

МБОУ «Бужаниновская СОШ»

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

на 2025 - 2026 учебный год

Руководитель ШМО: Иванова Александра Витальевна

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол № 1 от 28.08.25 г

Утверждено
Распоряжение по школе
№ _____ от _____.

Деятельность ШМО призвана способствовать:

- ✓ обобщению и распространению передового опыта;
- ✓ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ✓ методически грамотному раскрытию трудных тем учебных предметов;
- ✓ накоплению дидактического материала;
- ✓ расширению кругозора учащихся;
- ✓ активизации творческого потенциала учителей.

Методическая тема ГМО: *«От профессиональной компетентности педагога к образовательным результатам обучающихся».*

Методическая тема ШМО: *«Развитие профессиональной компетентности учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4 классов»*

Цель методического объединения: Совершенствование учителями начальных классов системы преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО.

Задачи методической работы:

1. *Повышение качества обучения:*

- ✓ использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- ✓ направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО;
- ✓ создать благоприятные условия для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- ✓ продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность обучающихся;
- ✓ создать оптимальные условия для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме;
- ✓ оказать педагогическую поддержку обучающихся с разным уровнем обучаемости;
- ✓ выстроить индивидуальные схемы развития обучающихся начальных классов на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

2. *Повышение качества преподавания:*

- ✓ повысить уровень педагогического мастерства через активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп;
- ✓ обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику своей работы;
- ✓ продолжить работу по внедрению обновлённых стандартов в учебный процесс;
- ✓ совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повысить эффективность активно- деятельностных форм организации учебного процесса;
- ✓ формировать навыки исследовательской деятельности у обучающихся начальной школы;
- ✓ продолжить работу по формированию портфолио обучающихся начальной школы.

Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2025 – 2026 учебный год: Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2024- 2025 учебный год, планирование на 2025 - 2026 учебный год.
2. Анализ посещения открытых уроков.
3. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
4. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
2. Пополнение тематической папки «Методическая копилка учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

1. Заседания методического объединения.
2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
3. Отбор содержания и составление учебных программ.
4. Утверждение индивидуальных программ по предметам.
5. Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
6. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
7. Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
8. Организация и проведение предметных (методических) недель в школе.
9. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
10. Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
11. Повышение квалификации педагогов на курсах.
12. Прохождение аттестации педагогических кадров.
13. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
14. Оказание социально – педагогической поддержке детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
15. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

1. Методическое сопровождение преподавания по обновленным образовательным стандартам в начальной школе.
2. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении разными педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей ШМО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно- коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
4. Уделять внимание здоровьесберегающим технологиям.

5. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
7. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
8. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов, ознакомление с методическими разработками различных авторов.
9. Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
10. Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

План работы ШМО по основным направлениям деятельности на 2025 – 2026 учебный год:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

1. повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
2. создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы ШМО на 2025- 2026 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Участие в работе ШМО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность. Задачи:

1. формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
2. организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ.	Июнь-август	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
5	Подборка материалов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов
6	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
7	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
8	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
9	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
11	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО. Задачи:

1. обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
2. повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь, декабрь, май. В течение года.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь, май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	в течение года	Руководитель ШМО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса. Задачи:

1. обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
2. повышение эффективности контроля уровня обученности;
3. повышение качества урока.

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно – деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
5	Формирование функциональной грамотности через урочную и внеурочную деятельность	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя. Задачи:

1. создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
2. выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных (методических) недель.	По плану ОУ	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану ОУ	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах	Систематически	Учителя начальных классов

