

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Бужаниновская средняя общеобразовательная школа

# ПЛАН РАБОТЫ МБОУ Бужаниновская СОШ на 2014-2015 учебный год

План работы школы на 2014-2015 учебный год  
рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы  
(протокол № \_ от 29 августа 2014 г.)

Утвержден приказом по МБОУ Бужаниновская СОШ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_ А.Б. Никульцев

## Содержание

I. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы в условиях реализации программы развития школы до 2016 года на 2014-2015 учебный год.

БЛОК 1. Организационно-педагогические мероприятия.

БЛОК 2. Методическая деятельность.

БЛОК 3. Планирование воспитательной работы.

БЛОК 4. Система внутришкольного контроля.

II. Приложения.

План работы библиотеки.

План работы заместителя директора по безопасности..

План работы методических объединений.

План работы социального педагога.

## **I. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2014-2015 учебный год.**

Деятельность школы должна соответствовать требованиям продуктивности современного образования. «Образование продуктивно, если оно дает каждому человеку, проживающему на данной территории, необходимые средства для его социализации, духовного, этнокультурного и профессионального самоопределения. Продуктивное образование направлено на укрепление социальной безопасности и консолидацию общества, на демократизацию государственных институтов, на экономическое, нравственное, экологическое и культурное развитие».

Выбор приоритетных направлений работы школы, определение цели и задач деятельности педагогического коллектива полностью согласуется со специфическими характеристиками образовательного пространства школы, а именно:

- социальным заказом на качество образовательных услуг;
- объективной потребностью населения в гораздо более раннем самоопределении личности;
- необходимостью противостоять негативным «внешним по отношению к школе» социальным факторам;
- индивидуальными возможностями, способностями и интересами учащихся и их родителей;
- реальным состоянием физического и нравственного здоровья учащихся;
- необходимостью поддерживать и развивать здоровый образ жизни;
- необходимостью активизировать становление ценностных ориентаций обучающихся через гражданско-патриотическое воспитание;
- перспективами развития муниципального образования через создание единого образовательного пространства на основе органического сочетания форм общего, профильного и профессионального обучения;
- необходимостью развития системы дополнительного образования, обеспечивающей содержательный образовательно-культурный досуг.

Таким образом, организация образования в школе строится на принципах личностно-ориентированной педагогики, гуманизации образования и вариативности содержания образования. В соответствии с ними формируются следующие приоритетные направления деятельности педагогического коллектива:

- осуществление обучения и воспитания разносторонней, самостоятельной, свободной, интеллектуальной, культурной, нравственной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, сознающей ответственность перед семьей, обществом и государством, уважающей права, свободы других граждан, Конституцию и законы, способной к взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальными, этническими, религиозными социальными группами. Личности, имеющей устойчивую ценностную гражданско-патриотическую ориентацию;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, среднего специального и высшего образования;

- создание условий для осознанного выбора профессии через организацию предпрофильного обучения, развитие системы дополнительного образования;
- реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности;
- обеспечение мер, повышающих эффективность социальной адаптации учащихся;
- создание системы ценностных ориентаций, где приоритетным является культ знаний, научного поиска, творчества;
- создание условий для сохранения и укрепления физического и нравственного здоровья учащихся.

Приоритетные направления в деятельности школы могут быть реализованы лишь при четком, взаимодополняющем взаимодействии основных структурных блоков:

- педагогическая работа, обеспечивающая базовое образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- психологическая работа, обеспечивающая комфортность учащихся в рамках образовательного пространства школы;
- дополнительное образование как логическое продолжение базового образования;
- воспитательная работа, обеспечивающая становление ценностных ориентаций личности;
- внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих формирование стереотипа здорового образа жизни.

Необходимо отметить, что каждое из перечисленных приоритетных направлений очень многогранно. Предполагается корректировка поставленных перед коллективов конкретных задач по мере продвижения к намеченной цели.

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего развитие ценностных ориентаций личности ребенка и предоставляющего многопрофильный выбор возможностей непрерывного образования на основе интеграции педагогической деятельности коллектива и положительного воздействия социума».

Для достижения поставленной перед педагогическим коллективом цели требуется решение целого ряда задач:

- обеспечение базового образования, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов;
- создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей учащихся;
- выбор форм взаимодействия педагогического и ученического коллективов, обеспечивающих развитие индивидуальности, насыщение их нравственным содержанием;
- обновление содержания образования с учетом потребностей учащихся, родителей и социума;
- реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности;
- выявление уровня подростковой культуры, содержания восприятия ценностей культуры;

- создание условий, обеспечивающих приобщение учащихся к ценностям культуры для интеграции личности в системе национальной и мировой культур, выбор форм воспитания и развития обучающихся;
- воспитание гражданственности, любви к Родине, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, семье;
- создание условий для социокультурной адаптации обучающихся;
- создание условий для внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.

Успешность реализации образовательных задач во многом зависит от четкого взаимодействия с органами Управления образования, учебно-методическим центром, институтами, занимающимися проблемами обучения, воспитания и развития, учреждениями дополнительного образования, социокультурными объектами.

Нельзя не учитывать и тот факт, что взаимодействие с социокультурной средой способствует сохранению и воспроизводству общего культурного пространства только в том случае, если это взаимодействие целенаправленно и комплексно. Для достижения комплексного взаимодействия необходимо создать единое содержание образования, сформировать образовательные поля через организацию работы в рамках школы.

## БЛОК 1. Организационно-педагогические мероприятия.

### Тематика педагогических советов 2014-2015 учебный год

#### Август

##### Педсовет – отчет

«Анализ и диагностика итогов 2013-2014 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2014-2015 учебный год»

#### Ноябрь

##### Педсовет - практикум

«ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации».

#### Январь

##### Педсовет – семинар

«Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».

#### Март

##### Педсовет-презентация


«Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».


#### Май

##### Педсовет

О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.

#### Июнь

 О выпуске учащихся 9 класса, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.

 О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. О награждении золотыми, серебряными медалями, похвальными грамотами.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор школы**  
**\_\_\_\_\_ А.Б. Никульцев**  
**«01» сентября 2014 г.**

### **Тематика совещаний при директоре**

#### **Сентябрь.**

1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.
2. Посещаемость занятий обучающимися.
3. Учебно-воспитательный процесс в ГПД.
4. Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении.
5. Обеспечение обучающихся горячим питанием.
6. Учебно-методическое обеспечение УВП.
7. Отчет о работе классных руководителей по предупреждению дорожно - транспортного травматизма.

#### **Октябрь.**

1. Учителя-предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах.
2. Адаптация 1, 5 классов.
3. Анализ проведения школьных олимпиад.
4. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.

#### **Ноябрь.**

1. Работа учителей математики с обучающимися 11 класса.
2. Состояние преподавания литературы 8- 9 классах.
3. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».
4. Организация и планирование работы социального педагога.
5. Состояние документации по охране труда.

#### **Декабрь.**

1. Состояние преподавания экологии в 9-11 классах.
2. Анализ контрольных срезов.
3. Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах на уроках физической культуры 9-11 классах.

#### **Январь.**

1. Анализ посещаемости занятий 1-11 классах.
2. Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным курсам обучения.
3. Обеспечение горячим питанием обучающихся.
4. Уровень физической подготовки обучающихся 9-11 классов.
5. Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.

#### **Февраль.**

1. Анализ методики и индивидуального стиля преподавания учителей Бурак О.В., Шведова Н.Н.
2. Итоги пробного ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору.
3. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
4. Итоги проведения предметной недели.

### **Март.**

1. Анализ методики преподавания учителя русского языка Исаевой М.В.
2. Классно-обобщающий контроль 8 кл.
3. Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Пробный экзамен по русскому языку и математике 9 кл.
4. Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике 4 кл.
5. План проведения Недели детской книги.
6. Проверка состояния учебно-материальной базы школы.

### **Апрель.**

1. Состояние работы с детьми «группы риска».
2. Анализ методики преподавания технологии.
3. Успеваемость и качество обучения по ИЗО.
4. Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха.
5. Работа медицинской службы по профилактике заболеваний школьников.
6. Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.

### **Май.**

1. Анализ работы доп. образования, социального педагога библиотекаря.
2. Работа методической службы.
3. План проведения ремонтных работ.

### **Июнь.**

1. Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор школы**  
**\_\_\_\_\_ А.Б. Никульцев**  
**«01» сентября 2014 г.**

**Тематика совещаний при заместителе директора по УВР.**

**Сентябрь**

1. Входной мониторинг по русскому языку, математике, иностранному языку.
2. Рабочие программы
3. Дополнительное образование обучающихся.

**Октябрь**

1. Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).
2. Техника чтения (2-4 кл.)
3. Анализ контрольных срезов
4. Проверка классных журналов.

**Ноябрь.**

1. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка в начальной школе.
2. Анализ контрольных срезов
3. Классные журналы, журналы индивидуального обучения.
4. Документация классных руководителей.
5. Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.

**Декабрь.**

1. Индивидуальная работа по коррекции знаний обучающихся.
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда на уроках технологии (5-8).
3. Анализ состояния преподавания.
4. Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах .
6. Посещаемость занятий 9-11 кл.
7. Реализация тем самообразования и реализация ФГОС.
8. Активизация оздоровительной работы в ГПД.

**Январь.**

1. Выполнение программного материала по элективным курсам.
2. Состояние преподавания физики.
3. Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания.
4. Анализ состояния ученических тетрадей.

**Февраль.**

1. Контроль за дозировкой домашнего задания.
2. Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию.
3. Уровень усвоения словарных слов обучающимися 3-4 –х кл.
4. Итоги проверки работы с журналами.

**Март.**

1. Обучающиеся со слабыми интеллектуальными способностями.
2. Состояние преподавания предмета «Окружающий мир».
3. Анализ ведения журналов, дневников.
4. Организация работы руководителей кружков.
5. Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей (1-3 кл.).
6. Эффективность использования ИКТ на уроках.

**Апрель**

1. Форма проведения итоговой аттестации в щадящем режиме.
2. Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике 1-4 кл.
3. Подготовка выпускников к итоговой аттестации.
4. Анализ методики преподавания учителя информатики.

**Май.**

1. Проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ.
2. Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8).

**Июнь.**

1. Оформление экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся.

### Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний	1 раз в месяц, по мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
2.	Организация курсовой переподготовки	Август, в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Организация работы методических объединений	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы	Ноябрь, январь, март, август	Директор, зам. директора по УВР, АХЧ, председатель ПК
5.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
6.	Проведение методических семинаров, тематических консультаций при подготовке к педсоветам	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Продолжить работу: • по накоплению картотеки учебно-методической литературы; • по оформлению папок-накопителей по предметам, по созданию памяток и рекомендаций, оформлению тематических выставок.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, библиотекарь
9.	Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы и предоставлению отчетов	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР
10.	Обеспечить участие школы в районных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, социально-психологическая служба
11.	Деятельность педагогического совета.	В течение года	Пед.коллектив

### Работа по обеспечению базового и дополнительного образования

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Учет детей	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР
2.	Проведение углубленных медосмотров учащихся, формирование спецмедгрупп	В течение года	Медсестра
3.	Организация деятельности библиотеки. Обеспечение учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
4.	Комплектование 1 класса	Август	Директор
5.	Организация обучения на дому	Август, в течение года	Зам. директора по УВР
6.	Комплектование и организация деятельности групп продленного дня	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР
7.	Организация питания учащихся	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Организация работы занятий по интересам, факультативов, кружков, спортивных секций	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
9.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
10.	Учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных, многодетных семей	Сентябрь, январь	Социальный педагог
11.	Планирование и организация работы с учащимися, состоящими на учете в КДН, внутришкольном контроле, «группы риска», находящимися на опеке	Август, постоянно	Зам. директора по УВР, социально-психологическая служба
12.	Проведение школьных олимпиад и предметных научно-практических конференций		Руководители МО
13.	Участие в районных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель ШМО, учителя-предметники
14.	Учет посещаемости учащимися учебных занятий, работа по предупреждению пропусков уроков.	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог

## **БЛОК 2. Методическая деятельность.**

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Одним из направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» является развитие учительского потенциала. Поэтому вся работа методической службы школы сконцентрирована на качественную реализацию основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает все большее значение.

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Основные формы работы:

- методический совет
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары, конференции, презентации;
- самообразование;
- обобщение педагогического опыта;
- наставничество;
- предметные МО;
- предметные недели;
- методические консультации.

Одной из традиционных форм методической работы является работа над единой методической темой, которая неразрывно связана с темой программы развития школы. Согласно плану реализации методической темы МБОУ Бужаниновская СОШ «Развитие творческого потенциала личности в условиях современной образовательной среды».

**Основные направления методической работы  
на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2014-2015 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УВР	
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые едагоги	Материал для экспертных заключений
<b>3. Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение интеллектуальной игры	январь	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад	октябрь	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад

<b>4. Проведение открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
<b>5. Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	«Возможности интерактивной доски в учебном процессе»	ноябрь	Зам. директора по УВР	Повышение уровня теоретических знаний педагогов по применению интерактивных технологий
2	«Обеспечение качественного образовательного процесса на этапе внедрения ФГОС ООО»	февраль	Зам. Директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
<b>6. Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. Директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО,МС	Рук. МО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	Зам. Директора по УВР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО
<b>7. Заседания методического совета</b>				
<b>Цель:</b> реализация методической работы на 2014-2015 учебный год				
<b>1 заседание (август)</b>				
1.Планирование методической работы на 2014-2015 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2014-2015 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам учебного плана на 2014-2015 учебный год. 4. Согласование планов МО на 2014-2015			Зам. Директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

учебный год				
<b>2 заседание (ноябрь)</b>				
1. Семинар «Возможности интерактивной доски в учебном процессе» 2. Результаты школьного тура олимпиад. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 3. Проблема преемственности в обучении. Итоги адаптации учащихся 1, 5, классов. 4. Итоги 1 четверти		Руководители МО	Организация работы с одаренными детьми	
<b>3 заседание (январь)</b>				
1. Семинар «Обеспечение качественного образовательного процесса на этапе внедрения ФГОС ООО» 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).		Зам.директора по УВР  Руководители мо	Анализ внеурочной работы по предметам	
<b>4. заседание (апрель)</b>				
1.Консультирование по вопросу представления результатов педагогической деятельности в процессе аттестации. 2. Подготовка к итоговой аттестации. 3. Итоги реализации методической темы.		Зам.директора по УВР	Подготовка к итоговой аттестации Обмен опытом.	
<b>5 заседание (июнь)</b>				
1. Анализ методической работы за 2014-2015 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2015-2016 учебный год		Зам.директора по УВР		
<b>8. Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Рук МО	
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР Рук МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В теч. года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомленность
5	Мониторинговые исследования: •качество знаний, умений и навыков школьников;	В теч. года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования



Проблема развития творческих способностей была и остается одной из важнейших проблем человеческого общества. Особую актуальность она приобретает в современном обществе, когда образование претерпевает коренные изменения, связанные с необходимостью непрерывной адаптации к быстро меняющимся динамичным социально-экономическим условиям. Кроме того, это связано с постоянно лавинообразно увеличивающимся объемом информации, которой вынужден оперировать современный человек в любой области. Процесс интеграции наук требует не только обширных знаний, но и более высокого творческого уровня развития мышления.

Современная система образования ориентируется на подготовку молодого поколения к реальной жизни, и в настоящее время для того чтобы быть востребованным на рынке труда, выпускнику средней школы необходимо обладать самостоятельностью и оригинальностью мышления, уметь самостоятельно получать и анализировать знания в ходе творческой исследовательской деятельности.

Таким образом, в результате социально-экономических преобразований, качественных изменений ценностей и потребностей современного общества, изменения типа познавательного отношения к миру резко возросло значение творческой созидательной деятельности. Кардинальные изменения в социально-экономическом устройстве России ставят перед образованием принципиально новые задачи, чтобы эффективно и результативно выполнять социальный заказ – формировать личность школьника, которому предстоит жить в XXI веке.

Анализ материально-технического оснащения образовательного пространства МБОУ Бужаниновская СОШ (кабинетная система, мастерские, спортзал, библиотека, столовая, наличие развитой воспитательной системы) и оценка состояния образовательно-воспитательной работы в школе, возможностей и ресурсов школы позволили выбрать приоритетное направление деятельности, которое призвана осуществить предлагаемая единая методическая тема:

### **«Развитие творческого потенциала личности в условиях современной образовательной среды»**

В процессе ее реализации предполагается осуществить изменения, которые коснутся:

- организации образовательного процесса;
- совершенствования методов (технологий) его реализации, развития профессионального мастерства педагогов;
- путей и форм взаимодействия школы с социумом в целях активного использования всего образовательного пространства в процессе развития творческого потенциала личности;
- совершенствование системы воспитательной работы.

