.
Май	Подведение итогов работы ШМО КР.	2.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Отчёт классных руководителей по выполнению планов воспитательной работы. 3. Работа классного руководителя с трудными семьями» 4. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. анализ работы МО за 2017- 2018учебный год.	Классные руководители Классные руководитель 9 класса. Классные руководители

В течение года:

- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей.
- Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- Участие в массовых мероприятиях ОУ.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

Планирование работы ШМО учителей – предметников

№	Срок	Тематика	Ответственный
Начальные классы			
1	Август	Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год	Заместитель директора по УВР
2	Октябрь	Организация и проведение «Недели любимого поэта или писателя» Проведение праздника «Посвящение в первоклассники»	Учителя начальных классов
3	Ноябрь	Заседание м/о «Условия для формирования и развития личностных УУД»: 1)Диагностические методики личностных УУД. 2)Возрастные особенности развития личностных УУД младших школьников. 3)Анализ условий для развития личностных УУД. 4)Портрет ученика со сформированными личностными УУД. - Обсуждение проведенных открытых уроков и мероприятий	Руководитель ШМО
	Январь	Заседание м/о «Методы, способы и средства формирования личностных УУД» 1)Личностные УУД: самоопределение, самообразование, действия нравственно-	Руководитель ШМО

		этического характера. 2)Способы формирования личностных УУД. 3)Система типовых заданий для формирования личностных УУД. Подготовка к школьной конференции «НОУ» Организация и проведение «Литературного месячника»	
	Февраль	Подготовка, и проведение недели «Окружающего мира». Подготовка и проведение «Математической недели». Обсуждение проведенных открытых уроков и мероприятий	Руководитель ШМО
	Март	Заседание м/о: «Как развивать личностные УУД» 1)Развитие личностных УУД в процессе использования современных образовательных технологий: -технология проблемного диалога; -технология продуктивного чтения; -технология оценивания учебных успехов; ИКТ-технология. 2) Развитие личностных УУД через организацию исследовательской деятельности. 3)Организация внеурочной деятельности по формированию личностных УУД. 4)Взаимодействие родителей и школы в процессе формирования личностных УУД.	Руководитель ШМО
	Апрель	Организация и проведение «Экологической недели» Обсуждение проведенных открытых уроков и мероприятий	Руководитель ШМО
	Май	Анализ работы ШМО за 2017/2018 год. Планирование на 2018/2019 учебный год Планирование открытых уроков и мероприятий	Руководитель ШМО
Гуманитарный цикл.			
1	Август	1.Анализ работы МО за 2016-2017 учебный год. 2.Утверждение плана работы МО на новый учебный год. 3.Анализ результатов ОГЭ за 2016-2017 учебный год. 4.Проверка наличия учебных программ, УМК, рассмотрение КТП и рабочих программ педагогов на 2017-2018 учебный год.	Руководитель ШМО
2	Октябрь	1.Согласование плана проведения Недели гуманитарного цикла. 2.Самостоятельная работа учащихся на уроках русского языка и литературы. 3.Подготовка к участию в школьных и городских олимпиадах, научно-практической конференции. 4.Выступление о работе по теме самообразования.	Руководитель ШМО., члены ШМО. Руководитель ШМО., члены ШМО. Руководитель ШМО., члены ШМО.
3	Ноябрь	1.Анализ кодификаторов, спецификаций, демоверсий ЕГЭ и ГИА по предметам гуманитарного цикла на 2018 год.	Руководитель ШМО., члены ШМО.

		2.Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 3.Выступление о работе по теме самообразования.	Члены ШМО Руководитель ШМО., члены ШМО.
4	Январь	Мониторинг и его роль в повышении качества обучения предметам гуманитарного цикла. Самоанализ и анализ открытых уроков за I полугодие. Выступление о работе по теме самообразования.	Руководитель ШМО., члены ШМО.
5	Март	1.Прикладная направленность обучения иностранному языку. Создание культурной среды. 2.Духовно-нравственное и патриотическое воспитание на уроках гуманитарного цикла. 3.Выступление о работе по теме самообразования.	Учителя иностранного языка Учитель истории и ОПК Руководитель ШМО., члены ШМО.
6	Май	1.Определение содержания работы ШМО гуманитарного цикла в 2016 – 2017 учебном году: актуальные проблемы и направления деятельности. 2.Анализ работы ШМО за 2017-2018 учебный год.	Руководитель ШМО., члены ШМО. Руководитель ШМО.
Естественно – научный цикл.			
1	Август	Утверждение плана работы на 2017/2018учебный год. Анализ результатов ГИА в 9 – классе.	Руководитель ШМО.
2	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Составление графика контрольных работ на 2017/2018 учебный год.	Учителя-предметники.
3	Октябрь	Проведение тренировочных работ по математике в форме ГИА в 9 классе и в форме ЕГЭ в 10 классе, их анализ.	Учителя-предметники.
4	Ноябрь	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. Творческие отчеты учителей.	Учителя-предметники.
5	Декабрь	Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11-х классов. Разработка Программ отдельных учебных предметов, курсов в рамках работы над основной образовательной программой основного общего образования на 2017 – 2021 г.г. в соответствии с требованиями ФГОС	Руководитель ШМО., члены ШМО.
6	Январь	Анализ успеваемости по математике за 1 полугодие. Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие. Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с	Руководитель ШМО., члены ШМО.

		ФГОС.	
7	Март	Заседания ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся». Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ЕГЭ в 11 – ом классе, и ГИА в 9 – ом классе. Анализ диагностических работ.	Учителя-предметники.
8	Май	Обсуждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Творческие отчеты учителей. Анализ работы ШМО за год. Планирование на 2018/2019 учебный год	Руководитель ШМО., члены ШМО.

План подготовки и проведения ОГЭ-2018

Мероприятие	Ответственные	Сроки	Цель
1. Анализ результатов подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по итогам 2016-2017 учебного года. Организация подготовки учащихся 9 класса к ОГЭ в 2017- 2018 учебном году	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Август	Выявление проблем подготовки к государственной итоговой аттестации
2. Заседание методического совета школы по вопросам подготовки и проведения ОГЭ в 2017- 2018 учебном году. Повестка дня методического совета: - анализ результатов ОГЭ 2017 года; - согласование Плана подготовки и проведения ОГЭ в 2017-2018 учебном году. (применение тестовых технологий в образовательном процессе; групповых и индивидуальных занятия по подготовке к ОГЭ; планирование работы ШМО с учетом подготовки к ОГЭ; усиленный контроль за организацией подготовки к ОГЭ-2018 по математике и предметам по выбору; организация психолого-педагогических тренингов, индивидуальных бесед.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	сентябрь	Выявление проблем подготовки к государственной итоговой аттестации, определение путей их решения. Согласование плана подготовки к государственной итоговой аттестации в 2018 году.
3. Анкетирование выпускников и учащихся 9 класса на тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов»	Классный руководитель	4 неделя сентября	Осознанный выбор учащимися предметов для сдачи в форме ОГЭ