10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Конкурсы для педагогов			
1.	Конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют -2025»		Октябрь 2025г.
2.	Конкурс профессионального мастерства «Учитель года -2025»		Декабрь 2025г.
3.	Всероссийский профессиональный конкурс «Первый учитель»		2025-2026уч. г.
4.	«Лучший учитель предметник, лучший учитель начальных классов»		Апрель 2026г.
5.	Конкурс «За нравственный подвиг учителя»		2025-2026 уч. г.
6.	Конкурс «Урок нравственности»		2025-2026 уч. г.
7.	Конкурс «Секреты дружного класса «Родители Первых»		2025-2026 уч. г.
8.	Первая Всероссийская премия «Разговоры о важном»		2025-2026 уч. г.
9.	Конкурс «Урок по ФГОС»		2025-2026 уч. г.
Участие педагогов в работе сетевого сообщества учителей начальных классов			
1. Участие педагогов в опросах, форумах. 2. Размещение материалов педагогов, освещение деятельности педагогов начальных классов на педагогических сайтах. 3. Методическое общение через «Сферум», систему видеоконференций. 4. Распространение педагогического опыта через личный блог, сайт, другие веб-сервисы (консультации, обсуждение методических материалов, конкурсов, документов).		В течение учебного года	На сайтах в сети Интернет

Педагогический опыт
1. Педагоги распространяют свой педагогический опыт через участие в работе школьного и городского методических объединений учителей начальных классов. 2. Учителя проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы для коллег, молодых специалистов. 3. Учителя начальных классов разрабатывают личные сайты, на которых представляют рабочие программы, методические рекомендации для учащихся и родителей, материалы к урокам.

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей. Задачи:

1. создание условий для творческой активности обучающихся;
2. выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану ОУ	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Кадровый состав ШМО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Общий педагогический стаж	Образование, (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому)	Должность в ОУ	Квалификационная категория (дата прохождения аттестации и № приказа)	Дата прохождения курсов (название, год, место прохождения за три последних года)	Результаты прохождения РИКУ/ИКУ (дата прохождения)	Награждения (за весь период работы)
---	--------------------	---------------	---------------------------	---	----------------	---	---	--	--

1.	Иванова Александра Витальевна	28.02. 1989 г.	8 лет	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» по программе «Педагогика и методика начального образования» 2017 г. Квалификация-учитель начальных классов.	Учитель начальных классов	Первая Приказ 14 октября 2019 г.	Использование подсистем (сервисов) Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» 2023 г. «Цифриум» «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 2022 г. АСОУ Федеральный государственный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 г. 2022 г. ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	-	Почётная грамота. Конкурс «Педагогический дебют» 2019 г.
----	----------------------------------	-------------------	-------	---	---------------------------------	--	--	---	--

							«Каллиграфия. Искусство красивого почерка» 2024 г. Инфоурок «Функциональная грамотность: как применять знания в жизни» 2025 г. Инфоурок «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы» 2025 г. Инфоурок «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС» 2025 г.Инфоурок		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Сильченко Полина Ивановна	30.05.2002 г.	2 года	АНО СПГК (Автономная некоммерческая организация «Сергиево- Посадский гуманитарный колледж» 2023 г. Квалификация – Воспитатель детей дошкольного возраста. ММА (Московская Международная академия» Год окончания 2027 Квалификация- учитель начальных классов	Учитель начальных классов Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	нет	«Введение и развитие учебного процесса с использованием современных педагогических технологий в контексте реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО» 36 ч 2023 г. «Каллиграфия. Искусство красивого почерка» 36 ч. 2024 г. Деятельность советника руководителя по воспитательной работе в образовательной организации» 72 ч. 2024 г. «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС» 72 ч.	-	-
----	---------------------------	---------------	--------	--	---	-----	--	---	---

3.	Дегтярёва Ольга Владимировна	05.06.1983 г.	2 года	ГОУВПО «ОГУ» экономист 2005 г. Профессиональная переподготовка- МАПК «Педагогическое образование: Теория и методика начального образования» 2023 г.	Учитель начальных классов	нет	«Введение и развитие учебного процесса с использованием современных педагогических технологий в контексте реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО 2023 г. «Методика и инструменты сопровождения проектной и учебно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования» 2023 г. «Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС» 72 ч «Буллинг: вызовы и решения в воспитании и образовании детей» 2024 г. «Подготовка младших школьников к ВПР по окружающему миру, математике, русскому языку: содержания, методы, средства	-	-
----	------------------------------	---------------	--------	--	---------------------------	-----	--	---	---