### **Основные направления реализации методической темы**

Единая методическая тема школы определяет стратегию развития школы и действия по ее реализации.

**Цель** – развитие творческих способностей обучающихся через использование возможностей современной образовательной среды.

Достижение поставленной цели возможно при условии реализации следующих **задач**:

1. Раскрытие сущности и содержания творческих способностей обучающихся.
2. Разработка и апробирование модели системы работы учителя по развитию творческих способностей обучающихся в условиях современной образовательной среды.

3. Определение основных критериев и характеристика уровней развития творческих способностей обучающихся.
4. Теоретическое выявление и экспериментальное обоснование педагогических условий совершенствования процесса развития творческих способностей обучающихся.

**Приоритетными направлениями работы школы являются:**

- ✓ Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования – формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
- ✓ Раскрытие творческого потенциала учащихся.
- ✓ Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
- ✓ Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
- ✓ Повышение качества образования через применение новых образовательных технологий и повышение результатов ЕГЭ.
- ✓ Личностно – ориентированное взаимодействие учителя с учениками: развитие творческих способностей, учет индивидуальных особенностей.
- ✓ Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни.
- ✓ Работа со слабоуспевающими детьми.
- ✓ Работа с одаренными детьми.
- ✓ Работа с трудными детьми.
- ✓ Информатизация УВП.

**Принципы реализации единой методической темы:**

- ✓ принцип гуманизации и гуманитаризации;
- ✓ фундаментальности;
- ✓ личностной ориентации содержания образования;
- ✓ дифференциации;
- ✓ культуросообразности.
- ✓ информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в школе;
- ✓ вариативности.

**1. Диагностико – теоретический этап  
(2014-2015 учебный год)**

- ✓ Изучение педагогическим коллективом современных образовательных технологий обучения и воспитания;
- ✓ накопление теоретического материала;
- ✓ диагностика и анализ творческих способностей обучающихся;
- ✓ выявление перспективных направлений развития;
- ✓ совершенствование имеющейся системы методической работы с целью повышения ее эффективности;
- ✓ создание условий для осмысления методологических, психологических и дидактических основ, что позволяет педагогам оценить свою подготовку;
- ✓ формирование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- ✓ создание комфортной образовательной среды,
- ✓ формирование у обучающихся навыков самоконтроля как средства развития личности;
- ✓ дальнейшая информатизация УВП;

- ✓ активное внедрение в УВП школы новых передовых информационных технологий для повышения открытости, целостности и функциональности образовательной среды;
- ✓ формирование у учащихся высоконравственных идеалов через усиление воспитывающей роли урока, использование интерактивных форм в воспитательной работе, развитие конструктивных взаимоотношений семьи и школы с использованием возможностей культурно - оздоровительной среды.

## **2. Практический этап (2015-2016 учебный год)**

- ✓ Практическое исследование проблемы «Развитие творческого потенциала личности в условиях современной образовательной среды»;
- ✓ повышение качества проведения учебных занятий через использование новых образовательных технологий;
- ✓ проведение открытых уроков, мероприятий и мастер-классов, демонстрирующих приёмы реализации методической темы;
- ✓ совершенствование личностной направленности воспитания и образования;
- ✓ развитие системы повышения квалификации педагогических кадров и активизации их педагогического творчества;
- ✓ активизация работы учителей над темами самообразования, введение творческих отчетов педагогов, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов; повышение компетентности педагогических кадров через формирование позитивной профессиональной установки;
- ✓ совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ совершенствование системы внутришкольного обмена передовым педагогическим опытом через новые формы работы учителей по темам самообразования (выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей).

## **3. Контрольно - оценочный этап (2016 – 2017 учебный год)**

- ✓ анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития МБОУ Бужаниновская СОШ;
- ✓ подведение итогов работы учителей по методической теме школы, а также результат работы педагогического коллектива по реализации внедрения приёмов и методов развития творческого потенциала личности;
- ✓ пропаганда педагогического опыта: Научно-практическая конференция по итогам работы по единой методической теме. Выступление с обобщением опыта работы, творческие отчеты, педагогические выставки. Систематизация накопленного материала;
- ✓ совершенствование педагогического мастерства, совершенствование методики системного анализа результатов УВП, повышение информационной компетентности педагогов и обучающихся;
- ✓ подведение итогов работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы.

### Методическая работа

Месяц	Участники	Вид деят-ти	Мероприятие
Сентябрь		МР	Планирование деятельности
Сентябрь		МР	Планирование и разработка развивающих занятий, кружков и факультативов
Сентябрь		МР	Подготовка диагностического инструментария
Сентябрь	Родители, педагоги	ППР	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по сопровождению детей в
Сентябрь, Май		МР	Подготовка материалов к совещаниям
Октябрь, Май		МР	Подготовка к групповым консультациям
Октябрь	Родители	ППР	Разработка рекомендаций для родителей агрессивных детей
Ноябрь	Родители	ППР	Разработка рекомендаций психолога для родителей по работе с "тревожными" детьми.
Декабрь		МР	Планирование и разработка развивающих занятий
Май		МР	Подготовка диагностического инструментария
В теч. года			Организация процесса сопровождения детей и семей различных категорий
В теч. года		МР	Анализ и оформление диагностик, психологических папок.
В теч. года		МР	Подбор материалов и оформление информационного стенда для родителей и педагогов
В теч. года		МР	Работа в интернете, подбор и обработка информации

### **БЛОК 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

#### **Концепция воспитательной системы**

Одной из актуальных задач современной российской школы является воспитание подрастающего поколения в соответствии с идеалами свободы. Выражаясь словами Э. Фромма, нужно чтобы новое поколение приобретало "не свободу от, а свободу для".

В настоящее время в России развивается идея "ключевых компетенций". По определению секретаря Комитета по образованию Совета Европы Жана-Пьера Титца, возникла необходимость основываться в разработке учебных планов и программ на развитие ключевых компетенций, которые позволили бы в будущем каждому человеку сформироваться в непредвиденных областях.

Советом Европы были определены следующие компетенции: политическая, жизни в поликультурном обществе, компетенция устного и письменного общения и владения языками; а так же ИКТ – компетенции и компетенция самообразования.

Реализация **компетентностного подхода** к воспитанию позволит сформировать инициативную, мобильную личность, способную применять свои знания в реальной жизни, действовать в соответствующих практических ситуациях, в условиях неопределенности.

Одной из основ воспитательной системы школы является **философия гуманизма**. В. Соловьев писал: "Без полной реализации нравственного начала в осязаемых личных отношениях оно остается отвлеченным принципом, просвещающим сознание, но не перерождающим жизнь человека. Выход из этого состоит в том, чтобы полная реализация нравственных отношений совершалась для каждого человека в известной тесной среде, действительно и постоянно его окружающей".

Смысл воспитания в современных условиях видится нами и в том, чтобы, опираясь на интересы ребенка, создать условия для его самоопределения, самореализации и развития. В этом суть **лично-ориентированного подхода** к воспитанию, в основу которого также положены идеи гуманизма. Реализуя данный подход, необходимо соблюдать разумный баланс между образовательными задачами и интересами ребенка, ориентируясь на "зону ближайшего развития".

Обязательным условием реализации данной концепции является предоставление на выбор широкого спектра деятельностей, вовлекаясь в которые ребенок не только удовлетворяет свои познавательные потребности, но и приобретает уникальный опыт. Индивидуальность личности проявляется и формируется в ситуации свободного выбора. Таким образом, реализуется **вариативный подход** к воспитанию.

Развитие интересов, свобода выбора осуществляются в большей степени в деятельности. В основе **деятельностного подхода** лежит известный постулат: человек развивается и формируется в процессе собственной деятельности. Личность может проявлять активность, только взаимодействуя с окружающим миром. В ходе деятельности формируются новые мотивы и потребности. Таким образом, наполнив определенным содержанием педагогическое взаимодействие, можно целенаправленно влиять на формирование потребностей и мотивов личности.

Одним из теоретических оснований воспитательной системы школы является **культурологический подход**, в основе которого лежит ориентация на культурно-исторические ценности. Насыщая образовательную среду образцами культуры, мы выращиваем культуру в ребенке, погруженном в эту среду. Это будет уже

другая культура, вобравшая в себя общечеловеческие ценности, укоренившиеся нормы, с оттенками современности и индивидуальности.

Для эффективной реализации Концепции необходимо, чтобы в школе шли два взаимосвязанных процесса: развитие учащихся с учетом их индивидуальных способностей и особенностей здоровья, направленности личности, природных задатков и т.д., с одной стороны, и подготовка их как конкурентоспособных, социально-адаптированных, свободных людей, с другой.

Поэтому особое внимание необходимо уделить **моделированию здоровьесберегающей образовательной среды**, насыщенной социально значимыми и принятыми в культуре образцами деятельности и общения. Такая среда является основным условием успешной реализации всех воспитательных направлений.

Модель воспитательной системы школы может быть представлена как **гармонизация подходов**, названных выше.

Все вышеперечисленные подходы реализуются по определённым направлениям.

**Приоритетным направлением в 2014-2015 учебном году является «Формирование ключевых компетенций через систему воспитательной работы».**

**Цель воспитательной системы:**

Формирование воспитательной среды способствующей развитию ключевых компетенций уч-ся.

**Задачи:**

Применять разнообразные технологии для создания атмосферы психологического комфорта.

Создавать условия для самореализации каждого ребёнка в развивающей творческой среде.

Формировать навыки здорового образа жизни и основы культуры здоровья на основе витагенного опыта учащихся.

Реализовывать систему работы, направленную на формирование ключевых компетентностей в рамках школьного компонента.

**Основные направления и содержание воспитательного процесса, механизмы реализации**

**Направление “Ученик – патриот и гражданин”**

**Цель:**

формирование гражданской и правовой направленности личности школьника, активной жизненной позиции.

**Задачи:**

формировать у учащихся правовую культуру, через изучение правовых норм и законов государства;

формировать мировоззрение учащихся, способное к осознанию своих прав и обязанностей;

воспитывать уважение к национальной культуре, традициям и обычаям страны;

проявлять свою гражданскую позицию, пресекать безнравственные и противоправные поступки людей.

**Направление “Ученик и его нравственность”**

**Цель:**

воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании.

**Задачи:**

формировать культуру общения с товарищами, родителями, педагогами;  
познакомить учащихся с нравственными законами;  
создавать ситуации практического применения нравственных знаний в реальной жизни;  
формировать нравственное самосознание, ответственность, культуру поведения на основе управления собой.

**Направление “Ученик и его интеллектуальные возможности”****Цель:**

развитие интеллектуальных возможностей школьников для личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром.

**Задачи:**

развивать и совершенствовать интеллектуальные возможности школьников средствами внеучебной работы;  
создавать условия для проявления интеллектуальных достижений учащихся в школе и за ее пределами;  
поощрять инициативу и стремление школьников к интеллектуальному самосовершенствованию.

**Направление “Ученик и его здоровье”****Цель:**

освоение учащимися позитивных образцов здорового образа жизни и привитие убеждения, что быть здоровым – экономически выгодно и социально престижно.

**Задачи:**

формировать устойчивые умения и навыки сохранения здоровья;  
сформировать культуру здоровья;  
создавать условия для демонстрации школьников своих достижений по сохранению здоровья;  
способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом.

**Направление “Общение и досуг ученика”****Цель:**

создание условий для позитивного общения учащихся в школе и за её пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, интереса к внеклассной деятельности.

**Задачи:**

формировать у школьников культуру общения;  
использовать активные и творческие формы воспитательной работы для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;  
создавать объединения дополнительного образования с учетом интересов и потребностей учащихся;  
оказывать помощь учащимся и их родителям в выборе объединений дополнительного образования;  
демонстрировать достижения школьников в досуговой деятельности.

**Направление “Ученик и его семья”****Цель:**

осознание школьником значимости семьи в жизни любого человека.

**Задачи:**

создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи в образовательном процессе;  
способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье;

преодолевать негативные тенденции в воспитании детей в отдельных семьях, привлекать с целью помощи и поддержки соответствующие организации; создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

### **Направление “Ученик и самоуправление”**

#### **Цель:**

объединение всех учащихся школы с целью обеспечения необходимыми условиями для развития личности и творческой самореализации.

#### **Задачи:**

развивать организаторские способности, индивидуальные качества через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;  
развивать инициативу и творчество в процессе коллективных творческих дел;  
воспитывать самостоятельность, ответственность, предприимчивость;  
учить умению управлять, делать выбор, отстаивать свои права, права коллектива;

### **Принципы воспитательного процесса:**

Принципы воспитательной деятельности педагога современного образовательного учреждения в логике компетентного подхода.

Функции педагога (учителя, классного руководителя, организатора внеурочной деятельности) – создание необходимых условий для "само": САМОактуализации, САМОопределения, САМОсозидания, САМОреализации.

Ребенок учит, развивает, воспитывает себя САМ!

Принципы реализации воспитательной деятельности

Принципы воспитания - это общие положения, проистекающие из цели и природы воспитания. Принципы воспитания, выступая в качестве оснований деятельности педагога, ориентируют его на достижение должного, являющегося специфическим способом существования морали как вектора сознательной и свободной жизни. Свобода учителя и ученика выражается в свободе выбора ценностей, которые они научаются распознавать в социуме и присваивать в деятельности.

На наш взгляд, для реализации воспитательной деятельности должны быть использованы такие принципы, как:

- принцип гуманизма,
- принцип социального закаливания,
- принцип сотрудничества и
- принцип ценностной ориентации.

Принцип гуманизма как признание ценности реального ученика с его сильными и слабыми сторонами ориентирует педагога на признание за учеником права на собственное достоинство, на свободу и самостоятельность. Каждый учащийся, отличаясь от других по своим способностям, обладая своими интересами и присущей только ему системой ценностей, не должен отличаться от других по такой ценностной характеристике, как человеческое достоинство.

Условия реализации принципа

Реализация принципа гуманизма обеспечивается:

- добровольностью включения ребенка в ту или иную деятельность;
- возможностью ребенка свободно выбирать способы и средства достижения цели;
- оптимистической стратегией при определении задач воспитания;
- учетом интересов, потребностей и способностей каждого ребёнка;



- подготовленностью детей к социальной самозащите. Правила реализации принципа в практической деятельности

При реализации принципа гуманизма:

- опирайтесь на активную позицию ребенка, его самостоятельность, инициативу;
- уважайте личность ребенка, не унижайте его достоинства;
- призывайте ребенка к добру и будьте добрыми сами;
- защищайте интересы ребенка и помогайте ему в решении его актуальных проблем;
- постарайтесь увидеть в каждом ученике ЛИЧНОСТЬ независимо от его жизненных ориентиров, от приверженности его к тем или иным социально-нравственным взглядам.

Принцип социального закаливания детей ориентирует педагога на включение воспитанников в этические ситуации, выход из которых предполагает волевое усилие, использование различных способов разрешений противоречий, что способствует приобретению социального иммунитета, развитию рефлексивной позиции ученика.

Условия реализации принципа

Реализация принципа социального закаливания детей обеспечивается:

- созданием позиции вопроса, не исчерпывающегося никаким особенным ответом;
- включением детей в решение проблем в реальных или моделируемых ситуациях выбора;
- стимулированием научного и морального познания и самопознания детей;
- оказанием помощи детям в анализе реальных проблем социума, в проектировании своей деятельности и взаимодействия с людьми в условиях нестабильной социальной ситуации.

Правила реализации принципа в практической деятельности

При реализации принципа социального закаливания детей:

- решайте проблемы С детьми, а не ЗА детей;
- не "предусматривайте" возможных трудностей, а воспитывайте у детей способности к их преодолению;
- воспитывайте волю учащихся; волевых усилий не будет у ребенка завтра, если их не воспитать сегодня;
- воспитывайте чувства детей: не только радость за успех, но и переживания за неудачи воспитывают человека.

Принцип сотрудничества ориентирует педагога на воспитание взаимной ответственности участников педагогического процесса, на сопереживание, на взаимопомощь в процессе преодоления трудностей. Данный принцип означает постоянство внимания педагога к развитию потребности учащихся в Соучастии и Содействии, в СОоценке, в СОпонимании.