4.Посещение заседаний РМО, семинаров, круглых столов учителей математики, русского языка и других учебных предметов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	В течение года (согласно графику управления образования)	Повышение качества обучения, подготовка к итоговой аттестации
5.Проведение контрольных срезов в 9, 10 классах по русскому языку, математике, химии, биологии, физике, истории, обществознанию	Руководители ШМО	Согласно плану ВШК	Подготовка к ГИА
6.Проведение родительских собраний Повестка дня родительских собраний: - об участии выпускников 9-го класса в ОГЭ в 2017-2018 учебном году, - знакомство с «Порядком проведения ГИА - 9, - информация о результатах ОГЭ в 2017 году, - ознакомление с Положением о выставлении итоговых отметок за курс основной школы (на основании нормативной базы 2016-2017 учебного года).	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса.	Октябрь	Информационная освещенность и прозрачность по данному вопросу
7.Индивидуальная помощь и консультирование учащихся группы «риск» по вопросам подготовки к ОГЭ по всем предметам учебного плана. Выполнение заданий базового уровня.	Учителя-предметники	В течение года	Повышение качества обучения, подготовка к итоговой аттестации
8.Совещание при заместителе директора «О единых требованиях к выпускникам средних и основных школ»	Заместитель директора по УВР	2 неделя октября	Единые требования
9.Организация индивидуальных собеседований педагогом-психологом с родителями учащихся 9 класса по вопросам подготовки, организации и проведения итоговой аттестации в формате ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Октябрь	Разработка стратегии сопровождения учащихся в освоении учебного материала
10.Круглый стол учителей, работающих в 9 кл. по обмену опытом по подготовке к ОГЭ и выработке единой стратегии и тактики. Составление примерного расписания	Заместитель директора по УВР	Октябрь	Повышение качества обучения, подготовка к итоговой аттестации

проведения диагностических работ.			
11.Промежуточный контроль в формате ОГЭ по русскому языку, математике, физике, химии. Анализ типичных ошибок.	Заместитель директора по УВР	Октябрь	Промежуточный контроль знаний по русскому языку, математике, химии, физике
12.Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ-2018.	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники, классный руководитель	Октябрь	Знакомство учащихся с требованиями государственной аттестации и особенностями ее проведения Темы собеседований: - цели, содержание и особенности проведения ОГЭ и связанные с ними особенности подготовки.
13.Оформление наглядной агитации: Основное содержание стенда «Готовимся к ОГЭ»: - «Порядок проведения основного государственного экзамена»; - ресурсные и методические центры, в которые можно обращаться за помощью;	Заместитель директора по УВР	октябрь – ноябрь (информация обновляется и пополняется в течение года)	Информационная освещенность по данному вопросу
14.Работа психолога школы по программе «Психологическое сопровождение ОГЭ в 2017-2018учебном году»	Социально-педагогическая служба	В течение года	Организация системы психологической подготовки учащихся сдаче ОГЭ
15.Проведение предметных недель по предметам	ШМО учителей-предметников	Декабрь-апрель	Повышение интереса к учебным дисциплинам, углубление знаний по предмету
16.Формирование базы данных: подготовка предварительного варианта базы данных (по выпускникам 9 класса)	Заместитель директора по УВР	октябрь – ноябрь	Подготовка к итоговой аттестации
17.Сбор паспортных данных учащихся	Классные руководители	октябрь-ноябрь	список
18.Подготовка документации по проведению ОГЭ-9. Обучение 9-ков, по заполнению бланков ОГЭ.	Заместитель директора по УВР	В течение года	Подготовка к экзаменам
19.Проведение диагностических и тренировочных работ по предметам в форме ОГЭ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Ноябрь - декабрь	Знакомство учащихся с процедурой проведения государственной

			итоговой аттестации в форме ОГЭ
20. Тестирование выпускников ОГЭ. Анализ полученных результатов на заседаниях ШМО	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	октябрь-апрель	Выявление слабых учащихся, не способных набрать минимум баллов на ОГЭ; выявление пробелов в знаниях учащихся, в «западающих темах»
21. Диагностические работы и пробный ОГЭ с анализом на родительских собраниях.	Заместитель директора по УВР	январь	составление плана индивидуальной помощи.
22. Индивидуальные беседы с учащимися 9-го класса. Содержание бесед: - особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ОГЭ; - знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами; - работа с базами данных; - Информирование учащихся, сдающих ОГЭ под роспись о запрете использования на экзаменах сотовых телефонов, фото и видео аппаратуры; - План-график подготовки и проведения, календарное планирование и циклограмма мероприятий на уровнях область – район – школа; - консультации	Заместитель директора по УВР., Учителя-предметники	ноябрь – февраль	Всестороннее создание условий для успешной подготовки к итоговой аттестации обучающихся
23. Составление аналитических справок по результатам диагностических и тренировочных работ.	Заместитель директора по УВР., Руководители ШМО	ноябрь, март	Выявление пробелов в знаниях учащихся, в «западающих темах»
24. Диагностический срез знаний учащихся 9 класса по предметам, выходящим на итоговую аттестацию.	Заместитель директора по УВР., руководители М/О	декабрь-март	Выявление слабых учащихся, составление плана индивидуальной помощи
25. Посещение уроков администрацией школы с целью анализа системы работы учителей-	Заместитель директора по УВР	декабрь-февраль	Ликвидация неуспеваемости учащихся в классе, методика

предметников (русский язык и математика, предметах по выбору) по подготовке учащихся к ОГЭ			подготовки учителей-предметников к государственной итоговой аттестации
26.Совещание при заместителе директора по УВР по теме «Контроль посещаемости учащихся выпускных классов и результативность обучения выпускников в первом полугодии». Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	Январь	Повышение качества обучения, подготовка к итоговой аттестации
27.Проведение методического совета о ходе подготовки к итоговой аттестации, подготовка к ОГЭ-2018. Повестка дня методического совета: - отчет ответственного за проведение ОГЭ о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников 9-го класса; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет руководителей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	январь – февраль	Повышение качества обучения, подготовка к итоговой аттестации
28.Индивидуальная помощь неуспевающим учащимся при подготовке к ОГЭ.	Учителя-предметники	январь	Ликвидация неуспеваемости учащихся
29.Мастер-класс по подготовке к ОГЭ. Участие выпускников школы в мастер-классах, проводимых руководителями РМО в рамках подготовки к ГИА 2018	Учителя - предметники	2 полугодие	Повышение качества обучения, подготовка к итоговой аттестации
30.Внутришкольный контроль индивидуальной работы учителя-предметника с учащимися по отработке заданий.	Заместитель директора по УВР	Согласно плану внутришкольного контроля	Ликвидация неуспеваемости учащихся в классе
31.Работа с нормативными документами по вопросам ГИА -9	Заместитель директора по УВР	февраль	Подготовка к итоговой аттестации
32.Формирование базы	Заместитель	до 01	Подготовка к