							По окружающему миру, математике, русскому языку: содержания и методы» 2024 г.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.	Шишмарова Елена Сергеевна	22.12. 1995 г.	8 лет	ГБОУ ВО МО «Государственный гуманитарно- технологический университет» г. Орехово-Зуево 2018 г. Квалификация - Бакалавр. Начальное образование. Дошкольное образование.	Учитель начальных классов	Первая. Приказ Р – 713 от 27.10.2022 г.	«Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС» 72 ч. 2025 г. Курс профессиональной подготовки «Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации» 300 ч 2025 г. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 286 от 31.05.2021 г. 16 ч.	03.02 2022г	-
----	------------------------------	-------------------	-------	--	---------------------------------	---	---	----------------	---

5.	Зиновей Виктория Павловна	14.01.1995 г.	9 лет	МГГУ им. Шолохова 2015 г. Квалификация- учитель начальных классов	Учитель начальных классов	нет	«Ведение и развитие учебного процесса с использованием современных педагогических технологий в контексте реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО» 2023 г. «Новые методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС» 2025 г. 72 ч	2025 г.	-
----	---------------------------	---------------	-------	--	---------------------------	-----	--	---------	---

6.	Шарко Тамара Анатольевна	22.01. 1957 г.		Макеевское педагогическое училище 1976 г. Квалификация – учитель начальных классов.	Учитель начальных классов	Первая Приказ № Р-766 от 02.12.2020 г.	Федеральный государственный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 г. 16 ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» 2022 г. 36 ч. «Особенности преподавания литературного чтения в условиях реализации ФГОС» 2023 г. 144 ч. Инфоурок «Новые методы технологии преподавания в начальной школе по ФГОС» 2025 г. 72 ч	-	Почетная грамота за добросовестны й труд, достижения в сфере образования от Сергиево- Посадской территориально й организации общероссийско го профсоюза образования
----	-----------------------------	-------------------	--	--	---------------------------------	--	--	---	--

7.	Воеводина Наталья Геннадьевна	22.10. 1981 г.	3 г.	ФГБОУ ВО «Южно – Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И.Платова Квалификация-	Учитель начальных классов	Первая Приказ № от 28.10.2024 г.	Институт цифровой трансформации образования «Актуальные вопросы работы учителя в информационной системе « Моя школа» г. Мытищи 15.12.2023 г. АНО «Центр непрерывного развития личности и реализация человеческого потенциала». «Построение комплексной профориентационной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного и среднего общего образования на базе проекта «Билет в будущее» и Единой модели профориентации». Москва 2023 г. ООО «Московский	Почётная грамота. Конкурс «Педагогический дебют» 2023 г. Грамота педагога- навигатора 2023 г. Почётная грамота за добросовестный труд, достижения в сфере образования. 2025 г.
----	----------------------------------	-------------------	------	--	---------------------------------	--	---	---

							институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе « Математика. Теория и методика преподавания в образовательной организации» Москва 2024 г. «Новые методы технологии преподавания в начальной школе по ФГОС» 2025 г. 72 ч		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.	Макарова Анна Вячеславовна	12.10 1994 г.	10 лет	МГГУ им. Шолохова 2015 г. Квалификация – учитель начальных классов. Бакалавриат. МПГУ 2021 г. Психолого-педагогическое образование. Магистратура.	Учитель начальных классов	Первая	«Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС» 72 ч «Организация внеурочной деятельности по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего и основного общего образования»	-	-
----	----------------------------	---------------	--------	---	---------------------------	--------	--	---	---

