

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«БУЖАНИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

141326, Московская область, Сергиево-Посадский г.о.,  
с. Бужаниново, ул. Полевая д. 13, телефон/факс: (496) 548-12-92 E-mail: school.buzhschool@yandex.ru http://buzhaninovo.schoolmsk.ru/  
Лицензия Министерства образования Московской области: серия 50Л 01 №0006155 от 03.09.2015г.

от 1 декабря 2022 года

№ 215-1

**ПРИКАЗ**

***«О создании комиссии по организации  
обследования и паспортизации объекта  
социальной инфраструктуры»***

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБОУ «Бужаниновская СОШ».

Утвердить:

2. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБОУ «Бужаниновская СОШ» (приложение № 1).

3. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБОУ «Бужаниновская СОШ» (Приложение № 2)

4. Утвердить план - график проведения обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МБОУ «Бужаниновская СОШ» (Приложение № 3)

5. Комиссии провести обследование здания МБОУ «Бужаниновская СОШ» по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Комиссии по результатам обследования здания МБОУ «Бужаниновская СОШ» составить акт обследования и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7. Разместить информацию на сайте школы в сети Интернет.

8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Никутьцев А.Б.

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и**  
**предоставляемых услуг**

Председатель:

Никульцев А.Б. - директор МБОУ «Бужаниновская СОШ»

Секретарь:

Афони娜 Н.С. – заведующая хозяйством

Члены комиссии:

Панова М.М. - председатель профсоюзного комитета

Смирнова Г.И. - заместитель директора по УВР

Шведова Н.Н. – социальный педагог



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной**  
**инфраструктуры МБОУ Бужаниновская СОШ**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МБОУ Бужаниновская СОШ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Свердловской области, нормативными актами главы администрации Г орноуральского городского округа и управления образования администрации Г орноуральского городского округа и настоящим Положением.

**II. Задачи комиссии**

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

**III. Функции комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объектов и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспортов доступности объекта.

**IV. Состав комиссии**

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорта доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объектов.

**V. Порядок организации и работы комиссии**

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.

5.3. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Принятые комиссией решения оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем.

ПЛАН - ГРАФИК  
обследования объекта и предоставляемых услуг

| № н/п | Наименование мероприятия                   | Срок исполнения  |
|-------|--------------------------------------------|------------------|
| 1     | Обследование здания МБОУ Бужаниновская СОШ | до 31.12.2022 г. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855834  
Владелец Никульцев Александр Борисович  
Действителен с 11.05.2023 по 10.05.2024