данных. Организация приема заявлений.	директора по УВР	марта 2018 года	итоговой аттестации.
33.Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Заместитель директора по УВР	Март	Подготовка к экзаменам
34.Формирование базы данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнению состава экзаменов.	Заместитель директора по УВР., классный руководитель	февраль – март	Подготовка к итоговой аттестации
35.Совещание руководителей ШМО всех циклов: «Система подготовки к ОГЭ».	Заместитель директора по УВР., Руководители ШМО	февраль	Повышение качества обучения, подготовка к итоговой аттестации
36.Проведение собраний выпускников и родителей Повестка дня родительских собраний: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса; - о проведении пробного экзамена; - знакомство с инструкциями о подготовке и участии выпускников 9-го класса в ОГЭ.	Заместитель директора по УВР Классный руководитель.	Февраль – март	Информационная освещенность по данному вопросу, развитие педагогической культуры родителей
37.Собеседования с выпускниками 9- го класса: уточнение состава участников в ОГЭ-2018 и набора экзаменов, участие в диагностическом тестировании.	Заместитель директора по УВР	февраль – март	Подготовка к итоговой аттестации
38.Совместное заседание родителей и учащихся с целью знакомства «Порядок проведения итоговой аттестации.	Администрация	Март-апрель	Подготовка к экзаменам
39. Выдача уведомлений выпускникам. Работа с пакетом документов участника ОГЭ.	Заместитель директора по УВР	апрель-май	Подготовка к итоговой аттестации
40.Совещание при директоре. Анализ этапа подготовки к итоговой аттестации.	Администрация	4 неделя апреля	Подготовка к экзаменам
41.Совещание руководителей ШМО учителей: «Подготовка и проведение итоговой аттестации в выпускных классах».	Заместитель директора по УВР	апрель	Повышение качества обучения, подготовка к итоговой аттестации
42.Проверка выполнения	Заместитель	Апрель	Приказ, справка

программ в выпускных классах.	директора по УВР		
43.Выступление медсестры и психолога школы на родительском собрании 9 класса о необходимости соблюдения режима дня учеников в период подготовки к итоговой аттестации.	Классные руководители	Апрель	Подготовка к экзаменам
44.Беседа с учащимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам.	Классные руководители	Апрель	Подготовка к экзаменам
45.Проведение собраний выпускников. Повестка дня собрания выпускников 9-го класса: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ в 2018 г.;	Классный руководитель	апрель – май	Выполнение требований о проведении государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ
46.Педсовет о допуске к ГИА выпускников 9 класса.	Администрация	4 неделя мая	Приказ о допуске
47.Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников	Заместитель директора по УВР	июнь	Итоговая аттестация
48.Формирование баз данных результатов экзаменов.	Заместитель директора по УВР	июнь	Обеспечение сбора, обработки, анализа результатов ОГЭ для планирования работы по повышению качества образования
49.Составление сводной ведомости успеваемости учащихся для оформления аттестатов.	Классные руководители	Июнь	Ведомость
50.Проведение педагогического совета. Анализ результатов экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ОГЭ. Подготовка материалов к публичному отчету.	Заместитель директора по УВР	июнь – июль	Предварительный анализ результатов ОГЭ и оптимизация системы подготовки к ОГЭ

Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам.
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2017 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2018 году. Составление графика отпусков.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2018/2019 учебный год. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной итоговой аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной итоговой аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ)
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директоре (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).

Проведение аттестации педагогических кадров в 2017/2018 учебном году

Срок	Направления работы	Ответственные
август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Заместитель директора по УВР
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Заместитель директора по УВР
октябрь – декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио	Заместитель директора по УВР

	педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей;	
октябрь – апрель	-сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями городских семинаров и консультаций; - изучение порядка аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УВР
май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2018/2019 учебном году.	Заместитель директора по УВР

План совещаний при директоре

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	1. О режиме работы школы. 2. Об организации горячего питания для учащихся 1-10 классов. 3. Об организации кружковых и секционных занятий с учащимися 1-10-х классов. 4. Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Администрация
Октябрь	1. Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне основного общего образования. 2. Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне среднего общего образования. 3. Выполнение инструкции по заполнению классных журналов. 4. Проверка личных дел обучающихся 1, 10 классов	Администрация
Ноябрь	1. Анализ пропусков занятий учащимися в течение 1 четверти. 2.Итоги охвата организованным питанием за 1 четверть. 3.Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. 4. О соблюдении техники безопасности на уроках физики, химии, технологии, физической культуре. 5.О комплектовании физических групп учащихся.	учителя-предметники, учителя физической культуры, медработник
Декабрь	1. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2018-2019 учебный год. 2. Итоги контроля за организацией индивидуального обучения учащихся на дому по состоянию здоровья. 3.Профилактика ДДТТ. 4.О профилактической работе по предотвращению отравления детей курительными смесями. 5. Деятельность школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявлению и реабилитации НЛ и семей, находящихся в СОП, во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики.	Администрация
Январь	1.Результаты контроля посещаемости уч-ся за 2 четверть. 2. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. 3. Анализ работы с детьми ОВЗ (2-9 классы)	Администрация
Февраль	1.Отчет классных руководителей 9-10 классов о	Заместитель

	состоянии текущей успеваемости и посещаемости 2. О работе классного руководителя и учителей с учащимися, имеющими одну отметку «3».	директора по УВР
Март	Результаты работы по дистанционному обучению, о работе учителей школы с электронным журналом О ходе подготовки к ГИА по физике и обществознанию в 10 классе. О предварительных итогах окончания 3 учебной четверти. Проверка журналов всех уровней с целью мониторинга выполнения учебных программ по итогам трех четвертей О профилактике ДДТГ.	Заместитель директора по УВР
Апрель	1. Об итогах проверки за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями химии, физики, биологии 2. О ходе подготовки к ГИА выпускников 9 класса 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.	Заместитель директора по УВР
Май	1. Об организации летнего отдыха обучающихся. 2. Результаты контроля посещаемости учащихся за год. 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. 4. Об обеспечении безопасности перевозок организованных групп детей. 5. О проведении выпускных вечеров	Администрация
Июнь	1. О плане работы школы на 2018 – 2019 учебный год.	Администрация

Работа с родителями и общественностью.

Цель: привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального, общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни.

Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Месяц	Тема
1	октябрь	1. Выборы общешкольного родительского комитета 2. План работы школы на 2017/2018 учебный год. 3. Содружество семьи и школы - взаимодействие ради будущего.
2	январь	1. Родительское собрание «Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике вредных привычек»
3	май	1. Анализ работы школы за 2017 – 2018 учебный год 2. Подготовка школы к новому учебному году. 3. Ответственность родителей и подростков за правонарушения.

Воспитательная работа
План воспитательной работы на 2017/2018 учебный год.

Цель : создание условий для формирования духовно-развитой, творческой , нравственной позиции личности, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

1. Продолжить работу по формированию у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
2. Усилить работу классных коллективов по профилактике асоциального поведения учащихся. Классным руководителям проявлять большую активность в этом вопросе.
3. Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах познавательной деятельности, активизировать ученическое самоуправление, создать условия для развития общешкольного коллектива.
4. Развивать детскую организацию как основу для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося.
6. Совершенствовать систему взаимодействия с родителями, более активно их привлекать к участию в учебно-воспитательном процессе.

Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
АВГУСТ		
Организационно-педагогическая деятельность	Административное совещание «Организация учебно-воспитательного процесса». Планирование внутришкольного контроля. Планирование воспитательной работы на 2017/2018 учебный год. Итоги летнего отдыха. Организация деятельности МО классных руководителей. Составление плана работы Совета школьного музея по направлениям.	Заместитель директора по ВР
Профилактика правонарушений	Выявить учащихся, требующих особого педагогического внимания. Утверждение плана работы Совета профилактики. Оформление соответствующей документации по ВШК.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
Воспитательная работа с детьми	Организационная встреча с учащимися, уточнение списков. Подготовка к линейке и урокам Знаний.	Заместитель директора по ВР
Методическая работа	МО классных руководителей. Обсуждение и коррекция плана воспитательной работы школы на 2017/2018 учебный год. Планирование уроков по нравственному обучению, гражданско-патриотическому воспитанию. Оформление планов заседаний Совета школы, Совета профилактики.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог

	Рекомендации кл. руководителям по проведению дня Знаний.	
Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
Гражданско-патриотическое	– Акция милосердия «Уважай старость», посвященная Дню пожилых людей (приглашение на концерт, поздравительные открытки подшефным. Всероссийские уроки по теме: «Урок Мира» (1-7 классы), «Все профессии хороши » (8-10 классы).	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Совет обучающихся.
Нравственно – эстетическое воспитание	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Акция «Наш прекрасный школьный двор». Смотр кабинетов.	Заместитель директора по ВР Совет обучающихся
Здоровьесберегающее воспитание	Легкоатлетический кросс «Кросс наций-2017» (1- 10 кл.) Классные часы в начальной школе «Хорошие и плохие вещества». Работа с учащимися средних классов. Выявление подростков, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, ПАВ, табакокурения или вовлеченных в употребление. Классные часы в среднем звене «Первая проба» Работа с учащимися старших классов. Мониторинг. Анкетирование. Выявление подростков, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, ПАВ, табакокурения или вовлеченных в употребление. Классные часы в старшем звене «Подросток и наркотики. Взаимосвязь наркомании и других вредных привычек»	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Совет обучающихся.
Культуротворческое и эстетическое воспитание	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения достойны уважения». Конкурс поделок «И снова настала пора золотая» Рейд «Внешний вид учащихся, школьная форма»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Диагностика уровня воспитанности.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Правовое воспитание и культура безопасности	«Время выбрало нас»: выборы в Совет обучающихся, Совет лидеров. Рейд «Подросток. Занятость подростков». Встреча с представителями ГИБДД и ОМВД. Месячник безопасности детей (тематические беседы, викторины, конкурсы, праздники, соревнования, учебно-показательные занятия по вопросу обеспечения безопасности детей на дорогах и в транспорте, при возникновении ЧС, а также при пожарах и	Заместитель директора по ВР Классные руководители Совет обучающихся Совет профилактики

	террористических актах с привлечением сотрудников ГОВД, ГИБДД, ВДПО). Уроки по теме: «Дорога безопасности». Заседание комиссии по профилактике правонарушений и преступлений по итогам летнего периода. Месячник гражданской безопасности детей. Месячник противопожарной безопасности в 1-10 классах.	
Воспитание семейных ценностей	Организация родительского всеобуча. Родительский всеобуч по отдельному плану. Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Формирование коммуникативной культуры	Акции «Письмо водителю», «Письмо пешеходу» Акция «Внимание – дети!». Утверждение плана работы ученического самоуправления (5-10 классы). Организация работы Совета школы по направлениям. Подготовка к праздничному концерту, посвященного Дню учителя, Дню пожилого человека (1-10 классы) Экскурсия по библиотеке «Здравствуй, книжкин дом» - знакомство со школьной библиотекой учащихся 1-го класса, постановка на абонемент. 3 сентября. День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок памяти "Эхо бесланской печали", посвященный жертвам города Беслана (5-6 классы).	Заместитель директора по ВР Классные руководители Актив библиотеки.
Экологическое воспитание	Благоустройство территории школы. Субботники.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Руководство и контроль.	Проверка планов воспитательной работы.	Заместитель директора по ВР
Методическая работа	Методическая помощь, рекомендации по проведению общешкольных мероприятий. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы с классом.	Заместитель директора по ВР

Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
ОКТАБРЬ		
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Ветераны рядом с нами», «Здесь мудрые говорят с пытливыми (День пожилого человека). Классные часы с приглашением ветеранов.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Нравственное и духовное воспитание	Концерт-поздравление ко Дню учителя «Гордое имя - учитель». Выставка поделок из природного материала. Классные часы, посвященные году кино. Посвящение в члены ДОО , ярмарка «Дары природы».	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Операция «Листопад» (1-10кл). Работа на территории школы и подготовка клумб к зиме. Уборка классных кабинетов в конце 1 четверти.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Интеллектуальное	Участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок». Участие в	Заместитель директора по ВР