График проведения открытых уроков/мероприятий на 2025-2026 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Класс	Тема	Дата проведения
1	Иванова Александра Витальевна	1 А	«Уменьшаемое, вычитаемое, разность» Математика	17.02.2026 г.
2	Дегтярёва Ольга Владимировна	2 А	«Части речи» Русский язык	03.12.2025 г.
3	Сильченко Полина Ивановна	3 А	«Разнообразие животных». Окружающий мир	12.12.2025 г.
4	Макарова Анна Вячеславовна	4 А	«Однородные члены предложения» Русский язык	17.09.2025 г.
5	Шишмарова Елена Сергеевна	1 Б	«Длина. Сравнение по длине: длиннее, короче, одинаковые по длине». Математика	23. 09.2025 г.
6	Зиновей Виктория Павловна	2 Б	«Окончание как изменяемая часть слова» Русский язык	05.11.2025 г.
7	Шарко Тамара Анатольевна	3 Б	«Падеж имён существительных: именительный падеж» Русский язык	06.02.2026 г.
8	Воеводина Наталья Геннадьевна	4 Б	«Письменное умножение на двузначное число». Математика	21.04.2026 г.

График взаимопосещений уроков/мероприятий на 2025-2026 учебный год

№	ФИО (кто посещает)	ФИО (кого посещает)	Дата
1.	Иванова А.В. Сильченко П.И.	Макарова А.В.	17.09.25г.
2.	Зиновей В.П. Воеводина Н.Г.	Шишмарова Е.С.	23.09.25г.
3.	Шарко Т.А. Шишмарова Е.С.	Зиновей В.П.	05.11.25г.
4.	Иванова А.В. Макарова А.В.	Дегтярева О.В.	03.12.25г.
5.	Иванова А.В. Дегтярева О.В.	Сильченко П.И.	12.12.25г.
6.	Воеводина Н.Г. Шишмарова Е.С.	Шарко Т.А.	06.02.26г.
7.	Макарова А.В. Сильченко П.И.	Иванова А.В.	17.02.26г.
8.	Шарко Т.А. Зиновей В.П.	Воеводина Н.Г.	21.04.26г.

Темы самообразования учителей на 2025-2026 учебный год

№	Ф.И.О. учителя	Тема методической работы	Выход
1.	Иванова Александра Витальевна	«Групповая работа как средство формирования УУД»	
2.	Дегтярёва Ольга Владимировна	«Формирование и развитие функциональной грамотности у младших школьников на уроках русского языка»	
3.	Сильченко Полина Ивановна	«Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках окружающего мира»	
4.	Макарова Анна Вячеславовна	«Развитие речи и коммуникативных навыков у младших школьников»	
5.	Шишмарова Елена Сергеевна	«Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках математики»	
6.	Зиновой Виктория Павловна	«Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности»	
7.	Шарко Тамара Анатольевна	«Развитие критического мышления у младших школьников на уроках русского языка»	
8.	Воеводина Наталья Геннадьевна	«Формирование креативного мышления младших школьников путём организации исследовательской деятельности»	

Тематика заседаний ШМО на 2025-2026 учебный год ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы ШМО учителей начальных классов на 2025–2026 учебный год и основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах, в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
11	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа (август – октябрь):			
1	Утверждение рабочих программ для 1-4 классов с учётом обновлённых ФГОС.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	август