Условия реализации принципа

Реализация принципа сотрудничества обеспечивается:

- определением доминирующей и социально значимой цели деятельности коллектива, объединяющей педагогов и детей;
- развитием детского самоуправления, инициативы и самостоятельности детей и взрослых, созданием разнообразных детских объединений;
- формированием позитивного отношения к ЧЕЛОВЕКУ;
- воспитанием ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗАВИСИМОСТИ в среде педагогов и учащихся.

Правила реализации принципа в практической деятельности

При реализации принципа сотрудничества:

- делайте школу родной для ребенка: он должен ощутить сопричастность к успехам и неудачам коллектива;
- помогайте друг другу: педагоги и учащиеся - члены одного коллектива;

- ДОВЕРЯЙТЕ детям, а НЕ ИГРАЙТЕ в доверие;
- развивайте у детей потребность во взаимопонимании;
- СОучаствуйте в жизни ребенка: равнодушный педагог "рождает" равнодушных учащихся!

Принцип ценностной ориентации ориентирует педагога на организацию аксиологического общения учащихся, в процессе которого они как приобщаются ценностям, "сливаются" с окружающими их людьми в нравственном отношении, так и обособляются от них через выделение собственного "Я".

Условия реализации принципа

Реализация принципа ценностной ориентации обеспечивается:

- предъявлением детям "очеловеченной" социальной жизни с ее противоречиями;
- организацией поиска ценностей, становящихся ориентациями учащихся в бытии, в его познании, в его духовном и практическом преобразовании;
- реализацией учащимися ценностных ориентации как деривата обретенной свободы;
- постановкой перед учащимися проблем, ценностное осмысление которых выводит их в широкий социокультурный контекст, с противоречиями которого сталкивается рефлектирующий ученик.

Правила реализации принципа в практической деятельности

При реализации принципа ценностной ориентации:

- открывайте перед детьми принципиально новые "измерения" мира, себя и другого, раскрывающие смысл существования человека, который и есть требующая решения проблема;
- наполняйте внутренний мир учащихся ценностями, которые упорядочивают их отношения с действительностью, вносят упорядоченность в осмысляемое бытие, в ценностные критерии;
- вовлекайте учащихся в активный процесс открытий в единстве с развитием у них способности проводить гуманистическую экспертизу по критерию ценности;
- вводите учащихся в мир альтернативных ценностей, выбор которых становится безусловным благом для себя и для других. (3)

Важным аспектом социальной компетентности является подготовка учащегося к общим профессиональным умениям.

Американский учёный Дж. Бруннер выделил три основных способа профессионального становления:

- выработка составляющих компонентов навыка в процессе игры у животных и людей;
- обучение в контексте, т.е. при участии в трудовых процессах (бытовых, сельскохозяйственных и др.);
- абстрактный метод школы, отделённый от непосредственной практики.

Абстрактный метод обучения труду (в своём худшем варианте) используется в технологии традиционного школьного обучения, где сообщаемые знания далеки от реального трудового процесса и жизни общества.

Технологией, объединяющей цели обучения и воспитания в русле компетентностного подхода, можно назвать технологию контекстного обучения.

### **Планируемые результаты:**

#### **Ценностно-смысловые компетенции.**

Умеют адекватно оценивать свои способности и возможности.

Сформирована внутренняя мотивация приобретения знаний для дальнейшего образования.

Понимают необходимость личностного роста для успешного самоопределения в будущем.

Выбирают приоритетными не материальные ценности, а здоровье, семью и интересную работу.

При выборе будущей профессии большинство выпускников ориентируются на интерес к конкретной области деятельности, не пренебрегая и материальной стороной.

#### **Общекультурные компетенции**

Проявляют личностные качества — гражданские, нравственные, интеллектуальные, общей культуры.

Сформированы представления о необходимости соблюдать в мире людей общечеловеческие, гуманные, нравственные законы и нормы.

Стремятся жить в гармонии с окружающим миром.

Учебно-познавательные компетенции

Умеют самостоятельно планировать свою деятельность.

Способны к самореализации, активны в выборе деятельности.

Способны к самообразованию.

Благодаря участию в проектно-исследовательской деятельности овладели навыками продуктивной деятельности.

#### **Информационные компетенции**

При помощи реальных объектов (телевизор, компьютер, принтер, модем) и информационных технологий (аудио- и видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет) способны самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию.

#### **Коммуникативные компетенции**

Умеют жить и работать в коллективе, имеют понятия о социальных ролях (лидер-организатор, лидер — генератор идей, исполнитель, зритель).

Имеют представления о способах выхода из конфликтных ситуаций.

## План воспитательной работы 2014 – 2015 учебный год

### Сентябрь – «За безопасность дорожного движения»

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Работа с классными руководителями</b>	<p>1. Организация дежурства по школе;</p> <p>2. Заседание методического объединения классных руководителей «Анализ результативности воспитательной работы школы за 2013-2014 учебный год; планирование работы на 2014-2015 учебный год; изучение инструктивно - методических писем Министерства образования на новый учебный год»; распределение нагрузки классных руководителей.</p>	<p>Составление банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о классных руководителях;</li> <li>– актива классов;</li> <li>– социальных паспортов семей обучающихся;</li> </ul> <p>Оформление классных журналов, личных дел. Составление планов работы классными руководителями</p>		
<b>Традиционные мероприятия</b>	<p>День Знаний</p>	<p>Праздник "Посвящение в пешеходы" (1 класс) 11.09 Классные часы, мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма; знакомство с Уставом школы; первичный инструктаж обучающихся по ТБ и ПБ, ПДД Встреча с инспектором ГИБДД (5-6 классы).</p>	<p>Кл. часы, направленные на предупреждение межэтнической напряженности, проявлений национального и религиозного экстремизма. (ко Дню мира -21.09) Участие в областной акции «Дорога глазами детей»</p>	<p>Кл. часы и мероприятия, посвященные месячнику охраны природы Осенняя неделя добра. Конкурс чтецов «Мы сохраним тебя, русская речь!» Оформление стенда "Доска почета" (по итогам прошедшего учебного года)</p>

<b>Внутришкольный контроль</b>	<p>1) Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью изучения мотивации, интересов и склонностей (справка);</p> <p>2) Проверка планов воспитательной работы классными руководителями (эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися), личных дел обучающихся, классных журналов</p>			
<b>Работа с детьми «группы риска»</b>	<p>Выявление социально дезадаптированных детей и состоящих на учёте в ОПДН, неблагополучных семей обучающихся, постановка их на внутришкольный контроль (социальный паспорт)</p> <p>Выявление опекаемых, сирот, инвалидов. (Кл.руководители, соцпедагог, инспектор по ОДН)</p>	<p>Индивидуальная работа с социально дезадаптированными детьми, планирование работы социального педагога и классных руководителей с ними</p>	<p>Посещение уроков с целью наблюдения за работой учащихся «группы риска» и вновь прибывших (справка по адаптации)</p>	<p>Беседа инспектора ОДН</p>
<b>Работа с родителями</b>	<p>1) Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей (пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы);</p> <p>2) Сбор сведений о поступлении выпускников</p>		<p>1) Классные родительские собрания «Анализ работы за прошлый год и планирование работы на новый учебный год»</p>	<p>Конкурс «Самый вкусный осенний пирог»</p>
<b>Работа школьного Парламента</b>		<p>1)Выбор актива школьного Парламента;</p> <p>2) Планирование школьного Парламента;</p> <p>3) Выборы Президента ШП</p>	<p>1) Подготовка ко Дню учителя.</p> <p>2) Поздравление учителей с праздником (выпуск газет).</p>	
<b>Работа с документацией</b>	<p>Составление расписания, заполнение электронных журналов и дневников, личных дел обучающихся, книгой приказов (книга движения обучающихся),</p>			

## Октябрь - «Школа и труд рядом идут»

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Работа с классными руководителями</b>		Деятельность классного руководителя по правовому воспитанию учащихся и профилактике преступлений и безнадзорности среди учащихся (проверка деятельности классных руководителей по выполнению «Закона о профилактике преступлений и безнадзорности среди учащихся»)	День школьных библиотек (22 октября - поздравления работников библиотеки)	к/ч «Дорога в завтра: твоя будущая профессия» 9-11 кл.
<b>Традиционные мероприятия</b>	День пожилого человека- 01.10 День учителя День самоуправления 05.10 04.10-к/ч «Наши друзья – животные» 1-4 кл. «Мы в ответе за тех, кого приручили» 5-8 кл.	Праздник Осени 1-7 кл. Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж» Посвящение в первоклассники	Конкурс рисунков по пропаганде ПДД (правил дорожного движения), уроки правовых знаний «Я – гражданин России»  Посвящение в пятиклассники	к/ч «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» (профессии наших родителей) 1-4 кл.  к/ч «Трудовые традиции моей семьи» 5-8 кл.  «Осенний бал»- 8 кл.
<b>Внутри-школьный контроль</b>	1) Уровень воспитанности учащихся 8-9 классов на начало года (справка) педагог-психолог, кл. руководители 2) Мониторинг по ПДД учащихся 8-11 классов (справка). 3) Выявление фактов правонарушений учащимися, работа с обучающимися из «группы риска» (справка социального педагога).			
<b>Работа с детьми «группы риска»</b>	Посещение уроков (предупреждение неуспеваемости учащихся 1-й четверти)			Индивидуальные беседы, посещения на дому
<b>Работа с родителями</b>	Посещение семей, где проживают опекаемые дети (акты обследования). Привлечение родителей к организации внеклассной работы, анкетирование родителей.		Работа по планам классных руководителей	Проведение родительских собраний в 1-10 классах
<b>Работа Школьного Парламента</b>	Рейд-проверка «Качество организации дежурства в классе, соблюдение требований Устава школы и Правил поведения учащихся».			Оформление информационных стендов
<b>Работа с документацией</b>	Проверка заполнения электронных дневников 9 класса с целью изучения информированности родителей, систематичность и полнота ведения дневника (справка)			

## Ноябрь – «Школа активного гражданина»

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Работа с классными руководителями</b>	Разработка мониторинговой карты определения личностных, метапредметных результатов освоения курса программ внеурочной деятельности учащимися начальной школы		Всемирный день прав ребёнка (20 ноября) – урок правовых знаний	Участие в акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам!»
<b>Традиционные мероприятия</b>	Единый кл. час, посвящен. Дню народного единства – 4 ноября -02.11	Конкурс творческих работ по избирательному праву и процессу (8-11кл.)  к/ч 16 ноября – Международный день толерантности	Краеведческая конференция «Отечество» (8-11 кл.)  Акция «Выбираем жизнь без сигареты» (18 ноября)	День матери – 28 ноября
<b>Внутришкольный контроль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Посещение классных часов в 8-9 классах (справка руководителя МО);</li> <li>2) Анкетирование учащихся 5классов с целью изучения уровня адаптации к школе (справка).</li> <li>3) Мониторинг (занятость учащихся во внеурочное время, охват дополнительными образовательными услугами)</li> <li>4) Состояние эмоционально-психологических и деловых отношений в классных коллективах (проверка состояние эмоционально-психологических и деловых отношений в классных коллективах и их влияние на качество учебно-воспитательного процесса) педагог-психолог</li> </ol>			
<b>Работа с детьми «группы риска»</b>	Беседа инспектора ОПДН «Последствия правонарушения для подростка»			
<b>Работа с родителями</b>	Советы для родителей по социальным, правовым вопросам.		Поздравления матерей	
<b>Работа Школьного Парламента</b>	Обновление стенда «Что? Где? Когда?»			
<b>Работа с документацией</b>	Проверка электронных дневников с целью изучения информированности родителей, проверка журналов			

## Декабрь – «Мы за здоровый образ жизни!»

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Работа с классными руководителями</b>	Круглый стол совместно с общешкольным родительским комитетом «Семья и школа: модель социального партнёрства в условиях реализации ФГОС НОО»	Акция «Тонкий лёд»	Организация Новогодних праздников и зимних каникул	Инструктаж по ППД.
<b>Традиционные мероприятия</b>	Акция «Красная ленточка- символ борьбы со СПИДом» День героев Отечества – 9.12 (уч. истории) Изготовление кормушек. Акция «Поможем птицам зимой»	Линейка- 12-декабря – День Конституции РФ к/ч День знаний российских государственных символов 1-4 кл. к/ч «Конституция – основной закон Российской Федерации» 5-8 кл. к/ч «Общая историческая судьба народов России» 9-11 кл.	Конкурс творческих работ в 8-9 классах «Мы выбираем здоровый образ жизни!» Рождественская благотворительная ярмарка «Прощание с букварем» 1кл. «Праздник для победителей олимпиад»	«Вредным привычкам нет!» (анкетирование, опрос, классные часы) Новогодние утренники и новогодний КВН Акция «Открытка-поздравление ветерану» Конкурс «Вместо елки-новогодний букет» Конкурс-смотр украшений кабинетов
<b>Внутришкольный контроль</b>		Работа с семьей. Посещение мероприятий, собраний, анкетирование		
<b>Работа с детьми «группы риска»</b>	1) Посещение уроков с целью наблюдения за работой на уроке учащихся «группы риска» (справка);	Анкетирование с целью выявления мотивов в учебной деятельности (справка).		
<b>Работа с родителями</b>			Проведение родительских собраний по классам	
<b>Работа Школьного Парламента</b>	1) Рейд по выявлению опоздавших и пропустивших без уважительной причины; 2) Подготовка к Новогодним утренникам			
<b>Работа с документацией</b>	Анализ выполнения плана воспитательной работы			



## Январь – «Душа обязана трудиться»

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Работа с классными руководителями			Диагностика профессиональной позиции педагога как воспитателя	
Традиционные мероприятия			Конкурс снежных скульптур к/ч «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть» 1-4 кл. к/ч «Культура информационного общества. Мобильный этикет» 5-8 кл к/ч «Сквернословие – это болезнь» 9-11 кл	Конкурс патриотической песни Олимпиада «Дорожная Азбука» Конкурс на самого читающего ученика начальной школы Конкурсы на лучшую смекалку, память, внимание, фантазию Дебаты «Какой он - профессионал XXI века?»
Внутришкольный контроль	1) Деятельность органов ученического самоуправления в классных коллективах (справка); 2) Посещение классных часов в 5-6 классах с целью ознакомления с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся (справка руководителя МО, самоанализ классных руководителей)			
Работа с детьми «группы риска»	1) Занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время - рейд; 2) Диагностирование по вопросам курения, употребления алкоголя, наркотиков (справка).			
Работа с родителями		Заседание ОРК		
Работа Школьного Парламента			Рейд «Сохранность школьных учебников, мебели»	
Работа с документацией	Проверка журналов по доп. образованию			

## Февраль – «Возрождение ратного духа»

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Работа с классными руководителями	День отца.- 08.02.	1) Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе (день юного антифашиста – 8 февраля, 15 февраля – День воина интернационалиста)(Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания обучающихся)		
Традиционные мероприятия	Конкурс рисунков «Юный животновод»  Подготовка к конкурсу экранного творчества детей «Весенняя капель»	10 февраля – день памяти А.С. Пушкина Подготовка к военно-спортивной игре «Вперед, мальчишки!"	Общешкольный карнавал «Признание в любви» ко Дню Святого Валентина	Конкурс «А ну-ка, парни!» 9-10 кл.  Уроки мужества 7-8 кл.  Рыцарский турнир- 6 кл.
Внутришкольный контроль	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся (справка)			
Работа с детьми «группы риска»	Индивидуальные беседы инспектора и социального педагога с подростками и их родителями (опекунами).		Выявление учащихся, систематически пропускающих занятия, нарушающих дисциплину, неуспевающих по предметам (справка). Соцпедагог	
Работа с родителями			Привлечение родителей к проведению мероприятий, посвящённых Дню защитников Отечества	
Работа Школьного Парламента	Оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;			
Работа с документацией	Проверка электронных дневников учащихся с целью изучения информированности родителей об успеваемости и посещаемости уроков, корректировка планов воспитательной работы, работа с журналами (справка)			