воспитание	школьных предметных олимпиадах.	Классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	Соревнования по в/л (8-10кл) Тестирование уровня физической подготовки допризывной молодёжи	Учитель физкультуры
Социокультурное и медиакультурное воспитание	«Интернет-безопасность» - презентация (классные часы) Акция: «Уважай старость!»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Культуротворческое и эстетическое воспитание	День дублера. Осенний бал. (Конкурсная программа, дискотека).	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Правовое воспитание и культура безопасности	Неделя безопасности. Заседание дискуссионного клуба по теме: «Как сбываются и разбиваются мечты». Успеваемость «трудных» уч-ся в 1-ой четверти. Проведение Дня самоуправления.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание семейных ценностей	Проект «Моя семья» (уч-ся нач.кл). Гостиная «С любовью к бабушке и дедушке». К дню пожилого человека. Общешкольное родительское собрание: 1.Выборы общешкольного родительского комитета 2.План работы школы на 2017/2018 учебный год 3.Содружество семьи и школы - взаимодействие ради будущего.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Формирование коммуникативной культуры	Организация учёбы актива. 1 октября – Международный день пожилых людей - урок «Мудрость души – молодым» (интересные факты о самых пожилых политиках, спортсменах, учениках и студентах) «Сказка о потерянном времени» (21 октября – 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, киносценариста Евгения Львовича Шварца (1896–1958))	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс на лучшее озеленение классных комнат (кл.рук.). Неделя экологии. Выставка «Природа и творчество», Конкурс листовок на тему «Охраняйте природу»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Руководство и контроль	1.Внеурочная деятельность: проверка журналов, наполняемость групп. 2.Работа с обучающимися, стоящими на ВШК,.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Методическая работа	Заседание ШМО классных руководителей по отдельному плану.	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
НОЯБРЬ		
Гражданско-патриотическое воспитание	Месячник правовых знаний. Обучение актива. Участие в акции «Я-гражданин России». Классные часы: ко Дню народного единства.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Нравственное и духовное воспитание	Цикл классных часов "Да, мы живём, не забывая...", День Памяти жертв ДТП.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Интеллектуальное воспитание	Неделя гуманитарного цикла	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	Весёлые старты (1-7 кл) Международный День отказа от курения: - книжная выставка в библиотеке, - конкурс рисунков «Минздрав предупреждает», конкурс газет и плакатов «Вредным привычкам – НЕТ!»	Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры Классные руководители 1-7 классов
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Часы общения «Режимные моменты в моей жизни». Антиникотиновая акция «Всем миром против табака», посвященная Международному дню отказа от курения. В нач.школе классные часы на тему«Вред курения»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Культуротворческое и эстетическое воспитание	Фестиваль национальной кухни – клуб выходного дня. (5-10 классы) День матери - конкурс стихов «Материнское сердце»(2-4 классы) «Мы разные, но мы вместе» - 16 ноября – Международный день толерантности(7-8 классы)	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Правовое воспитание и культура безопасности	Месячник правовых знаний. Участие в акции «Мир твоих прав». Тематические классные часы. Книжная выставка в библиотеке . Заседание дискуссионного клуба старшеклассников по теме: «Служба в Армии» или «Служить или не служить – вот в чем вопрос». Пост прав ребенка.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание семейных ценностей	Общешкольное родительское собрание: «Отцы и дети: преодоление «вечного конфликта». Акция «Согрей теплом своей души» к празднованию Дня матери. Фестиваль национальной кухни – клуб выходного дня.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Формирование коммуникативной культуры	Мастер-класс. День матери - конкурс стихов «Материнское сердце» - 3 класс. 195 лет со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского, международный день слепых, международный день толерантности, классные часы.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс «Вторая жизнь пластиковой бутылки» (1-4 классы)	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Руководство и контроль.	Посещение классных часов, итоги месячника правовых знаний.	Заместитель директора по ВР
Методическая работа	Планирование и рекомендации по проведению месячника правовых знаний. Планирование работы на каникулы.	Заместитель директора по ВР
Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
ДЕКАБРЬ		
Нравственно - эстетическое воспитание	Классные часы, посвященные Дню конституции (520 лет Российскому гербу). Новогодние праздники (1-10 классы). «Давайте говорить друг другу комплименты» (урок этики)-5,6 классы.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	«Школа, город, край, страна» (изучаем символы государства). Акция «Мы помним», посвященная жертвам локальных войн.	Заместитель директора по ВР Классные руководители Совет старшеклассников
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Мастерская Деда Мороза. Подготовка украшений для новогоднего праздника, оформление актов зала. Генеральная уборка территории и школьных помещений. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку (1-4 –е классы)	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Интеллектуально е воспитание	Неделя естественно – математического цикла. Урок в рамках Международного года света и световых технологий. Урок информатики в рамках всероссийской акции «Час кода».	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	Акция: 1 декабря – Всемирный День борьбы со СПИДом. Зимние эстафеты. Олимпиады по ОБЖ и физической культуре. Профилактические и коррекционные беседы с учащимися, склонными к употреблению алкоголя, табакокурения, наркомании, токсикомании и употреблению ПАВ	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Защита проекта «Моя родословная». Игра-викторина «Новогодние приключения» - 1-3 классы.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Культуротворческое и эстетическое воспитание	Новогодние праздники: «Здравствуй, здравствуй, Новый год». Новогодний калейдоскоп. Защита проекта «От пушинки до паутинки»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Правовое воспитание и культура безопасности	Участие в операции «Подросток». Занятость подростков. Конкурс проектов «Дороги, которые мы выбираем». Классные часы на тему: «Уголовные и административные правонарушения».	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Воспитание семейных ценностей	Родительский всеобуч. Семейные чтения детской литературы «Книжная радуга»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Формирование коммуникативной культуры	Проект «Игры, в которые мы играем» . Обсуждение и проведение новогодних праздников, дискотек.	Заместитель директора по ВР Классные руководители Актив библиотеки.
Экологическое воспитание	Круглый стол «Земля - наш общий дом»	Заместитель директора по ВР Совет старшеклассников.
Методическая работа	Заседание ШМО классных руководителей по отдельному плану.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
ЯНВАРЬ		
Нравственно - эстетическое воспитание	Классные часы, посвященные снятию блокады Ленинграда. Волонтерское движение «За этот мир в ответе мы».	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы, посвященные С.П. Королеву. Операция «Чердак» (пополнение фонда музейного уголка), поисковая работа «Вехи истории» (сбор информации об участниках ВОВ, локальных войн, учителях - ветеранах).	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Шефская помощь МДОУ (уборка территории от снега)	Совет Обучающихся
Интеллектуальное воспитание	Интеллектуальный марафон.	Педагоги дополнительного образования.
Здоровьесберегающее воспитание	Классные часы в начальной школе «Правда и ложь о сигаретах, алкоголе и наркотиках» Классные часы в 5-8 классах «Можно ли избавиться от наркомании». Классные часы в 9-10 классах «Можно ли избавиться от наркомании» Анализ заболеваемости учащихся. Лыжня России - 2018	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя физической культуры
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Мероприятия, посвященные Татьянинному дню.	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Культуротворческое и эстетическое воспитание	Фестиваль детско – юношеского творчества по противопожарной тематике «Таланты и поклонники». Конкурс снежных фигур.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Правовое воспитание и культура безопасности	Акция «Помоги ребенку». Профилактические беседы: «Правила поведения обучающихся в школе и дома».	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание семейных ценностей	Родительское собрание «Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике вредных привычек» Профилактические и коррекционные беседы с родителями учащихся «группы риска»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Формирование коммуникативной культуры	«Спешите делать добро» - 28 января день рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986)-4 класс «Девятьсот дней мужества» - урок с использованием ИКТ (8 класс). Заседание дискуссионно-правового клуба старшеклассников.	Актив библиотеки. Заместитель директора по ВР Классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Птицеград» (1 – 4 классы).	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-4 классов
Руководство и контроль.	Итоги работы на каникулах: посещаемость мероприятий.	Заместитель директора по ВР
Методическая работа	Планирование и рекомендации проведения месячника оборонно – спортивной работы и гражданско-патриотического воспитания. Контроль выполнения плана воспитательной работы на каникулах.	Заместитель директора по ВР
Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
ФЕВРАЛЬ		
Нравственно - эстетическое воспитание	Конкурс проектов «На что способен человек ради любви?»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Месячник оборонно-спортивной работы и патриотического воспитания. Смотр строя и песни. Смотр малышатских войск. Уроки мужества, встречи с ветеранами войны, детьми войны, воинами – интернационалистами. Проект «Когда плачет земля» (об участниках локальных войн) (учащиеся 9кл) Экскурсии в школьный музейный уголок.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Организовать участие в конкурсе проектов «Моя профессиональная карьера».	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Интеллектуальное воспитание	День родной школы «Школьные годы чудесные»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	Смотр строя и песни. Смотр малышатских войск «А ну-ка парни!» -(9-10 кл). «А ну-ка мальчики» - (1-4 кл), (5-8 кл). Соревнования по стрельбе (8-10 кл)	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Социокультурное и медиакультурное воспитание	День родной школы. День Святого Валентина.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Культуротворческое и эстетическое воспитание	Заседание дискуссионного клуба старшеклассников: «Мужество в современное время» Концерт, посвященный 23 февраля.	Заместитель директора по ВР Классные руководители Совет обучающихся.
Правовое воспитание и культура безопасности	Акция «Помоги ребенку». Беседы с учащимися: пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность. «Профилактика вредных привычек».	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание семейных ценностей	Общешкольное родительское собрание: «Трудности школьного ученичества». Совместные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Формирование коммуникативной культуры	Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья»(1 класс) Фольклорный праздник «Дорогая наша масленица» (6,7 класс)	Заместитель директора по ВР Классные руководители Актив библиотеки.
Экологическое воспитание	Конкурс проектов «Школьный двор». Проект «Природа просит защиты» (отв.6 кл.)	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Руководство и контроль.	Неделя классного руководства	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Методическая работа		
Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
МАРТ		
Нравственно - эстетическое воспитание	Фестиваль самодеятельного творчества Бужаниновская весна- 2018. Ярмарка «Иш ты, масленица!»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы, посвященные Международному Дню театра. Организация волонтерского движения операция «Забота»	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Участие в профориентационной акции «Выбор». Круглый стол для уч-ся 9-10 классов. «В мире профессий». Беседа на тему: «Самые востребованные профессии» - 9, 10 классы. Генеральная уборка в школе.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Интеллектуальное воспитание	Неделя начальных классов. Конкурс стихов «За всё тебя благодарю» (2,3 классы) Беседа на тему: «Новое время и новые профессии»- 9,10 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	Беседа: «Инфекционные заболевания» (7- 8 классы) Фестиваль «Президентские состязания» «А ну-ка девочки» (1-4 кл), (5-8 кл)	Медицинский работник Заместитель директора по ВР Классные руководители
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Выставка произведений детского писателя К.И. Чуковского. Марафон «Творчество моих земляков»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Культуротворческое и эстетическое воспитание	Фестиваль самодеятельного творчества «Бужаниновская весна». «Мисс «Весна» - 2018» - 5-9 классы «Мисс «Веснянка» - 2018» - 1-4 классы	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Правовое воспитание и культура безопасности	Беседы с учащимися: профилактика ДДТП, пожарная безопасность, поведение на воде. Посещение семей социального риска, работа с учащимися, состоящих на всех видах контроля. Клуб весёлых и начитанных «Прививка от баловства» (по книге Г.Остера «Вредные советы») – 2 класс	Заместитель директора по ВР Классные руководители Библиотекарь
Воспитание семейных ценностей	«Самая прекрасная из женщин-женщина с ребёнком на руках». Проект «Улыбка мамы». Родительский всеобуч.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Формирование коммуникативной культуры	Конкурс «Ученик года».	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Экологическое воспитание	Проект «О Земле с тревогой» (отв. 5 кл.)	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Руководство и контроль.	Военно-спортивные работы в школе, итоги месячника гражданско-патриотического воспитания	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Методическая работа	Планирование работы на каникулы. Проверка работы классных руководителей по выполнению плана воспитательной работы с классом, внедрению разнообразных форм воспитательной работы.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Основные направления	Содержание деятельности	Ответственный