2	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам (2-4 классы).	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	август
3	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом.	Зам. директора по ВР	август
4	Составление планов воспитательной работы.	Учителя начальных классов	
5	Методика проведения уроков «Разговоры о важном»	Учителя начальных классов	
6	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель ШМО	сентябрь
7	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель ШМО	сентябрь
8	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
9	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
10	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
11	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
12	Мониторинг стартовых возможностей первоклассников. Организация работы по адаптации первоклассников. Проведение входной диагностики для первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
13	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
14	Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя 2-4 классов	сентябрь-октябрь
15	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях, в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
16	Анализ всероссийских проверочных работ 4 класса	Руководитель ШМО	сентябрь-октябрь
17	Стартовая диагностика 1 класса	Зам. директора по УВР	С 18 сентября
18	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Русский язык. 4 класс	Руководитель ШМО	5 октября
19	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Математика. 4 класс	Руководитель ШМО	18 октября
20	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
21	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: повысить эффективность процесса обучения у младших школьников за счет средства здоровьесберегающих технологий; создать оптимальные условия для сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся, посредством использования эффективных методов обучения.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся».	Иванова А.В.	ноябрь
2	«Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов».	Шишмарова Е.С.	
3	«Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы).	Учителя 1-4 классов	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1	Анализ стартовой диагностики обучающихся 1 класса по результатам диагностической работы, составленной в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя 1-х классов	сентябрь – ноябрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
5	Участие в международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	Учителя начальных классов	ноябрь
6	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку (первая декада декабря).	Руководитель ШМО	сентябрь – декабрь
7	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь

8	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель ШМО Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь- декабрь
9	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	в течение года
10	Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год».	Учителя начальных классов	ноябрь- декабрь
11	Подготовка к муниципальному конкурсу проектов и исследовательских работ.	Учителя начальных классов	декабрь- февраль
12	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель ШМО Учителя 2-4 классов	декабрь
13	Создание «копилки уроков» на электронных носителях.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь- декабрь
13	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
14	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
15	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Современные подходы к проектированию урока в начальной школе с точки зрения системно - деятельностного подхода».

Форма проведения: методическая мозаика.

Цель: закрепить знания о деятельностной парадигме образования, типологии уроков при системно - деятельностном подходе к обучению.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Активные способы обучения на уроках в начальной школе».	Дегтярева О.В.	январь
2	«Проектирование и моделирование урока с позиции требований системно – деятельностного подхода».	Зиновой В.П.	
3	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР	
4	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1	Подготовка к муниципальному конкурсу проектов и исследовательских работ.	Руководитель ШМО	январь-февраль
2	Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру».	Учителя 4 классов	март
3	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
4	Муниципальный конкурс учебных проектов и исследовательских работ обучающихся начальных классов под руководством педагогов.	Учителя начальных классов	январь
5	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
6	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
7	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль
8	Праздник у первоклассников «Прощание с Азбукой».	Учителя 1-х классов	февраль-март
9	Участие в «Фестивале открытых уроков».	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся».

Форма проведения: методическая мастерская.

Цель: оказание содействия учителям в понимании сущности формирующего оценивания.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Что такое формирующее оценивание.	Иванова А.В.	март
2	Технология формирующего оценивания.	Сильченко П.И.	
3	Методы, техники и инструменты формирующего оценивания.	Шарко Т.А.	
4	День творчества с участием детей (выставка изделий, сделанных своими руками).	Учителя начальных классов	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель ШМО. Учителя начальных классов	
7	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1	Участие в олимпиадах, районных конкурсах.	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	Руководитель ШМО Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Диагностика прогресса детей за первый год обучения в школе.	Учителя 1-х классов	
7	Мероприятия ко «Дню Победы».	Учителя начальных классов	апрель-май
8	Выпускной вечер в 4 классе.	Учителя 4-х классов	май
9	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1-х классов	май
10	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
11	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности ШМО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Результаты работы в условиях реализации обновлённых ФГОС.	Макарова А.В.	
2	Мастер- класс по созданию персонального сайта учителя.	Воеводина Н.Г.	
3	Конкурс портфолио учеников по классам.	Учителя начальных классов	май
4	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
5	Диагностика прогресса первоклассников за первый год обучения.	Учителя 1-х классов	
6	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
7	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
8	Самоанализ работы учителя за 2025-2026 учебный год.	Учителя начальных классов	
9	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 - 2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
10	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	

Руководитель ШМО учителей начальных классов

_____ (Иванова А.В.)