## Март – «Красота спасет мир»

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Работа с классными руководителями	Заполнение базы данных на учащихся 9-х и 11-х классов для итоговой аттестации			Всемирный день поэзии
Традиционные мероприятия	Международный женский день; А ну-ка, девушки!» Масленица - конкурс лучших рецептов 1.03 –Всемирный день ГО и ЧС	Весенняя неделя добра Концерт, посвященный 8 марта Мисс Весна-2013 Конкурс детского творчества на противопожарную тематику.	к/ч«Видеть прекрасное» 1-4 кл. к/ч «Творить красоту своими руками» 5-8 кл. к/ч» Час стиля» 9-11 кл. Конкурс букетов из декоративного материала, посвященный Всемирному Дню цветов	«Тонкий лёд» - профилактическая беседа Фестиваль театральных постановок (ко Дню театра)
Внутришкольный контроль	Анкетирование учащихся 9 класса с целью изучения адаптации к самостоятельной жизни в социуме (справка) Психолог Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения. Соцпедагог			
Работа с детьми «группы риска»	1) Беседы о здоровом образе жизни; 2) Анкетирование с целью выявления интереса к профессии с учётом цели обучения (справка).	Беседа инспектора ОДН		
Работа с родителями	1) Диагностика уровня семейного воспитания (справка); 2) Посещение семей, где проживают опекаемые дети (акты обследования).			
Работа Школьного Парламента	Поздравление учителей с 8 марта.			
Работа с документацией	Проверка личных дел обучающихся, приказов по учащимся			

## Апрель – «Земля - дом, в котором мы живём!»

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Работа с классными руководителями	Работа классных руководителей по профилактике неуспеваемости (справка)		Акция «Пасхальное дерево»	Тренировочная эвакуация
Традиционные мероприятия	1 апреля - День смеха, День птиц 7 апреля – Всемирный день здоровья	День космонавтики Танцевальный фейерверк	Игра-путешествие «Экологическая тропинка»(3-4) Творческая защита плакатов «Сохраним природу для человека» 10 кл.	22 апреля - Всемирный день Земли Акция «Наряди дерево» Конкурс проектных экологических работ (6-8 кл)
Внутришкольный контроль	1) Уровень воспитанности учащихся в конце года (справка) 2) Проведение родительских собраний в 9-11 х классах по подготовке к ГИА, ЕГЭ 3) Работа кл. руководителей по профессиональной ориентации уч-ся 9-11 кл.			
Работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа с учащимися, снятие с учёта, успеваемость.			
Работа с родителями и опекунами	Выявление летней занятости детей «группы риска» (справка)			
Работа Школьного Парламента				Помощь в проведении школьных и районных праздничных мероприятий, посвященных годовщине Победы
Работа с документацией	Выполнение программ кружков, работа с журналами			

## Май – «Победа!»

Вид деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Работа с классными руководителями		Мероприятия классных руководителей, посвящённые дню Победы		День славянской письменности 2-3, 5 кл. Беседы по классам «Безопасные каникулы» Организация летнего оздоровительного лагеря
Традиционные мероприятия	День Победы. Концерт для ветеранов. Участие в Вахте памяти Акция «Чтобы помнили»	к/ч «Семья – это то, что с тобой всегда!»  Акция «Дети - детям»		Праздник «Последнего звонка»
Внутришкольный контроль		Индивидуальная помощь в трудоустройстве детей из социально незащищённых семей и учащихся «группы риска» на летний период.	Удовлетворенность учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса (Выяснение степени удовлетворенности учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов деятельности школы на будущий учебный год)	
Работа с детьми «группы риска»	Вовлечение учащихся в работу по линии центра занятости в летнюю трудовую практику.			
Работа с родителями			Удовлетворенность родителей организацией и качеством учебно-воспитательного процесса (выяснение степени удовлетворенности родителей организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов деятельности школы на будущий учебный год)	
Работа Школьного Парламента		Предложения по планированию работы школы.	Анализ работы Школьного Парламента	
Работа с документацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Итоги работы за учебный год – составление отчётов, самоанализ.</li> <li>2) Заполнение личных дел, журналов, ведомостей оценок</li> <li>3) Составление характеристик</li> <li>4) Документация по аттестации, заполнение аттестатов, списков, журнала выдачи аттестатов, сверка приказов</li> </ol>			

**РАЗВИТИЕ И УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВАРИАТИВНОСТИ  
ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ЕГО КАЧЕСТВА.**

<u><b>Учет посещаемости обучающихся</b></u> <u><b>(выполнение пп. 2. п.2 ст. 14 закона РФ №120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»)</b></u>			
1.	Проверка явки на занятия учащихся, склонных к пропускам уроков	сентябрь	Шведова Н.Н. Панова М.М.
2.	Анализ классной документации, учет пропущенных уроков.	1 раз в четверть	Шведова Н.Н. Панова М.М.
3.	Анализ системы контроля классных руководителей за посещаемостью.	1 раз в четверть	Шведова Н.Н. Панова М.М.
4.	Работа классных руководителей и ответственных за посещаемость занятий учащимися	ежедневно	Дежурный администратор
5.	Проверка посещения индивидуальных занятий, кружков.	1 раз в четверть	Панова М.М.
6.	Учет посещаемости занятий	ежедневно	Дежурный администратор
7.	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий.	1 раз в неделю	Шведова Н.Н. Панова М.М.
8.	Учет посещаемости занятий учащимися, состоящими на ВШУ.	в течение года	Шведова Н.Н. Панова М.М.

**Охрана прав детства.**

№ п/п	Содержание работы по охране прав детства	Ответственные
<b>Август</b>		
1	Анализ работы по охране прав детства за прошедший год.	Инспектор по ОДН.
2	Выявление среди принятых в школу учащихся под опекой, детей из малоимущих и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, составление актов обследования жилищно – бытовых условий.	Инспектор по ОДН.
3	Посещение на дому учащихся из многодетных, неполных.опекунских, малообеспеченных семей.	Классные руководители
<b>Сентябрь</b>		
1	Постановка и снятие с учёта детей, находящихся под опекой, с девиантным поведением, семей социального риска, неблагополучных.	Инспектор по ОДН.
2	Совещание с классными руководителями о задачах работы по охране прав детства.	Панова М.М.
3	Индивидуальные беседы администрации школы, классных руководителей и инспектора по охране прав детства с	Администрация, Кл.руководит.

	обучающимися, состоящими на ВШУ и детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.	
4	Осуществление контроля за соблюдением режима дня и посещением школьных занятий «трудными» детьми, учениками, находящимися в социально опасном положении, детей, находящихся под опекой	Классные руководители
5	Организация обеспечения детей из малообеспеченных и многодетных горячим питанием в школе.	Шведова Н.Н. Панова М.М.
6	Работа по профилактике правонарушений в школе.	Классные руководители
7	Наблюдение и индивидуальная беседа классных руководителей и инспектора по охране прав детства с детьми, находящимися под опекой.	Классные руководители
8	Анкетирование учащихся с целью выявления их занятости во внеурочное время.	Классные руководители
10	Беседы в 1-5 классах на тему «Правила поведения в школе».	Классные руководители
11	Беседы в 6-9 классах на тему «Мои права и обязанности».	Классные руководители
<b>Октябрь</b>		
1	Организация индивидуальной помощи неуспевающим учащимся.	Классные руководители
2	Планирование работы с учащимися на осенних каникулах.	Классные руководители
3	Работа по профилактике правонарушений.	Шведова Н.Н. Панова М.М.
4	Проверка соблюдения режима дня детьми, состоящими на учёте.	Классные руководители
5	Отчеты классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и детьми группы риска. Составление плана работы на 2 четверть.	Шведова Н.Н. Панова М.М.
<b>Ноябрь</b>		
1	Индивидуальные беседы с детьми из семей социального риска.	Классные руководители
2	Индивидуальные беседы с родителями детей, состоящих на ВШУ.	Инспектор ОДН
<b>Декабрь</b>		
1	Анализ учебных затруднений детей из неблагополучных семей и семей социального риска	Классные руководители
2	Декада правовых знаний.	Классные руководители
3	Проверка жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально опасном положении	Классные руководители
4	Беседы о правилах безопасного использования пиротехнических устройств	Классные руководители
5	Классные родительские собрания «Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности ребёнка и родителей»	Классные руководители
6.	Отчеты классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и детьми группы риска. Составление плана работы на 3 четверть.	Классные руководители

<b>Январь</b>		
1	Собеседование администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении.	Администрация школы
2	Индивидуальные беседы классных руководителей и инспектора по охране прав детства с «трудными» учениками	Классные руководители
3	Посещение на дому малообеспеченных, неполных, многодетных семей	Классные руководители
4	Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально опасном положении	Шведова Н.Н. Панова М.М.
5	Организация досуга учащихся на зимних каникулах	Классные руководители
6	Проверка соблюдения режима дня «трудных» детей	Классные руководители
<b>Февраль</b>		
1	Контроль за соблюдением режима дня и посещением школьных занятий	Классные руководители
2	Участие «трудных» детей в месячнике военно- патриотического воспитания	Рук. МО кл. руководителей
3	Лекторий для родителей «Права и обязанности родителей в воспитании детей»	
<b>Март</b>		
1	Отчёт классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей и семей социального риска	Классные руководители
2	Организация досуга детей, состоящих на ВШУ, и детей из малообеспеченных, неполных, опекунских, многодетных, находящихся в социально опасном положении семей.	Классные руководители
3.	Отчеты классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и детьми группы риска. Составление плана работы на 4 четверть.	Классные руководители
<b>Апрель</b>		
1	Профилактика правонарушений в весенне-летний период.	Классные руководители
2	Совещание с классными руководителями «летний отдых обучающихся, состоящих на ВШУ, детей из малообеспеченных, неполных, опекунских, многодетных, находящихся в социально опасном положении семей	Классные руководители
3	Контроль за посещаемостью.	Классные руководители
<b>Май</b>		
1	Проверка жилищно – бытовых условий детей из неблагополучных семей и семей социального риска.	Классные руководители
2	Отчёт о проделанной работе по охране прав детства.	Инспектор по ОДН.
3	<b>Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, детей из семей социального риска</b>	Классные руководители



### Здоровьесберегающая деятельность

Месяц	Участники	Вид деятельности	Мероприятие
Сентябрь	Учащиеся	Д	Наблюдение. Посещение уроков 1,5 классы
Сентябрь	Педагоги	ППр	Школа здоровья
Октябрь	Учащиеся	Д	Наблюдение. Посещение уроков 2,4 классы
Ноябрь	Учащиеся	Д	Наблюдение. Посещение уроков 3 классы
Ноябрь	Педагоги	ППр	Школа здоровья
Декабрь	Учащиеся	ППр	Выпуск "Антистрессовой аптечки"
Январь	Педагоги	ППр	Школа здоровья
Февраль	Учащиеся	ППр	Выпуск "Антистрессовой аптечки"
Март	Педагоги	ППр	Школа здоровья
Апрель	Учащиеся	ППр	Здоровый час 7 классы
Май	Учащиеся	ППр	Здоровый час 9 классы
В теч. года	Педагоги	ППр	Выпуск "Антистрессовой аптечки"
В теч. года	Все категории	ППр	Мероприятия по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних

### Коррекционно – развивающая деятельность

Месяц	Участники	Вид деятельности	Мероприятие
Сентябрь	Учащиеся	КЗ	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятия агрессивности.
Октябрь	Учащиеся	КЗ	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и обучения.
Ноябрь	Учащиеся	КЗ	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и обучения.
Декабрь	Учащиеся	КЗ	Час психолога 10 кл.
Январь-февраль	Учащиеся	КЗ	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятию тревожности

Март	Учащиеся	КЗ	Час психолога 2 кл.
Апрель	Учащиеся	КЗ	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятия тревожности
Май	Учащиеся	КЗ	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятия тревожности
Май - Июнь	Учащиеся	КЗ	Развивающие занятия с детьми не посещающими ДОУ
По запросу		КЗ	Индивидуальная коррекция проблем дезадаптации
По запросу	Учащиеся	КЗ	Коррекция нарушений эмоционально – волевой сферы

### Психолого – педагогическое консультирование

Месяц	Участники	Вид деят-ти	Мероприятие
Сентябрь	Род.детей	КР	"Социальная адаптация детей"
Сентябрь	Педагоги	Гр	Консультации по профилям
Сентябрь	Педколлектив	ГрК	Совещание с Кл.рук. и учителями
Октябрь	Родители уч-ся 1, 5 кл.	КР	Консультирование по вопросам адаптации
Ноябрь	Родители детей с особенностями в ЭВС и поведении	КР	"Особенности социальной и психологической адаптации в обществе"
Декабрь	Родители одарённых	КР	"Проблемы в обучении одаренного ребенка"
Январь	Родители	КРИ	"Проблемы общения детей. Выражение нецензурной бранью. Влияние алкоголя на общение в семье" (для семей на ПК)
Февраль	Родители одарённых	КР	"Интеллектуальное развитие детей"
Март	Родители		"Типы семейного воспитания".
Март – Август	Родители	КРИ	"Психофизическая готовность ребёнка к школьному обучению"
Апрель	Родительская суббота		"Психологическая готовность к школьному обучению и переходу в среднее звено"

Май	Педколлектив, др. СП-сты	КПГр	С психологами ДООУ: "Перспективы выработки единого подхода к диагностике Гк ШО"
В теч. года	Родители, учащиеся	КР	Анонимные консультации "Почта Доверия"
В теч. года	Учащиеся	ИБ	Индивидуальные беседы по проблемам поведения и личностным проблемам

### Социально – психологическое обеспечение управленческих процессов

Месяц	Участники	Вид деят-ти	Мероприятие
Сентябрь	Педколлектив, др. спец-ты	Пр	Совместное совещание по преемственности с ДООУ: «Готовность к школе, проблемы мотивации»
Октябрь	Классные руководители	ППр	Изучение причин агрессивного поведения учащихся.
Ноябрь	Классные руководители	ППр	Возрастные особенности переходных возрастов. Особенности воспитательной работы с "трудными" подростками и учащимися группы риска.
Декабрь	Классные руководители	ППр	Организация работы с родителями. Выявление неблагополучие в семье. Работа с неблагополучными семьями.
Январь	Классные руководители	ППр	Организация воспитательной работы в субботу
Февраль	Кл.руководители	Гр КП	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации индивидуальной работы с "трудными" учащимися, учащимися группы риска и их родителями.
Март	Педколлектив	ГрППр	Самоанализ и результативность работы в классном коллективе
Апрель	Классные руководители	ППр	Самоанализ и результативность работы в классном коллективе.

Май	Педколлектив, др. спец-сты	Пр	Итоговое совещание с ДОУ: "Проблемы сопровождения семьи и ребёнка в рамках программы по преемственности"
В теч. года	Творческая группа педагогов	ППР,Д	Работа в творческой группе.