Деятельности		
АПРЕЛЬ		
Нравственно - эстетическое воспитание	День Космонавтики. Классные часы.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Проект «Обелиск» , «Военная неделя».(21-25 апреля) Интерактивное мероприятие «Живая книга». Конкурс рисунков ко Дню космонавтики (1- 4 кл.)	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Акция «Чистый дом, чистый двор». Проект «Все профессии нужны-все профессии важны» (отв.5кл).	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Интеллектуальное воспитание	Школьный этап конкурса «Класс года – 2018».	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Здоровьесберегающее воспитание	Соревнования по футболу/баскетболу (5-10кл) Президентские состязания	Учителя физкультуры. .
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Познавательная-игровая программа «К космическим далям!» _ 4 класс.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Культуротворческое и эстетическое воспитание	Конкурс рисунков «Природа нашего края» (5-8кл).	Учитель ИЗО
Правовое воспитание и культура безопасности	Операция «Подросток». Цикл классных часов: - «Наши права и обязанности» для обучающихся 1-8 классов с приглашением инспектора ПДН; - «Что такое закон?» для обучающихся 8-9 классов; - «Что такое нравственные ценности?» для обучающихся 10-11 классов. Профилактическая беседа: «Причины возникновения пожара»	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ.
Воспитание семейных ценностей	Родительский всеобуч.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Формирование коммуникативной культуры	Заседание дискуссионно-правового клуба старшеклассников « Мы помним, мы знаем,мы не допустим!(под лозунгом: Мир без нацизма!)	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Экологическое воспитание	Месячник по экологии. Акция «Скворечник» Защита проектов по экологии.	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Руководство и контроль.	Работа кружков.	Заместитель директора по ВР
Методическая работа	Контроль выполнения плана воспитательной работы на каникулах. Проверка работы классных руководителей по диагностике уровня воспитанности.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Основные направления деятельности	Содержание деятельности	Ответственный
МАЙ		
Нравственно – эстетическое воспитание	Фестиваль военно-патриотической песни «Долг. Честь. Родина».	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Операции «Рассвет», «Георгиевская ленточка» «Вахта памяти». Участие в проведении поселкового митинга, посвященного Дню Победы. Уроки мужества, классные часы, посвященные Дню Победы. «Письма, опаленные войной» урок памяти ко Дню победы» - 7 класс. «Города - герои» - урок памяти ко Дню победы. – 5,6 классы.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Воспитание положительного отношения к труду и творчеству	Операция «Школьный двор», «Чистый посёлок» Работа на пришкольном участке. Трудоустройство школьников в каникулярный период. Акция «Обелиск»	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Интеллектуальное воспитание	Экскурсии в музейный уголок «Моя малая Родина» Защита интеллектуальных проектов.	Заместитель директора по ВР Руководители МО.
Здоровьесберегающее воспитание	Туристёнок (1- 4 кл.) Турслет 5 -10 кл, Военно-полевые сборы юношей (10 кл)	Учитель физкультуры, Совет старшекласников.
Социокультурное и медиакультурное воспитание	Классные часы ко Дню славянской письменности и культуры. Акция «Обелиск». Ученическая конференция органов самоуправления.	Заместитель директора по ВР Классные руководители Совет старшекласников.
Культуротворческое и эстетическое воспитание	«Последний звонок». День Детства.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Правовое воспитание и культура безопасности	Классные часы по предупреждению ДТП, соблюдению правил безопасности. Операция «Подросток», занятость трудных в каникулярное время.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Формирование	«Дети войны» - к 73-летию со дня Победы (7,8 классы)	Заместитель директора по ВР

коммуникативной культуры	«Никто не забыт» - конкурс военно-патриотических стихов(5,6 классы).	Классные руководители
Экологическое воспитание	Экологические рейды по посёлку в рамках акции «За чистоту родного края». Уборка и облагораживание пришкольной территории.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Руководство и контроль.	Диагностика уровня воспитанности учащихся, анализ ВР по классам.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Методическая работа	Заседание ШМО классных руководителей по отдельному плану. Педсовет по итогам года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

