

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
141326, Московская область, Сергиево-Посадский район,
с. Бужаниново, ул. Полевая д.13, телефон/факс: (496) 548-12-92 E-mail: school.buzhschool@yandex.ru <http://buzhschool.ucoz.ru>
Лицензия Министерства образования Московской области: серия 50/1 01 №0006155 от 03.09.2015г.

Рассмотрено и принято
на Управляющем Совете
МБОУ «Бужаниновская СОШ»
Протокол № 6 от « 31 » января 2017г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома:

М.М.Панова
« 01 » февраля 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Бужаниновская СОШ»
Б.Никульцев
« 01 » февраля 2017г.


№ 1-13

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении компенсационного фонда оплаты труда
МБОУ «Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»
Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с п.2 постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 09.09.2016 №1184-ПГ «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 27.02.2014 №292-ПГ» и взяв за основу Распоряжение Министерства образования Московской области от 23.12.2015 №1068 «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области», приказа администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области Управления образования от 27.09.2016г. № 612.

Компенсационные выплаты производятся за:

- работу в ночное время, выходные и праздничные дни;
- работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
- дополнительные работы, связанные с образовательным процессом, но не входящие в круг основных обязанностей работника.

Перечень
доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным
процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников
муниципальных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Вид работ	Размер доплат %
1.	За классное руководство: в 1 -4 классах общеобразовательных учреждений в 5-11 классах общеобразовательных учреждений	не более 15 не более 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: 1) за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных учреждений 2) за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных учреждений: - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку', черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. Учителям вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений в группах с заочной формой обучения дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится	не более 10 не более 15 не более 10 не более 5
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании - групповыми комнатами при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании	не более 10 не более 10 не более 25 не более 25
4.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них: - заведование учебными мастерскими - заведование комбинированными мастерскими	не более 20 не более 35
5.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	не более 10

6.	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся	не более 10
7.	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам	не более 10
8.	За подготовку обучающихся – победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: - международные и всероссийские - областные	не более 50 не более 25
9.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, имеющих большую информативную емкость предмета (литература, история, география, биология, обществознание)	не более 5
10.	За изготовление дидактического материала, инструктивно- методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	не более 15
11.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию в образовательных учреждениях	не более 10
12.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	не более 15
13.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) за каждый работающий компьютер	не более 5
14.	За работу с родителями (законными представителями) обучающихся	не более 5
15.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся, (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 30
16.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	не более 25
17.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15
18.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	не более 20
19.	За заведование учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15
20.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	не более 10
21.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15

22.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	не более 10
23.	За организацию в образовательном учреждении школьного музея	не более 10
24.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: - по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	не более 10
25.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	не более 15
26.	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися: слеты, сборы, походы, экскурсии и т.д.	не более 10
27.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня	не более 20
28.	За работу по профориентации с обучающимися	не более 5
29.	За работу по адаптации молодых специалистов	не более 10
30.	За работу по профилактике и недопущению самовольных уходов обучающихся	не более 20
31.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	не более 20
32.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	не более 30
33.	За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах), реализующих основные образовательные программы	не более 20
34.	За работу с сайтом образовательного учреждения по размещению и обновлению информации	не более 15
35.	За руководство и работу в психолого-медикопедагогическом консилиуме	не более 10
36.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	не более 15

37.	За работу со школьным порталом	не более 15
38.	За работу с электронным мониторингом	не более 15
39.	За исполнение обязанностей контрактного управляющего.	Не более 15
40.	За курьерскую работу	не более 10

3. Условия выплат

3.1. Установление доплат компенсационного характера устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Доплаты устанавливаются по результатам отчетного периода (ежемесячно).

3.3. Размеры доплат компенсационного характера могут изменяться в пределах установленных процентов в течении года по результатам внутришкольного контроля за выполняемой работой.

3.4. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника и порядок их установления, определяются учреждением самостоятельно по предоставлению директора школы в соответствии с настоящим Положением и с учетом мнения представительного органа работников (Профсоюзного комитета) или Управляющего совета в пределах имеющихся средств.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бужаниновская средняя общеобразовательная школа»**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением № 1-13 о распределении компенсационного фонда оплаты труда**

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Балашова Валентина Михайловна	29.08.19	В.Балаш
2	Бикташева Алина Азатовна	29.08.19	А.Бикташева
3	Бурак Ольга Владимировна	29.08.19	О.Бурак
4	Бурова Ирина Алексеевна	29.08.19	И.Бурова
5	Горбачева Мария Александровна	29.08.19	М.Горбачева
6	Журавлева Светлана Егоровна	29.08.19	С.Журавлева
7	Заикина Людмила Алексеевна	29.08.19	Л.Заикина
8	Иванова Александра Витальевна	29.08.19	А.Иванова
9	Исаева Марина Владимировна	29.08.19	М.Исаева
10	Кольцова Галина Владимировна	29.08.19	Г.Кольцова
11	Криворучко Светлана Анатольевна	29.08.19	С.Криворучко
12	Мошошина Анна Вячеславовна	29.08.19	А.Мошошина
13	Николаева Юлия Вячеславовна	29.08.19	Ю.Николаева
14	Панова Маргарита Михайловна	29.08.2019	М.Панова
15	Смирнова Галина Ивановна	29.08.2019	Г.Смирнова
16	Шведова Наталья Николаевна	29.08.2019	Н.Шведова
17	Шишмарова Елена Сергеевна	29.08.2019	Е.Шишмарова
18	Яковлев Николай Николаевич	29.08.2019	Н.Яковлев
19	Афони娜 Наталья Сергеевна	29.08.2019	Н.Афони娜
20	Болдырева Маргарита Михайловна	29.08.2019	М.Болдырева
21	Евстафеева Ольга Васильевна	29.08.2019	О.Евстафеева
22	Орлова Валентина Николаевна	29.08.2019	В.Орлова
23	Мухин Игорь Сергеевич	29.08.19	И.Мухин
24	Мухина Валентина Михайловна	29.08.19	В.Мухина
25	Кузнецова Нина Николаевна	29.08.19	Н.Кузнецова
26	Синявина Галина Алексеевна	29.08.19	Г.Синявина
27	Кучерова Наталья Петровна	29.08.19	Н.Кучерова

28. Рябова Елена Николаевна 29.08.19. Е.Рябова