### Психологическая профилактика и просвещение

Месяц	Участники	Вид деят-ти	Мероприятие
Сентябрь	Родители	Пр	Родительское собрание: "Психологическая готовность детей к школе".
Октябрь	Кл.рук.	Пр	"Опасности, которые подстерегают наших детей"
Ноябрь	Педколлектив	Пр	«Аффективное суицидальное поведение. О мерах профилактики суицида среди детей и подростков».
Декабрь	Педколлектив	ППр	"Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы"
Январь	Педколлектив	ППр	"Философия дисциплины" Почему дети ведут себя так, а не иначе?"
Февраль	Педколлектив	ППр	" Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей, как его диагностировать?"
Март	Педколлектив	ППр	ППС "Виды и роль эмоций в жизни человека"
Март	Родители	ППР	Родительское собрание: "Как подготовить ребёнка к переходу в пятый класс"
Апрель	Педколлектив	ППр	ППС " Различие развития восприятия у мальчиков и у девочек. Мальчики и девочки – два разных мира".
Май			Оформление информационного стенда для родителей "Психологи советуют"

## Обеспечение организованного начала учебного года

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Комплектование школы педагогическими кадрами и младшим обслуживающим персоналом	До 31.08	Директор
2.	Составление и утверждение тарификации на 2013-2014 учебный год	До 10.09.	Директор
3.	Участие в районной августовской конференции педагогических работников	28.08	Педколлектив
4.	Участие в августовских предметных секциях	28.08	Руководители МО
5.	Утверждение режима работы школы (годового календарного учебного графика)	До 25.08.	Директор
6.	Августовский педсовет: анализ работы школы за предыдущий год, утверждение плана работы школы, учебного плана	29.08. 10.00	Директор
7.	Смотр кабинетов, мастерских, спортивных залов с целью проверки готовности к новому учебному году	До 16.08.	Директор Зам. директора по УВР, завхоз
8.	Организация горячего питания в школьной столовой	До 10.09.	Шведова Н.Н.
9.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний:	01.09.	Панова М.М.
10.	Сбор информации для сдачи отчета ОШ-1	01.09- 03.09	Зам. директора по УВР
11.	Сбор информации и трудоустройстве выпускников 9 - 11-х классов	До 29.08.	Зам. директора по УВР
12.	Комплектование 1 класса	До 01.09.	Зам. директора по УВР
13.	Комплектование 10 класса	До 01.09.	Зам. директора по УВР
14.	Сверка списочного состава обучающихся, внесенных в алфавитную книгу и журналы	До 15.09.	Секретарь
15.	Получение классных журналов, инструктаж о правильности заполнения	До 05.09	Зам. директора по УВР
16.	Комплектование ГПД	До 10.09.	Панова М.М.
17.	Составление расписания уроков	До 01.09.	Зам. директора по УВР
18.	Составление и утверждение графика дежурства учителей, обучающихся	До 01.09.	Панова М.М.
19.	Составление и утверждение графика дежурства	До 01.09.	Панова М.М.
20.	Строгий учет посещаемости, рассмотрение данного вопроса на Совете школы (1 раз в месяц)		Кл. руководители Панова М.М.
21.	Провести учет детей-сирот, детей, - состоящих на опеке, - из многодетных семей, - из неполных семей,	Сентябрь	Панова М.М. Соц. педагог Кл. руководители

	- из малообеспеченных семей		
22.	Составление документации на детей, состоящих на опеке	Сентябрь	Шведова Н.Н.
23.	Персональный учет занятости обучающихся «группы риска», вовлечение их в кружки, спортивные секции	До 10.09.	Панова М.М. Кл.руководители
24.	Обеспечение обучающихся учебниками	Сентябрь	Зав. библиотекой
25.	Проведение медосмотра обучающихся	Сентябрь	Медработник
26.	Организация подписки на газеты	Сентябрь	Зав. библиотекой
27.	Составление и утверждение расписаний работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам	До 10.09.	Панова М.М.
28.	Организация занятий с обучающимися, нуждающимися в индивидуальном обучении на дому	До 01.09.	Зам. директора по УВР
29.	Проведение организационных родительских собраний	До 22.09.	Зам. директора
30.	Подведение итогов летней трудовой практики	До 29.08.	Директор
31.	Рассмотрение и утверждение плана работы методической службы школы	До 29.08	Зам. директора по УВР
32.	Утверждение правил внутришкольного трудового распорядка и режима работы школы в 2013-2014 учебном году	До 29.08.	Директор

### Обеспечение реализации индивидуального учебного плана

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование по календарно-тематическому планированию на предстоящий учебный год.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР
2.	Утверждение программ элективных курсов.	Сентябрь.	Директор
3.	Изучение состояния преподавания элективных курсов.	В течение года.	Зам. директора по УВР
4.	Анкетирование учащихся с целью изучения их запросов.	В течение года.	Зам. директора по УВР

### Дополнительное образование

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение часов дополнительного образования.	Сентябрь.	Панова М.М.
2.	Назначение руководителей кружков, спортивных секций.	Сентябрь.	Панова М.М.
3.	Утверждение программ и тематических планов руководителей кружков, спортивных секций	Сентябрь.	Директор

4.	Комплектование детьми всех подразделений дополнительного образования.	До 15.09	Панова М.М.
5.	Составление единого расписания занятий дополнительного образования	Сентябрь.	Панова М.М.

**Обучение детей с ограниченными возможностями**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сбор справок для обучения на дому.	Август	Смирнова Г.И.
2.	Составление индивидуальных планов для учащихся с ограниченными возможностями.	Август	Смирнова Г.И.
2.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями.	Август, сентябрь.	Смирнова Г.И.
3.	Проверка рабочих программ для обучения на дому	Сентябрь	Смирнова Г.И.
4.	Составление расписания занятий для учащихся обучающихся на дому	Сентябрь.	Смирнова Г.И.
5.	Контроль за качеством преподавания	В течение года	Смирнова Г.И.
6.	Осуществление связи с родителями.	В течение года.	Смирнова Г.И.
7.	Совещание с учителями, осуществляющими домашнее обучение.	Октябрь	Смирнова Г.И.
8.	Уточнение списка детей инвалидов.	Сентябрь	Смирнова Г.И.
9.	Выполнение теоретической и практической части программ для домашнего обучения.	Ноябрь, декабрь, март, май.	Смирнова Г.И.
10.	Регулярная проверка журналов	В течение года	Смирнова Г.И.
11.	<b>Организация замены заболевших учителей</b>	<b>В течение года</b>	<b>Смирнова Г.И.</b>

## План мероприятий по подготовке и проведению промежуточной аттестации

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Ознакомление с положением о промежуточной аттестации участников образовательного процесса	август, сентябрь	Смирнова Г.И.
2.	Утверждение на Педагогическом совете списка предметов вынесенных на промежуточную аттестацию.	август	Директор
3.	Создание рабочей группы для решения организационных вопросов	ноябрь	Директор
4.	Проведение родительских собраний с установкой на проведение промежуточной аттестации	сентябрь, январь, март.	Смирнова Г.И.
5.	Создание базы данных учителей, ассистентов для проведения промежуточной аттестации	февраль	Смирнова Г.И.
6.	Наблюдение за подготовкой к промежуточной аттестации по предметам, вынесенным на аттестацию	в течение года	Смирнова Г.И.
7.	Создание банка аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации	март	Смирнова Г.И.
8.	Проведение промежуточной аттестации	май	Смирнова Г.И.
9.	Подведение итогов промежуточной аттестации	май	Смирнова Г.И.
10.	Педагогический совет по переводу учащихся 2-8 классов.	Май.	Директор
11.	Совещание при директоре по результатам промежуточной аттестации	Август	Директор



**ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению  
государственной (итоговой) аттестации**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. Организационно-технологическое обеспечение</b>			
1.	Создание школьной рабочей группы для решения и сопровождения вопросов по подготовке и проведению ЕГЭ, распределение обязанностей в группе	Сентябрь	Смирнова Г.И.
2.	Подготовка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положением о проведении единого государственного экзамена	В течение года	Смирнова Г.И.
3.	Анкетирование учащихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ЕГЭ, экзаменов в новой форме, о количестве участников ЕГЭ по общеобразовательным предметам, экзаменов в традиционной форме	Декабрь- Апрель	Смирнова Г.И.
4.	Подготовка памяток для учащихся «Как избежать стресса в период подготовки и сдачи ГИА», родителей «Как помочь ребенку в период подготовки и сдачи ГИА»	Январь	Смирнова Г.И.
5.	Формирование базы данных школы: «Выпускники 11 класса», «Выпускники 9 класса», «Организаторы в аудиториях и дежурные»	март	Смирнова Г.И.
6.	Формирование персонального состава организаторов и дежурных при проведении пробного репетиционного тестирования	Март	Смирнова Г.И.
7.	Уточнение окончательных данных о количестве выпускников, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в новой форме и по материалам ЕГЭ по предметам по выбору	Апрель-май	Смирнова Г.И.
8.	Участие в ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России	Май-июнь	Смирнова Г.И.
9.	Организация выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ, аттестатов	Июнь	Смирнова Г.И. Кл.рук. 11 кл.

<b>II.</b>			
<b>10.</b>	Анализ результатов ЕГЭ, аттестации в новой форме прошлого учебного года, знакомство педагогов с рекомендациями по подготовке в 2014-2015 учебном году	Педагогическое совещание, заседания МО сентябрь	Администрация, рук. МО
<b>11.</b>	Работа с учителями школы по ознакомлению с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ, технологией проведения ЕГЭ	Педагогические советы январь-май	
<b>12.</b>	Проведение практических семинаров для учителей школы по вопросам структуры и содержания контрольно-измерительных материалов	В течение года	Рук. МО
<b>13.</b>	Информирование участников образовательного процесса о нормативно-правовом обеспечении государственной (итоговой) аттестации, аттестации в новой форме в 2014-2015 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогический совет</li> <li>• родительские собрания</li> <li>• ученические собрания</li> <li>• оформление стенда «Итоговая аттестация-2015»</li> <li>• страница ГИА на портале школы</li> </ul>	Февраль Февраль, апрель Февраль, апрель  Февраль В течение года	Смирнова Г.И.
<b>14.</b>	Размещение и обновление на сайте школы информации по вопросам проведения ГИА в форме и по материалам ЕГЭ, новой форме	В течение года	
<b>III.</b>			
<b>15.</b>	Работа с образцами бланков ответов ЕГЭ, демоверсиями, размещенными на Портале ЕГЭ <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a> с целью обеспечения постоянного мониторинга качества образования	Сентябрь-март	Учителя-предметники
<b>16.</b>	Проведение репетиционных тестирований в 9, 11 классе в формате ГИА-9, ГИА-11 (в том числе для учащихся, находящихся на домашнем обучении) по русскому языку и математике	Декабрь февраль	Смирнова Г.И.
<b>17.</b>	Репетиционное тестирование выпускников 9, 11 классов в рамках мероприятий плана работы отдела образованию	(по плану работы отдела образования)	Смирнова Г.И.
<b>18.</b>	Анализ результатов репетиционных тестирований в 2014-2015 учебном году, рекомендации педагогам и учащимся	Январь Апрель	Зам. директора по УВР
<b>19.</b>	Представление в отдел образования расписания государственной (итоговой) аттестации в 9 классах	По графику,	Смирнова Г.И.

20.	Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала для проведения ГИА в 9 классах по предметам по выбору	Апрель	Директор
21.	Государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России	Май-июнь	
22.	Государственный выпускной экзамен по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России	Июнь	
23.	Государственная (итоговая) аттестация в новой форме по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России	Июнь	
	Государственная (итоговая) аттестация в традиционной форме по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России	Июнь	
24.	Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов 2014-2015 учебного года. Комплексный анализ результатов	Июнь-август	Зам. директора по УВР
<b>IV.</b>			
25.	Административное совещание по вопросу проведенного анализа создания условий учителями-предметниками 9 класса, наличия различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся	Октябрь	Смирнова Г.И.
26.	Административное совещание по вопросу проведенного анализа создания условий учителями-предметниками 11 класса, использования методик и форм работы, обеспечения дифференцированного подхода к учащимся в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь	Зам. директора по УВР
27.	Анализ работы учителей-предметников 9-11 классов по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ, новой формы аттестации (справка по итогам анализа)	февраль	Зам. директора по УВР
28.	Совещание с классными руководителями с целью рассмотрения результатов анализа их работы с родителями 9-11 классов по вопросу итоговой аттестации учащихся	Февраль	Козеева Е.В.
29.	МО учителей-предметников для рассмотрения экзаменационного материала и вопросов отработки методов и форм, направленных на успешную сдачу государственной (итоговой)	Март	Смирнова Г.И.

	аттестации учащимися		
30.	Ученические собрания в параллелях 9, 11 классов с целью рассмотрения итогов репетиционного тестирования 9-11 классов	Апрель	Смирнова Г.И.
31.	Административное совещание по вопросу проведенного анализа готовности учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации по результатам работ в форме и по материалам ЕГЭ, в новой форме	Май	Администрация
32.	Административное совещание «Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11 классов 2014-201513 учебного года»	Июнь	Смирнова Г.И.

**Обеспечение преемственности в обучении и воспитании между ДОУ и начальным общим образованием**

1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по преемственности. Утверждение плана работы по преемственности.</li> <li>2. Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников».</li> <li>3. Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ОУ.</li> <li>4. Организация взаимного посещения педагогов ДОУ и ОУ.</li> <li>5. Мониторинг готовности первоклассника к школьному обучению.</li> <li>6. Выступления на родительских собраниях в ДОУ.</li> <li>7. Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике.</li> <li>8. Родительское собрание в 5 классе (особенности адаптационного периода, система требований к учащимся 5 класса).</li> </ol>	Смирнова Г.И. Председатели МО Учителя-предметники, социальный педагог
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ по результатам мониторинга «Готовность первоклассника к школьному обучению».</li> <li>2. Выходы воспитателей ДОУ в 1 класс школы.</li> <li>3. Организация работы группы подготовки к школе базе образовательного учреждения для воспитанников ДОУ и детей, не посещавших ДОУ.</li> <li>3. Классно-обобщающий контроль в 5 классе.</li> </ol>	Смирнова Г.И.  Зам. директора по УВР
	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Совещание при директоре по итогам КОК в 5-классе.</li> <li>2.Ознакомительная экскурсия воспитанников подготовительных групп в школу.</li> <li>3. Совещание при директоре «Результаты</li> </ol>	Зам. директора по УВР

		мониторинга готовности первоклассников к школьному обучению».	
3.	Декабрь	1.Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителем 4 класса. 2.Акция «Начальная школа – детскому саду: новогоднее чудо» (посещение новогоднего представления воспитанниками ДОУ).	Смирнова Г.И. учитель 4 класса
4.	Январь	1.Посещение развивающих занятий в подготовительных группах ДОУ учителем 4 класса. 2. Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС).	Смирнова Г.И. учитель 4 класса
5.	Март	1. День открытых дверей в школе. Совместные мероприятия обучающихся 1 класса и воспитанников ДОУ. 2. Выступление на родительских собраниях в ДОУ.	Директор школы, зам. директора по УВР, заведующие ДОУ, учитель 1 класса
6.	Апрель	1. Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе. 2. Совместное заседание учителей начальной школы и учителей-предметников: проблемы преемственности. 3. Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся 4 класса. 4. Психологическое тестирование учащихся 4 класса «Изучение личности выпускника начальной школы».	Директор школы, Смирнова Г.И., учителя начальной школы, учителя-предметники  Зам. директора по УВР
7.	Май	1. Организационное собрание родителей будущих первоклассников. 2. Заседание ШМО учителей начальных классов «Подведение итогов работы по преемственности». 3. Родительское собрание с родителями будущих пятиклассников «Знакомство с будущими учителями, готовность к обучению в 5 классе» .	Директор школы, Смирнова Г.И. учитель 1 класса, заведующие ДОУ  Директор, учителя 5 классов

**Обеспечение преемственности в обучении и воспитании между начальным и основным общим образованием**

№п/п	Мероприятия	Цель проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Собеседование классных руководителей начальной школы с руководителем 5-го класса	Ознакомление кл.руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-го класса	Сентябрь	Классные руководители
2.	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5-го класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс начальной школы	сентябрь	Учителя-предметники
3.	Входной контроль	Диагностика знаний десятиклассников (на основе контрольных работ, срезов по предметам текущего учебного года)	Сентябрь - октябрь	Учителя-предметники
4.	Классно-обобщающий контроль 1, 5 классов	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 1,5 классов	Сентябрь - октябрь	Администрация
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимися 1,5 класса	Сентябрь-октябрь	Администрация, Руководители МО по предметам, руководители МО классных руководителей.
	б) анкетирование	Определение уровня комфортности учащихся	Сентябрь-октябрь	Кл.руковод.

	учащихся	при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.		
	в) анкетирование родителей	Определение круга претензий	Сентябрь-октябрь	Кл.руководитель
	г) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива	Сентябрь-октябрь	Панова М.М.
5.	Совещание при директоре	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 1,5 классов, итогов работы по преемственности в обучении в период адаптации учащихся 1,5 классов	Ноябрь	Пед.коллектив

### **План работы школы по предпрофильной подготовке**

№ п/п	Мероприятия	Задачи	Сроки	Ответственные
1	Планирование работы на год	Планирование работы на год	Сентябрь	Директор
2.	Рецензирование и утверждение программ курсов по выбору для учащихся 9-11х классов. Проверка тематического планирования	Проверка правильности составления и оформления программ и тематического планирования.	Сентябрь	Смирнова Г.И.
3.	Родительское собрание в 8 классе «Роль предпрофильной подготовки в профессиональном определении. Этапы предпрофильной подготовки».	Помощь родителям и учащимся по предпрофильной подготовке.	Сентябрь-октябрь	Смирнова Г.И. классный руководитель 8-го класса
4.	Проект в рамках предпрофильной подготовки «Мой выбор»	Раннее знакомство учащихся 8-го класса с кругом профессий.	Сентябрь-апрель	Кл.рук. 8 кл.