План внутришкольного контроля на 2017-2018 учебный год

Цели ВШК:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей и здоровья обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВШК:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам, вновь прибывшим педагогам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1.	Комплектование первого класса	Комплектование первого класса	Диагностический	Составление и уточнение списка	Заместитель директора по УВР	Приказ
2.	Комплектование десятого класса	Комплектование десятого класса	Диагностический	Составление и уточнение списка	Заместитель директора по УВР классный руководитель	Приказ
3.	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Распределение выпускников 9 класса 2016-2017 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Заместитель директора по ВР.	Списки выпускников

5.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников Приказы
6.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы
7.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
8.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Рейд по кабинетам Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы Заместитель директора по безопасности	Собеседование
9.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы Заместитель директора по безопасности	Инструктаж
10.	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация	Акты готовности кабинетов
11.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	Собеседования Проверка документации Наблюдение	Заместитель директора по УВР	План работы

СЕНТЯБРЬ

1.	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, спортивных секций и т.д. занятость учащихся	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями и, родителями, учащимися.
2.	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-7 классов	Формирование расписания занятий	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование с классными руководителями и, родителями, учащимися
3..	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика	Тематический	Входные работы по предметам: русский язык, математика	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка
4.	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1,10 классов	Администрация	Совещание
5.	Электронные журналы (школьный портал)	Выполнение требований к ведению Школьного портала	Фронтальный	Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы ШМО	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
7.	Работа с одаренными детьми	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	Фронтальный	Данные классных руководителей, организация работы предметников с детьми, имеющими повышенную	Заместитель директора по УВР	Банк данных одарённых детей

				мотивацию к образованию		
8.	Адаптационный период учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников; Состояние организации учебного процесса в 1 классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1 классов	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР учителя 1 классов	Совещание Результаты диагностик
9.	Адаптационный период учащихся 5 класса к обучению на средней ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО	Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения учащихся 5 класса; Состояние организации учебного процесса в 5 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 5 класса	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Совещание Результаты диагностик
10.	Адаптационный период учащихся 10 класса к обучению на старшей ступени школы	Выполнение требований образовательной программы СОО к режиму обучения учащихся 10 класса; Состояние организации учебного процесса в 10 классе; Выявление дезадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 10 класса	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Совещание Результаты диагностик
11.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР, Учителя - предметники	Собеседование Справка

		предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.				
12.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Посещение учебных занятий; Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
13.	Обеспечение УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Администрация	Собеседование
14.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
15.	Мониторинг УУД в 1-6 классах	Изучение стартового уровня	Предупредительный	Тестовые диагностики Собеседование Наблюдение	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Индивидуальные карты личностных достижений
16.	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2017-2018 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы ТБ	Классные руководители, учителя-предметники	Информация
17.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка	Заместитель директора по УВР классные руководители	Собеседование Информация Анализ тренировочных

		материала. Диагностические работы		документации; Анализ работ		работ
18.	Уровень знаний учащихся программно-материала по английскому языку в 7-8 классах	Определение качества знаний учащихся по английскому языку	Тематический	Входные работы по немецкому языку (техника чтения, говорение, аудирование)	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка

ОКТАБРЬ

1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация	Справки
2.	Класно-обобщающий контроль 5,10 классов «Состояние учебно-воспитательного процесса. Адаптация учащихся»	Изучение поведения учащихся в классе, их активность на уроке, проверка освоения стандартов за курс начальной школы, основного общего обучения	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5, 10 классах	Администрация	Справки
3	Подготовка к ГИА-2018 по предметам по предварительному выбору	Уровень качества знаний учащихся 9 класса по предметам выбора	Тематический	Диагностические работы	Учителя-предметники, руководители МО	Собеседование по результатам
4.	Журнал дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка
5.	Проверка электронного журнала (Школьный портал)	Выполнение рекомендаций	Тематический	Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

7.	Подготовка к аттестации педагогов	Оформление портфолио, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Персональный	Собеседование Посещение уроков Проверка документации	Администрация	Информация, собеседование, совещание при директоре
8.	Проведение школьного этапа предметных олимпиад во 5-10 классах	Выявление уровня сформированности умений и навыков выполнения олимпиадных заданий	Тематический	Протоколы предметных олимпиад	Заместитель директора по УВР	Справка
9.	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных работ учащихся 8-10 классов	Выполнение требований к ведению тетрадей для контрольных, лабораторных работ учащихся 7-10 классов	Тематический	Тетради учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-7 классах	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	Проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УВР руководители МО	Справка
11.	Проверка личных дел обучающихся	Правильность и своевременность заполнения личных дел обучающихся, соответствие состояния личных дел обучающихся Положению о личных делах обучающихся	Предупредительный	Личные дела обучающихся	Администрация	Справка
12.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору (Диагностика первичного выбора)	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса и их родителей	Заместитель директора по УВР классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
13.	Проверка состояния преподавания русского языка и литературы в 5-7 классах, биологии и химии в 8-10 классах	Выявление уровня состояния преподавания предметов	Персональный	Посещение уроков Вновь прибывших учителей	Администрация, наставники	Информация, собеседование, совещание при директоре

НОЯБРЬ

1.	Проверка электронных	Выполнение рабочих	Тематический	журналы 1-10	Заместитель	Справка
----	----------------------	--------------------	--------------	--------------	-------------	---------

	журналов по итогам I четверти	программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами Устранение замечаний прошлой проверки		классов	директора по УВР	
2.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Администрация.	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей
3.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9 классов и их родителей об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году.	Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Администрация, классные руководители	Собеседование, классные собрания
4.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание План работы учителей-предметников по работе с неуспевающими и
5.	Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 9-10 классах	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
6.	Проверка учебных кабинетов и паспортов кабинетов	Состояние учебного кабинета, наличие паспорта учебного кабинета	Тематический	Паспорт учебного кабинета, готовность учебного кабинета к началу триместра	Администрация	Акты осмотра кабинетов

7.	Выполнение образовательных программ школы по итогам 1 четверти	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Подготовка учащихся 4,9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Диагностическая работа по русскому языку в 9 классе	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Администрация	Собеседование Информация
ДЕКАБРЬ						
1.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование; Беседы с учащимися и их родителями	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
2.	Промежуточный контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание.
3.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание Отчет учителей предметников и классных руководителей по работе с неуспевающими
4.	Административная контрольная работа в 5	Подготовка учащихся к промежуточной	Тематический классно-	Административная контрольная работа	Заместитель директора по УВР	справка