5.	Школьная защита проектов «Мой выбор» для учащихся 9-го класса	Ранняя подготовка к выбору будущей профессии	Май	Кл.рук. 9 кл
6.	Анкетирование учащихся и родителей 8-го класса	Выявление отношения к предпрофильной подготовке, выявление предпочтений к созданию профильных групп.	Ноябрь.	Классный руководитель.
7.	Беседы с учащимися 9-го класса о видах <i>портфолио</i>	Знакомство учащихся с видами <i>портфолио</i> и видами творческих работ.	Октябрь-декабрь.	Панова М.М.
8.	Мониторинг по предпрофильной подготовке 9-го класса	Выявление предпочтений учащихся	Октябрь, январь, март	Панова М.М.
9.	Консультирование педагогов, учащихся по оформлению портфолио	Помощь девятиклассникам в оформлении портфолио	Ноябрь	Панова М.М.
10.	Информирование родителей и обучающихся о создаваемой системе предпрофильной подготовки	Помощь родителям и учащимся по предпрофильной, профильной подготовке.	январь	Смирнова Г.И.
11.	Подведение итогов предпрофильной подготовки	Выявление достижений и недочетов в организации предпрофильной подготовки учащихся с целью их устранения.	Май-июнь	Смирнова Г.И.
12.	Профориентационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с рынком труда и востребованностью тех или иных специальностей	Помощь учащимся в выборе профиля обучения и будущей профессии.	В течение года	Панова М.М.
13	Организация встреч обучающихся 9-го класса с представителями среднеспециальных учебных заведений, участие в мероприятии « День открытых дверей»	Помощь учащимся в выборе профиля обучения и будущей профессии	В течение года	Панова М.М.



## План работы по информатизации образовательного процесса

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Утверждение плана работы школы по информатизации на учебный год.	Директор
В течение учебного года	Проведение уроков с использованием ИКТ учителями предметниками по графику.	учителя-предметники
В течение года	Организация работ по созданию и своевременному обновлению Базы Данных ОУ	Смирнова Г.И.
В течение года	Участие педагогов и учащихся школы в сетевых и дистанционных проектах образования	Администрация
Ежеквартально	Ведение мониторинга различных уровней	Поплавская И.В.
2 раза в месяц	Обновление школьного сайта.	члены школьной команды
В течение года	Обеспечение доступа к информационным ресурсам локальной и глобальной информационных сетей в школе	Смирнова Г.И.
В течение года	Оказание необходимой помощи педагогам и учащимся в организации, проведении, участии в конкурсах, проектах.	Смирнова Г.И.
В течение года	Пополнение школьной медиатеки: -тестовые задания к предметам; -методические разработки уроков; -материалы внеурочных мероприятий, предметных недель;	Учителя-предметники
В течение года	Вести постоянный контроль за использованием мультимедийных программ и оборудования	Смирнова Г.И.
В течение года	Создание мобильных рабочих мест учителя предметника (компьютер и интерактивная доска) и подключение к информационной сети в кабинетах школы (начальная школа)	Директор
Сентябрь	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности при работе со средствами ИКТ	Директор
Сентябрь	Инструктаж учащихся по технике безопасности при работе в кабинете информатики	учителя

**Обеспечение безопасности жизнедеятельности.**  
**Укрепление здоровья обучающихся и педагогов**

**Мероприятия программы «Здоровье»**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Состояние здоровья на начало учебного года 5-6 е классы	Сентябрь-октябрь	Медсестра, Шведова Н.Н.
2	Диагностика зрительного утомления и осанки (мониторинг позы ) 1-4 –е классы	Ноябрь, декабрь	Медсестра, Шведова Н.Н.
3.	Мониторинг соматического здоровья. 1,3,5 классы	Январь-февраль	Медсестра, Шведова Н.Н.
4.	Диагностика функционального состояния 1,3,9 классов		Медсестра, Шведова Н.Н.
5.	Изучение и анализ познавательной активности, эмоционального состояния, трудности в 5-11 классах	Декабрь-март	Медсестра, Шведова Н.Н.
6.	Диагностика состояния здоровья на конец года: 1-3,5,9 классы	Март - апрель	Медсестра, Шведова Н.Н.
7	Проведение классных часов с целью выявления психологического климата в классе, детей, нуждающихся в индивидуальном подходе	В течение года	Классные руководители
8	Организация спецгрупп	сентябрь	Медсестра Кл. руководители
9	Проведение физкультминуток на уроках в 1-11 классах	В течение года	Учителя-предметники
10	Проведение специальной гимнастики на осанку для учащихся на уроках 1-4 класс	В течение года	Учителя начальных классов
12	Проведение на уроках специальной гимнастики для глаз	В течение года	Учителя- предметники
13.	Проведение бесед о здоровом образе жизни (1-11 классы)	В течение года	Классные руководители
14	Выступления на педагогических советах с анализом собственных исследований	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
15	Постановка вопросов по совершенствованию работы по укреплению здоровья учащихся на заседаниях МО классных руководителей	В течение года	Рук. МО

## Организация питания

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Составление графика посещения столовой учащимися. Издание приказов о питании.	31 августа	Шведова Н.Н.
2.	Сбор документов на категории многодетных и малообеспеченных детей.	До 08.09	Шведова Н.Н.
3.	Контроль за организацией и посещением столовой учащимися.	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Шведова Н.Н.

## Охрана труда, профилактика детского травматизма

№	Мероприятия.	Сроки	Ответственные
1.	Проведение классных часов по Правилам поведения в школе, транспорте, на улице, на реке, в лесу.	В течение года	Классные руководители
2.	Индивидуальная работа Совета профилактики с нарушителями правил поведения	В течение года	Совет профилактики.
3.	Оформление стендов и уголков по охране труда и технике безопасности.	Сентябрь	Зав. кабинетами
4.	Включение вопросов профилактики травматизма в повестку дня родительских собраний.	В течение года	Классные руководители
5.	Конкурс учебных кабинетов.	В течение года	Комиссия

## Охрана и укрепление здоровья школьников и педагогов

№ п/п	Объект контроля	Дата	Ответственный
1	Анализ уровня здоровья 1-х классов	Сентябрь	Медсестра школы
2.	Совершенствование организации учебного процесса: составление расписания	Сентябрь	Смирнова Г.И.
3.	Контроль за объемом домашних заданий	В течение года	Смирнова Г.И.
4	Контроль за графиком выполнения контрольных работ	В течение года	Смирнова Г.И.
5	Контроль за проведением зарядки перед уроками смены, физкульт минуток на уроках	В течение года	Смирнова Г.И.
6	Дни здоровья для детей и учителей	1 раз в четверти	Зам. директора, учителя физкультуры
7.	Физкультурные праздники	2 раза в год	Учителя физкультуры.
8.	Создание и поддержание благоприятного климата в рабочем коллективе.		Директор

### Охрана труда и техника безопасности

№	Объект контроля	Дата	Отв.
1.	Выдача актов-разрешений травмоопасным кабинетам	До 16.08	Комиссия
2.	Смотр готовности кабинетов к началу учебного года	До 29.08	Директор Заместители директора, комиссия
3.	Организация вводного контроля	5-10 сентября	Заместители директора
4.	Состояние техники безопасности и охраны труда	Ноябрь	Заместители директора
5.	Контроль за организацией и проведением отдыха детей в каникулярное время.	В конце каждой четверти	Зотова О.В., кл.рук.
6.	Смотр учебных кабинетов	Февраль	Зам. директора

### Совместный план работы школы и отдела ГИБДД по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Отв.
1.	Совещание при зам. директора по безопасности «Роль школы и семьи по предупреждению ДТП».	сентябрь	Панова М.М.
2.	Школьный смотр – конкурс «Зеленый огонек».	сентябрь	Панова М.М.
3.	Конкурс – соревнование «Дорожная азбука» среди школьников 1 – 4 классов	октябрь	Панова М.М.
4.	Конкурс – соревнование «Безопасное колесо» среди учащихся 11 – 14 лет.	апрель - июнь	Панова М.М.
5.	Проведение встреч, направленных на снижение ДТП с работниками ГИБДД, внештатными сотрудниками милиции, медицинскими работниками и другими заинтересованными и компетентными лицами.	в теч. года	Панова М.М. инспектор ГИБДД
6.	Разработка безопасных маршрутов движения учащихся из дома в школу и обратно.	сентябрь	МО кл. рук.
7.	Разработка безопасных маршрутов перевозок детей к местам учебы и отдыха, проведение инструктажей с администрацией школы, МО классных руководителей и воспитателей, водителями осуществляющими перевозку детей – пассажиров о недопустимости перевозки детей без разрешения – лицензии	июнь - август	Панова М.М.
8.	Включение в план работы родительского	сентябрь.	МО кл. рук.,

	лектория вопросов профилактики ДТП.		Классные руководители
9.	Оформление классных уголков «Правила движения – достойны уважения!»	сентябрь	МО кл. рук. ,классные руководители
10.	Операция «Внимание, дети!»	август - сентябрь	Классные руководители, инспектор ГИБДД.

### Гигиеническое просвещение учащихся и работников школы

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно – методическая работа.</b>			
1.	Планирование классными руководителями бесед: «Санитарно – гигиенические нормы рабочего места учащегося», «Личная гигиена»	Сентябрь	Панова М.М. Смирнова Г.И.
2.	Консультирование родителей по привитию навыков личной гигиены у детей.	в течение года	Классные руководители
3.	Гигиеническое просвещение технического персонала по существующей программе.	август	Медсестра.
<b>Учебная работа по вопросам гигиенического обучения и воспитания учащихся.</b>			
1.	Соблюдение санитарно – гигиенических норм на рабочем месте учеников и учителя.	в течение года	администрация
2.	Консультации по вопросам обучения детей личной гигиене.	в течение года	Медсестра.
<b>Гигиеническое образование учащихся во внеклассной и внешкольной работе</b>			
1.	Включение раздела изучения основ гигиены в общешкольный план воспитательной работы.	сентябрь	Панова М.М.
2.	Работа по гигиеническому воспитанию подрастающего поколения с использованием занимательных форм работы, включая игровые нормы.	в течение года	Классные руководители
3.	Беседы, лекции по тематике: Гигиена девочки, мальчика. Половое развитие подростка. Туберкулез. Травматизм. Гигиена полости рта.	в течение года	Медсестра.

### Мероприятия по ГО

№	Наименование мероприятия	Месяц	Ответственный
1.	Изучение с администрацией и педагогическим Советом нормативных документов администрации по вопросам организации ГО в школе	сентябрь	Администрация
2.	Обновление нормативных документов по ГО	январь	Панова М.М.
3.	Обновление «уголка ГО»	февраль	Панова М.М.
4.	Тренировка постоянного и переменного состава школы по действиям в ЧС (согласно плану проведения тренировки)	март	Панова М.М.
5.	Подготовка и проведение мероприятий «День защиты детей»	апрель	Панова М.М.
6.	Организовать в читальном зале библиотеки выставку литературы и проведения день знаний по ГО.	май	Панова М.М.

## Внутришкольный контроль

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	ответственные	результаты
<b>АВГУСТ</b>						
<b>Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса</b>						
<b>Расстановка кадров</b>	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Штатное расписание	Тематический	Проверка штатного расписания, собеседования	Директор	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>						
<b>Готовность к новому учебному году</b>	Состояние системы обеспечения	Технический персонал	Тематический	Проверка документации, осмотр	Завхоз	Совещание при директоре
<b>Состояние кабинетов</b>	Проверка соответствия состояния кабинетов ФГОС, СанПин, сохранности закреплённого оборудования.	Учителя-предметники	Диагностический	Визуальный осмотр, проверка документации	Завхоз	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием безопасности</b>						
<b>Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года</b>	Проверка готовности подразделения охраны к обеспечению безопасности образовательного процесса и мероприятий в связи с началом учебного года.	Охрана	Персональный	Проверка документации, виз.осмотр территории и здания, собеседование.	Завхоз	Совещание при директоре

## СЕНТЯБРЬ

### Контроль за выполнением всеобуча

<b>Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование 1,5 классов. Трудоустройство выпускников.</b>	Анализ работы кл. рук. по охвату учебой всех учащихся ;	Кл.рук. 1, 5 классов	Тематический	Анализ отчетов, кл. рук.	Социальный педагог, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Комплектование курсовой системы подготовки учителей</b>	Организация курсовой системы	Учителя	Тематический	Анализ курсовой подготовки	Зам.директора по УВР	Справка

### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

<b>Входные контрольные срезы в 2-4, 5 классах</b>	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике	Учащиеся 2-4,5 классов	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО
<b>Адаптационный контроль 1, 5 классов</b>	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся, проверка документации	Педагоги и учащиеся 1, 5 классов	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

### Контроль за школьной документацией

<b>Классные журналы</b>	Проверка правильности оформления классных журналов	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Состояние личных дел учащихся 1, 5 классов</b>	Проверить работу кл. рук. 1,5 классов по оформлению личных дел	Личные дела Учащихся 1, 5 классов	Персональный	Проверка личных дел	Зам.директора по УВР	справка
<b>Организация планирования учебно-методической деятельности</b>	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО	Планы работ	Персональный	Проверка планов работ	руководители МО	справка



**Контроль за предпрофильной подготовкой**

<b>Организация курсов по выбору</b>	Проверить комплектование курсов по выбору, заполнение журналов	Классные руководители	тематический	Проверка наполняемости групп	Зам.директора по УВР	справка
-------------------------------------	--	-----------------------	--------------	------------------------------	----------------------	---------

**Контроль за состоянием воспитательной работы**

<b>Проверка воспитательных планов кл. рук.</b>	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 классов	Тематический	Проверка планов воспитательной работы	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
--	---	---	--------------	---------------------------------------	----------------------	-----------------------------

**Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

<b>Обеспеченность учебниками. Своевременная выдача учебников</b>	Проверка укомплектованности учебниками на начало учебного года	Учебный фонд	Тематический	Проверка	Библиотекарь	Совещание при директоре
--	--	--------------	--------------	----------	--------------	-------------------------

**Контроль за состоянием безопасности**

<b>Готовность к ЧС</b>	Проведение тренировок эвакуации	Сформированность навыков реагирования	Тематический	Совершенств. навыков реагирования	Завхоз	Совещание при директоре
<b>Пожарная безопасность, электробезопасность</b>	Контроль пожарной безопасности и электробезопасности помещений	Соблюдение ТБ	Тематический	Визуальный осмотр	Завхоз	Информационная справка
<b>Работа школы по профилактике ДТП</b>	Проверка профилактических мероприятий	Соблюдение ПДД	Тематический	Анализ	Социальный педагог	Совещание при директоре

**Контроль за сохранением здоровья обучающихся**

<b>Организация питания учащихся</b>	Проверка работы классных руководителей по организации питания учащихся	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Социальный педагог	Совещание при директоре
-------------------------------------	--	------------------------------------	--------------	--	--------------------	-------------------------

## ОКТАБРЬ

### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

<b>Проверка состояния преподавания физики в 8 классах</b>	Проверка ЗУН учащихся	Учителя-предметники	Персональный	Контрольная работа, посещение уроков, тетради	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Состояние преподавания русского языка</b>	Изучение уровня преподавания русского языка	Учителя русского языка	Персональный	Тестирование, посещение уроков, тетради	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Контрольное чтение 2-4 классы</b>	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Обучающиеся 2-4 классов	Тематический	Контрольное чтение	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО
<b>Анализ результативности обучения</b>	Качество знаний в 2-4 классах	Учителя русского языка и математики	Тематический	Контрольные работы (русский язык, математика)	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Соблюдение режима работы ГПД и оценка эффективности работы воспитателей.</b>	Изучение уровня преподавания	Воспитатели ГПД	Тематический	Посещение занятий	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

### Контроль за школьной документацией

<b>Проверка дневников учащихся 2,5, 7,9 классов</b>	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Дневники обучающихся 2, 5, 7, 9 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
---	--	---	--------------	--------------------	----------------------	-----------------------------

### Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися

<b>Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.</b>	Организация работы с одаренными учащимися	Внеурочная деятельность учителей	Тематический	Посещение занятий	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам</b>	Анализ планов	Учителя-предметники	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

## НОЯБРЬ

### Контроль за выполнением всеобуча

<b>Посещаемость уроков учащимися</b>	Анализ причин пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Социальный педагог	Совещание при директоре
--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	--------------	--------------------------------------	--------------------	-------------------------

### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

<b>Состояние преподавания химии</b>	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Учитель химии	Персональный	Посещение уроков, контрольный срез, тетради	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
-------------------------------------	---	---------------	--------------	---	----------------------	-------------------------

<b>Личностно-ориентированное обучение на уроках иностранного языка</b>	Изучение методов работы в 6-11х классах	Учителя иностранного языка	Тематический	Посещение уроков, контрольная работа	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
--	---	----------------------------	--------------	--------------------------------------	----------------------	-------------------------

<b>Изучение результативности обучения</b>	Качество обучения по литературе, русскому языку (7 кл.), истории (8кл.), физике (9кл.), обществознанию (9кл.)	Обучающиеся 7, 8, 9 классов	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
---	---	-----------------------------	--------------	--------------------	----------------------	-----------------------------

### Контроль за школьной документацией

<b>Проверка классных журналов</b>	Проверка правильности и своевременности заполнения журналов	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
-----------------------------------	---	-------------------------------	--------------	-------------------	----------------------	-----------------------------

<b>Проверка рабочих тетрадей</b>	Проверка соблюдения единого орфографического режима в 4-5 классах	Рабочие тетради по математике	Тематический	Проверка тетрадей	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
----------------------------------	---	-------------------------------	--------------	-------------------	----------------------	-----------------------------

**Контроль за состоянием методической работы**

<b>Работа над методической темой</b>	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Работа педколлектива над методической темой	Тематический	Анализ методической литературы, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Заседание МС
--------------------------------------	--	---	--------------	---	----------------------	--------------

**Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися**

<b>Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</b>	Анализ итогов. Организация участия в муниципальном этапе	Итоги школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ итогов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
--	--	---------------------------------	--------------	---------------	----------------------	-------------------------

**Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой**

<b>Курсы по выбору (9 классы)</b>	Изучение уровня преподавания курсов по выбору	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.диретора
-----------------------------------	---	---------------------	--------------	------------------	----------------------	----------------------------

## ДЕКАБРЬ

### Контроль за выполнением всеобуча

<b>Посещаемость уроков учащимися</b>	Анализ причин пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Социальный педагог	Справка
--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	--------------	--------------------------------------	--------------------	---------

### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

<b>Состояние преподавания основ религиозных культур и светской этики в 4 классах</b>	Изучение уровня преподавания	Шведова Н.Н.	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контрольные работы</b>	Изучение уровня обученности	Обучающиеся 2-4-х классов	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	ШМО
<b>Изучение результативности обучения</b>	Качество обучения по русскому языку (8 кл.), истории (9кл.), экологии (10кл.)	Обучающиеся 8, 9, 10 классов	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Знания обучающихся по предметам (репетиционное тестирование)</b>	Анализ качества Успеваемости, подготовка к ЕГЭ и ГИА	Обучающиеся 9,11-х классов	Тематический	Пробное тестирование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

### Контроль за школьной документацией

<b>Проверка дневников учащихся 4, 6, 8,10 классов</b>	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Дневники обучающихся 4, 6, 8,10 классов	Тематический	Проверка	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Анализ использования эл. журналов</b>	Правильность и своевременность заполнения	Электронные журналы	тематический	Анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

**Контроль за состоянием методической работы**

<b>Открытые уроки педагогов</b>	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Зам.директора по УВР	Справка
---------------------------------	--	-----------------	--------------	---------------	----------------------	---------

**Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися**

<b>Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.</b>	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Учителя-предметники	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам.директора по УВР	Справка
--	--	---------------------	--------------	--	----------------------	---------

**Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

<b>Применение ИКТ в образовательной практике.</b>	Контроль реализации задач по внедрению и использованию ИКТ в обучении.	Учителя-Предметники (5-11 кл.)	Тематический	Анализ использования ИКТ в образовательном процессе	Зам.директора по УВР	ШМО
---	--	--------------------------------	--------------	---	----------------------	-----

**Контроль за состоянием безопасности**

<b>Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся на уроках</b>	Контроль соблюдения ТБ на уроках химии, физики, физкультуры	Учителя-предметники	Предупредительный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Обеспечение безопасности учащихся и персонала пищеблока</b>	Соблюдение норм ТБ, пожарной безопасности в работе пищеблока	Персонал пищеблока	Предупредительный	Осмотр, проверка документации.	Завхоз	Справка

**Контроль за сохранением здоровья обучающихся**

<b>Профилактика употребления ПАВ учащимися</b>	Контроль эффективности мер профилактики употребления ПАВ	Классные руководители	Предупредительный	Проверка документации, анкетирование	Социальный педагог	Совещание при директоре
--	--	-----------------------	-------------------	--------------------------------------	--------------------	-------------------------

**ЯНВАРЬ**

**Контроль за выполнением всеобуча**

<b>Мониторинг успеваемости учащихся</b>	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Классные журналы, отчеты	Тематический	Анализ журналов, отчетов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
---	---	--------------------------	--------------	--------------------------	----------------------	-------------------------

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

<b>Состояние преподавания технологии и ИВТ в 5-9 классах</b>	Изучение уровня преподавания технологии	Журавлева С.Е., учитель ИВТ	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, 3 классы)</b>	Соблюдение единого орфографического режима	Тетради для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Контрольные работы</b>	Анализ уровня обученности по русскому языку в 3-4-х кл.	Обучающиеся 3-4-х классов	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Контрольные работы</b>	Анализ качества знаний по физике 11кл., биологии 9кл.	Обучающиеся 9, 11 –х кл.	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Качество преподавания предпрофильного предмета</b>	Анализ качества преподавания	Учителя-предметники	Персональный	Тестирование, посещение уроков	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Использование ИКТ на уроках математики 1-4 кл</b>	Применение интерактивного оборудования на уроках	Учителя начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора

**Контроль за школьной документацией**

<b>Классные журналы</b>	Анализ ведения классных журналов, регулярность заполнения, состояние устного опроса учащихся	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Календарно-тематические планирования педагогов</b>	Анализ КТП, прохождение программы	КТП	Тематический	Анализ КТП	Зам.директора по УВР, руководители мо	ШМО

## ФЕВРАЛЬ

### Контроль за выполнением всеобуча

<b>Посещаемость уроков учащимися</b>	Анализ посещаемости уроков учащимися 11-х классов	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Социальный педагог	Справка
--------------------------------------	---	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------

### Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

<b>Состояние преподавания экологии в 5-11-х классах</b>	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Яковлев Н.Н.	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Классно-обобщающий контроль в 6-8-х классах</b>	Изучение уровня преподавания предметов и ЗУН учащихся	Педагоги и обучающиеся	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при директоре
<b>Репетиционное тестирование в 9-х и 11-х классах</b>	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Обучающиеся	Тематический	Пробное тестирование	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Формирование регулятивных УУД на уроках</b>	Анализ работы учителя по формированию УУД	Учителя 3-х классов	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора

### Контроль за школьной документацией

<b>Проверка рабочих тетрадей</b>	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл., история 8 кл.,	Учителя-предметники 2, 5, -х классов	Тематический	Анализ тетрадей	Руководители мо	Совещание при зам.директора
<b>Проверка классных журналов</b>	Накопляемость оценок, состояние журналов	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка

### Контроль за сохранением здоровья обучающихся

<b>Выполнение правил Техники</b>	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения	Заведующие кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	Руководители МО	Совещание при директоре
----------------------------------	---	-----------------------	--------------	---------------------------	-----------------	-------------------------



<b>безопасности в кабинетах. Профилактика травматизма</b>	инструктажа по ТБ					
<b>Измерение показателей физической готовности в 5-6 классах</b>	Уровень физической подготовленности	Обучающиеся 5-6 классов	Тематический	Измерение показателей	Директор	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>						
<b>Освещённость учебных и внеучебных помещений</b>	Состояние освещённости кабинетов, аудиторий, лестниц, рекреаций и помещений.	Технический персонал	Обзорный	Визуальный осмотр	Завхоз	Совещание при директоре

**МАРТ****Контроль за выполнением всеобуча**

<b>Работа с «трудными подростками»</b>	Анализ работы с «трудными подростками»	Обучающиеся «группы риска»	Административный	Собеседование, наблюдение	Психолог	Совещание при директоре
--	--	----------------------------	------------------	---------------------------	----------	-------------------------

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

<b>Контрольные работы</b>	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8 кл.), физика (7кл.), история (6кл.), черчение (9кл.), иностранный язык (5 кл.)	Учителя и учащиеся 8, 7, 6, 9, 5-х классов	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. Директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Преподавание окружающего мира в 3-4-х классах</b>	Качество преподавания	Учителя начальных классов	Тематический	Посещение уроков, контрольные работы	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Контрольные работы</b>	Уровень обученности в 3-4-х классах	Обучающиеся 3-4-х классов	Тематический	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

**Контроль за школьной документацией**

<b>Классные журналы</b>	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов	Зам. Директора по УВР	Справка
<b>Проверка дневников (выборочно)</b>	Соблюдение единого орфографического режима	Дневники 2-11 кл.	Тематический	Проверка дневников	Зам.директора по УВР	Справка

**Контроль за состоянием работы с одарёнными детьми**

<b>Итоги предметных олимпиад</b>	Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов окружных и региональных этапов олимпиад	Председатель МС	Совещание при директоре
----------------------------------	---	--	--------------	---	-----------------	-------------------------

## АПРЕЛЬ

### Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

<b>Контрольные работы</b>	Изучение уровня обученности по предметам: Математика 8 кл., алгебра 7 кл., литература 6 кл.	Обучающиеся 6,7,8 кл.	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора
<b>Комплексные работы в 1-4-х классах</b>	Изучение уровня обученности на конец учебного года (русский язык, математика, литературное чтение)	Обучающиеся 1-4-х классов	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка

### Контроль за работой по подготовке к экзаменам

<b>Подготовка экзаменационного материала по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников</b>	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
--	--	--------------------------	----------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------

### Контроль за школьной документацией

<b>Проверка журналов кружковой работы</b>	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Руководители кружков	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка
---	--	----------------------	--------------	-------------------	----------------------	---------

### Контроль за состоянием методической работы

<b>Анализ работы МО</b>	Проверка планов работы МО и учителей – предметников по подготовке к итоговой аттестации	Работа методических объединений	Административный	Анализ	Председатель МС	Методический совет
-------------------------	---	---------------------------------	------------------	--------	-----------------	--------------------

**МАЙ****Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

<b>Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов</b>	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Учащиеся 2-4, 5-8, 10-х классов	Административный	Контрольные срезы	Зам.директора по УВР	Справка
---	---	---------------------------------	------------------	-------------------	----------------------	---------

**Контроль за школьной документацией**

<b>Выполнение учебных программ</b>	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Классные журналы	Административный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
<b>Проверка личных дел учащихся</b>	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Административный	Личные дела	Классные руководители	Справка

**ИЮНЬ****Контроль за школьной документацией**

<b>Проверка журналов</b>	Правильность оформления	Классные руководители и учителя-предметники	Персональный	Журналы	Зам.директора по УВР	Справка
--------------------------	-------------------------	---	--------------	---------	----------------------	---------

**Организованное окончание учебного года**

<b>Анализ результатов учебного процесса</b>	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов	Результаты итог. аттест. 9, 11-х кл.	Итоговый	Анализ протоколов	Директор, зам. дир. УВР	
<b>Контроль оформления аттестатов</b>	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Аттестаты	Итоговый	Проверка аттестатов и журналов выдачи	Директор	

### Административные контрольные работы на 2014-15 учебный год

№ п/п	Объект	Форма контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b>					
1.	Контрольные работы во 2-4 классах	Стартовый контроль	Качество обученности учащихся.		Смирнова Г.И.
2.	Русский язык	Контрольный диктант в 5 классе	Анализ базового уровня знаний	Сентябрь	Смирнова Г.И.
3.	Математика	Контрольная работа в 5 классе	Качество обученности учащихся	Сентябрь,	Смирнова Г.И.
<b>Октябрь</b>					
1.	Литература	Контрольное чтение в 5 классе	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, выразительного, беглого чтения.	Октябрь	Смирнова Г.И.
2.	Русский язык	Тестирование в 6 классе	Изучение результативности обучения	Октябрь	Смирнова Г.И.
3.	Математика	Контрольные работы в 6 классе	Анализ базового уровня	Октябрь	Смирнова Г.И.
4.	Физика	Контрольные работы в 8 классе	Анализ базового уровня	Октябрь	Смирнова Г.И.
<b>Ноябрь</b>					
1.	Литература	Тестирование в 7-8 х классах	Анализ базового уровня	Ноябрь, справка	Смирнова Г.И.
2.	Русский язык	Контрольный диктант в 7-8 х классах	Изучение результативности обучения.	Ноябрь, справка	Смирнова Г.И.
3.	История	Тестирование в 8 классах	Изучение результативности обучения	Ноябрь	Смирнова Г.И.
4.	Обществознание	Тестирование в 9-11 х классах	Изучение результативности обучения	Ноябрь	Смирнова Г.И.
5.	Иностранный язык	Контрольные работы (5-6-е классы)	Изучение результативности обучения.	Ноябрь, справка	Смирнова Г.И.
<b>Декабрь</b>					
1.	Контрольные работы во 2-4 классах	Промежуточный контроль	Качество обученности учащихся.	Декабрь	Смирнова Г.И.
2.	Русский язык	Контрольный диктант в 5-8-х классах	Изучение результативности обучения.	Декабрь, МО	Смирнова Г.И.
3.	История	Тестирование в 9 классе	Качество обученности	Декабрь	Смирнова Г.И.
4.	Экология	Тестирование в 11 классах	Качество знаний.	Декабрь справка	Смирнова Г.И.
5.	Математика, русский язык	Репетиционное тестирование в 11-	Подготовка к ЕГЭ	Декабрь	Смирнова Г.И.

		классах			
6.	Алгебра, Русский язык	Репетиционное тестирование в 9-х классах	Подготовка к экзаменам	Декабрь	Смирнова Г.И.
<b>Январь</b>					
1.	Физика	Контрольная работа в 11 классе	Подготовка к экзаменам	Январь	Смирнова Г.И.
2.	Химия	Тестирование 11 классе	Изучение результативности обучения	Январь, май	Смирнова Г.И.
3.	Биология	Контрольные срезы в 9 классах	Качество знаний.	Январь, МО	Смирнова Г.И.
4.	Технология	Тестирование в 8 классах	Изучение результативности обучения.	Январь, справка	Смирнова Г.И.
<b>Февраль</b>					
1.	Экология	Контрольная работа в 5-8 х классах	Качество усвоения обязательного уровня нового предмета	Февраль	Смирнова Г.И.
2.	Математика, русский язык	Репетиционное тестирование в 11- классах	Подготовка к ЕГЭ	февраль	Смирнова Г.И.
3.	Алгебра, Русский язык	Репетиционное тестирование в 9- 11 х классах	Подготовка к экзаменам	февраль, апрель	Смирнова Г.И.
4.	Физика	Контрольные работы в 9-11х классах	Качество обученности		Смирнова Г.И.
5.	Химия	Контрольные срезы в 8 классе.	Изучение результативности обучения.	Февраль, справка	Смирнова Г.И.
6.	Физкультура	Измерение показателей физической подготовки 5-6 классы	Уровень физической подготовленности учащихся	февраль, справка	Смирнова Г.И.
<b>Март</b>					
1.	Физика	Административная контрольная работа в 7 классе	Изучение результативности обучения	Март	Смирнова Г.И.
2.	Информатика	8 классе			Смирнова Г.И.
3.	История	Тестирование в 6 классе	Анализ базового уровня		Смирнова Г.И.
4.	Физика	Контрольные работы в 10-х классах	Изучение результативности	Март	Смирнова Г.И.
5.	Предметы по выбору	Пробное тестирование в 11 классе	Подготовка к ЕГЭ	Март	Смирнова Г.И.
6.	Информатика	Контрольная работа в 9 классе	Изучение результативности обучения.	март, справка	Смирнова Г.И.
7.	Иностранный язык	Контрольная работа	Изучение результативности	Март, справка	Смирнова Г.И.