	классе по русскому языку	аттестации	обобщающий	в 5 классе за 1-е полугодие в качестве промежуточной аттестации		
5.	Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-7 классах	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Журналы внеурочных занятий	Заместитель директора по ВР	Собеседование по результатам проверки
6.	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Администрация	Собеседование по результатам
7.	Предметные олимпиады школьников	Предметные олимпиады младших школьников. Участие в дистанционных олимпиадах.	Тематический	Предметные олимпиады младших школьников.	Руководитель ШМО начальных классов	Приказ Протоколы
8.	Проведение тренировочных работ в 10 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 10 классах по русскому языку и математике	Администрация	Собеседование по результатам
9.	Контрольные, срезовые работы по русскому языку и математике во 2-8 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведения контрольных, срезовых, тестовых работ	Заместитель директора по УВР., руководителя ШМО	Справка
10.	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по истории (9 класс) и по физике (10 класс).	Предупредительный	Срезовая работа по физике в 10 классе. Срезовая работа по истории в 9 классе	Заместитель директора по УВР руководителя ШМО	Справка
11.	Состояние преподавания истории и обществознания. Проверка рабочих тетрадей по истории	Определения уровня состояния преподавания истории и обществознания. Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов	Тематический	Посещение учебных занятий; анализ уроков. Рабочие тетради учащихся 5-10 классов по истории	Администрация	Справка

		в знаниях учащихся.				
12.	Классно-обобщающий контроль 6 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классах, анкетирование	Администрация	Совещание при директоре Справка
13.	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, оформление портфолио	Персональный	Собеседование; Проверка документации; Посещение учебных занятий	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Информация, совещание
14.	Электронные журналы	Своевременное заполнение журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок	Фронтальный	Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Справка
15.	Подготовка учащихся 4,9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Диагностическая работа по русскому языку и математике в 9 классе	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Администрация	Собеседование Информация Анализ контрольных работ
ЯНВАРЬ						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном контроле	Администрация	Административное совещание Мониторинг

2.	Тематический контроль 10 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций учащихся старшей»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций Работа учащихся с образовательными сайтами.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	Заместитель директора по УВР.	Собеседование
3.	Тематический контроль 8,9 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию учебно-познавательной деятельности»	«Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8, 9 классах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Проверка рабочих тетрадей по английскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2-10 классов по английскому языку	Заместитель директора по УВР , руководители МО	Справка
5.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Администрация	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики
2.	Успеваемость учащихся за 2 четверть. Результативность работы учителей.	Итоги 2четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти	Администрация.	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей

3.	Успеваемость учащихся 9-10 классов	Соответствие оценок по диагностическим работам и оценок за полугодие	Тематический персональный	Электронные журналы (школьный портал)	Администрация	Информация, собеседование
4.	Электронные журналы	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективности выставления оценок за II четверть.	Тематический	Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Проверка контрольных тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-10 классов по математике	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
6.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-10 классов по русскому языку	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Справка
7.	Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы КТП Тетради для контрольных и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
8.	Проверка личных дел обучающихся	Правильность и своевременность заполнения личных дел обучающихся, соответствие состояния личных дел обучающихся Положению о личных делах обучающихся	Предупредительный	Личные дела обучающихся	Администрация	Справка
9.	Комплексная работа в 4 классе	Мониторинг сформированности УУД	Тематический	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
10.	Административные работы по русскому	Мониторинг сформированности УУД	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

	языку и математике во 2-3 классах					
МАРТ						
1.	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Администрация	справка
2.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку, математике, по предметам по выбору	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Администрация	Административное совещание Справка, собеседования
3.	Состояние учебно-воспитательной работы в 9 класса	Подготовка к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации Анализ пробных работ	Администрация	Совещание при директоре
4.	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 уч. год	Администрация	Согласованный с учителями список учебников
5.	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2017-2018 уч.году	Администрация	Административное совещание
6.	Проверка КТП учителей предметников по индивидуальной работе	Организация работы со слабоуспевающими Система работы с	Тематический	Проверка планов индивидуальной работы	Заместитель директора по УВР	Собеседование

	со слабоуспевающими учащимися	учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости				
7.	Проверка журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-10 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению журналов и оценке знаний учащихся 1-10 классов	Тематический	Электронные журналы (школьный портал)1-10 классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам проверки
8.	Проверка тетрадей для лабораторных работ по физике и химии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради для лабораторных работ по химии и физике	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Справка
9.	Проверка рабочих тетрадей по биологии и географии	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради по биологии и географии	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Справка
АПРЕЛЬ						
1.	Выполнение образовательной программы школы	Установление полноты выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка классных журналов, КТП, отчетов учителей-предметников	Администрация	Приказ на коррекцию программ
2.	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, физике, обществознанию, истории. Тренировочные работы в 4 классе по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 4,9 классах	.Администрация	собеседование по результатам проверки Справки
3..	Классно-обобщающий контроль 7 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классе, анкетирование	Администрация	Совещание при директоре

4.	Контрольные срезовые работы во 1- 10 классах, техника чтения в 1-6 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых работ. Проверка навыков чтения	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
5.	Класно-обобщающий контроль 3 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно- обобщающий	Образовательный процесс во 3 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
6.	Результативность работы классных руководителей в 2017-2018 учебном году: проблемы и пути их решения	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2017-2018 учебном году, определение проблем и путей их решения	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2017-2018 учебном году	Заместитель директора по ВР	мониторинг
МАЙ						
1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся и учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся
2.	Класно-обобщающий контроль в 4 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Готовность учащихся 4 класса к проведению итоговой аттестации за курс начальной школы. Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации	Тематический класно- обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, анкетирование	Администрация	Справка

		пробелов				
3.	Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	Фронтальный обобщающий	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Справка
4.	Оформление журналов	Выполнение учебных программ, объективность выставления оценок, правильность оформления	Тематический	Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Журналы индивидуальных и групповых занятий, кружковой работы	Выполнение рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуальных и групповых занятий, кружковой работы	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка
6.	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность работы ШМО в 2017-2018 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2017-2018 уч.году	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Анализ работы ШМО
7.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР., руководители ШМО	Мониторинг
8.	Мониторинг УУД в 1-6 классах	Результаты уровня возможностей и сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности, индивидуальные достижения обучающихся	Тематический	Диагностики Наблюдение	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Анализ, отчет
9.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка журналов и календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка
10.	Успеваемость учащихся за год	Выявления качества знаний и успеваемости	Тематический	Проверка классных журналов;	Заместитель	Отчет, справки

		учащихся за год		Проверка отчетов учителей предметников; Результаты промежуточной аттестации	директора по УВР	
ИЮНЬ						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Электронные журналы (школьный портал)	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Электронные журналы (школьный портал)	Администрация	Мониторинг Протокол педсовета
3.	Оформление личных дел учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Классные руководители	Справка
4.	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Администрация	Справка
5.	Оформление журналов (школьный портал)	Оформление журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронные журналы (школьный портал)	учителя-предметники	Справка
6.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Администрация	Справка
7.	Анализ учебно-воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Администрация	Анализ работы

8.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Администрация	Приказы
9.	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Заместитель директора по ВР	Анализ-справка
10.	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Администрация	Предварительная тарификация
11.	Подготовка плана работы на 2018-2019 учебный год	подготовка плана работы на 2018-2019 учебный год	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	План работы