		5 класс	обучения		
<b>Апрель</b>					
1.	Математика	Контрольные срезы в 11классе	Анализ базового уровня знаний	апрель	Смирнова Г.И.
2.	Алгебра	Контрольная работа в 7-8-х	Изучение уровня обученности	Апрель	Смирнова Г.И.
3.	Литература	Тестирование в 5-6-х классах	Анализ базового уровня	октябрь, справка	Смирнова Г.И.
4.	Литература	11 класс	Изучение уровня обученности	Апрель, анализ	Смирнова Г.И.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор школы**  
 \_\_\_\_\_ **А.Б. Никульцев**  
**«01» сентября 2014 г.**

### ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

**Цель:** Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом.

**Задачи:**

1. Организация информационно-педагогической помощи классным руководителям.
2. Развитие информационной культуры педагогов и использование инновационных технологий в воспитательной работе.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Сроки	Содержание	Результаты	Ответственные
<b>1. Организация работы на новый 2014-2015 учебный год.</b>			
Сентябрь	1. Ознакомление с планом воспитательной работы на учебный год.		Зам. директора по УВР
	2. Планирование на 2014-2015 учебный год работы МО классных руководителей (утверждение графиков открытых внеклассных мероприятий, выступления классных руководителей с докладами, популяризация собственного опыта).	План работы МО классных руководителей	
	3. Уточнение тем самообразования классных руководителей, банка данных.	Банк данных классных руководителей	
	4. Требования к воспитательным планам.		
	5. Составление социального паспорта школы.	Социальный паспорт школы	Соц. педагог
	6. Анкета для классных руководителей (с целью организации информационно-педагогической помощи классным руководителям)	Результаты анкетирования	Руководители МО
	7. Собеседование по вопросам.		
<b>2. Тема: Психолого-педагогические особенности организации воспитания на различных ступенях обучения</b>			
Январь	1. «Психолого-педагогические особенности организации воспитания на различных ступенях обучения»	Доклад.	Шведова Н.Н.
	2. Открытые мероприятия	Методические разработки	Руководители МО
	3. Анализ и самоанализ открытых мероприятий.		
	4. О соблюдении режима дня	Информация о	Соц. педагог



	учащимися.	результатах рейдов.	
<b>4. Тема: Развитие творческого потенциала и коммуникативной компетентности у учащихся во внеурочной деятельности школы</b>			
апрель	1. «Развитие творческого потенциала и коммуникативной компетентности у учащихся во внеурочной деятельности школы»	Доклад	
	2. «Инновационные технологии в системе воспитательной работы школы как средство повышения воспитанности школьников»	Доклад	
	3. «Оценка уровня творческого потенциала личности»	Доклад	
	5. Открытые мероприятия	Методические разработки	Руководители МО
	4. Анализ и самоанализ открытых мероприятий.		
<b>4. Анализ воспитательной работы за 2013-2014 учебный год.</b>			
май	1.Анализ итогов работы методического объединения 2.Итоги ВР за год.	Анализ работы МО классных руководителей Анализ ВР	Зам. директора по УВР, социальный педагог, Руководитель МО классных руководителей.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор школы**  
**\_\_\_\_\_ А.Б. Никульцев**  
**«01» сентября 2014 г.**

## **ПРОГРАММА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

### **Основная цель и задачи программы:**

Основными **целями** программы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе является:

сохранение и укрепление здоровья учащихся;  
дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта;  
формирование навыков и развитие мотивации учащихся к выбору здорового образа жизни.

### **Задачи программы:**

воспитательная – воспитание у учащихся бережного отношения к своему здоровью;  
обучающая – обучение учащихся нормам здорового образа жизни, развитие задатков и склонностей к различным видам спорта, формирование и совершенствование двигательных навыков;  
развивающая – содействие физическому развитию школьников, укрепление здоровья, закаливание организма, профилактика наиболее распространенных заболеваний.

### **Основные принципы программы**

демократичность (свобода выбора учащимися внеучебных занятий, совместное планирование работы);  
участие (вовлечение всех субъектов программы в планирование, реализацию и оценку действий);  
целостность (программа направлена на укрепление физического, умственного, социального и психического здоровья учащихся);  
интеграция (сотрудничество с заинтересованными организациями);  
системность (физическое развитие происходит по определенной системе).

### **Ожидаемые результаты программы**

1. Формирование отношения учащихся и родителей к своему здоровью как к основному фактору успеха на следующих этапах жизни.
2. Повышение уровня физического, умственного, психического, социального здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса.

**ПЛАН**  
**организации физкультурно-оздоровительной**  
**и спортивно-массовой работы на 2014 -2015 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
1	<b>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение на совещании при директоре порядка проведения физкультминуток и подвижных игр на переменах;</li> <li>• проведение семинаров для учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросам организации оздоровительных мероприятий в течение учебного дня, планирования и проведения внеклассной работы;</li> <li>• проведение физкультминуток во время уроков (в 1-4 х классах дважды за урок);</li> <li>• проведение подвижных перемен.</li> </ul>	<p>до 1 сентября</p> <p>до 1 сентября</p> <p>до 1 сентября</p> <p>ежедневно</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры</p> <p>Учителя начальных классов, учителя-предметники</p>
2	<b>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в группах продленного дня:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение физкультминуток во время выполнения домашнего задания;</li> <li>• прогулки и экскурсии;</li> <li>• проведение спортивного часа;</li> <li>• занятия в спортивных кружках.</li> </ul>	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно по графику</p>	<p>Воспитатель ГПД</p> <p>Воспитатель ГПД</p> <p>Воспитатель ГПД</p> <p>Воспитатель ГПД</p>
3	<b>Спортивная работа в классах:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ составление календаря спортивно-массовых мероприятий</li> <li>✓ подготовка команд по видам спорта, включенным во внутришкольную спартакиаду.</li> </ul>	<p>до 15 сентября</p> <p>в течение года</p>	<p>Учителя ф.к.</p>
4	<b>Внеурочная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение внутришкольной спартакиады;</li> <li>• проведение тематических дней здоровья</li> <li>• спортивные соревнования «Веселые старты»;</li> <li>• участие в районных соревнованиях.</li> </ul>	<p>согласно календарю ежемесячно</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>согласно календарю в течение года</p>	<p>Учителя физкультуры</p> <p>Учителя физической культуры</p> <p>Классные руководители</p>
5	<b>Агитация и пропаганда ЗОЖ и спорта:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпуски информационных бюллетеней о спортивных событиях на сайте школы</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Учителя физкультуры, Классные</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение спортивных праздников и соревнований;</li> <li>• беседы о здоровом образе жизни;</li> <li>• профилактика употребления психоактивных веществ</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>согласно плана</p> <p>в течение года</p>	<p>руководители</p> <p>Учителя физкультуры</p> <p>Классные руководители, соц. педагог</p>
6	<p><b>Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• включение бесед о ЗОЖ в родительский лекторий;</li> <li>• консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье;</li> <li>• проведение спортивных соревнований совместно с родителями «Спортивная семья».</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>согласно плану</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители,</p>

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**физкультурно-оздоровительной и спортивно – массовой работы**  
**на 2014-2015 учебный год.**

№ п./п	Мероприятия.	Класс	Дата проведения.	Ответственные за проведение
<b>1.Подготовка физкультурно-спортивного актива:</b>				
1	Проведение МО учителей физической культуры.		Сентябрь.	Преподаватели физкультуры.
2	Семинар с физоргми классов об организации физкультурных минуток и физкультурных пауз.		Сентябрь.	Учителя физической культуры
3	Проведение совещаний актива по проведению физкультурных праздников.		В течение года.	Учителя физической культуры
<b>2.Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа.</b>				
1	<b>Физкультурно-оздоровительная работа.</b> Обсуждение на МО учителей физ.культуры порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах. Назначение инструкторов – общественников по проведению оздоровительных мероприятий в школе. Проведение физкультминуток.		Сентябрь.	Учителя физической культуры
			Сентябрь.	Физорги класса.

**СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА**

**СЕНТЯБРЬ**

1.	Спортивный праздник	1-4классы	09.09.14г	Учителя физической культуры
2.	Первенство школы по футболу «Президентские состязания» по программе «Многоборье» Районный легкоатлетический КРОСС ВСЕРОССИЙСКИЕ СОРЕВНОВАНИЯ «Кросс-наций».	3-11 5-11кл. 5-11кл.	14.09-20.09.14г. 09.09-15.09.14г. 10.09.14г.	

**ОКТАБРЬ**

1	Мониторинг физической подготовленности(бег30, 60,1000м, подтягивание, отжимание ,прыжок в длину с места)	5-11кл.	в течение месяца	Учителя физической культуры
2	Первенство школы по баскетболу	7-11кл.	с 01.10-15.10.	

**НОЯБРЬ**

1.	Первенство школы по баскетболу	5кл 5-11кл	С 07-11.11 в течение месяца	Учителя физической культуры
2	Мониторинг физической подготовленности(поднимание туловища ,наклон туловища)			
3	«Веселые старты»	2-4	18.10-20.10	

**ДЕКАБРЬ**

1.	Мониторинг физической подготовленности учащихся (челночный бег, бросок набивного мяча) «Президентские состязания».	5-11кл	в течение месяца	Учителя физической культуры
2.	«Веселые старты»	1-4кл.	16.12-23.12.14	
3	Новогодние турниры «Самый сильный»	1-7кл	23.12-30.12	

**ЯНВАРЬ**

1	Лыжные походы	воскресные дни сборная	воскресные дни	Учителя физической культуры
2	Мониторинг физической подготовленности учащихся	5-11кл.	в течение месяца	
3.	День здоровья «Снежные забавы»	1-4кл	19.01.15 26.01.15	

**ФЕВРАЛЬ**

1.	Всероссийские соревнования «ЛЫЖНЯ РОССИИ»	СБОРНАЯ	16.02.15г.	Учителя физической культуры Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физ. культуры
2.	Спортивный праздник «А, ну-ка парни!»	сб.9- 10	22.02.15г.	
3.	Соревнования по волейболу	сборная	15.02.- 04.03.15	

**МАРТ**

1.	Районные соревнования по лыжным гонкам	5-11	Март	Учителя физической культуры
2.	Творческий конкурс «Олимпийцы среди нас»	5-11кл.	10.03.15г.	
3.	Теоретический конкурс «История Олимпийских игр»	5-7кл	15.03.	

**АПРЕЛЬ**

1	«Президентские состязания»/Муниципальный этап/	5-7кл	24.04.15г.	Учителя физической культуры
2	Шахматно-шашечный турнир	5-7кл.	30.04.15г.	
3	День здоровья	1-11 кл.	7.04.	

**МАЙ**

	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы «Президентские состязания» Экзамен по физической культуре	3-4кл. 7-8кл. 5-7 9классы	08.05.15г.  По отдельному графику	Учителя физической культуры
--	---	------------------------------------	---	-----------------------------

### 3. Работа с родителями и педагогическим коллективом.

1.	Лекции для родителей на темы: Личная гигиена школьника		Ноябрь.	Врач гимназии
2.	Распорядок дня и двигательный режим школьника		Октябрь.	Классные руководители.
3.	Воспитание правильной осанки у детей		Сентябрь.	Классные руководители.
4.	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления здоровья.		В течение года.	Преподаватели физкультуры, медсестра
5.	Помощь учителям в планировании работы по физической культуре Организовать секции для учителей		Первая неделя каждого месяца. В течение года.	Преподаватели физкультуры.

### 4. Медицинский контроль.

1.	Медицинский осмотр учащихся		В течение года.	Выездная врачебная комиссия.
2.	Лекции для учащихся: О половом воспитании О физическом развитии и закаливании  О контроле и самоконтроле при занятиях физической культурой Оказание первой медицинской помощи		Ноябрь. В течение года.  На уроках физкультуры.  В течение года.	Медсестра преподаватели физкультуры.  Медсестра
3.	Контроль за состоянием учащихся на уроках физкультуры		В течение года.	Медсестра

### 5. Хозяйственная работа.

1.	Оформить уголок физической культуры, стенд «Лучшие спортсмены школы», стенд с призами.		Сентябрь.	Учителя физической культуры.
3.	Новости о спортивных событиях на сайте школы		В течение года.	Учителя физ. Культуры
4.	Организация показательных выступлений на праздниках и соревнованиях		В течение года.	Танцевальный коллектив

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ А.Б. Никульцев  
«01» сентября 2014 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
на 2014-2015 учебный год.**

**1 заседание (организационное)**

**август**

1. Анализ работы за 2013-2014 учебный год. Проблемы, пути решения.
2. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса.
3. Рассмотрение рабочих программ и их утверждение.
4. Утверждение тем по самообразованию.
5. Организация и проведение школьных олимпиад по предметам.

**2 заседание**

**октябрь**

1. Анализ вводных контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению. Адаптация обучающихся 1 класса. (Смирнова Г.И.)
2. Использование интерактивной доски в образовательном процессе.  
Практическая часть: открытые уроки Криворучко С.А., Попова В.А.  
Клубный час: Орлова Т.Е.  
Доклад: Заикина Л.А.
3. Соблюдение единого орфографического режима (анализ ведения школьной документации).

**3 заседание**

**декабрь**

1. Анализ качества знаний по предметам за 1 полугодие . (2-4 классы).
2. Развитие творческих способностей ребенка во внеурочной деятельности. (Орлова Т.Е.)
3. Открытое занятие в ГПД. (Котлярова Н.Д.)

**4 заседание**

**апрель**

1. Проблемы преемственности и перспективы в обучении начального и среднего звена.  
Развитие творческих способностей на уроках русского языка. Открытый урок Внукова Г.Г.
3. Отчет по самообразованию. Криворучко С.А., Орлова Т.Е., (презентации, тренинг)

**5 заседание**

**июнь**

1. Роль МО в педагогическом мастерстве (анализ работы методического объединения за 2014-2015 учебный год.)
2. Анализ качества знаний по предметам творчески-развивающего цикла (за 2 полугодие и 2014-2015 учебный год).
3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2015-2016 учебный год. Цели, задачи.

Руководитель методического объединения:

Заикина Л.А.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ А.Б. Никульцев  
«01» сентября 2014 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ  
на 2014-2015 учебный год**

**1 заседание (организационное)**

**август**

1. План работы на 2014-2015 учебный год. Цели и задачи работы МО.
2. Рассмотрение и согласование рабочих программ по русскому языку и литературе.
3. Единый орфографический режим и правила ведения школьной документации.
4. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.

**2 заседание**

**октябрь**

1. Работа с одарёнными детьми. Подготовка к участию во Всероссийской олимпиаде школьников.
2. Внеклассное мероприятие в 8 кл. (Бурак О.В.)
3. Система заданий для подготовки учащихся 11 класса к выполнению задания части С ЕГЭ (Бурак О.В.)

**3 заседание**

**декабрь**

1. Открытый урок в 5 классе (Шведова Н.Н).
2. Методические рекомендации по организации урока в рамках системно - деятельностного подхода (Исаева М.В.)
3. Системно-деятельностный подход в условиях Введения ФГОС нового поколения (Бурак О.В.)
3. Анализ качества знаний по русскому языку и литературе за 1 полугодие 2014-2015 учебного года.

**4 заседание**

**март**

1. Открытое внеклассное мероприятие (Исаева М.В.)
2. Проблема отбора текстов (для чтения и аудирования) на уроках русского языка в 9 классе для подготовки к ГИА (Бурак О.В.)
3. Итоги муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе. Выводы, рекомендации.

**5 заседание**

**июнь**

1. Анализ качества знаний по русскому языку и литературе за 2 полугодие и 2014-2015 учебный год.
2. Отчёт о работе МО в 2014-2015 учебном году.
3. Планирование работы методического объединения на 2015-2016 учебный год.

Руководитель методического объединения

Бурак О.В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ А.Б. Никульцев  
«01» сентября 2014 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА  
на 2014-2015 учебный год.**

**1 заседание (организационное)**

**август**

1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.
2. Нормативно-методическое обеспечение по предметам физико-математического цикла в 2014-2015 учебном году.
3. Круглый стол: «Анализ результатов ЕГЭ и ГИА 2014 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2015 году»
4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, их соответствие государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.
5. Выполнение единого орфографического режима.

**2 заседание**

**ноябрь**

1. Открытый урок (Бурова И.А..)
2. Результаты успеваемости обучающихся по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть.
3. Возможности информационных технологий обучения в процессе развития творческого мышления. (Журавлева С.Е..)
4. Межпредметный подход к изучению информатики. (Горбачева М.А.)
5. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам

**3 заседание**

**март**

1. Внеклассное мероприятие (Журавлева С.Е.)
2. Развитие творческих способностей учащихся как фактор повышения качества знаний на уроках математики (Горбачева М.А.)
3. Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных технологий (Смирнова Г.И.)
4. Использование проблемных ситуаций на уроках математики в развитии творческого мышления пятиклассников (Бурова И.А.)
5. Работа с одаренными детьми на занятиях кружков и факультативов

**4 заседание**

**апрель**

1. Развитие логического мышления учащихся посредством усиления индивидуальной работы (Журавлева С.Е.)
2. Современный урок в рамках реализации ФГОС (Смирнова Г.И.)
3. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ.

**5 заседание**

**июнь**

1. Анализ работы методического объединения за 2014-2015 год.
2. Планирование работы методического объединения на 2015-2016 учебный год.

Руководитель методического объединения:

Журавлева С.Е.

